

PROTOKÓŁ KONTROLI NR *14*

Na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2021, poz. 1212) oraz upoważnienia Starosty Stargardzkiego nr SZ.077.1.34.2022.KM2 z dnia 2 czerwca 2022 r. przeprowadzono kontrolę przedsiębiorcy:

Grzegorz Maliński AKADEMIA KIEROWCY „MALIŃSKI”

ul. Wyszyńskiego 25/1, 73-110 Stargard

prowadzącego ośrodek szkolenia kierowców pod adresem:

ul. Wyszyńskiego 21, 73-110 Stargard

w zakresie prawa jazdy kategorii: ... *AM, A1, A2, A, B, BE, C, CE, D, DE, F*

posiadającego wpis w rejestrze przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców pod nr **00803214**

posiadającego poświadczenie potwierdzające spełnianie dodatkowych wymagań z dnia

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli doręczono w dniu *01.06.2022*

Kontrolę w dniach *02.09.2022*.....przeprowadził:

1. Agnieszka Jankowska-Dyrektor Wydziału Komunikacji
2. Adam Kubicki - z-ca Dyrektora Wydziału Komunikacji

w obecności kontrolowanego/ osoby upoważnionej przez kontrolowanego:

GRZEGORZ MALIŃSKI - KIEROWCA

I. Status przedsiębiorcy:

prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów – dotyczy osoby fizycznej lub członków organów osoby prawnej

TAK

NIE

II. Akredytacja kuratora oświaty, o której mowa w art. 68b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

III. W dniu rozpoczęcia kontroli przedsiębiorca:

1. Dysponował pomieszczeniem biurowym:

adres:..... *UL. WYSZYŃSKIEGO 2511, 73-110 SITARGA*

forma posiadania:..... *NAJEM*

Oznaczonym nazwą, adresem oraz godzinami pracy ośrodka:

TAK NIE

Wyposażonym w:

telefon TAK NIE NIE DOTYCZY

komputer z dostępem do Internetu TAK NIE NIE DOTYCZY

Przeznaczonym wyłącznie do przyjmowania interesantów:

TAK NIE NIE DOTYCZY

Umożliwiającym przechowywanie dokumentacji związanej ze szkoleniem w sposób uniemożliwiający dostęp osób postronnych:

TAK NIE NIE DOTYCZY

2. Dysponował salą wykładową:

adres:..... *UL. WYSZYŃSKIEGO 2511, 73-110 SITARGA*

powierzchnia:..... *25m²*

forma posiadania:..... *NAJEM*

2.1. Oznaczoną nazwą ośrodka oraz informacją „Sala Wykładowa”

TAK NIE

2.2. Wyposażoną w stoliki i miejsca siedzące dla każdej osoby biorącej udział w szkoleniu:

TAK NIE

2.3. Przystosowaną do prowadzenia szkolenia co najmniej 10 osób

TAK NIE

2.4. Oświetloną, ogrzewaną i przewietrzaną

TAK NIE

2.5. Odizolowaną od innych pomieszczeń

- 2.6. Umiejscowioną w pobliżu toalety TAK NIE
- 2.7. Wyposażoną w pomoce dydaktyczne: TAK NIE
- 2.7.1. Tablica do pisania TAK NIE
- 2.7.2. Makieta lub programy komputerowe umożliwiające symulowanie sytuacji na drodze TAK NIE
-
- 2.7.3. Cyfrowe urządzenie zobrazowania wielkoformatowego oraz urządzenie komputerowe umożliwiające współpracę z tym urządzeniem TAK NIE NIE DOTYCZY
- 2.7.4. Stanowiska komputerowe pozwalające na prowadzenie zajęć w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu TAK NIE NIE DOTYCZY
- 2.7.5. Oprogramowanie komputerowe pozwalające na prowadzenie zajęć w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu zapewniające co najmniej:
- 2.7.5.1. Przydzielenie osobie szkolonej indywidualnego identyfikatora pozwalającego na bezpośrednie śledzenie jej postępów w nauce TAK NIE NIE DOTYCZY
- 2.7.5.2. Przeprowadzenie zajęć w zakresie i czasie wymaganym programem szkolenia TAK NIE NIE DOTYCZY
- 2.7.5.3. Zabezpieczenie przed ingerencją w kolejność prowadzenia zajęć TAK NIE NIE DOTYCZY
- 2.7.5.4. Przeprowadzenie testu sprawdzającego wiedzę po każdym module tematycznym szkolenia oraz zabezpieczenie przed ingerencją w jego wyniki TAK NIE NIE DOTYCZY
- 2.7.5.5. Możliwość kontynuowania szkolenia wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pozytywnego wyniku z testu sprawdzającego wiedzę TAK NIE NIE DOTYCZY
- 2.7.6. Tablice poglądowe z zakresu szkolenia:
- 2.7.6.1. Zasady bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym TAK NIE

2.7.6.2. Zasady kierowania pojazdem

TAK NIE

2.7.6.3. Podstawowe czynności kontrolno-obsługowe

TAK NIE

2.7.6.4. Zasady udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadku

TAK NIE

..... ACEK MOLIK - RATOWNIK MEDYCYN

2.7.7. Programy komputerowe lub filmy wideo prezentujące:

2.7.7.1. Zasady bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym

TAK NIE

2.7.7.2. Zasady kierowania pojazdem

TAK NIE

2.7.7.3. Podstawowe czynności kontrolno-obsługowe

TAK NIE

2.7.7.4. Zasady udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadku

TAK NIE

2.7.8. Urządzenia umożliwiające korzystanie z pomocy dydaktycznych w postaci makiety, tablic poglądowych, programów komputerowych lub filmów wideo

TAK NIE

3. Dysponował placem manewrowym:

adres:..... SADTOWO 54, 73-132 SADTOWO

powierzchnia:..... 3000m²

tytuł prawny:..... UMOWA WYCIENIA

3.1 Rodzaj nawierzchni:

Kat. beton asfalt kostka nie spełnia wymagań

Kat. beton asfalt kostka nie spełnia wymagań

Kat. beton asfalt kostka nie spełnia wymagań

Wszystkie
kategorie

3.2. Wyłączonym z ruchu pojazdów innych niż pojazdy szkoleniowe:

TAK NIE

5. Zatrudniał instruktorów:

Imię i nazwisko	Nr ewid.	Zakres uprawnień	Udokumentowana 3 letnia praktyka w szkoleniu kandydatów na kierowców		Uprawnienia do szkolenia w zakresie kat. B lub C co najmniej 5 lat	
			TAK	NIE	TAK	NIE
GRZEGORZ MALIŃSKI	25T 0197	B, C, CE, BE, D, T	X		X	
TADEUSZ FORDOŃSKI	25T 0013	A, B, C, D, BE, CE, DE	X		X	
DARIUSZ KUBIAK	25T 0164	B	X		X	

6. Zatrudniał wykładowców:

Imię i nazwisko	Nr ewid.	Zakres uprawnień do szkolenia
GRZEGORZ MALIŃSKI	25T 0197	B, BE, C, CE, D, T
TADEUSZ FORDOŃSKI	25T 0013	A, B, BE, C, CE, D, DE

IV. Kontrolą objęto działalność przedsiębiorcy w okresie:

od dnia 31.01.2022 r.

do dnia 02.09.2022 r.

W powyższym okresie:

1) objęto szkoleniem 64 kandydatów na kierowców, w tym:

szkoleniem podstawowym - 64 osób,

szkoleniem uzupełniającym - 0 osób;

- 2) wystawiono zaświadczenia o ukończeniu Kursu podstawowego⁵⁴..... osobom;
- 3) objęto szkoleniem kandydatów na instruktorów i wykładowców, w tym:
 szkoleniem podstawowym osób,
 szkoleniem uzupełniającym osób;
- 4) wystawiono zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kandydatów na instruktorów i wykładowców osobom;
- 5) wystawiono zaświadczenia o ukończeniu szkolenia uzupełniającego dla instruktorów i wykładowców osobom;
- 6) wystawiono zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo w 3 dniowych warsztatach doskonalenia zawodowego osobom;

W trakcie kontroli sprawdzono:

1) w zakresie szkolenia kandydatów na kierowcę:

a) książkę ewidencji osób szkolonych nr²⁰¹⁸⁻²⁰²²..... stwierdzając:

.....^{ZAPISY PRZEPROWADZONE PRAWISTOWO}.....

b) karty przeprowadzonych zajęć, stwierdzając:

^{POZ. 448} ~~A. KAR NORBERT KARPINSKI~~ „C” WPIS. 10.01.2022 ZAK 21.03.22 ZAKO. 26
^{POZ. 464} MARTINA MAŁECKA „B” WPIS. 10.07.22 ZAK 03.06.2022 ZAKO. 59
^{POZ. 492} PAWEŁ LUBECKI „CE” WPIS 08.05.22 ZAK 17.05.2022 ZAKO 57
^{POZ. 505} MARIELE BRONBERGER „A” WPIS 24.08.22 ZAK 01.09.22 ZAKO 81

c) zgodność przeprowadzonych zajęć z przekazaną przez kierownika ośrodka informacją o terminie, czasie i miejscu, w którym są prowadzone zajęcia oraz listą uczestników kursu, stwierdzając:

.....^{ZOGODNIŁEM KURSAW ZGODNIE ZE ZGODZENIAMI KIEROWNIKA}.....
^{OŚRODKA}.....

d) zgodność prowadzonych egzaminów wewnętrznych z przekazaną przez kierownika ośrodka informacją o terminie i miejscu ich przeprowadzenia, stwierdzając:

Protokóły egzaminów wewnątrzszkolnych zaliczenia
do kart przeprowadzenia zajęć

e) zasady i sposób przeprowadzania egzaminu wewnętrznego:

EGZAMINY PRZEPROWADZALI INSTRUKTORZY, KTORZY
PRZEPROWADZILI MIN. 50% SZKOLENIA

Uwagi i zalecenia:

UWAG BRAK

TERMIN KONTROLI ZMIENIONO NA PROŚBĘ KIEROWNIKA OŚRODKA

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Protokół zawiera ...10... stron.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Zapoznałem się z treścią protokołu i nie wnoszę uwag * wnoszę uwagi*

NIE WNOŚCĘ UWAG DO TERMINY KONTROLI
ANI DO PROTOKOŁU

Michał Gwoździński

Podpis kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej:

Podpisy osób przeprowadzających kontrolę:

OTRZYMAŁEM 23.08.22
Michał Gwoździński

z up. Starosty
Agnieszka Jankowska
Dyrektor Wydziału Komunikacji

z up. Starosty
Adam Kupicki
Zastępca Dyrektora
Wydziału Komunikacji

Kontrolę odnotowano w książce kontroli przedsiębiorcy:

TAK

NIE

* niepotrzebne skreślić