

OGŁOSZENIE

ZARZĄD POWIATU STARGARDZKIEGO OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2024 R. ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 571).

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie z zakresu ochrony i promocji zdrowia: działania profilaktyczno- edukacyjne dotyczące chorób cywilizacyjnych skierowane do mieszkańców Powiatu Stargardzkiego.

Cel zadania zgodnie z obszarem:

Przygotowanie i przeprowadzenie działań profilaktyczno-edukacyjnych w zakresie chorób cywilizacyjnych jak np. cukrzyca, choroby układu krążenia, otyłość. Działania winny mieć zasięg powiatowy obejmujący obszar co najmniej 3 gminy powiatu.

Rezultaty społeczne działań:

- 1) edukacja- zwiększenie świadomości zdrowotnej społeczności, poprzez przekazanie wiedzy (forma i wymiar działań winny być mierzalne)
- 2) profilaktyka zdrowia- weryfikacja stanu zdrowia populacji powiatu, poprzez określenie proponowanego zakresu badań (mierzalne określenie co do rodzaju i ilości) .

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania w 2024 r. planuje się przeznaczyć kwotę łączną **9000,00 zł**

III. ZASADY PRYZNANIA DOTACJI

1. Postępowanie będzie prowadzone w oparciu o:
 - 1) ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 571),
 - 2) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)- załącznik nr 1 do rozporządzenia.
 - 3) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. z dnia 22 lipca 2022 r. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).
2. Zadanie realizowane będzie w formie wsparcia realizacji zadania zgodnie z warunkami niniejszego ogłoszenia, przy czym wysokość udziału środków powiatu nie może przekroczyć **90%**, a udział tj. wkład organizacji nie może być mniejszy niż **10%**.
3. Za dobór odbiorców działania odpowiedzialna będzie organizacja przystępująca do konkursu, która zostanie wyłoniona jako realizator działania.
4. Organizacja składająca ofertę zobowiązana jest zapewnić dostępność uczestnikom działań planowanych w realizowanym działaniu zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240).
5. Ofertę należy złożyć zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, zastrzega się możliwość przyznania kwoty mniejszej niż wnioskowana. W takim przypadku organizacja dokonuje stosownie do wysokości przyznanej kwoty właściwej aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, planu działań, harmonogramu działań, opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania, dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - podmiot dokona stosownej korekty kosztorysu oferty lub może odstąpić od realizacji zadania.
8. W druku oferty należy podać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (tabela cz. III pkt 6 oferty): zakładane rezultaty zadania publicznego, planowany poziom osiągnięcia rezultatów oraz sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika.
9. Zastrzega się konieczność zachowania proporcji procentowego wkładu własnego organizacji w odniesieniu do otrzymanej kwoty dotacji (nie może być on niższy niż zadeklarowany w ofercie).
10. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu określonymi w kalkulacji kosztów o nie więcej niż **10%**. Co oznacza, że zmieniana pozycja kosztorysu nie może się zwiększyć o więcej niż 10%.
11. Oczekuje się wkładu własnego organizacji w wysokości nie mniejszej niż **10%** kosztów realizacji zadania. Za wkład własny może zostać uznany odpowiednio wkład finansowy lub o określonej wartości - w formie pozafinansowej (np. pracy społecznej członków, świadczeń wolontariuszy).
12. Działania opisane w pkt 4 oferty należy rozbić na koszty (ze wskazaniem nazwy poszczególnego kosztu) w ten sposób, aby opisywały faktyczny wydatek i były spójne z kosztorysem oraz wymaganiami konkursu.
13. Dopuszcza się w ramach wkładu pobieranie opłat od uczestników zadania o ile organizacja prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego z której przychód jest przeznaczany na działalność statutową.
14. Zastrzega się, aby koszty administracyjne i koordynacji zadania wynosiły nie więcej niż **10 % dotacji**.
15. Zastrzega się możliwość udzielenia dotacji dla większej liczby podmiotów.
16. W przypadku kosztów wynagrodzenia kadry, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych, kwalifikowane są wszystkie składniki wynagrodzenia.
17. Oferta powinna zawierać informację w szczególności w zakresie:
 - a) zakresu rzeczowego zadania- opisu planowanych działań wraz z uzasadnieniem potrzeby ich realizacji,
 - b) sposobu naboru beneficjentów (tryb wyłaniania, zasad rekrutacji, planowanej liczby odbiorców) lub wskazanie ogólnodostępnego uczestnictwa mieszkańców w działaniach,
 - c) diagnozy problemów danego obszaru wraz z krótką charakterystyką środowiska lokalnego, w którym planowane są działania,
 - d) terminu i miejsca realizacji działań,
 - e) informacji o zasobach rzeczowych i kwalifikacjach kadry realizującej zadanie,
 - f) opisu doświadczenia w realizacji tego typu zadań,
 - g) kalkulacji kosztów oraz planowaną wysokość środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - h) deklaracji o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
18. W rozliczeniu z wykorzystania dotacji uznawane będą rachunki, faktury i inne zestawienia kosztów obciążających organizację (w związku z realizacją zadania objętego przedmiotem umowy) wystawione z datą nie wcześniejszą niż dzień zawarcia umowy.
19. Konkurs może zostać unieważniony w wypadku gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.
20. Wyłonienie organizacji pozarządowej nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert i zatwierdzeniu wyniku przez Zarząd Powiatu Stargardzkiego.

IV. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 571).
2. Proponowane zadanie musi mieścić się w działalności statutowej/regulaminowej organizacji.
3. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania publicznego z zakresu działalności statutowej/regulaminowej nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej. Organizacja składająca ofertę winna wykazać przedmiot działalności odpłatnej lub nieodpłatnej poprzez wskazanie zapisów statutu lub innego wewnętrznego dokumentu z zastrzeżeniem postanowienia art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 571).

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Realizacja zadania dla obszaru wskazanego w części nastąpi od dnia **11.03.2024 r. do dnia 30.11.2024 roku.**
2. Od organizacji składającej ofertę, oczekuje się:
 - 1) zapewnienia wysokiej jakości merytorycznej realizacji zadania,
 - 2) prowadzenia działalności statutowej/regulaminowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - 3) posiadania kadry i zaplecza odpowiedniego do realizacji zadania, tj. posiada kadry legitymującej się stosownymi certyfikatami i doświadczeniem w zakresie merytorycznym konkursu,
 - 4) propozycji wkładu własnego, który może być zaproponowany w dowolny sposób (osobowy, finansowy, z uwzględnieniem właściwych stawek w przypadku szacowania wkładu), nie dopuszcza się wniesienia wkładu niefinansowego w postaci wkładu rzeczowego. Wkład osobowy w oferowanym zadaniu publicznym, czyli praca społeczna wolontariuszy i członków podmiotu niepublicznego, powinna być szacowana w wysokości nie większej niż 50 zł za godzinę świadczenia wolontariatu.
 - 5) posiadania doświadczenia w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - 6) umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez zlecającego,
 - 7) zobowiązania do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków na realizację zadania i rozliczenie dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami.
3. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
 - a) Organizacja, która nie ma prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządza kosztorys w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT),
 - b) Organizacja, która ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub części) – sporządza kosztorys w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).Okoliczności powyższe powinny być jednoznacznie określone w składanej ofercie.
4. W trakcie realizacji zadania za zgodą powiatu mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji o ile nie zmienią istoty zadania publicznego. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztów lub przesunięcia w pozycjach kosztorysu powyżej poziomu dopuszczalnego w ogłoszeniu konkursowym.
5. Wymaga się, aby wszystkie działania proponowane przez Organizację realizowane były zgodnie z nałożonymi zasadami dotyczącymi bezpieczeństwa sanitarnego. Dopuszcza się możliwość zmiany formy realizacji działania na formę z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość o ile nie zmieni to zakresu proponowanego działania.
6. Bezpośrednie wykonanie całości zadania winno nastąpić przez organizację będącą stroną umowy. Dopuszcza się jednak możliwość podzlecenia części zadania tj. działań niezbędnych do realizacji zadania publicznego w zakresie wskazanym w ofercie.

7. Rezultaty zadania winny być weryfikowalne tj. każdy rezultat powinien posiadać mierzalny wskaźnik np. minimalną liczbę uczestników, minimalną liczbę badań, konsultacji.
8. Przyjmuje się zadanie za zrealizowane jeżeli każdy z założonych w ofercie rezultatów zostanie wykonany na poziomie **85%**.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Konkurs – ochrona i promocja zdrowia- 2024 r.”**
Oferty należy składać w terminie do **dnia 01.03.2024 r. do godz. 16.00**
na adres: Starostwa Powiatowego ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard.
2. Decyduje data stempla pocztowego.
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) dokumenty wskazujące na odpłatną lub nieodpłatną działalność pożytku publicznego prowadzoną przez organizację tj. odpis stosownej uchwały, wyciąg statutu,
 - 2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób wskazanych do realizacji zadania,
 - 3) dokumenty wskazujące na dotychczasowe doświadczenie organizacji w przedmiocie objętym konkursem tj. rekomendacje, umowy współpracy.
4. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez Organizację za zgodność z oryginałem.

VII. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Oceny ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja konkursowa - powołana przez Zarząd Powiatu Stargardzkiego – w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 571), gdzie oceniane będzie:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego,
 - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
 - 4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych tj. rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. W trakcie pracy Komisja może poprosić organizację o dodatkowe merytoryczne informacje dotyczące oferty. Uzupełnienia i wyjaśnienia nie mogą dotyczyć kwestii formalnych oferty, a w części merytorycznej nie mogą zmienić zakresu proponowanego zadania. Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu wyniki swojej pracy w terminie do 21 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Stargardzkiego w formie uchwały w oparciu o opinię Komisji konkursowej.
4. Rozstrzygnięcie konkursu podane zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Stargardzie oraz na stronie internetowej www.powiatstargardzki.pl.

VIII. INFORMACJA O REALIZACJI ZADANIA TEGO SAMEGO RODZAJU.

Powiat Stargardzki w roku ogłoszenia konkursu nie realizuje zadania tego samego rodzaju. W 2023 r. Powiat realizował zadanie tego samego rodzaju przeznaczając kwotę dotacji w wysokości 6000 zł. Łączna wartość zadania wyniosła 13 650 zł.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00 w Starostwie Powiatowym w Stargardzie przy ul. Skarbowej 1, Biuro Polityki Społecznej pod nr tel. 91 48 04 919 lub 91 48 04 923.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Oferty składane do konkursu stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i w związku z powyższym mogą podlegać udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informuję, że administratorem danych osobowych jest Powiat Stargardzki- Starostwo Powiatowe w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem – zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji pozarządowej.
4. Inspektor ochrony danych osobowych dostępny jest pod adresem email; iod@powiatstargardzki.pl, nr tel.: 91 4804802/803. Wskazane dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktów w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych.

Wicestarosta