

Uchwała Nr 3166/24
Zarządu Powiatu Stargardzkiego
z dnia 22 lutego 2024 r.

**w sprawie zamówienia publicznego na „Obsługę prawną Rady Powiatu
i Starostwa Powiatowego w Stargardzie”**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 37 ust. 1 i art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

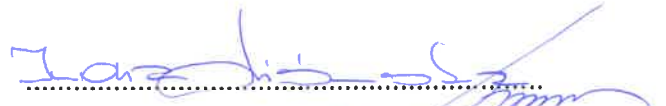
§1. Postanawia się przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym na „Obsługę prawną Rady Powiatu i Starostwa Powiatowego w Stargardzie”.

§2. Zatwierdza się postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia, stanowiącej załącznik do uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Zamówień i Inwestycji.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Iwona Wiśniewska – Starosta Stargardzki



Irena Agata Łucka – Członek Zarządu



Uzasadnienie

W związku z koniecznością zapewnienia ciągłości obsługi prawnej, Dyrektor Biura Obsługi Zarządu i Rady Powiatu wystąpił z wnioskiem Nr SZ.0124.4.2024.ZE1, o przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na obsługę prawną Rady Powiatu i Starostwa Powiatowego w Stargardzie.

Przedmiotem i zakresem zamówienia jest świadczenie obsługi prawnej, polegającej w szczególności na:

- 1) świadczeniu pomocy prawnej, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych, ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze oraz ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) udzielaniu konsultacji i prowadzenie doradztwa prawnego na rzecz komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk Starostwa Powiatowego w Stargardzie, Starosty Stargardzkiego i organów powiatu, tj. Zarządu Powiatu i Rady Powiatu Stargardzkiego w sprawach wynikających z ich zadań,
- 3) opiniowaniu pod względem formalno-prawnym projektów uchwał Rady Powiatu, uchwał Zarządu Powiatu, zarządzeń, decyzji, postanowień, umów i innych aktów prawnych wydawanych przez Starostę Stargardzkiego i organy powiatu,
- 4) opiniowaniu pod względem formalno-prawnym umów, ugód i porozumień zawieranych przez Powiat Stargardzki – Starostwo Powiatowe z innymi podmiotami,
- 5) wydawanie opinii prawnych i innych opracowań w sprawach działalności Rady Powiatu, Zarządu Powiatu oraz Starosty i stosowania wykładni obowiązującego prawa, w terminie nieprzekraczającym 4 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o jej wydanie, a w przypadku spraw o wysokim stopniu złożoności w terminie odrębnie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym jednak niż 8 dni roboczych. Początkiem terminu jest dzień następujący po dniu zdarzenia. Termin upływa 4-go, bądź 8-go dnia roboczego, w godzinach dyżuru,
- 6) weryfikowaniu, opiniowaniu i parafowaniu pod względem formalno-prawnym upoważnień i pełnomocnictw dla pracowników Starostwa Powiatowego, kierowników jednostek organizacyjnych oraz osób trzecich,
- 7) analizowaniu materiału dowodowego w sprawach spornych i sporządzaniu pism procesowych w tego rodzaju sprawach,
- 8) reprezentowaniu Zamawiającego przed organami nadzoru,
- 9) prowadzeniu spraw przed sądami administracyjnymi, reprezentowaniu w postępowaniach, opracowywaniu skarg i odpowiedzi do sądów administracyjnych, sporządzaniu skarg kasacyjnych i odpowiedzi na skargi kasacyjne,
- 10) prowadzeniu spraw przed sądami powszechnymi, zastępstwo procesowe,
- 11) zastępstwie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądami okręgowymi w sprawach dotyczących zamówień publicznych,
- 12) dochodzeniu roszczeń na drodze sądowej i prowadzeniu egzekucji wierzytelności cywilno-prawnych Zamawiającego według dyspozycji Zamawiającego,
- 13) zapewnieniu dalszego prowadzenia i reprezentacji we wskazanych przez Zamawiającego postępowaniach sądowych, administracyjnych i innych sprawach będących w toku,
- 14) uczestnictwie na życzenie Zamawiającego i świadczeniu pomocy prawnej w trakcie sesji i posiedzeń komisji Rady Powiatu oraz Zarządu Powiatu,
- 15) uczestnictwie na życzenie Zamawiającego w prowadzonych przez Zamawiającego rokowaniach i negocjacjach,
- 16) niezwłocznym informowaniu Starosty Stargardzkiego o uchybieniach w działalności Starostwa Powiatowego w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień.

W ramach w/w zakresu zamówienia wyodrębniono trzy części zamówienia:

- 1) I część zamówienia - świadczenie usług prawnych w łącznym wymiarze 6 godzin tygodniowo, w tym: 4 godziny stacjonarnie w poniedziałki w godz. 9:00-13:00 oraz 2 godziny zdalnie, w formie elektronicznej bądź telefonicznej w piątki w godz. 13:00-15:00.

- 2) II część zamówienia - świadczenie usług prawnych w łącznym wymiarze 12 godzin tygodniowo, w tym: 8 godzin stacjonarnie we wtorki i czwartki, w godz. 9:00-13:00 oraz 4 godziny zdalnie, w formie elektronicznej bądź telefonicznej w poniedziałki i środy w godz.13:00-15:00
- 3) III część zamówienia - świadczenie usług prawnych w łącznym wymiarze 12 godzin tygodniowo, w tym: 8 godzin stacjonarnie w środy i piątki w godz. 9:00-13:00 oraz 4 godziny zdalnie, w formie elektronicznej bądź telefonicznej we wtorki i czwartki w godz.13:00-15:00.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, proponuje się przeprowadzić w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Umowę proponuje się zawrzeć na okres 36 miesięcy.

Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji umowy:

- 1) w zakresie I części zamówienia - od 01.04.2024 r., ponieważ obecnie obowiązująca umowa wygasa z dniem 31.03.2024 r.
- 2) w zakresie II części zamówienia – od 01.05.2024 r., ponieważ obecnie obowiązująca umowa wygasa z dniem 30.04.2024 r.
- 3) w zakresie III części zamówienia - od 01.04.2024 r., ponieważ obecnie obowiązująca umowa wygasa z dniem 31.03.2024 r.

Wartość szacunkowa zamówienia dla tego okresu wynosi 651 240,00 zł netto, w tym:

- 1) 130 248,00 zł – I część zamówienia,
- 2) 260 496,00 zł – II część zamówienia,
- 3) 260 496,00 zł – III część zamówienia.

Środki finansowe zabezpieczono w budżecie Powiatu na rok 2024 w dziale 750, rozdziale 75020 §4300.

DYREKTOR
Wydziału Zamówień i Inwestycji

Kamila Wójcik
Kamila Wójcik

Załącznik
do uchwały Zarządu Powiatu Stargardzkiego
znajduje się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Stargardzie
(Biuro Obsługi Zarządu i Rady Powiatu)