

Na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2023, poz. 622) oraz upoważnienia Starosty Stargardzkiego nr SZ.077.1.32.2023.KM2 z dnia 12 października 2023 r. przeprowadzono kontrolę przedsiębiorcy:

**Sławomir Olejniczak Nauka Jazdy**

**ul. Czarnieckiego 3/8, 73-1110 Stargard**

prowadzącego ośrodek szkolenia kierowców pod adresem:

**ul. Czarnieckiego 3/8, 73-110 Stargard**

w zakresie prawa jazdy kategorii: „B”

posiadającego wpis w rejestrze przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców pod nr **00633214**

posiadającego poświadczenie potwierdzające spełnianie dodatkowych wymagań z dnia .....

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli doręczono w dniu 13.10.2023 r.

Kontrolę w dniach 25.10.2023 u. przeprowadził:

1. Adam Kubicki – z-ca Dyrektora Wydziału Komunikacji

w obecności kontrolowanego/ osoby upoważnionej przez kontrolowanego:

SŁAWOMIR OLEJNICZAK - WŁAŚCICIEL

I. Status przedsiębiorcy:

prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów – dotyczy osoby fizycznej lub członków organów osoby prawnej

TAK

NIE

II. Akredytacja kuratora oświaty, o której mowa w art. 68b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

III. W dniu rozpoczęcia kontroli przedsiębiorca:

1. Dysponował pomieszczeniem biurowym:

adres:.....*ul. WARSZAWSKA 7A19, 73-110 SIARGARD*.....

forma posiadania:.....*WŁASNOŚĆ*.....

Oznaczonym nazwą, adresem oraz godzinami pracy ośrodka:

TAK

NIE

Wyposażonym w:

telefon  TAK  NIE  NIE DOTYCZY

komputer z dostępem do Internetu  TAK  NIE  NIE DOTYCZY

Przeznaczonym wyłącznie do przyjmowania interesantów:

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

Umożliwiający przechowywanie dokumentacji związanej ze szkoleniem w sposób uniemożliwiający dostęp osób postronnych:

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

2. Dysponował salą wykładową:

adres:.....*ul. CZARMECKIEGO 318, 73-110 SIARGARD*.....

powierzchnia:.....*30m<sup>2</sup>*.....

forma posiadania:.....*Najem*.....

2.1. Oznaczoną nazwą ośrodka oraz informacją „Sala Wykładowa”

TAK

NIE

2.2. Wyposażoną w stoliki i miejsca siedzące dla każdej osoby biorącej udział w szkoleniu:

TAK

NIE

2.3. Przystosowaną do prowadzenia szkolenia co najmniej 10 osób

TAK

NIE

2.4. Oświetloną, ogrzewaną i przewietrzaną

TAK

NIE

2.5. Odizolowaną od innych pomieszczeń

TAK

NIE

2.6. Umiejscowioną w pobliżu toalety

TAK

NIE

2.7. Wyposażoną w pomoce dydaktyczne:

2.7.1. Tablica do pisania

TAK

NIE

2.7.2. Makieta lub programy komputerowe umożliwiające symulowanie sytuacji na drodze

TAK

NIE

.....  
2.7.3. Cyfrowe urządzenie zobrazowania wielkoformatowego oraz urządzenie komputerowe umożliwiające współpracę z tym urządzeniem

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

2.7.4. Stanowiska komputerowe pozwalające na prowadzenie zajęć w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

2.7.5. Oprogramowanie komputerowe pozwalające na prowadzenie zajęć w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu zapewniające co najmniej:

2.7.5.1. Przydzielenie osobie szkolonej indywidualnego identyfikatora pozwalającego na bezpośrednie śledzenie jej postępów w nauce

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

2.7.5.2. Przeprowadzenie zajęć w zakresie i czasie wymaganym programem szkolenia

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

2.7.5.3. Zabezpieczenie przed ingerencją w kolejność prowadzenia zajęć

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

2.7.5.4. Przeprowadzenie testu sprawdzającego wiedzę po każdym module tematycznym szkolenia oraz zabezpieczenie przed ingerencją w jego wyniki

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

2.7.5.5. Możliwość kontynuowania szkolenia wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pozytywnego wyniku z testu sprawdzającego wiedzę

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

2.7.6. Tablice poglądowe z zakresu szkolenia:

2.7.6.1. Zasady bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym

TAK

NIE

2.7.6.2. Zasady kierowania pojazdem

TAK  NIE

2.7.6.3. Podstawowe czynności kontrolno-obsługowe

TAK  NIE

2.7.6.4. Zasady udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadku

TAK  NIE

.....  
JACEK MOUK - RATOWNIK MEDYCZNY  
.....

2.7.7. Programy komputerowe lub filmy wideo prezentujące:

2.7.7.1. Zasady bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym

TAK  NIE

2.7.7.2. Zasady kierowania pojazdem

TAK  NIE

2.7.7.3. Podstawowe czynności kontrolno-obsługowe

TAK  NIE

2.7.7.4. Zasady udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadku

TAK  NIE

2.7.8. Urządzenia umożliwiające korzystanie z pomocy dydaktycznych w postaci makiety, tablic poglądowych, programów komputerowych lub filmów wideo

TAK  NIE

3. Dysponował placem manewrowym:

adres: ..... UŁ. SZCZECIŃSKA 17, 13-110 SZARGARD

powierzchnia: ..... 160m<sup>2</sup>

tytuł prawny: ..... NADZEM

3.1 Rodzaj nawierzchni:

Kat. <input checked="" type="radio"/> B	beton	<input checked="" type="radio"/> asfalt	kostka	nie spełnia wymagań
Kat.	beton	asfalt	kostka	nie spełnia wymagań
Kat.	beton	asfalt	kostka	nie spełnia wymagań



5. Zatrudniał instruktorów:

Imię i nazwisko	Nr ewid.	Zakres uprawnień	Udokumentowana 3 letnia praktyka w szkoleniu kandydatów na kierowców		Uprawnienia do szkolenia w zakresie kat. B lub C co najmniej 5 lat	
			TAK	NIE	TAK	NIE
STAWOMIR OLEJNICAK	25T 0169	B	X		X	
ŁUKASZ GAJECKI	25T 0290	B	X		X	
		7				

6. Zatrudniał wykładowców:

Imię i nazwisko	Nr ewid.	Zakres uprawnień do szkolenia
STAWOMIR OLEJNICAK	25T 0169	B
	7	

IV. Kontrolą objęto działalność przedsiębiorcy w okresie:

od dnia 01.01.2023..... r.

do dnia 25.10.2023..... r.

W powyższym okresie:

1) objęto szkoleniem 49..... kandydatów na kierowców, w tym:

szkoleniem podstawowym - 48..... osób,



d) zgodność prowadzonych egzaminów wewnętrznych z przekazaną przez kierownika ośrodka informacją o terminie i miejscu ich przeprowadzenia, stwierdzając:

PROTOKOŁY EGZAMINÓW WEWNĘTRZNYCH STANOWI ZAŁĄCZNIK  
DO KART PRZEPROWADZONYCH ZADAŃ

*[Handwritten signature]*

e) zasady i sposób przeprowadzania egzaminu wewnętrznego:

EGZAMINY WEWNĘTRZNE PRZEPROWADZA INSTRUKTOR, KTÓRY PRZEPROWADZA  
MIN. 50% SZKOLENIA

Uwagi i zalecenia:

1. ZABOŻYC KSIĄŻKĘ KONTROLI.

*[Handwritten signature]*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

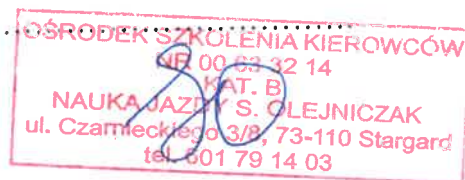
Protokół zawiera 8 stron.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Zapoznałem się z treścią protokołu i nie wnoszę uwag \* wnoszę uwagi\*

NIE WNOŚĘ UWAG DO PROTOKOŁU

Podpis kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej:



Podpisy osób przeprowadzających kontrolę:

z up. Starosty

Adam Kubicki  
Zastępca Dyrektora  
Biura Komunikacji

Kontrolę odnotowano w książce kontroli przedsiębiorcy.

TAK

NIE

\* niepotrzebne skreślić

OTRZYMAŁEM 25.10.2023

Olejniczak Stawo