

PROTOKÓŁ KONTROLI NR ..13.....

Na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2023, poz. 622) oraz upoważnienia Starosty Stargardzkiego nr SZ.077.1.38.2023.KM2 z dnia 12 października 2023 r. przeprowadzono kontrolę przedsiębiorcy:

Waldi Waldemar Tepliński

ul. K. Szymanowskiego 38b, 73-110 Stargard

prowadzącego ośrodek szkolenia kierowców pod adresem:

ul. K. Szymanowskiego 38b, 73-110 Stargard

w zakresie prawa jazdy kategorii: **B**

posiadającego wpis w rejestrze przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców pod nr **00903214**

posiadającego poświadczenie potwierdzające spełnianie dodatkowych wymagań z dnia

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli doręczono w dniu **03.11.2023** r.

Kontrolę w dniach **29.11.2023 v.** przeprowadził:

1. Agnieszka Jankowska – Dyrektor Wydziału Komunikacji
2. Adam Kubicki – z-ca Dyrektora Wydziału Komunikacji

w obecności kontrolowanego/ osoby upoważnionej przez kontrolowanego:

WALDEMAR TEPLIŃSKI - WŁAŚCICIEL

I. Status przedsiębiorcy:

prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów – dotyczy osoby fizycznej lub członków organów osoby prawnej

TAK

NIE

II. Akredytacja kuratora oświaty, o której mowa w art. 68b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

III. W dniu rozpoczęcia kontroli przedsiębiorca:

1. Dysponował pomieszczeniem biurowym:

adres:.....*ul. SZYMANOWSKIEGO 386, 73-110 STARGARD*.....

forma posiadania:.....*KWASNOŚĆ*.....

Oznaczonym nazwą, adresem oraz godzinami pracy ośrodka:

TAK NIE

Wyposażonym w:

telefon TAK NIE NIE DOTYCZY

komputer z dostępem do Internetu TAK NIE NIE DOTYCZY

Przeznaczonym wyłącznie do przyjmowania interesantów:

TAK NIE NIE DOTYCZY

Umożliwiający przechowywanie dokumentacji związanej ze szkoleniem w sposób uniemożliwiający dostęp osób postronnych:

TAK NIE NIE DOTYCZY

2. Dysponował salą wykładową:

adres:.....*ul. SZYMANOWSKIEGO 386, 73-110 STARGARD*.....

powierzchnia:.....

forma posiadania:.....*KWASNOŚĆ*.....

2.1. Oznaczoną nazwą ośrodka oraz informacją „Sala Wykładowa”

TAK NIE

2.2. Wyposażoną w stoliki i miejsca siedzące dla każdej osoby biorącej udział w szkoleniu:

TAK NIE

2.3. Przystosowaną do prowadzenia szkolenia co najmniej 10 osób

TAK NIE

2.4. Oświetloną, ogrzewaną i przewietrzaną

TAK NIE

2.5. Odizolowaną od innych pomieszczeń

TAK NIE

2.7.6.2. Zasady kierowania pojazdem

TAK NIE

2.7.6.3. Podstawowe czynności kontrolno-obsługowe

TAK NIE

2.7.6.4. Zasady udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadku

TAK NIE

JACEK MOLIĆ - RAJONNIK MĘSZCZANY

2.7.7. Programy komputerowe lub filmy wideo prezentujące:

2.7.7.1. Zasady bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym

TAK NIE

2.7.7.2. Zasady kierowania pojazdem

TAK NIE

2.7.7.3. Podstawowe czynności kontrolno-obsługowe

TAK NIE

2.7.7.4. Zasady udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadku

TAK NIE

2.7.8. Urządzenia umożliwiające korzystanie z pomocy dydaktycznych w postaci makiety, tablic poglądowych, programów komputerowych lub filmów wideo

TAK NIE

3. Dysponował placem manewrowym:

adres: UL. JANA PAŃCZAŁA 30A 93-130 SOBÓRZANY

powierzchnia: 180m²

tytuł prawny: WYDZIAŁ

3.1 Rodzaj nawierzchni:

Kat.	<input checked="" type="radio"/> beton	asfalt	kostka	nie spełnia wymagań
Kat.	beton	asfalt	kostka	nie spełnia wymagań
Kat.	beton	asfalt	kostka	nie spełnia wymagań

2.6. Umiejscowioną w pobliżu toalety

TAK

NIE

2.7. Wyposażoną w pomoce dydaktyczne:

2.7.1. Tablica do pisania

TAK

NIE

2.7.2. Makieta lub programy komputerowe umożliwiające symulowanie sytuacji na drodze

TAK

NIE

.....
2.7.3. Cyfrowe urządzenie zobrazowania wielkoformatowego oraz urządzenie komputerowe umożliwiające współpracę z tym urządzeniem

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

2.7.4. Stanowiska komputerowe pozwalające na prowadzenie zajęć w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

2.7.5. Oprogramowanie komputerowe pozwalające na prowadzenie zajęć w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu zapewniające co najmniej:

2.7.5.1. Przydzielenie osobie szkolonej indywidualnego identyfikatora pozwalającego na bezpośrednie śledzenie jej postępów w nauce

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

2.7.5.2. Przeprowadzenie zajęć w zakresie i czasie wymaganym programem szkolenia

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

2.7.5.3. Zabezpieczenie przed ingerencją w kolejność prowadzenia zajęć

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

2.7.5.4. Przeprowadzenie testu sprawdzającego wiedzę po każdym module tematycznym szkolenia oraz zabezpieczenie przed ingerencją w jego wyniki

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

2.7.5.5. Możliwość kontynuowania szkolenia wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pozytywnego wyniku z testu sprawdzającego wiedzę

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

2.7.6. Tablice poglądowe z zakresu szkolenia:

2.7.6.1. Zasady bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym

TAK

NIE

5. Zatrudniał instruktorów:

Imię i nazwisko	Nr ewid.	Zakres uprawnień	Udokumentowana 3 letnia praktyka w szkoleniu kandydatów na kierowców		Uprawnienia do szkolenia w zakresie kat. B lub C co najmniej 5 lat	
			TAK	NIE	TAK	NIE
WALDEMAR TEPLIŃSKI	ZST0283	B	x		x	

6. Zatrudniał wykładowców:

Imię i nazwisko	Nr ewid.	Zakres uprawnień do szkolenia
WALDEMAR TEPLIŃSKI	ZST0283	B
	2	

IV. Kontrolą objęto działalność przedsiębiorcy w okresie:

od dnia 01.01.2023 r.

do dnia 29.11.2023 r.

W powyższym okresie:

1) objęto szkoleniem 40 kandydatów na kierowców, w tym:

szkoleniem podstawowym - 32 osób,

szkoleniem uzupełniającym -⁸..... osób;

2) wystawiono zaświadczenia o ukończeniu Kursu podstawowego³⁰..... osobom;

3) objęto szkoleniem kandydatów na instruktorów i wykładowców, w tym:

szkoleniem podstawowym[—]..... osób,

szkoleniem uzupełniającym[—]..... osób;

4) wystawiono zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kandydatów na instruktorów i wykładowców[—]..... osobom;

5) wystawiono zaświadczenia o ukończeniu szkolenia uzupełniającego dla instruktorów i wykładowców[—]..... osobom;

6) wystawiono zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo w 3 dniowych warsztatach doskonalenia zawodowego[—]..... osobom;

W trakcie kontroli sprawdzono:

1) w zakresie szkolenia kandydatów na kierowcę:

a) książkę ewidencji osób szkolonych nr^{112021 - 2023}..... stwierdzając:

.....^{W PRZYPADKU SZKOLENÍ UZUPEŁNIAJĄCYCH W KSIĄŻCE OSÓB SZKOLONĄCYCH}.....
.....^{BĘDĄCIE WSKAZANO DATY ROZPOCZĘCIA KURSU UZUPEŁNIAJĄCEGO}.....
.....^{POZOSTAŁE ZAPISY PRONASZONE PRAWIDŁOWO}.....

b) karty przeprowadzonych zajęć, stwierdzając:

.....
c) zgodność przeprowadzonych zajęć z przekazaną przez kierownika ośrodka informacją o terminie, czasie i miejscu, w którym są prowadzone zajęcia oraz listą uczestników kursu, stwierdzając:

.....^{ROZPOCZĘCIE KURSÓW ZGODNIE ZE ZGŁOSZENIAMI}.....
.....^{KIEROWNIKA OŚRODKA}.....
.....
.....
.....

d) zgodność prowadzonych egzaminów wewnętrznych z przekazaną przez kierownika ośrodka informacją o terminie i miejscu ich przeprowadzenia, stwierdzając:

PROTOKOŁY EGZAMINÓW WEWNĘTRZNYCH STANOWIĄ ZAŁĄCZNIKI
DO KART PRZEPROWADZONYCH ZAJĘĆ

e) zasady i sposób przeprowadzania egzaminu wewnętrznego:

EGZAMINY WEWNĘTRZNE PRZEPROWADZA KIEROWNIK OŚRODKA

Uwagi i zalecenia:

1. W PRZYPADKU SKOŃCENIŃ UZUPEŁNIĄCYCH W KSIĄŻCE OSÓB SZKOLONYCH
NALEŻY WSKAZUWAĆ DATY ROZPOCZĘCIA TYCH SZKOLEŃ UZUPEŁNIĄCYCH
A NIE DATY ROZPOCZĘCIA KURSÓW WYKRAJĄCYCH Z KART WYDANYCH
PRZEZ POPRZEDNI OŚRODEK SZKOLENIA KIEROWCÓW.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Protokół zawiera ... 8 ... stron.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Zapoznałem się z treścią protokołu i nie wnoszę uwag * wnoszę uwagi*

nie wnoszę uwag o protokół

Podpis kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej:

Podpisy osób przeprowadzających kontrolę:

29.11.2023

[Signature]

Kontrolę odnotowano w książce kontroli przedsiębiorcy:

* niepotrzebne skreślić

z up. Starosty
[Signature]
Agnieszka Jankowska
Dyrektor Wydziału Komunikacji

z up. Starosty

Adam Kubicki
Zastępca Dyrektora
Wydziału Komunikacji

TAK

NIE