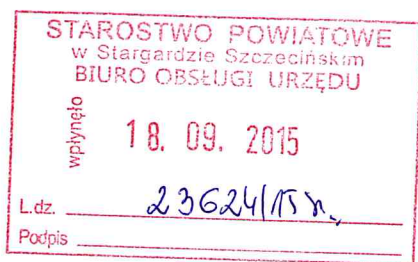


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



p. J. Karoliska
21.09.2015r. M. Motek

ZS
21.09.15

.....
Data i miejsce
złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona i promocja zdrowia

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Warsztat socjoterapeutyczny „Jestem jeszcze potrzebny...- warsztaty rozwoju osobistego dla
osób po pięćdziesiątym roku życia”**
(tytuł zadania publicznego)

Od dnia 1 października 2015 r. przez okres 90 dni

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Powiat Stargardzki

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ZORGANIZOWANIE NA RZECZ ZWIEKSZENIA AKTYWNOŚCI PSYCHOFIZYCZNEJ WARSZTATÓW SOCJOTERAPEUTYCZNYCH DOT. ROZWOJU OSOBISTEGO DLA OSÓB PO PIĘCDZIESIĄTYM ROKU ŻYCIA. TYTUŁ WARSZTATU „JESTEM JESZCZE POTRZEBNY...- WARSZTATY ROZWOJU OSOBISTEGO DLA OSÓB PO PIĘCDZIESIĄTYM ROKU ŻYCIA”

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Utrzymanie zdrowia w wieku starszym jest istotne ze względów społecznych i ekonomicznych. Profilaktyka zdrowotna jest mniej obciążająca budżetowo niż leczenie chorób. Poprawa kondycji psychofizycznej sprzyja poprawie jakości życia, utrzymaniu aktywności zawodowej, rozwojowi społecznemu jednostki.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

ADRESATAMI ZADANIA BĘDZIE GRUPA OSÓB PO 50-TYM ROKU ŻYCIA Z RÓŻNYM STATUSEM SPOŁECZNYM. GRUPA BĘDZIE LICZYĆ DO 12 OSÓB.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

ZORGANIZOWANIE NA RZECZ ZWIEKSZENIA AKTYWNOŚCI PSYCHOFIZYCZNEJ WARSZTATÓW SOCJOTERAPEUTYCZNYCH DOT. ROZWOJU OSOBISTEGO DLA OSÓB PO PIĘCDZIESIĄTYM ROKU ŻYCIA. TYTUŁ WARSZTATU „Jestem jeszcze potrzebny... - warsztaty rozwoju osobistego dla osób po pięćdziesiątym roku życia”.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

PODNIESIENIE SAMOOCENY U UCZESTNIKÓW WARSZTATÓW, AKTYWIZACJA SPOŁECZNA, ZAWODOWA I EDUKACYJNA. WZBUDZENIE CHĘCI DBANIA O ZDROWIE PSYCHOFIZYCZNE.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

STARGARD SZCZECIŃSKI

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

TRZY SPOTKANIA MODUŁOWE PO CZTERY GODZINY ZAJĘĆ WARSZTATOWYCH
I. MODUŁ. SPOTKANIE INTEGRACYJNE. UMIEJETNOŚĆ PRACY W GRUPIE, SAMOŚWIADOMOŚĆ, SAMOOCENA
II. MODUŁ. RÓŻNE ASPEKTY FUNKCJONOWANIA CZŁOWIEKA W OKRESIE ŚRODKOWEJ DOROSŁOŚCI.
III. MODUŁ. PROCES AKTYWNEGO I HARMONIJNEGO FUNKCJONOWANIA W OKRESIE PO 50-TYM ROKU ŻYCIA.

Rekrutacja odbywać się będzie telefonicznie lub osobiście. Działania promocyjne projektu poprzez rozwieszenie plakatów, wysłanie listów intencyjnych, bezpłatne ogłoszenia do lokalnych mediów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 października 2015r przez okres nie dłuższy niż 90 dni		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I WARSZTAT – 4H ZAJĘĆ II WARSZTAT – 4H ZAJĘĆ III WARSZTAT – 4H ZAJĘĆ	Od dnia 01.10. przez okres 90 dni	FUNDACJA NA RZECZ OCHRONY ZDROWIA PSYCHICZNEGO „PRACOWNIA”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

PODNIESIENIE SAMOOCENY U UCZESTNIKÓW WARSZTATÓW, AKTYWIZACJA SPOŁECZNA, ZAWODOWA I EDUKACYJNA. WZBUDZENIE CHĘCI DBANIA O ZDROWIE PSYCHOFIZYCZNE. Zapewnienie pełni normalnego życia w warunkach umożliwiających rozwój społeczny, wsparcie psychologiczne dla osób pozostających często w kryzysie psychicznym; poprawa jakości życia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : Fundacja na rzecz Ochrony Zdrowia Psychicznego „Pracownia” 1) WARSZTATY	12	230,00	godzina	2760	2760		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ Fundacja na rzecz Ochrony Zdrowia Psychicznego „Pracownia” 1) KOSZT ADMINISTRACYJNY	1	400	osoba	400	400		
	2) KOSZTY BIUROWE I POCZĘSTUNKU	12	30	kpl	360	360		

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) KOSZTY ZWIĄZANE Z PROMOCJĄ 2)	1	100	100	100		
IV	Ogółem:			3620,00	3620,00		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3620,00 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	3620,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Psychoterapeuta i socjoterapeuta z wieloletnim doświadczeniem w pracy terapeutycznej z dorosłymi, przeszkoleniem w zakresie psychoedukacji.
Koordynator.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oferent zapewni materiały biurowe szkoleniowe do przeprowadzenia warsztatów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾; **TAK**
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia31.12.15.....[✓]
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Fundacja na Rzecz Ochrony
Zdrowia Psychicznego
PRACOWNIA**

ul. Gdańska 4, 73-110 Stargard Szczeciński
tel. 91 487 35 86, 660 713 311
REGON 321531298, NIP 8542405654

.....
Monika Zbiśławska.....

.....
Prezes Fundacji PRACOWNIA

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data18.09.2015.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

-
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.