

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STAROSTWO POWIATOWE
w Stargardzie Szczecińskim
BIURO OBSŁUGI URZĘDU

wpłynęło
18. 09. 2015

L.dz. 23623/15 g.

Podpis _____

p. J. Kowalski
21.09.2015, M. Zoltek

ZS
21.09.15

.....
Data i miejsce
złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona i promocja zdrowia

Wspieranie zdrowia fizycznego i psychospołecznego dzieci i młodzieży

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**„Szkoła dla Rodziców”- warsztaty treningowe dla rodziców dzieci z zespołem deficytu uwagi i
nadpobudliwości psychoruchowej ADHD**
(tytuł zadania publicznego)

Od dnia 1 października 2015 r. przez okres 90 dni

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Powiat Stargardzki

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **FUNDACJA NA RZECZ OCHRONY ZDROWIA PSYCHICZNEGO „PRACOWNIA”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000507321

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 25.04.2014r.

5) nr NIP: **854-240-56-54** nr REGON: **321531298**

6) adres:

miejsowość: **STARGARD SZCZ. ul. GDAŃSKA 4**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

.....
gmina: **STARGARD SZCZECIŃSKI powiat:⁸⁾STARGARDZKI**

województwo: **ZACHODNIOPOMORSKIE**

kod pocztowy: **73-110** poczta: **STARGARD SZCZECIŃSKI**

7) tel.: **660 713 311** faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **17 2030 0045 1110 0000 0384 7110**

nazwa banku: **BGŻ o/Stargard Szcz.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **MONIKA ZBISŁAWSKA**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

FUNDACJA NA RZECZ OCHRONY ZDROWIA PSYCHICZNEGO „PRACOWNIA”

STARGARD SZCZ. ul. GDAŃSKA 4

Tel. 660 713 311

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

MONIKA ZBISŁAWSKA, TEL. 660 713 311

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zapewnienie pełni normalnego życia w warunkach umożliwiających rozwój społeczny, wsparcie psychologiczne dla osób pozostających często w kryzysie psychicznym; poprawa jakości życia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt zakłada przeprowadzenie zajęć warsztatowych dla grupy rodziców dzieci z zespołem nadpobudliwości psychoruchowej ADHD

Nieustannym problemem zaburzenia psychoruchowego, ADHD, jest brak świadomości i wiedzy o tym zaburzeniu wśród rodziców i nauczycieli. Dlatego też jednym z podstawowych zasad pracy z dzieckiem z ADHD jest przekonanie rodziców, że objawy zespołu nadpobudliwości psychoruchowej nie są winą dziecka, jego rodziców czy nauczycieli. Pacjent z zespołem nadpobudliwości psychoruchowej wymaga pomocy w tych sferach życia, które są zaburzone przez objawy. Cel terapeutyczny warsztatów dla rodziców jest z wieloaspektowy. W trakcie warsztatów rodzice uczą się w odmienny sposób postępować ze swoimi dziećmi, co przyczyni się do polepszenia funkcjonowania tych dzieci w domu i środowisku w którym żyją.

Oprócz wpływu na pierwotne objawy ADHD, warsztaty dla rodziców mogą pomóc w redukcji innych zachowań problemowych, zapobiec wtórnym objawom zaburzenia pozycyjno-buntowniczego. Jeśli wymienione problemy zostaną poddane lepszej kontroli, dziecko z ADHD dozna mniejszej ilości niepowodzeń, frustracji i krytyki, co może dać mu więcej wiary we własne siły, poprawić nastrój i wpłynąć na poprawę funkcjonowania społecznego.

Rodzice mają za zadanie wprowadzać w domu metody, których nauczyli się na sesji. Rodzice uczą się kupiać na zachowaniach pożądanym, zamiast na niepożądanych. Rodzice uczą się stosowania konkretnych technik behawioralnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zarówno kłopoty z koncentracją uwagi jak i problemy z impulsywnością i nadruchością często są mylone z celowym, niepożądanym („niegrzecznym, złym”) zachowaniem dziecka. Dlatego też jednym z podstawowych zasad pracy z dzieckiem z ADHD jest przekonanie rodziców, że objawy zespołu nadpobudliwości psychoruchowej nie są winą dziecka, jego rodziców czy nauczycieli. Pacjent z zespołem nadpobudliwości psychoruchowej wymaga pomocy w tych sferach życia, które są zaburzone przez objawy. Dziecko z ADHD ma osiągać te same cele, co jego rówieśnicy, ale przy większym nakładzie pracy swojej i ważnych dorosłych (rodziców i nauczycieli). Objawy ADHD trwają latami. Nie można żadnymi terapeutycznymi metodami doprowadzić do ich całkowitego ustąpienia, a jedynie do lepszego funkcjonowania dziecka pomimo ich obecności. Dlatego też tak ważna jest z jednej strony farmakoterapia stosowana zgodnie z zasadami „medycyny opartej na faktach” (u dzieci z ciężkim nasileniem zespołu nadpobudliwości), jak i prowadzenie poszczególnych metod wsparcia, mających na celu nie spowodowanie zniknięcia objawów, ale nie dopuszczenie do powstania powikłań.

Treningi rodzicielskie i interwencje behawioralne w rodzinie wydają się metodą efektywną w pracy z dziećmi z zespołem nadpobudliwości i ich rodzinami i należą do podstawowych oddziaływań terapeutycznych.

Skuteczność interwencji behawioralnych w przedszkolu i szkole głównie przejawia się w lepszej akceptacji i kontroli osiowych objawów ADHD przez rodziców w domu i środowisku rodzinnym.

Uważa się, że treningi rodzicielskie mają za zadanie zachęcić rodzica do: nabywania wiedzy na temat wspierania dziecka w sytuacjach społecznych, używania metod ułatwiających funkcjonowanie dziecka z jego objawami, bycia osobą organizującą działania dziecka i wspierającą je w interakcjach społecznych.

ADHD zauważane jest u 2-5 % populacji. Stopień uciążliwości objawów jest bardzo różny w poszczególnych przypadkach, zależy on od siły uwarunkowań biologicznych, ale także od środowiska, świadomego oddziaływania i leczenia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

ADRESATAMI ZADANIA BĘDZIE GRUPA RODZICÓW DZIECI, KTÓRE MAJĄ STWIERDZONY ZESPÓŁ ADHD. GRUPA BĘDZIE LICZYĆ DO 12 OSÓB.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

ZORGANIZOWANIE NA RZECZ POPRAWY FUNKCJONOWANIA DZIECI Z ZESPOŁEM ADHD I ICH RODZIN WARSZTATÓW „Szkoła dla Rodziców”- warsztaty treningowe dla rodziców dzieci z zespołem deficytu uwagi i nadpobudliwości psychoruchowej ADHD

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zajęć jest kształtowanie umiejętności w zakresie:

- podniesienie samooceny u uczestników warsztatów, aktywizacja społeczna, komunikacji rodzic - dziecko
- rozumienia uczuć i potrzeb dziecka
- identyfikowania sytuacji i zachowań problemowych
- nauki radzenia sobie z trudnymi i agresywnymi zachowaniami
- dostosowywania wymagań i poleceń do możliwości i poziomu rozwoju dziecka
- behawioralnych systemów motywacyjnych
- wprowadzania zasad i konsekwencji do życia rodzinnego
- metod rozwiązywania konfliktów rodzinnych pomiędzy rodzeństwem

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

STARGARD SZCZECIŃSKI

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Cykl 8 spotkań po 2 godziny zajęć. Warsztaty składają się z krótkiego omówienia zagadnień, ćwiczeń i tematycznych scenek. Dodatkowo podczas ćwiczeń uczestnicy będą mogli wymieniać doświadczenia między sobą oraz szukać rozwiązań nowych umiejętności.

Rekrutacja odbywać się będzie telefonicznie lub osobiście. Działania promocyjne projektu poprzez rozwieszenie plakatów, wysłanie listów intencyjnych, bezpłatne ogłoszenia do lokalnych mediów.

W ramach warsztatów rodzice dowiedzą się:

- z jakimi trudnościami spotykają się wasze dzieci w domu, szkole, wśród rówieśników i jak sobie z nimi radzić;
- jak wyrażać swoje prośby, żeby zostały spełnione;
- jak rozmawiać z dzieckiem żeby nas słuchało;
- jak ustalać zasady w domu i je respektować;
- jak radzić sobie z zachowaniem agresywnym i/ lub wybuchami agresywnymi;
- jak chwalić swoje dzieci;
- jak rozmawiać z nauczycielem, żeby wspierał nasze dziecko.

Rodzice będą otrzymywali zadania do przetrenowania i stosowania w domu ze swoimi dziećmi.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 października 2015r. przez okres nie dłuższy niż 90 dni		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
8 spotkań warsztatowych	Od dnia 01.10. przez okres 90 dni	FUNDACJA NA RZECZ OCHRONY ZDROWIA PSYCHICZNEGO „PRACOWNIA”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

PODNIESIENIE SAMOOCENY U UCZESTNIKÓW WARSZTATÓW, AKTYWIZACJA SPOŁECZNA, ZAWODOWA I EDUKACYJNA. WZBUDZENIE CHĘCI DBANIA O ZDROWIE PSYCHOFIZYCZNE. Zapewnienie pełni normalnego życia w warunkach umożliwiających rozwój społeczny, wsparcie psychologiczne dla osób pozostających często w kryzysie psychicznym; poprawa jakości życia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : Fundacja na rzecz Ochrony Zdrowia Psychicznego „Pracownia” 1) WARSZTATY (8 spotkań)	8	300,00	spotkanie	2400	2400		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ Fundacja na rzecz Ochrony Zdrowia Psychicznego „Pracownia” 1) KOSZT ADMINISTRACYJNY 2) KOSZTY BIUROWE I POCZESTUNKU	1 12	400 30	osoba kpl	400 360	400 360		

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) KOSZTY ZWIĄZANE Z PROMOCJĄ	1	100		100	100		
	2)							
IV	Ogółem:				3260	3260		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3260,00 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹⁷⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	3260,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Psychoterapeuta i socjoterapeuta z wieloletnim doświadczeniem w zakresie pracy z rodzinami, przeszkoleniem w zakresie psychoedukacji.
 Koordynator.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oferent zapewni materiały szkoleniowe do przeprowadzenia warsztatów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾; **TAK**
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.02.15 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Fundacja na Rzecz Ochrony
Zdrowia Psychicznego
PRACOWNIA**

ul. Gdańska 4, 73-110 Stargard Szczeciński
tel. 91 487 35 86, 660 713 311
REGON 321531298, NIP 8542405654

Monika Zbisławska

Prezes Fundacji PRACOWNIA

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 18.09.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.