

OGŁOSZENIE
Zarząd Powiatu Stargardzkiego ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację w 2016 r. zadania publicznego
w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1-2 i ust. 6, art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015 r., poz. 1225) ogłasza się ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2016 r. zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

KOMÓRKA REALIZUJĄCA: Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim.

TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO: Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

CEL KONKURSU: Konkurs ma na celu wyłonienie jednej bądź kilku organizacji pozarządowych, które poprowadzą punkty nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu stargardzkiego.

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO

Prowadzenie 3 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu stargardzkiego. Nieodpłatna pomoc prawna ma być udzielana w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie. Usytuowanie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz harmonogram, wskazujący dni i godziny, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna określa Tabela nr 1.

Tabela nr 1: Usytuowanie i harmonogram prowadzenia 3 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu stargardzkiego od poniedziałku do piątku.

Lp.	Nazwa jednostki udostępniającej lokal	Adres lokalu	Godz. działania Punktu
1.	Urząd Miejski w Chociwlu	ul. Zwycięzców 1 73-120 Chociwel	Pon. Wt. Czw. 14 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ Śr. Pt. 9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
2.	Urząd Miejski w Dobrzany	ul. Staszica 1 73-130 Dobrzany	Pon. Śr. Pt. 14 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ Wt. Czw. 12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
3.	Urząd Miejski w Ińsku	ul. Boh. Warszawy 38 73-140 Ińsko	Pon. Śr.Czw.Pt. 10 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ Wt. 11 ³⁰ -15 ³⁰

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości **59 946 zł brutto rocznie na jeden punkt** (łącznie na 3 punkty - **179 838 zł brutto**).

III. ZASADY PRYZNANIA DOTACJI

1. Postępowanie będzie prowadzone w oparciu o:
 - 1) ustawę z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255),
 - 2) ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
 - 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25),
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
 - 5) zadanie realizowane będzie w formie powierzenia realizacji zadania zgodnie z warunkami niniejszego ogłoszenia.
2. Oferent składa jedną ofertę na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, przy czym Oferent może złożyć więcej ofert, po jednej ofercie na prowadzenie każdego z punktów, według wyboru z Tabeli nr 1.
3. Ofertę należy złożyć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25) wraz z załącznikami tj. aktualnym odpisem KRS oraz statutem organizacji.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Ostateczny termin przekazania dotacji oraz jej wysokość zależą od wpływu środków finansowych przekazanych przez Wojewodę Zachodniopomorskiego na ten cel, na właściwy rachunek bankowy Powiatu Stargardzkiego.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
 - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

- b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
- Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
 - O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą rozwiązano umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

- Termin realizacji zadania: od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.
- Powiat zapewnia, że lokal, w którym będzie usytuowany punkt nieodpłatnej pomocy prawnej będzie miał wyodrębnione pomieszczenie umożliwiające zachowanie dyskrecji przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej.
- Pomieszczenie, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna będzie wyposażone w niezbędny sprzęt biurowy i meble, które zapewnią bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe.
- Lokal, w którym będzie usytuowany punkt nieodpłatnej pomocy prawnej będzie posiadał dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej oraz teleinformatycznej.
- Powiat zapewni właściwe warunki oczekiwania osób ubiegających się o udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej.
- Informacja o działalności punktu nieodpłatnej pomocy prawnej umieszczona zostanie przy wejściu do budynku i lokalu oraz na stronach podmiotowych BIP Powiatu i Gmin.
- Powiat zapewni, że lokal, w którym będzie usytuowany punkt nieodpłatnej pomocy prawnej będzie miał odpowiedni dostęp dla osób niepełnosprawnych.
- Osoba świadcząca pomoc prawną będzie zobowiązana do dokumentowania każdego przypadku udzielania pomocy prawnej w sposób określony ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255), przepisami wykonawczymi oraz umową dotacyjną zawartą z Powiatem.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- Oferty na realizację zadania w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Konkurs – prowadzenie punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r.**” w terminie do **dnia 17 grudnia 2015 r. do godz. 15.00** na adres: Starostwa Powiatowego ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard Szczeciński.
- Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.
- Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - statut organizacji pozarządowej,
 - aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny,
 - zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,

- 4) informacje potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych - według załącznika nr 1,
- 5) pisemne zobowiązania do:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem - według załącznika nr 2,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów - według załącznika nr 3,
- 6) Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem.

VI. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Oceny ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja Konkursowa - powołana przez Zarząd Powiatu Stargardzkiego – w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Stargardzkiego w formie uchwały w oparciu o opinię Komisji Konkursowej.
3. Rozstrzygnięcie konkursu podane zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim oraz na stronie internetowej www.powiatstargardzki.eu

VII. INFORMACJA O REALIZACJI ZADANIA TEGO SAMEGO RODZAJU.

Powiat Stargardzki w latach 2014-2015 nie realizował przedmiotowego zadania publicznego.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00 w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Skarbowej 1, Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia pokój nr 07-08 lub pod nr tel. 91 4804 923; 91 4804 809.