

**Uchwała Nr 1725/17**  
**Zarządu Powiatu Stargardzkiego**  
**z dnia 14 czerwca 2017 r.**

**w sprawie wyboru oferty i zawarcia umowy na realizację zadania publicznego**  
**w obszarze pomocy społecznej**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) w związku z art. 15 ust. 2h i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) oraz art. 19 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Dokonuje się wyboru oferty Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej z siedzibą przy ul. Wieniawskiego 5 w Szczecinie w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w obszarze pomocy społecznej pn. Prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 podlegają ogłoszeniu w:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Stargardzie,
- 3) na stronie internetowej Powiatu Stargardzkiego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie.

3. Ogłoszenie wyników, o których mowa w ust. 2 zawiera:

- 1) nazwę oferenta,
- 2) nazwę zadania publicznego,
- 3) wysokość przyznanych środków publicznych.

**§ 2.** 1. Postanawia się zawrzeć umowę z wybranym oferentem, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Umowa na realizację zadania publicznego, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Iwona Wiśniewska - Starosta Stargardzki

Waldemar Gil - Wicestarosta

Irena Agata Łucka - Członek Zarządu



## Uzasadnienie

Zarząd Powiatu Stargardzkiego uchwałą Nr 1656/17 z dnia 11 maja 2017 r. ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w obszarze pomocy społecznej. W terminie składania ofert wpłynęła jedna oferta.

Na realizację zadania zaplanowano kwotę w wysokości 25 000,00 zł – w Dziale 852 Pomoc Społeczna, Rozdziale 85220 Jednostki specjalistycznego poradnictwa, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej § 2360 Dotacja celowa powiatu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom.

Komisja konkursowa, powołana zgodnie z uchwałą Nr 1722/17 Zarządu Powiatu Stargardzkiego z dnia 8 czerwca 2017 r., dokonała oceny oferty na posiedzeniu w dniu 8 czerwca 2017 r. Oferta złożona w dniu 29 maja 2017 r. przez Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej z siedzibą przy ul. Wieniawskiego 5 w Szczecinie spełniła wymagania formalno-prawne wynikające z otwartego konkursu ofert i została pozytywnie zaopiniowana przez Komisję konkursową. Jednostką organizacyjną bezpośrednio wykonującą ww. zadanie jest Centrum Socjalne Caritas z siedzibą przy ul. Krasieńskiego 19 w Stargardzie.

Wobec powyższego wnosi się o podjęcie niniejszej uchwały.

*z up. Dyrektora*  
Kierownik  
Działu Rozliczeń i Pomocy Społecznej  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
*E. Kręglewicz*  
Ewa Kręglewicz

**UMOWA Nr .....**  
**O POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA**  
**PUBLICZNEGO PN. PROWADZENIE OŚRODKA INTERWENCJI KRYZYSOWEJ**

zawarta w dniu 8 czerwca 2017 r. w Stargardzie, zgodnie z uchwałą Nr ..... Zarządu Powiatu Stargardzkiego pomiędzy:

**Powiatem Stargardzkim** z siedzibą w Stargardzie przy ul. Skarbowej 1, zwanym dalej **Zleceniodawcą**, reprezentowanym przez:

**Iwonę Wiśniewską** – Starostę Stargardzkiego

**Irenę Agatę Łucką** – Członka Zarządu

a

**Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej** z siedzibą przy ul. Wieniawskiego 5 w Szczecinie powołanego dekretem Biskupa Szczecińsko-Kamieńskiego – C5-13/90 z dnia 23 stycznia 1990 r. zwanym dalej **Zleceniobiorcą**, reprezentowanym przez:

**Księdza Macieja Szmuca** – Dyrektora Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej w Szczecinie.

**Osoba do kontaktów roboczych:**

**Agnieszka Hołubowska** – Dyrektor Centrum Socjalnego Caritas w Stargardzie, tel. 91 578 08 34, 501 078 808

§ 1. 1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) w związku z art. 19 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.) realizację w 2017 r. zadania publicznego pn. „*Prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej*” określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 29 maja 2017 r. z uwzględnieniem opisu poszczególnych działań, harmonogramu oraz kosztorysu, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 2.

4. Oferta wraz z opisem poszczególnych działań, harmonogramem oraz kosztorysem, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2. 1. Termin realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kosztorysu.

3. Realizacja zadania obejmie w szczególności:

- 1) zabezpieczenie dla mieszkańców powiatu stargardzkiego dotkniętych przemocą w rodzinie 3 miejsc noclegowych gwarantujących całodobowe schronienie, w tym trzy posiłki dziennie,
- 2) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, prawnego, socjalnego, medycznego i rodzinnego dla osób pokrzywdzonych i pozostających w kryzysie.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przyznanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych

przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację przedmiotowego zadania publicznego.

§ 3. 1. Na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1 Zleceniodawca udziela Zleceniobiorcy dotacji celowej w wysokości 25 000,00 zł. (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

2. Przyznane środki finansowe w wysokości 25 000,00 zł zostaną przekazane na rachunek bankowy nr 21 1020 4795 0000 9302 0004 5757 prowadzony w banku PKO Bank Polski II/O w Szczecinie w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą.

§ 4. 1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

§ 5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

§ 6. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach nazwy oraz adresy Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 7. 1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 2.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.

4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1 Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości prześle mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§ 8. 1. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań

publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.

3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2.

4. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia.

5. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych).

6. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.

7. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

**§ 9.** 1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia 2017 r. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić do dnia 15 stycznia 2018 r.

2. Niewykorzystana kwota dotacji oraz odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **51 1020 4867 0000 1502 0007 9301** prowadzony w banku **PKO BP S.A. O/Stargard**.

3. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-2.

**§ 10.** 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

**§ 11.** 1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.

2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy jeżeli Zleceniodawca nie prześle dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.

3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę dotacji, Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% kwoty określonej w § 3 ust. 1.

**§ 12.** 1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
- 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
- 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nie doprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami

w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynawszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 13. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nie zbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 14. 1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 15. 1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

§ 16. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

§ 17. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 18. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....

„Pod względem formalno - prawnym  
bez zastrzeżeń”

RADCA PRAWNY

Katarzyna Petri-Musiał

.....

ZALĄCZNIK:

- oferta realizacji zadania publicznego