

Uchwała Nr 579/15
Zarządu Powiatu Stargardzkiego
z dnia 5 listopada 2015 roku

w sprawie realizacji zadania pn. „Termomodernizacja budynków I Liceum
Ogólnokształcącego w Stargardzie Szczecińskim”

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1455) uchwała się, co następuje:

§1. Postanawia się zawrzeć umowę na aktualizację audytu efektywności ekologicznej I Liceum Ogólnokształcącego w Stargardzie Szczecińskim w ramach ogłoszonego dodatkowego naboru dla Beneficjentów Programu Operacyjnego PL04 „Oszczędzanie Energii i Promowanie Odnawialnych Źródeł Energii” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009 - 2014, z Wykonawcą: Kancelaria Doradztwa Gospodarczego z siedzibą w Warszawie, ul. Pilicka 26, który zaoferował za realizację zamówienia cenę 4.920,00 zł brutto.

§2. Umowa stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Zamówień i Inwestycji.


§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ireneusz Rogowski – Starosta

Iwona Wiśniewska – Wicestarosta

Irena Agata Łucka – Członek Zarządu


.....

.....

.....

UZASADNIENIE

W związku z zaplanowaną w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2011 – 2028 Powiatu Stargardzkiego realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Termomodernizacja budynków I Liceum Ogólnokształcącego w Stargardzie Szczecińskim” i ogłoszonym przez Ministerstwo Środowiska dodatkowym naborem wniosków w sprawie środków dla Beneficjentów Programu Operacyjnego PL04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii”, niezbędne jest przygotowanie audytu efektywności ekologicznej.

Zgodnie z warunkami konkursowymi o dofinansowanie mogą ubiegać się Beneficjenci projektów niezakończonych, które otrzymały dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego PL04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii”.

Dodatkowa kwota dofinansowania może być przyznana wyłącznie na realizację rozszerzonego zakresu projektu, który przyczynia się do realizacji celów projektu i spowoduje wzrost zakładanego efektu ekologicznego lub jego utrzymanie na zakładanym w umowie/porozumieniu ws. projektu poziomie.

W ramach niniejszej procedury możliwe będzie włączenie do projektu następujących dodatkowych prac:

- dodatkowe budynki, w ramach których nie zostały jeszcze rozpoczęte prace inwestycyjne,
- dodatkowe budynki, w ramach których prace inwestycyjne zostały rozpoczęte w okresie kwalifikowalności wydatków, ale jeszcze nie zakończone;
- dodatkowe budynki, w ramach których prace inwestycyjne zostały rozpoczęte oraz zakończone w okresie kwalifikowalności wydatków
- dodatkowe prace inwestycyjne nie ujęte w dofinansowanym projekcie.

W celu pozyskania ofert na wykonanie aktualizacji audytu efektywności ekologicznej, wystąpiono do dwóch podmiotów z prośbą o złożenie oferty cenowej, tj. do ELEKO z siedzibą w Kobyłce oraz do Kancelarii Doradztwa Gospodarczego z siedzibą w Warszawie.

W odpowiedzi na powyższe, złożona została jedna oferta, tj. Kancelarii Doradztwa Gospodarczego Cieślak & Kordasiewicz z siedzibą w Warszawie przy ul. Pilickiej 26. Wykonawca zaoferował za realizację zamówienia cenę 4.920,00 zł brutto.

W związku z tym, że Powiat Stargardzki współpracował już z tym Wykonawcą, proponuje się zawrzeć umowę na warunkach określonych w projekcie umowy na obsługę projektu w ramach Funduszy EOG 2009-2014 dla Programu Operacyjnego PL04 „Oszczędzanie Energii i Promowanie Odnawialnych Źródeł Energii”.

Termin realizacji zamówienia ustala się na dzień 23.11.2015 r.

Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wyłączeniem wynikającym z art. 4 pkt 8 powołanej ustawy.

Finansowanie zaplanowano w budżecie Powiatu Stargardzkiego na rok 2015 w dziale 801 rozdział 80120 § 6050.

W związku z powyższym, podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

Dyrektor Wydziału
Zamówień i Inwestycji
Kamila Wójcik

UMOWA nr/2015

Załącznik Nr
do uchwały Nr 578/15
Zarządu Powiatu Stargardzkiego
z dnia 05.11.15.

Zawarta w dniu 2015 roku pomiędzy:
Powiatem Stargardzkim z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, przy ul. Skarbowej 1,
reprezentowanym przez:

Iwonę Wiśniewską – Wicestarostę
Irenę Agatę Łucką – Członka Zarządu
zwanym, w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**,
a

.....
.....
którą reprezentuje/a :

.....
zwana dalej **Zleceniobiorcą**

Umowa niniejsza dotyczy zadania pn. „Termomodernizacja budynków I Liceum Ogólnokształcącego w Stargardzie Szczecińskim” i zostaje zawarta, na podstawie dokonanego wyboru oferty, zatwierdzonego Uchwałą Nr Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 2015 r., bez zastosowania przepisów ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wyłączeniem wynikającym z art. 4 pkt 8 powołanej ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest uaktualnienie audytu efektywności ekologicznej polegające na obliczeniu wskaźników energetycznych, ekonomicznych oraz ekologicznych oraz sporządzeniu zestawienia prac termomodernizacyjnych wraz z uproszczonym przedmiarem na podstawie wytycznych do Regulaminu konkursu o dofinansowanie ze środków Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014 przedsięwzięć w ramach Programu Operacyjnego PL04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii”, wraz z danymi wyjściowymi do wniosku aplikacyjnego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania wytycznych do Programu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na 23.11.2015 r.
2. Odbiór kompletnego opracowania przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Opracowanie będące przedmiotem odbioru musi być zaopatrzone w oświadczenie Zleceniobiorcy, że zostało wykonane zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz, że jest w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 3

1. Zleceniobiorca wykona powierzone mu przez niniejszą umowę obowiązki lojalnie i bezstronnie oraz zgodnie z przyjętymi zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności usługowej w zakresie objętym umową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad realizacją zadań określonych w umowie.
4. Zleceniobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem, oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.

5. Zleceniodawca zobowiązuje się współdziałać ze Zleceniobiorcą w szczególności poprzez przekazanie wszystkich informacji będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

§ 4

1. Za wykonanie prac, objętych przedmiotem zamówienia, strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł netto, powiększone o należny podatek VAT w wysokości zł, tj. łącznie zł brutto (słownie: złotych).
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w dwóch transzach:
 - 1) 80% wartości wynagrodzenia tj. zł brutto w terminie do 14 dni od dnia złożenia faktury, wystawionej nie wcześniej niż po przygotowaniu dokumentów, o których mowa w § 1 ust.1 i podpisaniu przez Zleceniodawcę protokołu odbioru,
 - 2) 20% wartości wynagrodzenia, tj. zł brutto w terminie do 14 dni od dnia złożenia faktury, wystawionej nie wcześniej niż po zakończeniu oceny formalnej wniosku o dofinansowanie.
3. W przypadku negatywnej oceny formalnej projektu, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, część wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) niniejszego paragrafu nie zostanie wypłacona.
4. W przypadku negatywnej oceny formalnej projektu, z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, zobowiązuje się on do zapłaty całości należnego wynagrodzenia, tj. kwoty, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 5

1. Zleceniobiorca udziela 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, której bieg będzie liczony od daty odbioru.
2. Gwarancja polega na tym, że wszelkie wykryte błędy i braki w przedmiocie umowy będą niezwłocznie, w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę, usuwane przez Zleceniobiorcę na jego koszt.

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia braków i błędów w opracowaniu, Zleceniobiorca usunie, poprawi błędy, uzupełni braki i wniesione uwagi w terminach wskazanych przez Zleceniodawcę, wynikających z Wytycznych do Programu Operacyjnego PL04, o którym mowa w § 1 umowy.
2. Zleceniodawca, po uprzednim wezwaniu Zleceniobiorcy do usunięcia braków i wyznaczeniu mu odpowiedniego terminu, może odstąpić od umowy w przypadku zawinionym przez Zleceniobiorcę. Oświadczenie dwukrotnie awizowane uważa się za doręczone.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z winy Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy kary umowne:
 - 1) za przekroczenie umownego terminu wykonania prac, o których mowa w § 2 ust. 1 w wysokości – 2 % za każdy dzień opóźnienia liczone od wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1,
 - 2) za nie usunięcie w wyznaczonym terminie błędów, braków, nieterminowe dokonanie uzupełnień w opracowaniu, o którym mowa w § 1 w wysokości 2 % za każdy dzień opóźnienia, liczone od wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy – 1.000,00 zł brutto
4. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od umowy z winy Zleceniodawcy - 1.000,00 zł brutto.
5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia na podstawie noty księgowej.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Strony zobowiązują się zachować poufność w stosunku do wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, dotyczących bezpośrednio lub pośrednio którejkolwiek z nich, w szczególności danych dotyczących treści umowy.
2. Obowiązek ochrony informacji niejawnych, o którym mowa w ust. 1 umowy nie obejmuje danych publicznie dostępnych, informacji znanych stronie wcześniej lub ujawnionych przez osobę trzecią.

§ 8

1. Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę nieodpłatnie majątkowe prawa autorskie do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy i do przekazanych egzemplarzy w/w opracowań oraz wyraża zgodę na nieodpłatne ich wykorzystanie na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90 poz.631 z późn. zm.), oraz określonych w ust. 2.
2. Protokolarne odebranie opracowań oznacza przeniesienie na Zleceniodawcę autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji wiążących się z celem, dla którego dokumentacja została sporządzona, polegających na:
 - 1) utrwalaniu i zwielokrotnianiu, w tym techniką drukarską oraz techniką cyfrową,
 - 2) wprowadzeniu do obrotu, użyczeniu, najmie oryginału lub egzemplarzy, na których przedmiot umowy utrwalono, wystawianiu, odtwarzaniu i publicznemu udostępnianiu,
 - 3) wykorzystywaniu do przyszłych opracowań wykonywanych przez Zleceniodawcę lub na jego zlecenie, a związanych merytorycznie z tematem zamówienia, a w tym dokonywaniu w niej ewentualnych zmian, przeróbek i uzupełnień, wykorzystaniu opracowania w innych konkursach dofinansowanych ze środków unijnych oraz krajowych oraz do wykorzystania opracowania do aktualizacji dokumentacji technicznej inwestycji
3. Korzystanie przez Zleceniodawcę na polach eksploatacji określonych w ust. 2 nie wymaga odrębnego zezwolenia Zleceniobiorcy.

§ 9

1. Zleceniobiorca nie może dokonać cesji wierzytelności bez uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy, ani też nie może ustanowić zabezpieczeń wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorcy zakazuje się również zawierania umów poręczeń w przedmiocie zobowiązań mogących powstać w związku z zawarciem niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory między stronami, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy, a jeden dla Zleceniobiorcy.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca

ds/011