

**Uchwała Nr 574/15
Zarządu Powiatu Stargardzkiego
z dnia 5 listopada 2015 roku**

**w sprawie zamówienia publicznego na
„Wytwarzanie oraz dostarczanie dokumentów i oznaczeń komunikacyjnych”**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) oraz art. 15 ust. 1 i art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „Wytwarzanie oraz dostarczanie dokumentów i oznaczeń komunikacyjnych”, w trybie zamówienia z wolnej ręki.

2. Projekt zaproszenia do udziału w negocjacjach oraz projekt umowy stanowią załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Zamówień i Inwestycji.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ireneusz Rogowski – Starosta Stargardzki

Iwona Wiśniewska – Wicestarosta

Irena Agata Łucka – Członek Zarządu

Ireneusz Rogowski
.....
Iwona Wiśniewska
.....
Irena Agata Łucka
.....

UZASADNIENIE

Powiat Stargardzki od 1999 roku korzysta z usług dotyczących wytwarzania dokumentów komunikacyjnych wraz z ich spersonalizowaniem, dostarczaniem i sprzedawaniem - Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A. z siedzibą w Warszawie.

W czerwcu 2012 roku w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki, zawarto umowę z Polską Wytwornią Papierów Wartościowych S.A. obowiązującą do 31 grudnia 2015 roku.

W związku z koniecznością zapewnienia dalszego zaopatrzenia w dokumenty komunikacyjne niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania urzędu, Dyrektor Wydziału Komunikacji wystąpił do Wydziału Zamówień i Inwestycji, z wnioskami znak: CK.5411.214.2015.Jn1 o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wytwarzanie i dostarczanie dokumentów i oznaczeń komunikacyjnych, według ustalonych prawem wzorów:

- 1) spersonalizowanych blankietów dowodów rejestracyjnych,
- 2) blankietów pozwoleń czasowych,
- 3) blankietów kart pojazdów,
- 4) nalepek kontrolnych,
- 5) blankietów pozwoleń czasowych do wielokrotnego stosowania,
- 6) znaków legalizacyjnych obejmujących:
 - a) nalepki legalizacyjne do dowodu rejestracyjnego i na tablice rejestracyjne,
 - b) nalepki na tablice tymczasowe,
- 7) spersonalizowanych blankietów praw jazdy,
- 8) blankietów międzynarodowych praw jazdy,
- 9) blankietów pozwoleń na kierowanie tramwajem,
- 10) druków wniosków o wydanie prawo jazdy,
- 11) spersonalizowanych kart pojazdu,
- 12) spersonalizowanych nalepek kontrolnych.

PWPW S.A. jest jedynym Wykonawcą mogącym wykonać przedmiotowe zamówienie. W/w spółka wytwarza dokumenty komunikacyjne na podstawie umowy z 2009 roku zawartej z Ministerstwem Infrastruktury, uwzględniając wymagania wynikające z:

- 1) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24.09.2003 r. w sprawie dokumentów stanowiących podstawę wpisu danych do karty pojazdu oraz czynności jednostek zajmujących się dystrybucją, przechowywaniem i wydawaniem kart pojazdów (Dz. U. z 2014 r. poz. 431 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 29.09.2004 r. w sprawie warunków dystrybucji kart pojazdów (Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2311),
- 3) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20.10.2003 r. w sprawie warunków i trybu wydawania kart pojazdów, wzoru kart pojazdu oraz jej opisu (Dz. U. z 2014 r. poz. 451),

- 4) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14.11.2002 r. w sprawie warunków produkcji oraz sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1618, z 2010 r. Nr 14, poz. 73),
- 5) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 03.12.2004 roku w sprawie warunków dystrybucji blankietów dowodów rejestracyjnych, pozwoleń czasowych i nalepek kontrolnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 267, poz. 2658),
- 6) Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 kwietnia 2012 r. w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków technicznych i wzorów znaków legalizacyjnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 481),
- 7) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22.07.2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1522),
- 8) Porozumienia o współpracy w zakresie postępowania z wymienionymi za granicą prawami jazdy zawartego pomiędzy Ministerstwem Infrastruktury a Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych S.A. z dnia 11.02.2005 r.,
- 9) Rozporządzenia Ministerstwa Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31 lipca 2012 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2012 r. poz. 1005 z późn. zm.),
- 10) Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 sierpnia 2012 r. w sprawie wzorów dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2012 r. poz. 973).

Wytwórnia jest producentem wszystkich, będących w obiegu w Polsce, dokumentów komunikacyjnych. Spełniają one najwyższe wymogi pod względem zabezpieczenia przed próbami fałszowania. Dokumenty wytwarzane są na zlecenie Ministerstwa Infrastruktury, a następnie dostarczane m. in. do wszystkich starostw ziemskich i grodzkich. Wytwórnia ma bogate doświadczenie w realizacji zamówień pochodzących z instytucji rządowych, a dostosowanych do rozporządzeń wydawanych przez odpowiedniego ministra, w których są określone parametry wyrobu. Wytwórnia jest gwarantem bezpieczeństwa samego produktu i całego systemu wytwarzania i dystrybucji, a także autentyczności wytwarzanych druków.

Na podstawie art. 75 d ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.), Minister Infrastruktury komunikatem z dnia 18 sierpnia 2008 roku w sprawie wyboru producenta blankietów dokumentów komunikacyjnych (Dz. Urz. MI z 2008 r. Nr 11, poz. 64), poinformował o wyborze producenta - Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A. – następujących blankietów dokumentów komunikacyjnych: dowodów rejestracyjnych, pozwoleń czasowych, znaków legalizacyjnych, nalepek kontrolnych oraz kart pojazdów, a także praw jazdy i pozwoleń do kierowania tramwajem.

Biorąc powyższe pod uwagę oraz przyczyny techniczne o obiektywnym charakterze, niemożliwym jest powierzenie realizacji w/w zamówienia innemu Wykonawcy.

W związku z powyższym, istnieje konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. a) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Projekt umowy oparty jest na warunkach umowy pomiędzy Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych S.A. a Ministrem Infrastruktury. Ceny za wytwarzanie poszczególnych rodzajów dokumentów komunikacyjnych będą określone na podstawie cen obowiązujących w umowie i będą corocznie waloryzowane o średnioroczny wskaźnik

wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni ogłoszony przez Prezesa GUS.

Proponuje się zawarcie umowy na okres od 1 stycznia 2016 r. do dnia 22 grudnia 2018 r., na warunkach określonych w projekcie umowy.

Wartość szacunkowa zamówienia dla tego okresu wynosi 3 100 000 zł netto.

W związku z tym, że wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszeń o zamówieniach na dostawę lub usługi, w terminie 3 dni od wszczęcia postępowania należy zawiadomić Prezesa Urzędu o jego wszczęciu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zastosowania trybu udzielenia zamówienia.

Wydatki na realizację zadania zostaną pokryte ze środków zabezpieczonych w budżecie Powiatu na 2016 rok – Dział 750 Rozdział 75020 §4300 zadanie W06.01.01.2-B Rejestracja i oznaczanie pojazdów i W06.01.02.2-B Wydanie i cofanie praw jazdy oraz zostaną zabezpieczone w budżecie Powiatu w roku 2017 i 2018.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

Dyrektor Wydziału
Zamówień i Inwestycji

Kamila Wójcik

WZ.272.9.1.2015.OC2

Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A.
ul. Sanguski 1
00-222 Warszawa

Zarząd Powiatu Stargardzkiego zaprasza do negocjacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. a) ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Przedmiotem zamówienia jest:

Wytwarzanie i dostarczanie Zamawiającemu następujących dokumentów i oznaczeń komunikacyjnych, według ustalonych prawem wzorów:

- 1) spersonalizowanych blankietów dowodów rejestracyjnych,
- 2) blankietów pozwoleń czasowych,
- 3) blankietów kart pojazdów,
- 4) nalepek kontrolnych,
- 5) blankietów pozwoleń czasowych do wielokrotnego stosowania,
- 6) znaków legalizacyjnych obejmujących:
 - a) nalepki legalizacyjne do dowodu rejestracyjnego i na tablice rejestracyjne,
 - b) nalepki na tablice tymczasowe,
- 7) spersonalizowanych blankietów praw jazdy,
- 8) blankietów międzynarodowych praw jazdy,
- 9) blankietów pozwoleń na kierowanie tramwajem,
- 10) druków wniosków o wydanie prawo jazdy,
- 11) spersonalizowanych kart pojazdu,
- 12) spersonalizowanych nalepek kontrolnych.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy zobowiązany jest złożyć:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wg załączonego wzoru,
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg załączonego wzoru,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1203 ze zm.).

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4) – 8) ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9) ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 (jeżeli dotyczy) i pkt 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wymagany termin realizacji zamówienia: umowa zostanie zawarta na okres do dnia 22 grudnia 2018 roku i wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 roku.

Procedura negocjacyjna zostanie rozpoczęta w dniu..... 2015 roku i będzie trwać do czasu uzgodnienia warunków umowy. Forma negocjacyjna – pisemna, dopuszczalna droga elektroniczna bądź fax.

W negocjacjach po stronie Wykonawcy muszą występować osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Wykonawca przedłoży upoważnienie dla osób/osoby reprezentującej Wykonawcę, w przypadku gdy umowę podpisują osoby/osoba inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź innym dokumencie dopuszczającym Wykonawcę do obrotu prawnego.

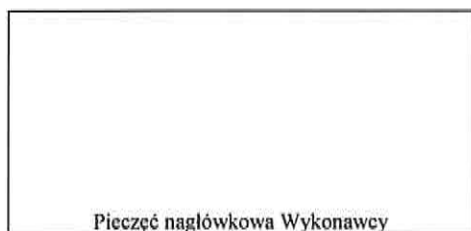
Pożądanym jest złożenie przez Wykonawcę Oferty cenowej wg wzoru załączonego do zaproszenia.

Z poważaniem

W załączeniu:

1. Projekt umowy – załącznik nr 1
2. Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2,
3. Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3,
4. Wzór Oferty cenowej – załącznik nr 4.

....., dnia 2015 r.



Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

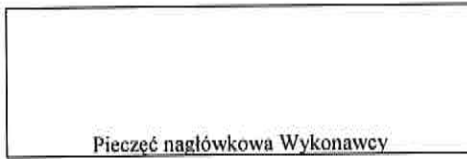
.....
.....
.....

Oświadczam (my), że podmiot, który reprezentuję (my) spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

....., dnia 2015 r.



Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

Oświadczam (my), że wobec podmiotu, który reprezentuję (my) nie wystąpiły przesłanki skutkujące wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Art. 24 ust. 1

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) (uchylony),
- 1a) (uchylony),
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za

- przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku”

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Załącznik nr 4

....., dnia 2015 r.

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Oferta cenowa

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

nazwa firmy.....

siedziba

tel/fax

nawiązując do zaproszenia do negocjacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, na „Wytwarzanie oraz dostarczanie dokumentów i oznaczeń komunikacyjnych”:

1. Składam (y) niniejszą ofertę i oferuję (my):

Lp.	Asortyment	Cena jednostkowa zł netto	Stawka podatku VAT w %	Cena jednostkowa zł brutto
1.	spersonalizowane blankiety dowodów rejestracyjnych			
2.	blankiety pozwoleń czasowych			
3.	blankiety kart pojazdu			
4.	nalepki kontrolne			
5.	blankiety pozwoleń czasowych do wielokrotnego stosowania			
6.	nalepki legalizacyjne do dowodu rejestracyjnego i na tablice rejestracyjne			
7.	nalepki na tablice tymczasowe			
8.	spersonalizowane blankiety praw jazdy			
9.	blankiety międzynarodowych praw jazdy			

10.	blankiety pozwoleń do kierowania tramwajem			
11.	spersonalizowane karty pojazdu			
12.	spersonalizowane nalepki kontrolne – zamówienie seryjne			
13.	spersonalizowane nalepki kontrolne – zamówienie nieseryjne lub wtórnik			

.....
podpis osoby /osób/ upoważnionej

UMOWA DOSTAWY NR

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy
następującymi Stronami:

1. **Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Sanguszki 1, 00-222 Warszawa jako dostawcą, zwaną dalej „PWPW S.A.”, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców pod numerem KRS 0000062594 przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego o kapitale zakładowym i wpłaconym w wysokości 130 650 380 złotych oraz posiadającą nr NIP: 525-000-10-90, REGON: 011836796, reprezentowaną przez:

Tadeusza Wachowskiego – Dyrektora Pionu Produktów i Usług Identyfikacyjnych,
na podstawie pełnomocnictwa

a

2. **POWIATEM**, zwanym dalej „Zamawiającym”, mającym/ą swoją siedzibę w:
.....
reprezentowanym przez:

1.

2.

o następującej treści:

Preambuła

Strony Umowy w związku z:

- 1) Komunikatem Ministra Infrastruktury z dnia 18 sierpnia 2008r. w sprawie wyboru producenta blankietów dokumentów komunikacyjnych (Dz. Urz. MI z 2008r. Nr 11, poz. 64);
- 2) Ustawą z dnia 20 czerwca 1997r – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012r., poz. 1137, z późn. zm.);
- 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 września 2003r. w sprawie dokumentów stanowiących podstawę wpisu danych do karty pojazdu oraz czynności jednostek zajmujących się dystrybucją, przechowywaniem i wydawaniem kart pojazdów (Dz. U. z 2014r. poz. 431 t.j., z późn. zm.);
- 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 29 września 2004r. w sprawie warunków dystrybucji kart pojazdów (Dz. U. z 2004r. Nr 229, poz. 2311);

- 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 października 2003r. w sprawie warunków i trybu wydawania kart pojazdów, wzoru karty pojazdu oraz jej opisu (Dz. U. z 2014r. poz. 451, t.j.);
- 6) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (Dz. U. z 2012r., poz. 585);
- 7) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 grudnia 2004r. w sprawie warunków dystrybucji blankietów dowodów rejestracyjnych, pozwoleń czasowych i nalepek kontrolnych (Dz. U. z 2004r. Nr 267, poz. 2658);
- 8) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 kwietnia 2012r. w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego (Dz. U. z 2012r., poz. 481);
- 9) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1522,);
- 10) Porozumieniem o współpracy w zakresie postępowania z wymienionymi za granicą prawami jazdy, zawartym pomiędzy Ministrem Infrastruktury a Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych S.A. w dniu 11 lutego 2005r.;
- 11) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31 lipca 2012r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2012r. poz. 1005 z późn. zm.);
- 12) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn.zmian.);
- 13) Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2014r. poz. 1114, z późn. zm.);
- 14) Umową zawartą pomiędzy Ministrem Infrastruktury a Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych S.A. w dniu 10 listopada 2009r.;
- 15) Porozumieniem o współpracy w zakresie integracji systemów teleinformatycznych POJAZD i KIEROWCA z CEPiK, zawartym pomiędzy Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji a Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych S.A. w dniu 1 grudnia 2009r., zwanym dalej Porozumieniem;
- 16) Ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U.z 2015r. poz. 155;
- 17) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 sierpnia 2012r. w sprawie wzorów dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. 2012r., poz. 973 z późn. zm);
- 18) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2012r., poz. 1019),

zawierają niniejszą Umowę o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wytworzenie i dostarczenie przez PWPW S.A. na podstawie jednostkowych zamówień Zamawiającego następujących dokumentów i oznaczeń według ustalonych prawem wzorów:

- 1) spersonalizowanych blankietów dowodów rejestracyjnych;
- 2) blankietów pozwoleń czasowych;

3. PWPW S.A. będzie dokonywać personalizacji blankietów dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 7 oraz ust.2 pkt 1 na podstawie danych i informacji, uzyskanych od Zamawiającego w zamówieniach złożonych zgodnie z wymaganiami określonymi w § 2.
4. Spersonalizowane blankiety: dowodów rejestracyjnych, praw jazdy, kart pojazdu i nalepek kontrolnych - w dalszej treści Umowy zwane będą dokumentami spersonalizowanymi.
5. Spersonalizowanie kart pojazdów polega na ich wypełnieniu i podpisaniu przez wyznaczonych pracowników PWPW S.A. za / i z upoważnienia Zamawiającego w zakresie danych przekazanych przez Zamawiającego w zamówieniach. Upoważnienie do wypełniania i podpisywania kart pojazdu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Zmiany w wykazie osób upoważnionych będą dokonywane na podstawie wniosku PWPW S.A. o cofnięcie / wydanie upoważnienia. Zmiany te nie będą wymagać aneksowania niniejszej Umowy.
6. PWPW S.A. z zastrzeżeniem § 4 ust. 8 i 9, § 5 ust. 9 zapewni Zamawiającemu w jego lokalizacji głównej i dodatkowej korzystanie z systemów teleinformatycznych POJAZD i KIEROWCA zwanych dalej „Systemami”, o funkcjonalnościach określonych w „Instrukcjach Użytkownika”, udostępnianych na stronach „Informacje dla Starostw” w tych systemach, stanowiących własność PWPW S.A. i służących do:
 - 1) wsparcia informatycznego wykonywanych czynności związanych z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami;
 - 2) wprowadzania, przekazywania i przetwarzania danych i informacji oraz składania do PWPW S.A. odpowiednich zamówień w formie elektronicznej na dokumenty spersonalizowane;
 - 3) wprowadzania, przetwarzania i przekazywania danych i informacji do Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPiK);
 - 4) realizacji celów Porozumienia;
 - 5) generowania, aktualizacji i archiwizowania profili kandydatów na kierowców (dalej zwane PKK);
 - 6) udostępniania PKK, z zapewnieniem wymogów „Instrukcji Bezpieczeństwa Systemów POJAZD i KIEROWCA”, na rzecz uprawnionych podmiotów.
7. PWPW S.A. zapewni dostarczanie dokumentów wymienionych w ust. 1 i 2 do Zamawiających z zachowaniem wymogów technicznych i jakościowych zgodnie z przepisami w sprawie:
 - 1) warunków dystrybucji blankietów dowodów rejestracyjnych, pozwoleń czasowych i nalepek kontrolnych;
 - 2) warunków dystrybucji kart pojazdów;
 - 3) wydawania uprawnień do kierowania pojazdami;
 - 4) warunków produkcji oraz sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych oraz warunkami dostaw określonymi w § 3.

Zasady zamawiania

§ 2.

1. PWPW S.A. zrealizuje zamówienia na dokumenty spersonalizowane, złożone przez Zamawiającego wyłącznie za pośrednictwem Systemów i podpisane odpowiednim certyfikatem. Certyfikaty upoważniające do podpisywania zamówień dla osób wskazanych przez Zamawiającego, PWPW S.A. będzie dostarczała do lokalizacji głównej Zamawiającego w terminie

- 3) blankietów kart pojazdów;
 - 4) nalepek kontrolnych;
 - 5) blankietów pozwoleń czasowych do wielokrotnego stosowania;
 - 6) znaków legalizacyjnych obejmujących:
 - a) nalepki legalizacyjne do dowodu rejestracyjnego i na tablice rejestracyjne,
 - b) nalepki na tablice tymczasowe;
 - 7) spersonalizowanych blankietów praw jazdy;
 - 8) blankietów międzynarodowych prawa jazdy;
 - 9) blankietów pozwoleń na kierowanie tramwajem;
 - 10) druków wniosków o wydanie prawa jazdy.
2. Ponadto w ramach Umowy Zamawiający może dokonywać w PWPW S.A. zamówień:
- 1) na wykonanie i dostawę dokumentów i oznaczeń takich jak:
 - a) spersonalizowane karty pojazdu,
 - b) spersonalizowane nalepki kontrolne,
 - c) inne spersonalizowane dokumenty lub oznaczenia komunikacyjne, które Zamawiający będzie zobowiązany wydawać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) na świadczenie usług w zakresie:
 - a) Systemu Wysyłania Powiadomień (SWP). Szczegółowe warunki świadczenia usługi określa Załącznik nr 9 do Umowy, z zastrzeżeniem w § 6 ust.4,
 - b) Systemu Elektronicznej Skrzynki Podawczej dedykowanej dla Systemów Pojazd i Kierowca, umożliwiającej składanie wniosków elektronicznych o wydanie prawa jazdy, rejestrację czasową, rejestrację i wyrejestrowanie pojazdu. Usługa ta stanowi funkcjonalność systemów POJAZD i KIEROWCA, uruchamianą na życzenie Zamawiającego w ramach cen za wytwarzanie dokumentów komunikacyjnych.
 - c) innych dodatkowych funkcjonalności systemów teleinformatycznych POJAZD i KIEROWCA, których zakres i szczegółowe warunki świadczenia określają aneksy do niniejszej Umowy,
 - d) wdrożenia i utrzymania rozwiązania Portal Starosty, zapewniającego w szczególności prowadzenie elektronicznego rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców i innych upoważnionych podmiotów prowadzących szkolenia oraz wprowadzenie elektronicznych mechanizmów sprawowania przez Zamawiającego nadzoru nad procesem szkolenia kandydatów na kierowców. Szczegółowe warunki świadczenia usługi określa Załącznik nr 10 do Umowy.
 - e) Systemu Płatności PiK wraz z opcjonalnym Modułem Kasa umożliwiającemu dokonywanie przez obywateli opłat administracyjnych z tytułu czynności Zamawiającego związanych z wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami oraz dopuszczeniem pojazdu do ruchu, opcjonalnie w Module Kasa również innych opłat urzędowych za pośrednictwem zintegrowanej platformy usług i płatności www.info-car.pl., będącej własnością PWPW S.A. Dokonywanie płatności w ramach Systemu Płatności PiK, może nastąpić poprzez płatność online lub płatność w formie przedpłat (e-przelew) za pośrednictwem strony www.info-car.pl albo przy użyciu kart płatniczych lub innych elektronicznych instrumentów płatniczych, obsługiwanych przez PWPW w ramach realizacji niniejszej Umowy. Szczegółowe warunki świadczenia usługi określa Załącznik nr 11 do Umowy, p.t. „Warunki świadczenia usługi dotyczącej Systemu Płatności PiK”

do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Zamawiającego o wydanie certyfikatu. Termin ten może ulec przedłużeniu z powodów niezależnych od PWPW S.A.

2. Dokumenty spersonalizowane będą dostarczane do Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Nalepki spersonalizowane będą dostarczane w terminach uzgodnionych przez Strony.
4. PWPW S.A. zrealizuje zamówienia na blankiety dokumentów i oznaczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6, 8, i 9, na podstawie zamówień pisemnych lub za pomocą dostarczonego przez PWPW S.A. systemu informatycznego. Zamówienia te, PWPW S.A. zrealizuje w terminie do 6 tygodni od dnia otrzymania zamówienia. Wzór zamówienia pisemnego stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
5. PWPW S.A. zrealizuje zamówienia na druki wniosków o wydanie prawa jazdy. Zamówienia te będą składane przez Zamawiającego za pośrednictwem Systemów.
6. Zamówienia na dokumenty, o których mowa w ust. 4, PWPW S.A. realizować będzie dla ilości stanowiących:
 - 1) dla blankietów pozwoleń czasowych, nalepek legalizacyjnych do dowodu rejestracyjnego i na tablice rejestracyjne - wielokrotność 500 sztuk;
 - 2) dla nalepek na tablice tymczasowe – wielokrotność 100 sztuk;
 - 3) dla pozwoleń czasowych do wielokrotnego stosowania, blankietów kart pojazdu, nalepek kontrolnych, międzynarodowych praw jazdy i pozwoleń na kierowanie tramwajem – wielokrotność 1 sztuki.

Zasady realizacji dostaw

§ 3.

1. Dokumenty spersonalizowane oraz druki wniosków o wydanie prawa jazdy, PWPW S.A. dostarczać będzie z wykorzystaniem usług firmy kurierskiej, wybranej przez PWPW S.A. W przypadku zmiany firmy PWPW S.A. poinformuje każdorazowo Zamawiającego o nowo wybranej firmie kurierskiej z 2 tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Dokumenty i wnioski, o których mowa w ust. 1 będą dostarczane do lokalizacji głównej Zamawiającego w godz. 8.00 – 15.00 w dniach pracy Zamawiającego. Dokumenty te i wnioski PWPW S.A. może dostarczyć do lokalizacji dodatkowej Zamawiającego na podstawie odrębnej umowy.
3. Strony ustalają następujące sposoby przekazania blankietów dokumentów i oznaczeń, o których mowa w § 2 ust. 4:
 - 1) odbiór osobisty przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w terminie uzgodnionym co najmniej 3 dni wcześniej; wzór upoważnienia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy;
 - 2) za pośrednictwem przewoźnika wybranego przez PWPW S.A. (firmy kurierskiej) na koszt Zamawiającego; Zamawiający zobowiązuje się do przyjmowania w dniach pracy Zamawiającego, w godz. 8:00 – 15:00, w lokalizacji głównej Zamawiającego przesyłek przesłanych, od przewoźnika wskazanego przez PWPW S.A.;
 - 3) w innych godzinach bądź na wskazaną godzinę na wniosek Zamawiającego, za pośrednictwem przewoźnika wybranego przez PWPW S.A. po pokryciu przez Zamawiającego kosztów transportu.

4. Przesyłki dokumentów i oznaczeń, o których mowa w ust. 1 i 3 za wyjątkiem druków wniosków o wydanie prawa jazdy, PWPW S.A. przekazuje Zamawiającemu w bezpiecznych opakowaniach za pisemnym potwierdzeniem odbioru przesyłki.
5. W chwili otrzymania przesyłki z dokumentami i / lub oznaczeniami i przed jej otwarciem Zamawiający ma obowiązek niezwłocznie sprawdzić poprawność danych adresowych na przesyłce i liście przewozowym w celu wyeliminowania błędu adresowego. Przesyłki zaadresowane dla innego odbiorcy powinny być zwrócone za pośrednictwem poczty kurierskiej do PWPW S.A. na jej koszt.
6. Otwarcie przesyłki z dokumentami i / lub oznaczeniami, przeliczenie oraz sprawdzenie zgodności otrzymanych pozycji z załączoną specyfikacją powinno nastąpić nie później niż w terminie 2 dni roboczych od otrzymania dostawy. Nieprzestrzeganie niniejszych terminów i zasad odbioru stanowi podstawę do odrzucenia reklamacji dotyczącej braków ilościowych dokumentów i oznaczeń.
7. Szczegółowe zasady dostawy spersonalizowanych nalepek kontrolnych:
 - 1) w przypadku zamówienia do 500 (słownie pięćset) sztuk spersonalizowanych nalepek, PWPW S.A. dostarczy je Zamawiającemu zapakowane w bezpieczne koperty wraz z najbliższą przesyłką spersonalizowanych praw jazdy lub spersonalizowanych dowodów rejestracyjnych; koszty przesyłki ponosi w takim przypadku PWPW S.A.;
 - 2) w przypadku zamówienia ponad 500 (słownie pięćset) sztuk spersonalizowanych nalepek, PWPW S.A. dostarczy je Zamawiającemu zapakowane w bezpieczne koperty, jako oddzielną przesyłkę; koszty przesyłki poniesie w takim przypadku Zamawiający;
 - 3) w przypadku zamówień na wtórniki nalepek kontrolnych lub zamówień oznaczonych jako pilne, PWPW S.A. dostarczy je Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia, zapakowane w bezpieczne koperty, jako oddzielną przesyłkę; koszty przesyłki poniesie w takim przypadku Zamawiający;
 - 4) do każdej przesyłki spersonalizowanych nalepek kontrolnych załączona zostanie faktura VAT oraz specyfikacja dostawy (wydruk zawierający szczegółowy opis dostawy - kolejne numery seryjne nalepek w powiązaniu z danymi w układzie zbiorczym, tj. od numeru do numeru seryjnego i przypisane do każdej nalepki nadrukowane na niej numery tablic rejestracyjnych).
8. W przypadku zamówienia spersonalizowanych kart pojazdu zostaną one dostarczone do Zamawiającego wraz z przyporządkowanymi im dowodami rejestracyjnymi oraz specyfikacją dostawy (wydruk zawierający numery seryjne dokumentów, numery rejestracyjne, imiona i nazwiska właścicieli pojazdów) i fakturą VAT.
9. Odbiór dokumentów i oznaczeń w PWPW S.A. następuje na podstawie upoważnienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

Zobowiązania PWPW S.A.

§ 4

1. PWPW S.A. zobowiązuje się do zapewnienia rozwiązań umożliwiających teletransmisję danych i informacji, niezbędnych do zasilania systemu Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPiK), z wykorzystaniem funkcjonalności Systemów zgodnie z ustaleniami dokonanymi z MSWiA w ramach realizacji Porozumienia.
2. PWPW S.A. zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa elektronicznego przesyłania danych z zastosowaniem infrastruktury klucza publicznego PKI, pod warunkiem przestrzegania przez

Zamawiającego i osób działających w imieniu Zamawiającego „Instrukcji Bezpieczeństwa Systemów POJAZD i KIEROWCA”, określonej przez PWPW S.A.

3. PWPW S.A. zobowiązuje się w ramach cen za wytwarzanie dokumentów spersonalizowanych do zapewnienia Zamawiającemu korzystania z Systemów oraz teletransmisji danych i informacji do / z jednej lokalizacji głównej Zamawiającego, koniecznych do produkcji i personalizacji blankietów dokumentów i oznaczeń.
4. PWPW S.A. zobowiązuje się do zapewnienia utrzymania oraz serwisu oprogramowania Systemów oraz sprzętu dostarczonego przez PWPW S.A. na zasadach określonych w Załączniku nr 4 do Umowy, w lokalizacji głównej i lokalizacjach dodatkowych.
5. PWPW S.A. zobowiązuje się do zapewnienia rozwiązań umożliwiających ograniczony -awaryjny tryb pracy systemu teleinformatycznego POJAZD, pod warunkiem postępowania przez pracowników Zamawiającego zgodnie z przesłanymi instrukcjami. W przypadku braku możliwości teletransmisji danych i informacji do zapewnienia rozwiązań umożliwiających po uzgodnionym czasie awaryjne przekazywanie do PWPW S.A. zamówień.
6. PWPW S.A. zobowiązuje się do zapewnienia rozwiązań funkcjonalnych umożliwiających wykorzystywanie w systemie teleinformatycznym POJAZD w zakresie weryfikacji danych technicznych pojazdów, katalogu marek i typów pojazdów homologowanych oraz dopuszczonych do ruchu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, prowadzonego przez upoważniony podmiot na podstawie odpowiednich przepisów ministra właściwego do spraw transportu. Zasady korzystania z katalogu określa instrukcja opracowana przez ten podmiot we współpracy z PWPW S.A. i udostępniona Zamawiającemu. Za zawartość danych w katalogu odpowiedzialny jest podmiot prowadzący katalog.
7. PWPW S.A. zobowiązuje się do przeszkolenia z obsługi funkcjonalności Systemów pracowników Zamawiającego w siedzibie PWPW S.A. pod warunkiem uzgodnienia z PWPW S.A. ilości osób i terminów szkolenia.
8. PWPW S.A. deklaruje możliwość włączania do Systemów stanowisk roboczych udostępnionych przez Zamawiającego z zastrzeżeniem § 5 ust. 15. Włączenie stanowiska w ramach Umowy obejmuje instalację aplikacji, uruchomienie Systemów na stanowisku roboczym oraz usługę utrzymania aplikacji dla zainstalowanych Systemów. Zapewnienie serwisu sprzętowego stanowiska roboczego pozostaje po stronie Zamawiającego.
9. PWPW S.A. zobowiązuje się na wniosek Zamawiającego do udostępniania Systemów w dodatkowych lokalizacjach pod warunkiem zapewnienia przez Zamawiającego łączności umożliwiającej teletransmisję danych i informacji pomiędzy lokalizacją główną Zamawiającego a lokalizacjami dodatkowymi, udostępnienia stanowisk roboczych, z zastrzeżeniem § 5 ust. 15 oraz do pokrycia przez Zamawiającego kosztów uruchomienia i utrzymania niezbędnej infrastruktury sieciowej, określonej przez PWPW S.A.
10. PWPW S.A. zapewni funkcjonalność Systemów umożliwiającą anulowanie wysłanego zamówienia do PWPW S.A. na spersonalizowane blankiety dokumentów i oznaczeń, pod

warunkiem, że PWPW S.A. nie rozpoczęło procesu ich personalizacji. W przypadku rozpoczęcia personalizacji Zamawiający dostanie informację o braku możliwości anulowania zamówienia.

11. PWPW S.A. publikuje „Instrukcję Bezpieczeństwa Systemów POJAZD i KIEROWCA” na stronach „Informacje dla Starostw” w Systemach. Instrukcja ta może podlegać nowelizacjom, w celu dostosowania jej do zmian w Systemach, podwyższenia poziomu bezpieczeństwa Systemów i danych w nich przetwarzanych.
12. PWPW S.A. zobowiązuje się na wniosek Zamawiającego do podawania wartości odtworzeniowej do ubezpieczenia sprzętu komputerowego, udostępnionego przez PWPW S.A.

Zobowiązania Zamawiającego

§ 5.

1. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania „Instrukcji Bezpieczeństwa Systemów POJAZD i KIEROWCA”.
2. Zamawiający zobowiązuje się do wyznaczenia i zgłoszenia do PWPW S.A. na piśmie, zgodnie z „Instrukcją Bezpieczeństwa Systemów POJAZD i KIEROWCA” nowych pracowników działających w imieniu Zamawiającego, upoważnionych do pracy w Systemach, wysyłania zamówień na spersonalizowane blankiety dokumentów i oznaczeń oraz do zgłaszania odwołania upoważnień lub zmian dla już upoważnionych pracowników.
- 2a. Zamawiający zobowiązuje się do wyznaczenia i zgłoszenia do PWPW S.A. na piśmie, zgodnie z „Instrukcją Bezpieczeństwa Systemów POJAZD i KIEROWCA” pracowników działających w imieniu Zamawiającego upoważnionych do obsługi Portalu Starosty.
3. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania PWPW S.A. na piśmie o utracie kart z certyfikatami.
4. Zamawiający zobowiązuje się do eksploatacji Systemów teleinformatycznych zgodnie z instrukcjami obsługi oraz stosowania się do doraźnych procedur przekazywanych przez PWPW S.A., związanych z działaniem Systemów w sytuacjach szczególnych nie przewidzianych w niniejszej Umowie.
5. Zamawiający zobowiązuje się do rejestrowania zgłoszeń i udzielania niezbędnych informacji odnośnie pracy infrastruktury sprzętowej lub Systemów zarówno PWPW S.A. jak i pracownikom Help Desku, zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 4 do Umowy.
6. Zamawiający wyraża zgodę i zobowiązuje się do umożliwienia PWPW S.A. wyłącznego administrowania oraz serwisowania, stanowiącej własność Zamawiającego infrastruktury sprzętowej niezbędnej do prawidłowej pracy Systemów. Wykaz infrastruktury sprzętowej wraz z określeniem podmiotu serwisującego będzie każdorazowo, o ile zaistnieje taka konieczność, sporządzany przez PWPW S.A. oraz niezwłocznie przesyłany Zamawiającemu.
7. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru całej partii dokumentów określonych w zamówieniu w terminach uzgodnionych z PWPW S.A.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zlecenia lub uzgodnienia z PWPW S.A., sposobu przeniesienia sprzętu i uruchomienia Systemów (dotyczy zarówno zmiany lokalizacji sprzętu jak i zmiany lokalizacji głównej Zamawiającego) z odpowiednim wyprzedzeniem określonym w Załączniku nr 5 do Umowy oraz do pokrycia kosztów z tym związanych.
9. Zamawiający zobowiązuje się w wypadku tworzenia lokalizacji dodatkowej do zlecenia PWPW S.A. uruchomienia oraz do pokrycia kosztów uruchomienia i utrzymania niezbędnej infrastruktury sieciowej do działania Systemów, określonej przez PWPW S.A. Uruchomienie Systemów w lokalizacji dodatkowej wymaga formy pisemnego aneksu.

10. Zamawiający zobowiązuje się do uzgodnienia z PWPW S.A. sposobu wykonania prac niezbędnych do włączenia stanowisk roboczych zakupionych przez Zamawiającego oraz do pokrycia kosztów z tym związanych.
11. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia przedstawicielom PWPW S.A., w tym jej podwykonawcom i upoważnionym osobom dostępu do pomieszczeń, w których znajduje się infrastruktura sprzętowa Systemów, w zakresie koniecznym do wykonania zobowiązań PWPW S.A. wynikających z niniejszej Umowy.
W razie braku dostępu PWPW S.A. nie jest zobowiązane do świadczenia zobowiązań PWPW S.A. wynikających z niniejszej Umowy do chwili umożliwienia PWPW S.A. lub jej podwykonawcom i upoważnionym osobom dostępu do infrastruktury sprzętowej.
12. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego informowania PWPW S.A. z co najmniej 10-dniowym wyprzedzeniem o zmianie danych, niezbędnych do wystawienia faktury.
13. Zamawiający zobowiązuje się do kierowania na szkolenia do siedziby PWPW S.A. w zakresie obsługi Systemów nowych pracowników wyznaczonych do pracy w Systemach oraz pokrycia kosztów ich delegacji.
14. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz PWPW S.A. należności za wytworzone dokumenty i oznaczenia, o których mowa w § 1, na warunkach określonych w Umowie.
15. Zamawiający zobowiązuje się w przypadku zapewnienia przez Zamawiającego stanowiska roboczego do zakupu tego stanowiska zgodnie ze specyfikacją techniczną i konfiguracją określoną przez PWPW S.A. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić na koszt własny serwis sprzętowy takiego stanowiska.
16. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia Wymagań Techniczno-Organizacyjnych określonych w Załączniku nr 5 do Umowy.
17. Zamawiający zobowiązuje się do stosowania w sprzęcie komputerowym udostępnionej przez PWPW S.A. oryginalnych materiałów eksploatacyjnych (w szczególności tonerów do drukarek i materiałów eksploatacyjnych do skanerów), zalecanych przez producentów tego sprzętu.
18. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania otrzymanych od PWPW S.A. etykiet z numerami inwentarzowymi na sprzęcie komputerowym, udostępnionym przez PWPW S.A. oraz przeprowadzania na pisemny wniosek PWPW S.A., jednakże nie częściej niż raz w roku, inwentaryzacji i spisu z natury sprzętu komputerowego i oprogramowania przekazanego przez PWPW S.A. PWPW S.A. zastrzega sobie prawo kontroli zgodności wykorzystania przedmiotowego sprzętu komputerowego i oprogramowania z jego przeznaczeniem na miejscu u Zamawiającego.
19. Zamawiający zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia przekazanego sprzętu oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną. Odpowiedzialność materialna dotyczy przypadków kradzieży lub uszkodzenia sprzętu stanowiącego własność PWPW S.A. i udostępnionego Zamawiającemu oraz nie może przekroczyć:
 - 1) w przypadku kradzieży - wartości odtworzonego sprzętu i oprogramowania oraz kosztów jego instalacji;
 - 2) w przypadku uszkodzenia - kosztów naprawy sprzętu, w tym kosztu dojazdu serwisu.
20. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 19, a w szczególności w przypadku uszkodzenia udostępnionego sprzętu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z powodu stosowania przez Zamawiającego nieoryginalnych materiałów eksploatacyjnych - PWPW S.A. ma prawo do obciążenia Zamawiającego kosztami związanymi z naprawą bądź odtworzeniem sprzętu. Obciążenie będzie polegało na zrefakturowaniu przez PWPW S.A. na Zamawiającego poniesionych z tego tytułu kosztów.
21. PWPW S.A. zaleca Zamawiającemu ubezpieczenie udostępnionego sprzętu. W przypadku uzyskania przez Zamawiającego zwrotu kwoty wartości sprzętu przez zakład ubezpieczeń z tytułu kradzieży sprzętu bądź jego uszkodzenia, Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów, o których mowa w ust. 19 PWPW S.A. na podstawie wystawionej Noty Księgowej.

22. Zamawiający na mocy niniejszej Umowy upoważnia PWPW S.A. do występowania w jego imieniu w celu uzgodnienia rozwiązań funkcjonalnych umożliwiających udostępnienie na rzecz Zamawiającego (w systemie teleinformatycznym POJAZD) katalogu marek i typów pojazdów homologowanych oraz dopuszczonych do ruchu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przez podmiot prowadzący katalog na podstawie odpowiednich przepisów ministra właściwego do spraw transportu.

Wynagrodzenie i warunki płatności

§ 6.

1. Ceny dokumentów komunikacyjnych, o których mowa w §1 ust. 1 i 2, wynoszą (za 1 szt):
- 1) spersonalizowany blankiet dowodu rejestracyjnego – zł netto + VAT;
 - 2) blankiet pozwolenia czasowego – zł netto + VAT;
 - 3) blankiet karty pojazdu – zł netto + VAT;
 - 4) nalepka kontrolna – zł netto + VAT;
 - 5) blankiet pozwolenia czasowego do wielokrotnego stosowania – zł netto + VAT;
 - 6) znaki legalizacyjne obejmujące:
 - a) nalepki legalizacyjne do dowodu rejestracyjnego i na tablice rejestracyjne (kpl część ABC) – zł netto + VAT,
 - b) nalepki na tablice tymczasowe (kpl.) – zł netto + VAT;
 - 7) spersonalizowany blankiet prawa jazdy – zł netto + VAT;
 - 8) blankiet międzynarodowego prawa jazdy – zł netto + VAT;
 - 9) blankiet pozwolenia do kierowania tramwajem – zł netto + VAT;
 - 10) spersonalizowana karta pojazdu – zł netto + VAT;
 - 11) spersonalizowana nalepka kontrolna:
 - a) zamówienie seryjne – zł netto + VAT,
 - b) zamówienie nieseryjne lub wtórnik - zł netto + VAT.
2. Ceny dokumentów spersonalizowanych zawierają koszty udostępnienia niezbędnej infrastruktury Systemów przez PWPW S.A. oraz jej utrzymania, koszty opakowania, koszty transportu do lokalizacji głównej Zamawiającego (za wyjątkiem transportu w trybie pilnym i nalepek kontrolnych w liczbie przekraczającej 500 szt.) oraz w przypadku prawa jazdy koszt wytworzenia i dostarczenia wniosków o wydanie prawa jazdy.
3. Opłata z tytułu świadczenia serwisu sprzętowego zainstalowanych urządzeń infrastruktury sieciowej niezbędnej do prawidłowej pracy Systemów w istniejących lokalizacjach dodatkowych Zamawiającego jak również dla każdej nowej dodatkowej lokalizacji Zamawiającego wynosi za każdą lokalizację zł netto + VAT rocznie. Płatność z tego tytułu będzie regulowana przez

Zamawiającego w ratach miesięcznych w wysokości zł netto + VAT. W przypadku likwidacji dodatkowej lokalizacji i rezygnacji z serwisu sprzętowego, Zamawiający będzie zobowiązany do uiszczenia pozostałych do opłacenia rat miesięcznych do wysokości wartości opłaty rocznej.

4. Z tytułu świadczenia usługi SWP, o której mowa w § 1 ust.2 pkt 2 lit. a Zamawiający będzie wnosił, na podstawie faktury wystawionej w oparciu o dostarczane przez PWPW S.A. comiesięcznie raporty określające liczbę przesłanych powiadomień następujące opłaty:
 - 1) za przesłanie jednego powiadomienia kanałem SMS – zł netto + VAT;
 - 2) za przesłanie jednego powiadomienia kanałem e-mail – zł netto + VAT;
 - 3) za przesłanie jednego powiadomienia kanałem SMS (SMS z nagłówkiem) – zł netto + VAT.
- 4a. Opłata z tytułu świadczenia usługi, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 lit.d w wersji rozszerzonej Portalu Starosty określonej Załącznikiem nr 10 do Umowy wynosi rocznie zł netto + VAT. Płatność z tego tytułu będzie pobierana przez PWPW S.A. na podstawie odrębnej faktury, wystawionej na podstawie złożonego zamówienia. Za pierwszy niepełny rok świadczenia usługi, opłata będzie pobierana proporcjonalnie do ilości miesięcy świadczenia usługi
5. Do cen netto, o których mowa w niniejszym paragrafie doliczony zostanie podatek VAT według stawek obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w dniu wystawienia faktury.
6. Ceny, o których mowa w niniejszym paragrafie, obowiązywać będą do końca I kwartału 2016 roku. W następnych okresach realizacji Umowy PWPW S.A. ma prawo do wprowadzenia corocznej waloryzacji cen określonych w § 6 ust. 1 w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni ogłoszony przez Prezesa GUS. PWPW S.A. każdorazowo zawiadomi Zamawiającego o zmianie cen co najmniej 1 miesiąc przed waloryzacją. Waloryzacja nie wymaga aneksowania Umowy.
7. Podstawę płatności za dokumenty wytworzone i odebrane lub przesłane pocztą kurierską stanowi faktura VAT.
8. Zamawiający wpłaca należność na podany w fakturze rachunek PWPW S.A.. Płatności za dostarczone dokumenty mogą być realizowane:
 - 1) zbiorczo – raz w miesiącu, nie później niż do 7-go dnia miesiąca dla faktur wystawionych w poprzednim miesiącu;
 - 2) pojedynczo w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury VAT, o ile PWPW S.A. nie wskaże na fakturze dłuższego terminu zapłaty.
9. Zamawiający oświadcza, że w zakresie podatku od towarów i usług VAT jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT.
10. Łączna wartość Umowy w okresie jej obowiązywania w zakresie cen określonych w ust. 1-4a niniejszego paragrafu, zgodnie z oświadczeniem Zamawiającego nie przekroczy kwoty:

11. Zamawiającym jest Powiat _____, _____
Nazwa Zamawiającego Adres Zamawiającego

NIP: _____, REGON: _____
NIP Zamawiającego Regon Zamawiającego

12. Płatnikiem jest: _____
Nazwa płatnika

_____ NIP: _____
Adres płatnika NIP płatnika

13 .Odbiorcą jest: _____

14. Datą zapłaty jest data wpływu środków pieniężnych na rachunek PWPW S.A.

Gwarancja

§ 7.

1. PWPW S.A. udziela 10 lat gwarancji jakości na następujące dokumenty:
 - 1) spersonalizowane prawa jazdy;
 - 2) spersonalizowane dowody rejestracyjne;
 - 3) karty pojazdu;
 - 4) spersonalizowane karty pojazdu;
 - 5) pozwolenia czasowe do wielokrotnego stosowania;
 - 6) międzynarodowe prawa jazdy;
 - 7) pozwolenia na kierowanie tramwajem.
2. PWPW S.A. udziela 1 rok gwarancji jakości na następujące dokumenty i oznaczenia:
 - 1) pozwolenia czasowe;
 - 2) nalepki kontrolne;
 - 3) spersonalizowane nalepki kontrolne;
 - 4) znaki legalizacyjne.
3. Warunkiem utrzymania gwarancji jest przestrzeganie zasad właściwego - zgodnego z przeznaczeniem użytkowania dokumentów oraz oznaczeń. Rozpatrywanie reklamacji w zakresie gwarancji jakości będzie prowadzone zgodnie z zasadami określonymi w § 8.

Zasady reklamacji

§ 8.

1. PWPW S.A. odpowiada za zgodność danych wprowadzonych do dokumentów spersonalizowanych z danymi otrzymanymi w przesłanym zamówieniu. PWPW S.A. nie ponosi odpowiedzialności za wady spowodowane błędnym wprowadzeniem danych do zamówienia przez Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych lub braków ilościowych dokumentów i oznaczeń podczas odbioru przez Zamawiającego, przyjmuje się następujące zasady postępowania:
 - 1) Zasady reklamacji wad fizycznych:
 - a) podstawą rozpatrzenia reklamacji wady fizycznej dokumentu lub oznaczenia jest wypełnienie przez Zamawiającego, zgodnie z instrukcją, formularza reklamacyjnego, stanowiącego Załącznik nr 7 do Umowy i przesłanie go wraz z reklamowanymi dokumentami lub oznaczeniami do PWPW S.A.,
 - b) PWPW S.A. zobowiązuje się dostarczyć dokumenty i oznaczenia wolne od wad w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania zwrotu reklamowanych dokumentów lub oznaczeń i formularza reklamacyjnego, z zastrzeżeniem lit.c,
 - c) do ponownego wytworzenia przez PWPW S.A. blankietów dokumentów spersonalizowanych, w przypadkach reklamacji wad fizycznych, niezbędne jest ponowne przesłanie przez Zamawiającego zamówienia za pośrednictwem Systemów. PWPW S.A. wytworzy ponownie dokument spersonalizowany w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania ponownego zamówienia;
 - 2) Zasady reklamacji braków ilościowych:
 - a) podstawą rozpatrzenia reklamacji dotyczącej braków ilościowych blankietów dokumentów lub oznaczeń jest wypełnienie przez Zamawiającego, zgodnie z instrukcją formularza

- reklamacyjnego, którego wzór określa Załącznik nr 7 do Umowy i wysłanie go do PWPW S.A. w terminie nie późniejszym niż 2 dni robocze od odebrania przesyłki od PWPW S.A.,
- b) PWPW S.A. zobowiązuje się dostarczyć brakujące blankiety dokumentów lub oznaczenia w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania formularza reklamacyjnego, z zastrzeżeniem lit.c,
- c) w przypadkach reklamacji do ponownego wytworzenia przez PWPW S.A. dokumentów spersonalizowanych, niezbędne jest ponowne przesłanie przez Zamawiającego zamówienia za pośrednictwem Systemów. PWPW S.A. wytworzy ponownie dokument spersonalizowany w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania ponownego zamówienia.
3. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych powstałych w trakcie użytkowania dokumentu lub oznaczenia PWPW S.A. zobowiązuje się do prowadzenia procesu reklamacyjnego wg następujących zasad:
- 1) podstawą do rozpatrzenia reklamacji jest przesłanie przez Zamawiającego do PWPW S.A. formularza reklamacyjnego stanowiącego, Załącznik nr 7 do Umowy wraz z wadliwym dokumentem lub oznaczeniem;
 - 2) reklamacja rozpatrzona będzie w terminie 30 dni roboczych od dnia otrzymania formularza reklamacyjnego wraz z reklamowanymi dokumentami lub oznaczeniami, z zastrzeżeniem pkt 3;
 - 3) w przypadkach reklamacji do ponownego wytworzenia przez PWPW S.A. dokumentów spersonalizowanych niezbędne jest przesłanie przez Zamawiającego zamówienia za pośrednictwem Systemów;
 - 4) jeżeli reklamacja zostanie uznana, Zamawiający będzie zwolniony z zapłaty na rzecz PWPW S.A. wynagrodzenia za dokumenty, których wadliwość została stwierdzona w toku postępowania reklamacyjnego.
4. W przypadku reklamacji na dokumenty personalizowane przez PWPW S.A. należy przesłać wypełniony oryginalny formularz reklamacyjny stanowiący Załącznik nr 6 do Umowy, z załączonymi reklamowanymi spersonalizowanymi dokumentami w zabezpieczonej przesyłce z adnotacją „Reklamacja spersonalizowanych dokumentów” na adres:
- UD - Dział Przygotowania Produkcji
Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A.
ul. Rodziny Hiszpańskich 6
02-672 Warszawa
5. W przypadku reklamacji na pozostałe dokumenty i oznaczenia należy przesłać wypełniony oryginalny formularz reklamacyjny stanowiący Załącznik nr 7 do Umowy, z załączonymi reklamowanymi dokumentami lub oznaczeniami w zabezpieczonej przesyłce z adnotacją „Reklamacja dokumentów komunikacyjnych” na adres:
- Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A.
ul. Sanguszki 1
00-222 Warszawa
6. Rozpatrzenie reklamacji nie wstrzymuje procedury wytworzenia i dostarczenia Zamawiającemu nowego blankietu dokumentu lub oznaczenia.
7. Załatwienie reklamacji może nastąpić poprzez wystawienie faktury korygującej.

Ochrona danych osobowych

§ 9.

1. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182. z późn.zm.) Zamawiający powierza PWPW S.A. przetwarzanie danych osobowych i innych informacji w zakresie niezbędnym do:

- 1) wytworzenia spersonalizowanych dokumentów, zgodnie z zamówieniem;
- 2) generowania, aktualizacji, archiwizacji i udostępniania PKK uprawnionym podmiotom;
- 3) korzystania przez Zamawiającego z Portalu Starosty,
- 4) umożliwienia dokonywania opłat za czynności związane z wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami oraz dopuszczaniem pojazdów do ruchu oraz dokonywanie płatności za ww. czynności administracyjne za pośrednictwem zintegrowanej platformy usług i płatności www.info-car.pl,

gdzie celem przetwarzania jest:

- a) przechowywanie w siedzibie Zamawiającego danych zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z procesem wydawania uprawnień do kierowania pojazdami i rejestracją pojazdów,
- b) przesłanie do siedziby PWPW S.A. i przygotowanie danych niezbędnych do wytworzenia spersonalizowanych dokumentów,
- c) przechowywanie informacji o wyprodukowanych dokumentach w siedzibie PWPW S.A.,
- d) tworzenie i prowadzenie systemu do centralnego wykonywania kopii bezpieczeństwa danych Systemów w siedzibie PWPW S.A. oraz Zamawiającego,
- e) czynności serwisowe w Systemach,
- f) przechowywanie w siedzibie PWPW S.A. danych zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z generowaniem i aktualizacją PKK,
- g) udostępniania PKK na rzecz uprawnionych podmiotów,
- h) przechowywanie w siedzibie PWPW S.A. danych zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem elektronicznego rejestru ośrodków szkolenia kierowców oraz innych podmiotów i w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z funkcjonalności udostępnionych w ramach Portalu Starosty.
- i) płatność online lub płatność w formie przedpłat (e-przelew) za pośrednictwem strony www.info-car.pl albo przy użyciu kart płatniczych lub innych elektronicznych instrumentów płatniczych, obsługiwanych przez PWPW w ramach realizacji niniejszej Umowy oraz generowanie raportów o realizowanych opłatach.

Informacje, o których mowa w lit. a) i c) będą udostępniane na żądanie organom upoważnionym ustawowo.

Informacje, o których mowa w lit. a) będą przekazywane w trybie automatycznym do aktualizacji Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców."

2. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za treść wpisanych informacji, w tym w szczególności informacji przekazywanych z Systemów do CEPIK oraz za informacje wydawane z tych Systemów przez Zamawiającego za pomocą narzędzi raportujących.
3. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za fizyczne bezpieczeństwo danych zgromadzonych w lokalnych bazach danych Systemów, a w szczególności za ich kradzież lub wyniesienie z siedziby Zamawiającego.

4. Zamawiający wyraża zgodę na umieszczenie na stronie internetowej PWPW S.A. <https://infocar.pl/infocar/prawo-jazdy/sprawdz-status.html> informacji o stanie realizacji zamówienia prawa jazdy w PWPW S.A. Informacje o bieżącym statusie sprawy będą dostępne dla interesantów, po wpisaniu przez nich następujących danych kierowcy: numer PESEL lub data urodzenia, imię i nazwisko.
5. Zamawiający wyraża zgodę na umieszczenie na stronie internetowej PWPW S.A. „<https://infocar.pl/infocar/dowod-rejestracyjny/sprawdz-status.html>” informacji o stanie realizacji zamówienia personalizowanego dowodu rejestracyjnego w PWPW S.A. Informacje o bieżącym statusie sprawy będą dostępne dla interesantów, po wpisaniu przez nich następujących danych: ostatnich 5 znaków numeru nadwozia i numer rejestracyjny pojazdu.
6. W związku z Porozumieniem, o którym mowa w pkt 10 Preambuły oraz zgodnie z art. 31 ustawy przywołanej w ust.1, Zamawiający powierza PWPW S.A. przetwarzanie następujących informacji – w tym danych osobowych, w zakresie rejestrowania:
 - 1) danych personalnych i numeru blankietu prawa jazdy przesłanego z zagranicy;
 - 2) nazwy państwa, z którego otrzymano wymienione prawo jazdy;
 - 3) kodu GUS organu administracji publicznej, któremu przekazano prawo jazdy;
 - 4) daty otrzymania i przekazania prawa jazdy do właściwego organu administracji publicznej.
7. Informacje, o których mowa w ust. 6 będą przekazywane przez PWPW S.A. w formie elektronicznej ministerstwu właściwemu do spraw transportu oraz mogą być udostępniane na żądanie organom upoważnionym ustawowo.
8. PWPW S.A. jest uprawniona do realizacji Umowy z udziałem podwykonawców w zakresie utrzymania i modernizacji Systemów. Za działania swoich podwykonawców, podejmowanych w ramach realizacji Umowy, PWPW S.A. ponosi odpowiedzialność jak za własne działania. Wykaz podwykonawców w dniu podpisania Umowy zawiera Załącznik nr 8 do Umowy. PWPW S.A. będzie informować Zamawiającego o zmianach listy podwykonawców PWPW S.A.
9. PWPW S.A. zobowiązuje się do przetwarzania danych, o których mowa w ust.1 i 6 z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 36–39a ustawy przywołanej w ust. 1, zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych.
10. W ramach prowadzonych prac serwisowych Zamawiający zobowiązuje się zapewnić nadzór w lokalizacjach Zamawiającego nad osobami wykonującymi prace serwisowe w imieniu PWPW S.A.
11. Zamawiający niniejszym udziela PWPW S.A. pełnomocnictwa do wydawania w imieniu Zamawiającego imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych niżej wymienionym osobom biorącym udział w realizacji Umowy:
 - 1) pracownikom PWPW S.A.;
 - 2) pracownikom podwykonawców;
 - 3) osobom wykonującym pracę lub świadczącym usługi na rzecz podwykonawców lub PWPW S.A.
12. PWPW S.A. zobowiązuje się w ramach udzielonego pełnomocnictwa do:
 - 1) wydawania upoważnień po uprzednim odebraniu oświadczeń o zachowaniu tajemnicy danych osobowych i sposobu ich zabezpieczenia;
 - 2) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych.
13. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w myśl art. 37 ustawy przywołanej w ust. 1 w stosunku do użytkowników Systemów u Zamawiającego dokonuje sam Zamawiający.

Odpowiedzialność

§ 10.

1. W przypadku przekroczenia terminów określonych Umową Zamawiający ma prawo żądać od PWPW S.A. zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wartości niezrealizowanej części zamówienia za każdy dzień zwłoki.
2. PWPW S.A. ma prawo żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia zapłaty faktury.

Inne postanowienia

§ 11.

1. Funkcjonalności Systemów określone w § 1 ust.6 mogą podlegać zmianom, w celu ich dostosowania do zmieniających się przepisów prawa lub w wyniku wprowadzania modyfikacji tych Systemów przez PWPW S.A., bez osobnej odpłatności, w ramach cen za wytwarzanie dokumentów spersonalizowanych, w lokalizacji głównej oraz w lokalizacjach dodatkowych Zamawiającego.
2. Strony przewidują możliwość rozszerzenia zakresu przedmiotowego Umowy o dodatkowe odpłatne usługi, w szczególności dotyczące dostarczenia nowych funkcjonalności, innych niż określone w § 1 ust.6.
3. Protokoły odbioru udostępnionego sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz protokoły odbioru instalacji wystawione na podstawie dotychczasowych umów zachowują swoją ważność.
4. Na udostępnionej w ramach Umowy infrastrukturze sprzętowej nie mogą być instalowane przez Zamawiającego, bez uprzedniej pisemnej zgody PWPW S.A., inne oprogramowania lub podłączane inne urządzenia, niż wchodzące w skład Systemów.
5. W razie zainstalowania innego oprogramowania lub podłączenia innych urządzeń przez Zamawiającego bez wymaganej zgody PWPW S.A., PWPW S.A. nie bierze odpowiedzialności za działanie Systemów w tym za działanie infrastruktury sprzętowej, do momentu usunięcia tego oprogramowania lub odłączenia danego urządzenia. W przypadku konieczności wykonania prac naprawczych z tego tytułu, kosztami tych prac zostanie obciążony Zamawiający.
6. Dla koordynowania realizacji Umowy w lokalizacjach, Zamawiający ustanawia Koordynatora Urzędu w osobie :..... dysponujący telefonicznym numerem : , adresem mailowym..... do kontaktów z PWPW S.A. i jego podwykonawcami w zakresie korzystania z Systemów w tym wyjaśniania spraw z pracownikami HelpDesku. W przypadku zmiany Koordynatora Urzędu, Zamawiający zobowiązany jest w terminie 7 dni do pisemnego poinformowania o zmianie PWPW S.A. Zmiana Koordynatora nie wymaga aneksowania.

Czas trwania umowy

§ 12.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony, z mocą obowiązującą od
2. Umowa zostaje zawarta na okres
3. Każda ze Stron ma prawo do pisemnego wypowiedzenia i rozwiązania Umowy z przyczyn niezależnych od Strony, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Z chwilą zawarcia niniejszej umowy tracą ważność wszystkie wcześniejsze umowy, zawarte pomiędzy Zamawiającym a PWPW S.A. w zakresie przedmiotowym niniejszej Umowy.

Postanowienia Końcowe

§ 13.

Do niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne przepisy prawa polskiego.

§ 14.

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej aneksu, podpisanego przez obie Strony.

§ 15.

1. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
2. Zamawiający oświadcza, że zapoznał się i w pełni akceptuje treść wszystkich załączników do Umowy, w tym załączników opublikowanych na stronach „Informacje dla Starostw” (IDS) oraz na innych portalach i stronach internetowych wskazanych w Umowie jako miejsce publikacji danego załącznika.

§ 16.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PWPW S.A.

Zamawiający

.....

.....