

Uchwała nr 84/15
Zarządu Powiatu Stargardzkiego
z dnia 15 stycznia 2015 roku

w sprawie zawarcia umowy najmu lokalu

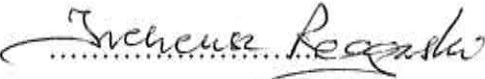
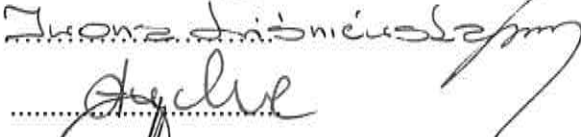
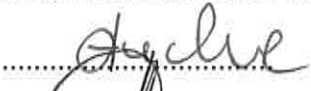

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013 r., poz. 595 z późn.zm.) oraz art. 32a ust.1, pkt 1 i 3, ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Zawiera się umowę najmu lokalu dla Powiatowej Komisji Lekarskiej - kwalifikacja wojskowa w 2015 roku w Stargardzie Szczecińskim z SP WZOZ w Stargardzie Szczecińskim, przy ul. W. Polskiego Nr 27.

2. Umowa stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Bezpieczeństwem.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ireneusz Rogowski	- Starosta Stargardzki	
Iwona Wiśniewska	- Wicestarosta	
Irena Agata Lucka	- Członek Zarządu	
Adam Chrałowicz	- Członek Zarządu	

UZASADNIENIE

Zgodnie z art.32a ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461 z późn.zm.), Starosta jest obowiązany do zapewnienia lokalu na potrzeby przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2015 r.

W związku z powyższym, proponuje się wynajęcie lokalu w SP WZOZ w Stargardzie Szczecińskim.

Lokal SP WZOZ posiada wystarczającą ilość przestronnych pomieszczeń wraz z niezbędnym wyposażeniem do dyspozycji członków Powiatowej Komisji Lekarskiej, przedstawiciela samorządu i przedstawiciela Wojskowej Komendy Uzupełnień. Jako poczekalnia (świetlica) dla osób wezwanych do kwalifikacji wojskowej posłuży hol lokalu, gdzie będą się znajdowały materiały poglądowe, telewizor, DVD i prasa, a osoba zatrudniona na umowę zlecenie poprowadzi zajęcia świetlicowe i będzie sprawowała kontrolę nad przestrzeganiem porządku. Lokalizacja SP WZOZ w niewielkiej odległości od dworca PKS i PKP zapewni dogodny dojazd z terenu powiatu. Ponadto obiekt posiada całodobowe profesjonalne zabezpieczenie w postaci monitoringu antywłamaniowego.

Wydatek znajduje pokrycie w planie finansowym na 2015 r. – zadania zlecone: Dział-750, Rozdział 75045, § 4300.

Uchwała dotyczy zadania: Z21.01.01.1-B Organizacja i przeprowadzenie kwalifikacji.

Biorąc powyższe pod uwagę wnosi się o podjęcie uchwały.

DYREKTOR
Wydział Zarządzania
Bezpieczeństwem

Wojciech Zaręba

Załącznik Nr _____
do uchwały Nr 84/15
Zarządu Powiatu Stargardzkiego
z dnia 15 stycznia 2015 roku

UMOWA NAJMU LOKALU

zawarta zgodnie z uchwałą nr 84/15 Zarządu Powiatu Stargardzkiego w dniu stycznia 2015 r.

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard Szczeciński

wpis do KRS po numerem 0000005388

NIP: 854-19-38-710, REGON: 000304562

zwanym dalej **WYNAJMUJACYM**,

reprezentowanym przez:

Annę SKIERKOWSKĄ – Dyrektora

a

Powiatem Stargardzkim ul. Skarbowska 1, 73-110 Stargard Szczeciński

NIP: 854-22-28-620, REGON: 811684210

zwanym dalej **NAJEMCĄ**,

reprezentowanym przez:

1/ Ireneusza Rogowskiego – Starostę Stargardzkiego

2/ Ireneę Agatę Łucką – Członka Zarządu

§ 1. WYNAJMUJĄCY oddaje NAJEMCY do używania w uzgodnionych dniach i godzinach pomieszczenia 1, 2 i 3 zlokalizowane w budynku Kuchni i Stołówki SP WZOZ w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Wojska Polskiego 27, z przeznaczeniem na Powiatową Komisję Lekarską, a NAJEMCĄ zobowiązuje się płacić WYNAJMUJĄCEMU umówiony czynsz.

§ 2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 02.02.2015 r. do dnia 11.03.2015 r. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

§ 2. 1. WYNAJMUJĄCY zobowiązuje się do sprzątnięcia w/w pomieszczeń.

§ 3. NAJEMCA nie może bez pisemnej zgody WYNAJMUJĄCEGO oddawać przedmiotu najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania lub podnajmować.

§ 4. WYNAJMUJĄCY jest zobowiązany do przekazania NAJEMCY wszelkich informacji związanych ze sposobem używania przedmiotu najmu.

§ 5. 1. NAJEMCA zobowiązuje się, że przedmiot najmu będzie używany zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki, przestrzegając przy tym obowiązujących norm i przepisów.

2. NAJEMCA nie może bez pisemnej zgody WYNAJMUJĄCEGO zmienić przeznaczenia i sposobu używania przedmiotu najmu.

§ 6. Czynsz płatny będzie za czas trwania najmu określonego w §2 w kwocie: **4.500,00 zł. brutto** (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100) , w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez najemcę na wskazane na fakturze konto.

§ 7. Przyjęcie lokalu przed rozpoczęciem kwalifikacji oraz przekazanie go po jej zakończeniu następuje w formie protokolarnej.

§ 8. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

§ 9. 1. Do kontaktów między stronami w związku z realizacją umowy, strony wyznaczają poniższych przedstawicieli:

- 1) ze strony NAJEMCY – Stanisława Krawczyk inspektor w Wydziale Zarządzania Bezpieczeństwem,
- 2) ze strony WYNAJMUJĄCEGO – Marta Bubacz.

2. Odwołanie osób wymienionych w pkt 1 oraz na wyznaczenie nowych przedstawicieli wymaga pisemnego powiadomienia, bez konieczności zmiany umowy.

§ 10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym jeden egzemplarz dla Wynajmującego, dwa egzemplarze dla Najemcy.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY