

Uchwała Nr 335/15
Zarządu Powiatu Stargardzkiego
z dnia 10 czerwca 2015 r.

w sprawie realizacji zadania pn. „Termomodernizacja budynku II Liceum
Ogólnokształcącego w Stargardzie Szczecińskim”

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

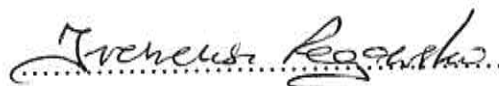
§1. Postanawia się zawrzeć umowę na wykonanie materiałów promocyjnych dla zadania pn. „Termomodernizacja budynku II Liceum Ogólnokształcącego w Stargardzie Szczecińskim”, współfinansowanego w ramach programu operacyjnego PL 04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii” z Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014 z Wykonawcą: PARES II Usługi Poligraficzne z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, który zaoferował za realizację zamówienia cenę 8.423,04 zł brutto.

§2. Umowa stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

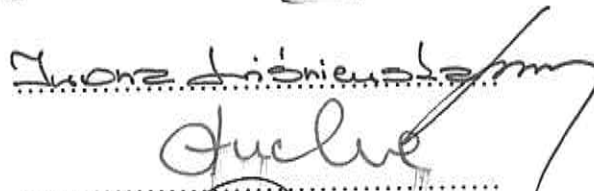
§3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Zamówień i Inwestycji.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ireneusz Rogowski – Starosta



Iwona Wiśniewska – Wicestarosta



Irena Agata Łucka – Członek Zarządu



Adam Chrałowicz – Członek Zarządu



UZASADNIENIE

Powiat Stargardzki uzyskał dofinansowanie i zawarł Umowę Nr 475/2014/Wn16/OA-tr/Do z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej o dofinansowanie zadania pn.: „Termomodernizacja budynku II Liceum Ogólnokształcącego w Stargardzie Szczecińskim” w ramach Programu Operacyjnego PL04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii” z Mechanizmu Finansowego EOG. Realizacja w/w zadania inwestycyjnego została ponadto zaplanowana w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Stargardzkiego oraz budżecie Powiatu na rok 2015.

Zgodnie z wytycznymi do programu konieczne jest przeprowadzenie działań promocyjnych projektu.

W związku z powyższym proponuje się zlecić usługę wykonania materiałów promocyjnych.

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Dla części I zamówienia wykonanie materiałów promocyjnych, tj.:
 - 1) Kompletów piśmienniczych w etui ze skóry ekologicznej – 50 szt. – listopad 2015 r.
 - 2) Długopisów metalowych z nadrukiem – 200 szt. czerwiec 2015 r.
 - 3) Teczek – 500 szt. czerwiec 2015 r.
 - 4) Notatników – 500 szt. czerwiec 2015 r.
2. Dla części II zamówienia wykonanie:
 - 1) Tablicy informacyjnej – 1 szt. czerwiec 2015 r.
 - 2) Tablicy pamiątkowej – 1 szt. listopad 2015 r.
 - 3) Tablicy pamiątkowej w antyramie – 2 szt. listopad 2015 r.
 - 4) Banerów promocyjnych typu roll' up – jeden baner czerwiec 2015 r. i dwa w listopadzie 2015 r.
 - 5) Naklejek – 100 szt. listopad 2015 r.
 - 6) Ulotek – 400 szt. czerwiec 2015 r., 600 szt. listopad 2015 r.

Jako kryteria oceny ofert przyjęto:

- 1) dla I części – cenę - 90% oraz walory estetyczno – jakościowe – 10%,
- 2) dla II części – cenę – 100%.

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014, do którego nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w celu wyłonienia wykonawcy materiałów promocyjnych, wysłano zaproszenie do składania ofert do n/w Wykonawców:

1. Pares II Usługi Poligraficzne z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim przy ulicy Pocztowej 1,
2. INVISION STUDIO z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim przy ulicy Kościuszki 18,
3. AM Firma Reklamowa z siedzibą w Szczecinie przy ulicy Cynowej 9B,
4. EVENT KOLEKTYW z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim przy ulicy Wyszyńskiego 6.

W odpowiedzi na powyższe, ofertę złożył jeden wykonawca, tj.:

PARES II Usługi Poligraficzne z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, przy ulicy Pocztowej 1. Wykonawca zaoferował realizację zamówienia za cenę 8.124,15 zł brutto.

Wykonawca INVISION STUDIO z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim poinformował, drogą elektroniczną, że nie złoży oferty ze względu na fakt, że nie jest w stanie dochować wymaganego termin realizacji zamówienia.

W związku z powyższym ponowiono postępowanie i wysłano zaproszenie do składania ofert do czterech Wykonawców:

1. Pares II Usługi Poligraficzne z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, przy ulicy Pocztovej 1,
2. Pracownia Reklamy METRO PLUS z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, przy ulicy Raclawickiej 21,
3. AM Firma Reklamowa z siedzibą w Szczecinie, przy ulicy Cynowej 9B,
4. EVENT KOLEKTYW z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, przy ulicy Wyszyńskiego 6.

W wyniku powyższego ofertę złożyło dwóch Wykonawców, tj.:

1. PARES II Usługi Poligraficzne z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, który zaoferował realizację zamówienia za cenę 8.001,15 zł brutto,
2. Pracownia Reklamy METRO PLUS z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, który zaoferował realizację zamówienia za cenę 14.680,05 zł brutto.

W toku badania ofert, wystapiono do Wykonawców z prośbą o doprecyzowanie ofert. W odpowiedzi na powyższe skorygowano oferty:

1. PARES II Usługi Poligraficzne z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, przy ulicy Pocztovej
 1. Wykonawca zaoferował realizację zamówienia za cenę 8.423,04 zł brutto, z czego za I część – 5.405,85 zł brutto, za II część – 3.017,19 zł brutto – Oferta nr 1.
2. Pracownia Reklamy METRO PLUS z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, przy ulicy Raclawickiej 21. Wykonawca zaoferował realizację zamówienia za cenę 10.608,75 zł brutto, z czego za I część – 5.781,00 zł brutto, za II część – 4.827,75 zł brutto – Oferta nr 2.

Wykonawcy potwierdzili, że spełniają warunki udziału, określone w zaproszeniu do składania ofert tj. posiadają niezbędne doświadczenie w realizacji usług podobnych.

W związku z przyjętym kryteriami oceny ofert dla:

1. I części zamówienia, Wykonawcom przyznano następującą liczbę punktów:
 - a) Oferta nr 1 – cena - 90 pkt, jakość - 10 pkt – RAZEM - 100 pkt
 - b) Oferta nr 2 - cena – 84,15 pkt, jakość - 10 pkt – RAZEM – 94,15 pkt
2. II części zamówienia, Wykonawcom przyznano następującą liczbę punktów:
 - a) Oferta nr 1 – 100 pkt
 - b) Oferta nr 2– 62,49 pkt

Wobec powyższego proponuje się wybrać jako najkorzystniejszą ofertę firmy PARES II Usługi Poligraficzne z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, na realizację obu części zamówienia.

Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wyłączeniem wynikającym z art. 4 pkt 8 powołanej ustawy.

Finansowanie zaplanowano w budżecie Powiatu Stargardzkiego na rok 2015 w dziale 801 rozdział 80120 § 6055 – zadanie Nr W01.03.102.2-M.

W związku z powyższym, podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

Dyrektor Wydziału
Zamówień i Inwestycji
Kamila Wójcik



Powiat Stargardzki

Załącznik Nr _____
do uchwały Nr 335/15
Zarządu Powiatu Stargardzkiego
z dnia 10.06.15



UMOWA NR
na wykonanie materiałów promocyjnych

Zawarta w dniu2015 roku pomiędzy:

Powiatem Stargardzkim z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, przy ul. Skarbowej 1, NIP: 854-22-28-620, REGON: 811684210
reprezentowanym przez:

Iwonę Wiśniewską – Wicestarostę
Irenę Agatę Łucką – Członka Zarządu

zwanym, w dalszej części umowy **Zleceniodawcą,**

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:, w
..... przy ulicy, wpisanym do Centralnej
Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej RP, posiadającym NIP

zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą.**

Umowa realizowana jest w ramach zadania pn. „Termomodernizacja budynku II Liceum Ogólnokształcącego w Stargardzie Szczecińskim”, zwanego w dalszej części umowy Projektem, dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014 w ramach programu operacyjnego PL 04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii”.

Umowę zawarto w wyniku dokonanego wyboru oferty w postępowaniu nr WZ.7011.2.2015.WJ1, prowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014, do którego nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych*, zgodnie z Uchwałą Nr Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 2015 roku.

§ 1.

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie materiałów promocyjnych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja budynku II Liceum Ogólnokształcącego w Stargardzie Szczecińskim”.

§ 2.

1. Zakres zamówienia obejmuje::

1) zaprojektowanie i wykonanie następujących materiałów promocyjnych:

- a) komplety piśmiennicze w etui – 50 szt.
- b) długopisy metalowe z nadrukiem – 200 szt.
- c) teczki promocyjne (ofertowe) – 500 szt.
- d) notatniki – 500 szt.

- 2) zaprojektowanie i wykonanie:
 - a) tablicy informacyjnej – 1 szt. (wraz z montażem)
 - b) tablicy pamiątkowej – 1 szt. (wraz z montażem)
 - c) tablic pamiątkowych w antyramie – 2 szt. (wraz z montażem):
 - d) baneru promocyjnego typu roll`up – 3 szt.
 - e) naklejek - 100 szt.
 - f) ulotek – 1 000 szt.
2. Szczegółowy zakres zamówienia, opis wymagań i parametrów jakościowo – technicznych przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy, oferta Zleceniobiorcy z dnia 02.06.2015 r., uszczegółowiona dnia 03.06.2015 r. wraz z próbkami zaoferowanych materiałów.

§ 3.

1. Zleceniodawca zastrzega, że narzędzia niezbędne do wykonania zamówienia nie mogą generować dla niego dodatkowych kosztów.
2. Nie dopuszcza się umieszczania reklam na wykonanych materiałach promocyjnych.

§ 4.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, niezbędny do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zleceniobiorca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy.

§ 5.

1. Strony ustalają następujące ramowe terminy wykonania poszczególnych materiałów promocyjnych:
 - 1) czerwiec 2015 r.:
 - a) długopisy metalowe z nadrukiem,
 - b) teczki,
 - c) notatniki,
 - d) tablica informacyjna,
 - e) jeden baner promocyjny typu roll`up,
 - f) ulotki - 400 szt.,
 - 2) listopad 2015 r.
 - a) komplet piśmienniczy w etui ze skóry ekologicznej,
 - b) tablica pamiątkowa,
 - c) tablice pamiątkowe w antyramie,
 - d) dwa banery promocyjne typu roll`up,
 - e) naklejki,
 - f) ulotki - 600 szt.
2. Wykonanie poszczególnych materiałów promocyjnych nastąpi w terminach określonych w ofercie Zleceniobiorcy.
3. Terminy realizacji zamówienia mogą ulec zmianie, ze względu na zmiany w harmonogramie realizacji Projektu, o czym Zleceniodawca niezwłocznie poinformuje Zleceniobiorcę.
4. Zleceniodawca zastrzega, że wykonanie poszczególnych materiałów promocyjnych objętych przedmiotem zamówienia, następować będzie na podstawie zleceń przekazanych Zleceniobiorcy drogą elektroniczną.

§ 6.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia Zleceniobiorcy wszelkich materiałów i informacji wyjściowych, niezbędnych do wykonania materiałów promocyjnych, będących w jego posiadaniu.
2. W terminie do 2 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy do zatwierdzenia próbne wzory poszczególnych materiałów promocyjnych, których termin wykonania określony został w § 5 ust. 1 pkt 1) oraz w terminie do 2 dni od dnia

pisemnego powiadomienia w przypadku materiałów, których termin wykonania został określony w § 5 ust. 1 pkt 2). Próbki materiałów promocyjnych zawierać będą w szczególności zawartość merytoryczną i graficzną, wymaganą przez Zleceniodawcę.

3. Zleceniodawca może zgłosić na piśmie uwagi do przedstawionych próbek w terminie do 2 dni od dnia ich przedstawienia (w formie pisemnej lub drogą elektroniczną).
4. Akceptacja projektu próbek materiałów promocyjnych nastąpi w formie pisemnej.
5. Jeżeli Zleceniodawca nie zgłosi w w/w terminie uwag do projektu przyjmuje się, że go zaakceptował.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag Zleceniodawcy i przedstawienia poprawionego projektu w terminie 2 dni od daty zgłoszenia uwag.
7. Zleceniobiorca rozpocznie realizację zamówienia po uzyskaniu od Zleceniodawcy akceptacji, bądź w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.

§ 7.

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w wypadku niewykonania umowy w terminach określonych w § 5 lub też nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę lub reprezentujące go osoby, w szczególności:
 - 1) nie podjęcia przez Zleceniobiorcę prac nad projektem materiałów promocyjnych, w ciągu 3 dni od dnia zawarcia umowy,
 - 2) nie podjęcia działań mających na celu uwzględnienie uwag Zleceniobiorcy, w ciągu 4 dni od dnia ich zgłoszenia.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy Zleceniodawca będzie zalegał z zapłatą wynagrodzenia, dłużej niż 30 dni od dnia wymagalności wynagrodzenia i pomimo doręczonego na piśmie wezwania, Zleceniodawca nie ureguluje go.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu części wykonanej już umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno zostać wyrażone na piśmie, pod rygorem nieważności, oraz zawierać uzasadnienie.
5. Prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust.1 - 3, może zostać wykonane w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

§ 8.

1. Na mocy niniejszej umowy, z chwilą podpisania protokołu odbioru projektu materiałów promocyjnych, Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe w rozumieniu ustawy z dnia 04. 02. 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) do projektu oraz do wykonanych materiałów promocyjnych bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalenia utworu na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu systemu i formatu;
 - 2) zwielokrotnienia dzieła jakąkolwiek techniką, w tym dla celów wydawniczych i edytorskich;
 - 3) publicznego udostępniania utworu w Polsce i poza jej granicami;
 - 4) wprowadzania dzieła do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu;
 - 5) publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 6) rozpowszechniania utworu w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się przenieść na Zleceniodawcę prawa zależne do materiałów promocyjnych oraz prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do tych materiałów.

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do projektu i do materiałów promocyjnych nastąpi z dniem, w którym nastąpi akceptacja projektu materiałów promocyjnych przez Zleceniodawcę, o której mowa w § 6 ust. 6 umowy. Zleceniodawca z tym dniem staje się wyłącznie uprawnionym do korzystania i rozporządzania projektem oraz materiałami promocyjnymi.
4. Na mocy niniejszej umowy przechodzi również na Zleceniodawcę własność wszystkich egzemplarzy utworów, powstałych w związku z realizacją umowy, wydanych Zleceniobiorcy.
5. Zleceniobiorca zapewni, że zarówno część, jak i całość materiałów promocyjnych, nie zostały przekazane żadnej osobie trzeciej ani, o ile mu wiadomo, nie zostały opublikowane w inny sposób. Zleceniobiorca zapewnia, że tylko on dysponuje prawami opisanymi powyżej, że treść umieszczona na materiałach promocyjnych nie narusza praw osób trzecich i nie są obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich oraz, że jest on w pełni uprawniony do przeniesienia na Zleceniodawcę praw, o których mowa powyżej.
6. W przypadku wystąpienia przeciwko Zleceniodawcy przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich zaspokojenia i zwolnienia Zleceniodawcy od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
7. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń, o których mowa w ust. 6, Zleceniobiorca będzie zobowiązany do przystąpienia do procesu z interwencją uboczną po stronie Zleceniodawcy i podjęcia wszelkich czynności w celu wejścia w jego miejsce.

§ 9.

1. Strony ustalają, że szacunkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy wyniesie: zł brutto,
2. Rozliczenia za wykonanie poszczególnych materiałów promocyjnych objętych przedmiotem zamówienia dokonywane będą na podstawie cen jednostkowych, określonych w ofercie Zleceniobiorcy.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty, jakie Zleceniobiorca poniesie w związku z realizacją Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonane czynności nastąpi:
 - 1) za wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych, których termin dostawy został określony w § 5 ust. 1, pkt 1) – w terminie do 14 dni od dnia doręczenia faktury, wystawionej nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru materiałów promocyjnych,
 - 2) za wykonanie, dostawę oraz montaż materiałów promocyjnych, których termin dostawy został określony w § 5 ust. 1, pkt 2) – w terminie do 14 dni od dnia doręczenia faktury, wystawionej nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru materiałów promocyjnych,
5. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia Zleceniobiorca przekazuje na rzecz Zleceniodawcy prawa autorskie majątkowe do przedmiotu umowy bez dodatkowego wynagrodzenia, w tym również prawo do dowolnego dokonywania modyfikacji bez potrzeby uzyskania odrębnej zgody Zleceniobiorcy.

§ 10.

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpiło z powodu siły wyższej, lub z wyłącznej winy Zleceniodawcy.
2. Strony umowy ustalają kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% szacowanego wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1;
 - b) za opóźnienie w wykonaniu prac w stosunku do terminów określonych w § 5 ust. 1 pkt 1) i pkt 2), Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1% wartości zlecenia, o którym mowa w § 5 ust. 4, za każdy dzień opóźnienia;
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego wynagrodzenia.
4. W przypadku, gdy szkoda przewyższa naliczone kary umowne Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz w razie nieusunięcia wad i usterek, strony ustalają, że Zleceniodawca może zastępczo za Zleceniobiorcę wykonać przedmiot umowy lub usunąć wady i usterki na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy bez konieczności uzyskania zgody sądu.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmiany umowy, w zakresie:
 - 1) przedłużenia terminu obowiązywania umowy, w przypadku przedłużenia terminu realizacji projektu,
 - 2) dotyczącym zmiany stawki podatku VAT – w przypadku ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT.

§ 12.

1. Osobami wyznaczonymi do reprezentowania Zleceniodawcy w sprawach związanych z realizacją umowy będą:, tel.:, e-mail:
2. Osobami wyznaczonymi do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy ze strony Zleceniobiorcy będą:, tel.:, e-mail:

§ 13.

Strony umowy będą starały się rozwiązać polubownie wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy. W wypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca i jeden Zleceniobiorca.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

Radca Prawny
Rozalia Janik
Rozalia Janik

X



Powiat Stargardzki



Załącznik nr 1
do Umowy Nr.....
z dnia

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA

1) W zakresie I CZĘŚCI zamówienia - zaprojektowanie i wykonanie materiałów promocyjnych obejmujących:

a) **Komplet piśmienniczy w etui** promujący projekt „Termomodernizacja budynku II Liceum Ogólnokształcącego w Stargardzie Szczecińskim” – 50 szt.

- materiał – metal, np. aluminiowy,
- błyszczący chromowany klip i dodatki,
- wkład piszący w kolorze niebieskim,
- ołówek z wysuwającym, wymiennym rysikiem
- mechanizm przyciskany
- zestaw – długopis i ołówek w etui, wykonany ze skóry ekologicznej,
- nadruk jednostronny

Na komplecie piśmienniczym musi się znaleźć:

Grawer / nadruk: logo Powiatu Stargardzkiego (herb) oraz logo projektu, pomiędzy znaczkami adres www.2lo.powiatstargardzkieog.pl

b) **Długopis metalowy z nadrukiem** promujący projekt „Termomodernizacja budynku II Liceum Ogólnokształcącego w Stargardzie Szczecińskim” – 200 szt.

- kolor – granatowy – odcień taki jak teczka
- błyszczący chromowany klip i dodatki,
- wkład piszący w kolorze niebieskim,
- mechanizm przyciskany
- nadruk jednostronny

Na długopisie musi się znaleźć:

Nadruk: logo Powiatu Stargardzkiego (herb) oraz logo projektu, pomiędzy znaczkami adres www.2lo.powiatstargardzkieog.pl

c) **Teczki promocyjne ofertowe** promujące projekt „Termomodernizacja budynku II Liceum Ogólnokształcącego w Stargardzie Szczecińskim” – 500 szt.

- teczka okładka twarda,
- laminat matowy + lakier UV miejscowy
- format – A4
- pełny kolor – granatowa, odcień taki jak długopisu,
- zamknięcie – gumka,
- nadruk na teczce dwustronny,

Na teczkach promocyjnych musi znaleźć się:

- **nazwa projektu** – „Termomodernizacja budynku II Liceum Ogólnokształcącego w Stargardzie Szczecińskim”,
- **informacje o dofinansowaniu projektu** - Projekt współfinansowany w ramach programu operacyjnego PL 04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii” z Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014.

- logo Powiatu Stargardzkiego (herb) oraz logo projektu,
- kontakt (z tyłu teczki): Starostwo Powiatowe, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard Szczeciński, Tel. 91 4804 881, 91 4804 824, 91 4804 838., adres www: 2lo.powiatstargardzkieog.pl

d) **Notatnik** promujący projekt Termomodernizacja budynku II Liceum Ogólnokształcącego w Stargardzie Szczecińskim” – 500 szt.

- notatnik z twardą okładką,
- 50 kartek,
- notatniki klejone po krótszym boku,
- format A5,
- nadruk na okładce i notesie.

Na notatnikach musi znaleźć się:

- **nazwa projektu** – „Termomodernizacja budynku II Liceum Ogólnokształcącego w Stargardzie Szczecińskim”,
- **informacje o dofinansowaniu projektu** - Projekt współfinansowany w ramach programu operacyjnego PL 04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii” z Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014.
- logo Powiatu Stargardzkiego (herb) oraz logo projektu,
- kontakt (na każdej kartce notatnika): Starostwo Powiatowe, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard Szczeciński, Tel. 91 4804 881, 91 4804 824, 91 4804 838., adres www: 2lo.powiatstargardzkieog.pl

- 2) W zakresie **II CZĘŚCI** zamówienia Wykonanie i montaż na terenie realizacji projektu tablic: informacyjnej i pamiątkowej, wykonanie baneru promocyjnego typu roll`up, wykonanie samoprzylepnych naklejek promocyjnych informujących o dofinansowaniu realizacji projektu przez Mechanizm Finansowy EOG oraz wykonanie projektu graficznego i druku cyfrowego ulotek informacyjnych na potrzeby organizacji konferencji otwierającej i zamykającej projekt.

Układ i treść tablic oraz baneru promocyjnego typu roll`up winien być zgodny z wymogami i szablonami zawartymi w „*Podręczniku komunikacji i identyfikacji wizualnej oraz wymogami dotyczącymi informacji i promocji*”.

a) **Wymagania dotyczące tablicy informacyjnej – 1 szt.:**

- wymiar: 2 000 mm (szerokość) x 1 000 mm (wysokość),
- trwały materiał - pleksi min. 4 mm, odporny na warunki atmosferyczne i ewentualne próby dewastacji,
- druk kolorowy na białym tle (napisy i zdjęcia), odporny na warunki atmosferyczne,
- montaż na stelażu (ramie konstrukcyjnej) i profilach stalowych osadzonych w gruncie.

Dane oraz zdjęcia do zamieszczenia na tablicy informacyjnej Zleceniobiorca otrzyma od Zleceniodawcy po podpisaniu umowy na wykonanie usługi.

Zleceniodawca wskaże Zleceniobiorcy miejsce zamontowania tablicy.

b) **Wymagania dotyczące tablicy pamiątkowej – 1 szt.:**

- wymiar: 300 mm (szerokość) x 200 mm (wysokość),
- materiał: stal nierdzewna gr. min. 2 mm
- druk w trzech kolorach na białym tle – logotyp funduszy EOG muszą być w kolorach: ciemnoniebieski: PMS C 187, czerwony: PMS C 647, czarny w 70%,
- sposób wykonania ma gwarantować odporność na warunki atmosferyczne,
- montaż do ściany budynku.

Dane do zamieszczenia na tablicy pamiątkowej Zleceniobiorca otrzyma 30 dni przed terminem realizacji tej części zamówienia.

Zleceniodawca wskaże Zleceniobiorcy miejsce zamontowania tablicy.

c) Wymagania dotyczące tablicy pamiątkowej w antyramie – 2 szt.:

- oprawą aluminiową samozatraskową o wymiarach tablicy 75 cm x 105 cm (szer. x wys.),
- wymiar części zadrukowanej - 707 mm x 1 000 mm (szer. x wys.) – format B1
- druk kolorowy na białym tle (napisy i zdjęcia),
- montaż na ścianie.

Dane oraz zdjęcia do zamieszczenia na tablicy informacyjnej Zleceniobiorca otrzyma 30 dni przed terminem realizacji tej części zamówienia.

Zleceniodawca wskaże Zleceniobiorcy miejsce zamontowania tablicy.

d) Wymagania dotyczące baneru promocyjnego typu roll`up – 3 szt.:

- wymiar: 800 mm (szerokość) x 2 000 mm (wysokość),
- druk jednostronny (napisy i zdjęcie),
- system mocowania: mechanizm zwijający baner do wnętrza podstawy,
- torba transportowa.

Dane oraz zdjęcia do zamieszczenia na banerze promocyjnym typu roll`up Zleceniobiorca otrzyma od Zleceniodawcy po podpisaniu umowy na wykonanie usługi.

e) Wymagania dotyczące naklejek 100 szt:

- Wymiar: 100 mm (szerokość) x 55 mm (wysokość),
- wydruk: na samoprzylepnych arkuszach,
- druk jednostronny.

Dane do zamieszczenia na naklejkach Zleceniobiorca otrzyma 30 dni przed terminem realizacji tej części zamówienia.

f) Wymagania dotyczące ulotek:

- format: A 4 składany na pół (po złożeniu 4 strony o formacie A5),
- druk: kolor, dwustronny 4/4,
- papier: biały, kreda gęstość 135 g,
- nakład 1000 szt. (400 szt. czerwiec 2015 r., 600 szt. listopad 2015 r.)

Dane oraz zdjęcia do zamieszczenia na ulotkach Zleceniobiorca otrzyma od Zleceniodawcy po podpisaniu umowy na wykonanie usługi.