

**Uchwała Nr 386/15**  
**Zarządu Powiatu Stargardzkiego**  
**z dnia 17 lipca 2015 r.**

**w sprawie zawarcia umowy**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 197 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332) Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się zawrzeć umowę z Wojewodą Zachodniopomorskim w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu państwa na zadanie realizowane w ramach „Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2015”.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie Szczecińskim.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ireneusz Rogowski – Starosta

Iwona Wiśniewska – Wicestarosta

Adam Chrałowicz – Członek Zarządu

Irena Agata Łucka – Członek Zarządu

..... Ireneusz Rogowski  
..... Iwona Wiśniewska / m  
.....  
..... Agata Łucka /

## Uzasadnienie

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej ogłosiło otwarty konkurs ofert w ramach „Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2015”.

W dniu 13.05.2015 r. pismem znak: S-4.9421.4.2015.SD Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie poinformował o rozstrzygnięciu przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej „Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2015”

Warunkiem uruchomienia środków dotacji celowej jest podpisanie przez strony umowy w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu państwa na zadanie realizowane w ramach „Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2015”.

Wobec powyższego wnosi się o podjęcie uchwały.

Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
*Irena Nawrocka*

UMOWA Nr 308/54/2015

zawarta w dniu 7 lipca 2015 roku

pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a Powiatem Stargardzkim reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Powiatem”

w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu państwa na zadanie realizowane w ramach „Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2015”.

#### § 1

Na podstawie przepisów art. 247 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny, i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332) oraz przepisów art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) przyznaje się dotację celową na zadanie realizowane w ramach ww. Programu.

#### § 2

1. Dotacja celowa z budżetu państwa przyznana została na dofinansowanie kosztów wynagrodzenia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.
2. Wojewoda Zachodniopomorski udziela Powiatowi dotacji celowej na zadanie określone w umowie w wysokości 60.000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).
3. Nie podlegają dofinansowaniu koszty wynagrodzenia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, inne aniżeli wynagrodzenie zasadnicze wraz z pochodnymi i dodatkiem za wieloletnią pracę.
4. W ramach Programu kwalifikowane są koszty poniesione w 2015 r.

#### § 3

1. Dotacja w wysokości określonej w § 2 ust. 2 przekazana zostanie na rachunek bankowy Powiatu.
2. Ustala się termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2015 r.

#### § 4

1. Powiat zobowiązuje się wykonać zadanie polegające na zatrudnieniu koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, zgodnie ze złożonym oświadczeniem o przyjęciu dotacji oraz opisem realizowanego zadania stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dofinansowanie kosztów zatrudnienia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej w 2015 r. wynosi do 50 % kwoty 2500 zł miesięcznie na etat lub równoważnej czasowo umowy zlecenia.
3. W przypadku gdy koszty zatrudnienia wzrosną ponad 2500 zł, Powiat zobowiązuje się pokryć je ze środków własnych.
4. Powiat zobowiązuje się wykorzystać przekazaną dotację zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

M

## § 5

1. Powiat zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Powiat zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Powiat realizował zadanie.

## § 6

1. Wojewoda Zachodniopomorski sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Powiat, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. Kontrola przeprowadzana będzie zgodnie z zasadami i trybem określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) lub w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

## § 7

1. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania Powiat sporządza według wzoru sprawozdania z realizacji programu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej umowy i dostarcza Wojewodzie do zaakceptowania w terminie 30 dni od końcowego terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2. Brak uwag do sprawozdania, w terminie 30 dni od daty wpływu do Wojewody, oznacza jego zaakceptowanie przez Wojewodę.
2. Wojewoda Zachodniopomorski ma prawo żądać, aby Powiat, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Wojewoda wzywa pisemnie Powiat do jego złożenia.
4. Niezastosowanie się do wezwania jest podstawą do odstąpienia od umowy przez Wojewodę Zachodniopomorskiego.

## § 8

1. Przekazane środki finansowe z dotacji Powiat zobowiązany jest wykorzystać do dnia 31 grudnia 2015 r.
2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie, Powiat zobowiązany jest zwrócić do dnia 15 stycznia 2016 r. na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego o numerze: 87 1010 1599 0056 3013 9135 0000.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki należy przekazać na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego o numerze: 57 1010 1599 0056 3022 3100 0000.
4. W przypadku zatrudnienia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej w okresie krótszym lub w mniejszym wymiarze czasu pracy od określonego w opisie realizowanego zadania, Powiat zobowiązany jest zwrócić dotację w części proporcjonalnej do wykonania zadania.

## § 9

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w protokole.

§ 10

Powiat może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę Zachodniopomorskiego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
- 3) nie przedłożenia przez Powiat sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 4) odmowy poddania się przez Powiat kontroli albo nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.

2. Wojewoda, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 12

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 13

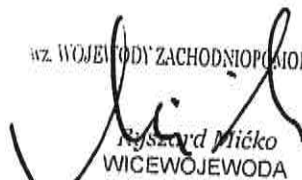
Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.


§ 14

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.


**Powiat**

**Wojewoda Zachodniopomorski**

wz. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO  
  
Krzysztof Mićko  
WICEWOJEWODA

wz. GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO  
Budżetu Wojewody  
  
mgr Ewa Cichacz  
KIEROWNIK Oddziału

wz. DYREKTORA  
Wydziału Spraw Społecznych

  
mgr Ewa Cichacz  
Kierownik Oddziału