

**UCHWAŁA NR 599/15**  
**ZARZĄDU POWIATU STARGARDZKIEGO**  
**Z DNIA 17 LISTOPADA 2015 R.**

**w sprawie zawarcia porozumienia z Zespołem Szkół Nr 2 w Stargardzie Szczecińskim  
na realizację zadania w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej**

Na podstawie art. 2 ust. 1 art. 4 ust. 4 oraz art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 z późn. zm.) w związku z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz.1255) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1 Postanawia się zawrzeć porozumienie z Zespołem Szkół Nr 2 w Stargardzie Szczecińskim, w celu realizacji zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej.

2. Porozumienie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ireneusz Rogowski - Starosta Stargardzki

Iwona Wiśniewska - Wicestarosta

Adam Chrałowicz- Członek Zarządu



## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej realizowanym przez powiat w porozumieniu z gminami albo samodzielnie. W celu realizacji wyżej opisanego zadania niezbędne jest zatem zapewnienie lokali z zasobów powiatu lub gmin z jego obszaru.

Dyrektor ZS Nr 2 w Stargardzie Szczecińskim wyraził wolę utworzenia w szkole punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

Punkt ten będzie prowadzony przez radców prawnych lub adwokatów wskazanych przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Szczecinie lub Szczecińską Izbę Adwokacką, przy zachowaniu zasady równomiernego udziału przedstawicieli ww. samorządów

Porozumienie przewiduje nieodpłatne użyczenie lokalu na terenie szkoły, w którym będą udzielane porady, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 15.00- 19.00.

Wobec powyższego podjęcie uchwały uznaje się za zasadne.

DYREKTOR  
Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia  
*Małgorzata Dątek*

# POROZUMIENIE

zawarte w dniu 17 listopada 2015 r. w Stargardzie Szczecińskim, zgodnie z uchwałą Nr 599/15 Zarządu Powiatu Stargardzkiego, z dnia 17 listopada 2015 r., pomiędzy:

**POWIATEM STARGARDZKIM**, z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, przy ul. Skarbowej 1, zwanym dalej „**POWIATEM**”, reprezentowanym przez:

**IRENEUSZA ROGOWSKIEGO - STAROSTĘ STARGARDZKIEGO,**  
**IWONĘ WIŚNIEWSKĄ - WICESTAROSTĘ**

a

**ZESPOŁEM SZKÓŁ NR 2**, z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, Os. Zachód B15/a, zwaną dalej „**SZKOŁA**”, reprezentowaną przez:

**MARCINA PRZEPIÓRĘ - DYREKTORA SZKOŁY**

Na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) **POWIAT** i **SZKOŁA** – w celu realizacji przez **POWIAT** zadania z zakresu administracji rządowej polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej - zawierają porozumienie o niniejszej treści:

## § 1.

1. **SZKOŁA** udostępnia nieodpłatnie **POWIATOWI** pomieszczenie socjalne nr 3 zlokalizowane na parterze budynku położonego w Stargardzie Szczecińskim, Os. Zachód B15/a, w celu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla uprawnionych osób, zwanego dalej „**PUNKTEM**”.
2. **SZKOŁA** oświadcza, że posiada prawo do dysponowania lokalem, o którym mowa w ust. 1 i że lokal ten posiada:
  - 1) dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej,
  - 2) właściwe warunki oczekiwania dla osób ubiegających się o uzyskanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - 3) warunki umożliwiające zachowanie dyskrecji przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - 4) dostęp dla osób niepełnosprawnych,
  - 5) wyposażenie umożliwiające bezpieczne przechowanie dokumentów zawierających dane osobowe, niezbędny sprzęt biurowy i meble.

## § 2.

1. Informację o działalności PUNKTU, w tym o godzinach jego działania, umieszcza się:
  - 1) przy wejściu do budynku i lokalu, o których mowa w § 1 ust. 1,
  - 2) na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej POWIATU i SZKOŁY.
2. Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana uprawnionym osobom od poniedziałku do piątku w godz. 15<sup>00</sup>-19<sup>00</sup>.

## § 3.

1. POWIAT zobowiązuje się do przekazywania SZKOLE pisemnej informacji o osobach radców prawnych i adwokatów wyznaczonych do obsługi PUNKTU.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 będą wykorzystywać lokal zgodnie z przeznaczeniem, tj. wyłącznie w celu prowadzenia PUNKTU nieodpłatnej pomocy prawnej.

---

## § 4.

Koszty wynagrodzenia osób, o których mowa w § 3 ust.1 i koszty obsługi organizacyjno-technicznej, w tym materiałów biurowych ponosi POWIAT.

## § 5.

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszego porozumienia są:

- 1) ze strony POWIATU – Małgorzata Złotek Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia - tel. 91 480 48 09,
- 2) ze strony SZKOŁY – Marcin Przepióra Dyrektor Szkoły - tel. 91 573- 43-04.

## § 6.

Porozumienie zawiera się na okres od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2018 r. i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## § 7.

1. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

POWIAT:

SZKOŁA: