

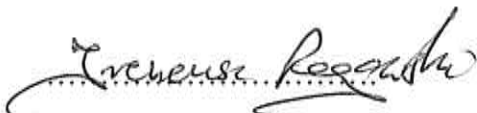
Uchwała Nr 630/15
Zarządu Powiatu Stargardzkiego
z dnia 4 grudnia 2015 r.


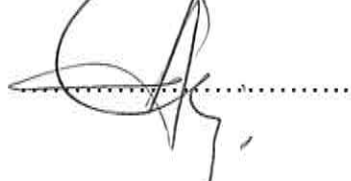
w sprawie zawarcia umów na wykonanie dokumentacji dla Bursy Szkolnej
w Stargardzie Szczecińskim

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz.1445 z późn. zm.) Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

- § 1.1 Postanawia się zawrzeć umowę na wykonanie dokumentacji projektowej instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej niezbędnej do przystosowania pomieszczenia kuchni w Bursie Szkolnej do podłączenia pieca konwekcyjno parowego z Panem Andrzejem Pierścionkiem – prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: Usługi Projektowe z siedzibą: 73-110 Stargard Szczeciński, Kunowo 4, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Postanawia się zawrzeć umowę na wykonanie dokumentacji projektowej instalacji wentylacyjnej niezbędnej do przystosowania pomieszczenia kuchni w Bursie Szkolnej do podłączenia pieca konwekcyjno parowego z Panią Magdaleną Weremko – prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą: MAWA - PROJECT z siedzibą: 73-110 Stargard Szczeciński, ul. Wojska Polskiego 50b/14, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Bursy Szkolnej.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ireneusz Rogowski	- Starosta Stargardzki
Iwona Wiśniewska	- Wicestarosta
Irena Agata Łucka	- Członek Zarządu
Adam Chrałowicz	- Członek Zarządu


.....

.....

.....

.....

Uzasadnienie

W Bursie Szkolnej w Stargardzie Szczecińskim działającej w imieniu i na rachunek Powiatu Stargardzkiego niezbędne jest przystosowania pomieszczenia kuchni o podłączenia pieca konwekcyjno parowego.

W związku z powyższym niezbędne jest wykonanie dokumentacji projektowej instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej oraz wentylacyjnej.

Do umowy nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie wyłączenia wynikającego z art. 4 pkt 8) cytowanej ustawy, gdyż jej wartość nie przekracza kwoty 30 000 euro.

Finansowanie zaplanowano w budżecie Bursy Szkolnej na 2015 rok w dziale 854, rozdział 85410 § 6050.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

DYREKTOR
Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu

Jerzy Hernet

UMOWA O PRACĘ PROJEKTOWE

Zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatem Stargardzkim - Bursą Szkolną w Stargardzie Szczecińskim z siedzibą: 73-110 Stargard Szczeciński, Plac Majdanek 7;

reprezentowanym przez:

- Iwonę Wiśniewską – Wicestarostę

- Małgorzatę Rybicką – Dyrektora Bursy Szkolnej zwanym w dalszej części Zamawiającym

a: Magdaleną Weremko – prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą: MAWA - PROJECT z siedzibą: 73-110 Stargard Szczeciński, ul. ' , NIP 854-101-51-06 REGON 812433101 zwanym w dalszej części Projektantem.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1.

Niniejsza umowa została zawarta w oparciu o Uchwałę Nr 630/15 Zarządu Powiatu Stargardzkiego z dnia 4 grudnia 2015 r., bez zastosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wyłączeniem wskazanym w art. 4 pkt. 8 powołanej ustawy. Umowa dotyczy modernizacji pomieszczenia kuchni w Bursie Szkolnej do podłączenia pieca konwekcyjno parowego.

§2.

1. Zamawiający zleca a Projektant przyjmuje do wykonania dokumentację projektową obejmującą: „**Dokumentację projektową niezbędną do przystosowania pomieszczenia kuchni w Bursie Szkolnej do podłączenia pieca konwekcyjno parowego, które wymaga wykonania nowej instalacji wentylacyjnej**”.

w tym:

1. Projekt wykonawczy dla zakresu j.w.
2. Przedmiar robót, kosztorys inwestorski, szczegółowe specyfikacje techniczne odbioru i wykonawstwa robót.
3. Wymagane uzgodnienia.

Powyższe materiały należy dostarczyć również w wersji elektronicznej (WORD, EXEL, JPG)

Projekt wykonawczy Projektant wykona w 2 egzemplarzach + płyta CD

Kosztorysy: inwestorskie i ofertowe oraz przedmiary robót po 2 egzemplarze + płyta CD

Specyfikacje techniczne: płyta CD

§3.

1. Projektant zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami, określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

2. Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.

§4.

1. Zamawiający przekaze Projektantowi, niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej objętej umową informacje, materiały, dane wyjściowe i dokumenty nie później niż 3 dni od podpisania umowy.

2. Zamawiający dostarczy Projektantowi dodatkowe dane, których potrzeba wyłoni się w trakcie projektowania lub poda swoje rozstrzygnięcia.

3. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do:

a) pisemnego upoważnienia Projektanta do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej,

b) pisemnego upoważnienia Projektanta do wstępu na teren, którego dotyczy dokumentacja projektowa,

c) współdziałania w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie.

§5.

1. Projektant może podzlecić część prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innym jednostkom projektowym, pod następującymi warunkami:

a) nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu określonego w niniejszej umowie,

b) nie ulegnie zmianom zakres dokumentacji projektowej będący przedmiotem umowy.

2. Projektant odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość prac wymienionych w ust. 1 tak jak za działania własne.

§6.

1. Ostateczny termin wykonania kompletnej dokumentacji projektowej ustala się na dzień **28 grudnia 2015r.**

§7.

1. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej jest protokół odbioru, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.

2. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.

3. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

4. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.

5. O wszelkich wadach dokumentacji projektowej dostrzeżonych przez Zamawiającego, jest on zobowiązany zawiadomić projektanta w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.

§8.

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy w formie ryczałtu, na ogólną kwotę brutto: **2 500,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. niniejszego paragrafu, płacone będzie jednorazowo, nie później niż do 31 grudnia 2015 r.

3. Płatność nastąpi przelewem w terminie podanym w ust. 2. niniejszego paragrafu na konto Projektanta.....
4. Za opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia umownego, Projektant może żądać zapłaty odsetek ustawowych.
5. Dokumentacja projektowa staje się własnością Zamawiającego, po zapłaceniu przez Zamawiającego faktury końcowej, o której mowa w ust. 1. niniejszego paragrafu.
7. Projektant oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod numerem identyfikacyjnym NIP 854-101-51-06

§9.

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które Projektant nie odpowiada, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości równej zaawansowaniu w wykonaniu dokumentacji projektowej na dzień odstąpienia.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Projektanta wskutek okoliczności, za które Zamawiający nie odpowiada, Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną równą 20% wartości umownej.
3. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w §2 Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 20% wartości umownej.
4. Za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej Projektant zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % wartości umownej danego przedmiotu odbioru za każdy dzień zwłoki.
5. Jeżeli kara umowna nie będzie pokrywać poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§10.

1. Projektant oświadcza, że przenosi na podstawie niniejszej umowy na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe z prawem ich dalszego przenoszenia w zakresie:
 - a) jednorazowego wykorzystania (realizacji) otrzymanej na podstawie niniejszej umowy dokumentacji projektowej,
 - b) zwielokrotnienia dowolnej techniki,
 - c) publikacji i reklamy,
 - d) wprowadzenia do pamięci komputera.
2. Przeniesienie praw majątkowych, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy i dotyczy poszczególnych tez i elementów dokumentacji.

§11.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnej.
2. Projektant może żądać zmiany umowy lub terminu wykonania dokumentacji projektowej jeżeli Zamawiający w sposób tak istotny zmieni przedmiot umowy lub opóźni dostarczenie bądź zmieni dane, na podstawie których Projektant wykonuje dokumentację, że niemożliwe staje się wykonanie przedmiotu umowy w terminie uzgodnionym w umowie.
3. Zamawiający i Projektant mogą odstąpić od umowy w wypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego,

§12.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustaw o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa budowlanego, prawa wynalazczego.
2. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, z priorytetem dobra inwestycji, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia w ciągu 30 dni od dnia powstania sporu mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego przed właściwym sądem powszechnym.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT

UMOWA O PRACĘ PROJEKTOWE

Zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatem Stargardzkim - Bursą Szkolną w Stargardzie Szczecińskim z siedzibą: 73-110 Stargard Szczeciński, Plac Majdanek 7;

reprezentowanym przez:

- **Iwonę Wiśniewską – Wicestarostę,**

- **Małgorzatę Rybicką – Dyrektora Bursy Szkolnej,** zwanym w dalszej części **Zamawiającym,**

a

Andrzejem Pierścionkiem – prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: Usługi Projektowe z siedzibą: 73-110 Stargard Szczeciński, ! NIP 854-105-51-75 REGON 810835597, zwanym w dalszej części **Projektantem.**

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1.

Niniejsza umowa została zawarta w oparciu o Uchwałę Nr 630/15 Zarządu Powiatu Stargardzkiego z dnia 4 grudnia 2015 r., bez zastosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wyłączeniem wskazanym w art. 4 pkt. 8 powołanej ustawy. Umowa dotyczy modernizacji pomieszczenia kuchni w Bursie Szkolnej do podłączenia pieca konwekcyjno-parowego.

§2.

1. Zamawiający zleca a Projektant przyjmuje do wykonania dokumentację projektową obejmującą: „**Dokumentację projektową niezbędną do przystosowania pomieszczenia kuchni w Bursie Szkolnej do podłączenia pieca konwekcyjno parowego, które wymaga wykonania nowej instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej**”.

w tym:

1. Projekt wykonawczy dla zakresu j.w.
2. Przedmiar robót, kosztorys inwestorski, szczegółowe specyfikacje techniczne odbioru i wykonawstwa robót.
3. Wymagane uzgodnienia.

Powyższe materiały należy dostarczyć również w wersji elektronicznej (WORD, EXCEL, JPG)

Projekt wykonawczy Projektant wykona w 2 egzemplarzach + płyta CD

Kosztorysy: inwestorskie i ofertowe oraz przedmiary robót po 2 egzemplarze + płyta CD

Specyfikacje techniczne: płyta CD

§3.

1. Projektant zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami, określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

2. Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.

§4.

1. Zamawiający przekaze Projektantowi, niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej objętej umową informacje, materiały, dane wyjściowe i dokumenty nie później niż 3 dni od podpisania umowy.

2. Zamawiający dostarczy Projektantowi dodatkowe dane, których potrzeba wyłoni się w trakcie projektowania lub poda swoje rozstrzygnięcia.

3. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do:

- a) pisemnego upoważnienia Projektanta do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej,
- b) pisemnego upoważnienia Projektanta do wstępu na teren, którego dotyczy dokumentacja projektowa,
- c) współdziałania w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie.

§5.

1. Projektant może podzlecić część prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innym jednostkom projektowym, pod następującymi warunkami:

- a) nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu określonego w niniejszej umowie,
- b) nie ulegnie zmianom zakres dokumentacji projektowej będący przedmiotem umowy.

2. Projektant odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość prac wymienionych w ust. 1 tak jak za działania własne.

§6.

1. Ostateczny termin wykonania kompletnej dokumentacji projektowej ustala się na dzień **28 grudnia 2015 r.**

§7.

1. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej jest protokół odbioru, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.

2. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.

3. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

4. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.

5. O wszelkich wadach dokumentacji projektowej dostrzeżonych przez Zamawiającego, jest on zobowiązany zawiadomić projektanta w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.

§8.

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy w formie ryczałtu, na ogólną kwotę brutto: **2.500,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. niniejszego paragrafu, płacone będzie jednorazowo, nie później niż do 31 grudnia 2015 r.

3. Płatność nastąpi przelewem w terminie podanym w ust. 2. niniejszego paragrafu na konto Projektanta.....
4. Za opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia umownego, Projektant może żądać zapłaty odsetek ustawowych.
5. Dokumentacja projektowa staje się własnością Zamawiającego, po zapłaceniu przez Zamawiającego faktury końcowej, o której mowa w ust. 1. niniejszego paragrafu.
7. Projektant oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod numerem identyfikacyjnym NIP 854-105-51-75.

§9.

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które Projektant nie odpowiada, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości równej zaawansowaniu w wykonaniu dokumentacji projektowej na dzień odstąpienia.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Projektanta wskutek okoliczności, za które Zamawiający nie odpowiada, Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną równą 20% wartości umownej.
3. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w §2 Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 20% wartości umownej.
4. Za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej Projektant zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % wartości umownej danego przedmiotu odbioru za każdy dzień zwłoki.
5. Jeżeli kara umowna nie będzie pokrywać poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§10.

1. Projektant oświadcza, że przenosi na podstawie niniejszej umowy na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe z prawem ich dalszego przenoszenia w zakresie:
 - a) jednorazowego wykorzystania (realizacji) otrzymanej na podstawie niniejszej umowy dokumentacji projektowej,
 - b) zwielokrotnienia dowolnej techniki,
 - c) publikacji i reklamy,
 - d) wprowadzenia do pamięci komputera.
2. Przeniesienie praw majątkowych, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy i dotyczy poszczególnych tez i elementów dokumentacji.

§11.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnej.
2. Projektant może żądać zmiany umowy lub terminu wykonania dokumentacji projektowej jeżeli Zamawiający w sposób tak istotny zmieni przedmiot umowy lub opóźni dostarczenie bądź zmieni dane, na podstawie których Projektant wykonuje dokumentację, że niemożliwe staje się wykonanie przedmiotu umowy w terminie uzgodnionym w umowie.
3. Zamawiający i Projektant mogą odstąpić od umowy w wypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego,

§12.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustaw o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa budowlanego, prawa wynalazczego.
2. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, z priorytetem dobra inwestycji, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia w ciągu 30 dni od dnia powstania sporu mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego przed właściwym sądem powszechnym..
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT