

Uchwała Nr 646/15
Zarządu Powiatu Stargardzkiego
z dnia 10 grudnia 2015 r.

w sprawie zawarcia umowy
na wykonywanie obowiązków geologa powiatowego

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445), w związku z art. 156 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2015 r. poz. 196), Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

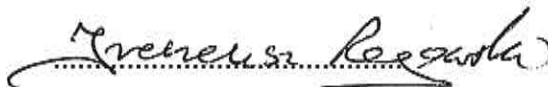
§ 1. Postanawia się zawrzeć umowę na wykonywanie obowiązków geologa powiatowego z Panem Amadou Sy prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą *PCS - Parawol Consulting System Amadou Sy*, z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, na okres od 01.01.2016 r. do 31.12.2018 r.

§ 2. Umowa stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

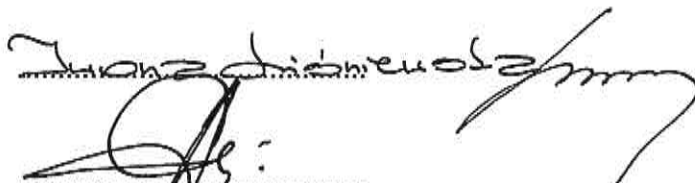
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Środowiska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ireneusz Rogowski – Starosta Stargardzki



Iwona Wiśniewska – Wicestarosta



Adam Chrałowicz – Członek Zarządu



Irena Agata Łucka – Członek Zarządu



UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 161 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2015 r. poz. 196) starostowie działają jako organy administracji geologicznej pierwszej instancji w sprawach wymienionych w tym przepisie. Na podstawie art. 156 ust. 2 pkt 3 cytowanej ustawy starosta wykonuje zadania z zakresu administracji geologicznej przy pomocy geologa powiatowego. Zadania starosty określone ustawą są zadaniami z zakresu administracji rządowej. Geolog powiatowy powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje.

Z dniem 31 grudnia 2015 r. wygasa umowa zlecenia dotycząca wykonywania obowiązków geologa powiatowego.

W dniu 14 października 2015 r. wystąpiono z zapytaniem dotyczącym wykonywania obowiązków geologa powiatowego do dziewięciu podmiotów. W odpowiedzi na powyższe zapytanie wpłynęły jedna oferta na wykonywanie obowiązków geologa powiatowego tj. oferta dalszej współpracy od Pana Amadou Sy prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą PCS – *Parawol Consulting System Amadou Sy*. Pan Amadou Sy wyraził chęć wykonywania obowiązków geologa powiatowego na dotychczasowych warunkach tj. za kwotę 2460 zł netto + VAT (3025,80 zł brutto) za kwartał.

Oferta Pana Amadou Sy jest więc jedyną ofertą. Pan Amadou Sy w latach 2000-2002 pracował w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim jako geolog powiatowy w wymiarze 1/4 etatu, a w latach 2008-2015 wykonywał obowiązki geologa powiatowego na podstawie umów. Obowiązki geologa powiatowego wykonywał prawidłowo, co daje gwarancję właściwego wykonywania zleconych zadań.

Wobec powyższego proponuje się zawrzeć umowę z Panem Amadou Sy prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą PCS – *Parawol Consulting System Amadou Sy* na okres trzech lat tj. lata 2016-2018 za wynagrodzenie w wysokości 3025,80 zł brutto (z 23% podatkiem VAT) kwartalnie, co daje rocznie kwotę 12 103,20 zł.

Przy wyborze oferty nie zastosowano przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) w związku z wyłączeniem wynikającym z art. 4 pkt 8 w/w ustawy tj. wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30000 euro.

Zadanie oznaczone jest w układzie zadaniowym budżetu powiatu pod numerem Z15.03.01.6-B *Prowadzenie spraw z zakresu geologii i górnictwa*, a finansowanie umowy zaplanowano w wydatkach na rok 2016 z działu 750 rozdział 75020, § 4300 – zakup usług pozostałych, którego dysponentem jest Dyrektor Wydziału Środowiska.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

DYREKTOR
Wydziału Środowiska
[Podpis]
Hatarajna Legum

Załącznik Nr
do uchwały Nr 646/15
Zarządu Powiatu Stargardzkiego
z dnia 10.12.2015.

**UMOWA Nr
o świadczenie obowiązków geologa powiatowego**

zawarta w dniu2015 r. pomiędzy:

Powiatem Stargardzkim z siedzibą Stargardzie Szczecińskim przy ul. Skarbowej 1, reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....
.....

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wyłączeniem wynikającym z art. 4 pkt 8 powołanej ustawy, na podstawie dokonanego wyboru oferty Zleceniobiorcy, zatwierdzonego Uchwałą Nr 646/15 Zarządu Powiatu Stargardzkiego z dnia 10.12.2015 r.

§ 1.

Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania obowiązki geologa powiatowego, w szczególności:

- 1) sprawy związane z zatwierdzaniem projektów robót geologicznych oraz dokumentacjami geologicznymi, dotyczące:
 - a) złóż kopalin nieobjętych własnością górnictw, poszukiwanych lub rozpoznawanych na obszarze do 2 ha w celu wydobywania metodą odkrywkową w ilości do 20 000 m³ w roku kalendarzowym i bez użycia środków strzałowych;
 - b) ujęć wód podziemnych, których przewidywane lub ustalone zasoby nie przekraczają 50 m³/h;
 - c) badań geologiczno-inżynierskich wykonywanych na potrzeby zagospodarowania przestrzennego gminy oraz warunków posadawiania obiektów budowlanych, z wyłączeniem ponadwojewódzkich inwestycji liniowych;
 - d) odwodnień budowlanych o wydajności nieprzekraczającej 50 m³/h;
 - e) robót geologicznych wykonywanych w celu wykorzystywania ciepła ziemi;
 - f) warunków hydrogeologicznych w związku z zamierzonym wykonywaniem przedsięwzięć mogących negatywnie oddziaływać na wody podziemne, w tym powodować ich zanieczyszczenie, dotyczących inwestycji zaliczonych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko może być wymagany, z wyłączeniem przedsięwzięć mogących negatywnie oddziaływać na wody lecznicze oraz ponadwojewódzkich inwestycji liniowych;
- 2) przygotowywanie zgody na przeniesienie przez przedsiębiorcę przysługujących mu praw do uzyskanych informacji w wyniku prowadzonych prac geologicznych,
- 3) ochrona informacji oraz próbek uzyskanych w wyniku prowadzenia prac geologicznych w celu wykonania zadań określonych w ustawie Prawo geologiczne i górnicze,
- 4) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, w zakresie administracji geologicznej oraz w zakresie terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
- 5) przygotowywanie projektów decyzji i przyjmowanie dokumentacji geologicznych,
- 6) nadzór nad badaniami geologiczno-inżynierskimi z wyjątkiem zastrzeżonych dla innych organów,
- 7) gromadzenie, archiwizowanie i przetwarzanie danych geologicznych,

- 8) przygotowywanie projektów decyzji określających wysokość należnej opłaty eksploatacyjnej w przypadku niedopełnienia przez przedsiębiorcę wniesienia opłaty eksploatacyjnej albo niezłożenia informacji lub w razie złożenia informacji posiadającej zastrzeżenia,
- 9) przygotowywanie projektów decyzji ustalającej opłatę eksploatacyjną wydobywającemu kopaliny bez wymaganej koncesji lub z rażącym naruszeniem jej warunków,
- 10) parafowanie pism i decyzji wychodzących z urzędu dotyczących zakresu zadań geologa,
- 11) referowanie Zleceniodawcy spraw w sposób wyczerpujący i kompleksowy na podstawie skompletowanych materiałów i informacji,
- 12) załatwianie spraw w sposób wyczerpujący i kompleksowy na podstawie skompletowanych materiałów i informacji,
- 13) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przewidzianym przez prawo,
- 14) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Zleceniodawcy w sprawach wymagających uzgodnień,
- 15) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami oraz organizacjami, w sprawach wynikających ze szczegółowego zakresu obowiązków,
- 16) przygotowywanie i sporządzanie sprawozdań (w tym statystycznych), ocen, analiz, i bieżących informacji o realizacji merytorycznych zadań,
- 17) przeprowadzanie wizji lokalnych w związku z prowadzonymi przez Zleceniodawcę postępowaniami administracyjnymi.

§ 2.

1. Zleceniodawca dla potrzeb wykonania zamówienia dostarczy Zleceniobiorcy materiały niezbędne do realizacji umowy: wnioski, dokumentacje geologiczne, mapy i załączniki tekstowe, a także udzieli innej niezbędnej pomocy technicznej.
2. Korzystanie przez Zleceniobiorcę z dokumentów wskazanych w ust. 1 nie może naruszać obowiązujących przepisów, w tym ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanych materiałów i informacji jedynie do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

§ 3.

1. Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w wysokości 3025,80 zł (słownie: trzy tysiące dwadzieścia pięć złotych osiemdziesiąt groszy) brutto za każdy kwartał.
2. Rozliczenia z tytułu świadczonych usług będą następowały w okresach kwartalnych, na podstawie faktur wystawionych przez Zleceniobiorcę nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca następującego po upływie danego kwartału, po wykonaniu usługi, na płaconika Powiat Stargardzki, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard Szczeciński, NIP 854-222-86-20.
3. Zleceniodawca zapłaci należność przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, zaakceptowanej przez osobę upoważnioną z Wydziału Środowiska Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim.
4. Faktury za IV kwartał roku 2016, 2017 i 2018 należy przedłożyć do 15 grudnia każdego roku.

§ 4.

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać zamówienie osobiście.

§ 5.

Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zleceniodawcy oraz osób trzecich w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 6.

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn nie leżących po stronie Zleceniobiorcy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,

- 2) za każdy stwierdzony fakt niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy – w wysokości 20% kwartalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Kwota kary umownej zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu zamówienia, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych - na zasadach ogólnych.
4. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zawnionych przez Zleceniodawcę w wysokości 500 zł, z zastrzeżeniem, że w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy nie wymaga wyznaczenia Zleceniobiorcy dodatkowego terminu do wykonania obowiązku.

§ 7.

1. Umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy bez podania przyczyny, za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dokonano pisemnego wypowiedzenia.

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy po wyczerpaniu drogi polubownej rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 9.

Adresy Stron, podane w niniejszej umowie są równocześnie adresami do korespondencji. Strony powiadomią się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu pod rygorem uznania, że korespondencja skierowana pod ostatnio wskazany adres została skutecznie doręczona.

§ 10.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy egzemplarze dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

.....

.....

