

Uchwała Nr 687/15
Zarządu Powiatu Stargardzkiego
z dnia 29 grudnia 2015 r.

w sprawie zawarcia umowy na obsługę pojazdów usuniętych z dróg oraz obiektów pływających usuniętych z obszaru wodnego na terenie Powiatu Stargardzkiego

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445) uchwała się co następuje:

§ 1. Postanawia się zawrzeć umowę z Agencją Usługowo-Handlową BEST Sp. z o.o. ul. Czarnieckiego 28, 73-110 Stargard Szczeciński na obsługę pojazdów usuniętych z dróg w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz obiektów pływających usuniętych z obszaru wodnego na terenie Powiatu Stargardzkiego w trybie art. 30 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

§ 2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

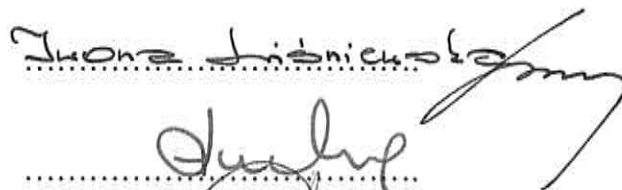
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Komunikacji oraz Dyrektorowi Wydziału Środowiska Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ireneusz Rogowski – Starosta



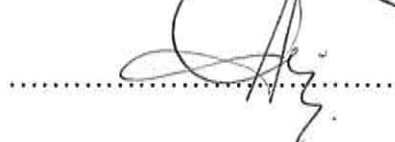
Iwona Wiśniewska – Wicestarosta



Irena Agata Łucka – Członek Zarządu



Adam Chrałowicz – Członek Zarządu



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 130a ust. 5 c ustawy – Prawo o ruchu drogowym, pojazd usunięty z drogi w trybie art. 130a ust. 1-2 ustawy, umieszcza się na wyznaczonym przez starostę parkingu strzeżonym do czasu uiszczenia opłaty za jego usunięcie i parkowanie.

Natomiast, zgodnie z art. 30 ust. 3 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, w przypadku usunięcia statku lub innego obiektu pływającego z obszaru wodnego, wprowadza się go do strzeżonego portu lub przystani, a w przypadku braku dostatecznie blisko strzeżonego portu lub przystani pozostawia się go na wyznaczonym przez starostę parkingu strzeżonym do czasu uiszczenia opłat za jego usunięcie i przechowywanie.

W związku z koniecznością zapewnienia obsługi magazynu pojazdów Dyrektor Wydziału Komunikacji oraz Dyrektor Wydziału Środowiska Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim wystąpili z wnioskiem o przygotowanie postępowania mającego na celu wyłonienie podmiotu, który będzie świadczył usługi dozoru pojazdów oraz statków umieszczonych w magazynie.

Przedmiot zamówienia obejmuje fizyczną ochronę – dozór pojazdów, statków umieszczonych w magazynie pojazdów przy ul. Okulickiego 13/6 w Stargardzie Szczecińskim oraz przyjmowanie i wydawanie ich właścicielom lub osobom upoważnionym.

Zamówieniem objęte są pojazdy usunięte z drogi, na podstawie dyspozycji wydanej przez uprawnione osoby, w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1-2 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz statki lub inne obiekty pływające w związku z art. 30 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

W dniu 07.12.2015 r. zostało opublikowane zaproszenie do składania ofert na świadczenie usług jw.

Wpłynęła 1 oferta Agencji Usługowo-Handlowej BEST Sp. z o.o. ul. Czarnieckiego 28 w Stargardzie Szczecińskim. Oferent zaproponował kwotę 12.515 zł brutto miesięcznie za świadczenie wyżej wymienionych usług co w stosunku rocznym daje kwotę 150.180 zł. brutto

Zaplanowana przez Zamawiającego kwota to 36.900 zł netto w stosunku rocznym.

W związku z tym, że zaplanowana kwota jest wielokrotnie niższa niż proponowana przez oferenta unieważniono postępowanie.

Z uwagi na konieczność zapewnienia realizacji zadania do czasu niezbędnego na dokonanie zmian dotyczących wysokości planowanej kwoty i wyłonieniu oferenta proponuje się zawrzeć umowę z Agencją Usługowo-Handlową BEST Sp. z o.o. na okres od 1 stycznia do 29 lutego 2016 r. na warunkach kwotowych proponowanych przez oferenta.

Ze względu na wartość szacunkową zamówienia do udzielenia niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, w związku z wyłączeniem wynikającym z art. 4 pkt 8 ustawy.

Proponowana wartość zamówienia wynosi 25030 zł brutto.

Środki zostały zabezpieczone w budżecie Powiatu na 2016 r. dział 750, rozdział 75020, § 4300 – zadanie W07.05.02.2-B „Usuwanie i przechowywanie pojazdów” oraz dział 754, rozdział 75495 § 4300 – zakup usług pozostałych, którego dysponentem jest Wydział Środowiska – zadanie „Wypłata należności z tytułu usunięcia i przechowywania statków i innych obiektów pływających na wodach powiatu”.

W związku z powyższym, podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

DYREKTOR
Wydziału Komunikacji
Agnieszka Jankowska

UMOWA Nr CK/U/14

o obsługę pojazdów usuniętych z dróg oraz obiektów pływających usuniętych z obszaru wodnego na terenie Powiatu Stargardzkiego oraz innych czynności

zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatem Stargardzkim z siedzibą Stargardzie Szczecińskim przy ul. Skarbowej 1, posiadającym NIP 854-22-28-620, reprezentowanym przez:

Ireneusz Rogowski – Starosta
Irena Agata Łucka – Członek Zarządu

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

Agencją Usługowo-Handlową „BEST” Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 28, posiadającym NIP 854-20-96-466, REGON 811906023, reprezentowana przez:

Franciszek Blumowski – Prezes Zarządu

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1. Niniejsza umowa zostaje zawarta, bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, zgodnie z wyłączeniem wynikającym z art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy, na podstawie dokonanego wyboru oferty Wykonawcy, zatwierdzonego Uchwałą Nr 687/15 Zarządu Powiatu Stargardzkiego z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie zawarcia umowy na obsługę pojazdów usuniętych z dróg oraz obiektów pływających z obszaru wodnego na terenie Powiatu Stargardzkiego.

§ 2.1 Przedmiotem niniejszej umowy jest obsługa pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Stargardzkiego na podstawie dyspozycji wydanej przez uprawnione podmioty w przypadkach określonych w art. 130 a ust. 1 - 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – *Prawo o ruchu drogowym* (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 ze zm.) oraz statków lub innych obiektów pływających przeznaczonych lub używanych do uprawiania sportu lub rekreacji usuniętych z obszaru wodnego (zwanym dalej „obiettami pływającymi”), w przypadkach, o których mowa w art. 30 ust 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. *o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych* (Dz. U. z 2011 r. Nr 208, poz. 1240 ze zm.) znajdujących się w magazynie Zamawiającego, położonym przy ul. Okulickiego dz. nr 13/6 w Stargardzie Szczecińskim oraz obsługa tego magazynu całodobowo przez 7 dni w tygodniu w sposób stały i ciągły.

2.2 Zakres usługi określonej w ust. 1 obejmuje w szczególności :

- 1) dozór mienia ruchomego przed zniszczeniem oraz kradzieżą,
- 2) przyjęcie pojazdu lub obiektu pływającego do magazynu na podstawie protokołu przyjęcia pojazdu (według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1) lub protokołu przyjęcia obiektu pływającego (według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3) wraz z wykonaniem fotografii umożliwiających potwierdzenie stanu i wyposażenia pojazdu lub obiektu pływającego oraz zabezpieczenie przedmiotów wartościowych,

- 3) weryfikacja prawidłowości wypełnienia dyspozycji usunięcia pojazdu lub obiektu pływającego, przy błędnie wypełnionej dyspozycji odmowa przyjęcia pojazdu lub obiektu pływającego do magazynu,
- 4) prowadzenie ewidencji przyjęć i wydań pojazdów lub obiektów pływających z magazynu,
- 5) naliczenie opłaty za holowanie i przechowywanie pojazdu lub obiektu pływającego, zgodnie z obowiązującymi stawkami wynikającymi z uchwał Rady Powiatu Stargardzkiego i informowanie właściciela pojazdu o wysokości tych stawek,
- 6) pisemne powiadomienie Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Stargardzie oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu nie później niż 3 dnia w przypadku upływu 3 miesięcy od dnia umieszczenia na parkingu pojazdu usuniętego w trybie art. 130a ust. 1 – 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym z podaniem nr dyspozycji usunięcia pojazdu oraz podmiotu, który wydał dyspozycję o nieodebraniu pojazdu przez właściciela lub osobę uprawnioną,
- 7) pisemne powiadomienie Wydziału Środowiska Starostwa Powiatowego w Stargardzie oraz podmiotu, który wydał dyspozycję nie później niż 3 dnia w przypadku upływu 3 miesięcy od dnia umieszczenia w magazynie obiektu pływającego usuniętego w trybie art. 30 ust. 1 ustawy *o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych* z podaniem nr dyspozycji usunięcia obiektu pływającego oraz podmiotu, który wydał dyspozycję o nieodebraniu obiektu pływającego przez właściciela lub osobę uprawnioną,
- 8) wydanie pojazdu lub obiektu pływającego przechowywanego w magazynie właścicielowi pojazdu lub osobie uprawnionej na podstawie zezwolenia wydanego przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, oraz dokumentu potwierdzającego wniesienie opłaty za usunięcie i przechowywanie usuniętego pojazdu lub obiektu pływającego,
- 9) wydawanie pojazdów lub obiektów pływających z magazynu podmiotowi upoważnionemu przez Starostę Stargardzkiego do odbioru pojazdu lub obiektu pływającego, którego przepadek na rzecz Powiatu Stargardzkiego został orzeczony postanowieniem Sądu,
- 10) sporządzanie protokołów wydania z magazynu pojazdów według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 oraz obiektów pływających według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4.

3. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt utrzymywać magazyn, o którym mowa w ust. 1, w stanie zdatnym do jego wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, w tym odśnieżać go w okresie zimowym.

§ 3.1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wymaganą przepisami koncesję/zezwoleń nr L-1258/00 na wykonywanie usług ochrony osób i mienia, a także niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy do prawidłowej realizacji umowy.

3.2 Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na kwotę nie mniejszą, niż 250.000,00 zł. Ubezpieczeniu podlega w szczególności odpowiedzialność

cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w trakcie obsługi pojazdu lub obiektu pływającego, jak również za utratę przedmiotów stanowiących jego wyposażenie oraz innych znajdujących się w pojeździe lub obiekcie pływającym.

3.3 Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ubezpieczenia określonego w ust. 1 przez cały okres trwania niniejszej umowy oraz do okazywania Zamawiającemu w czasie obowiązywania niniejszej umowy aktualnej umowy ubezpieczenia, oraz do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących jego statusu prawnego i o prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie świadczenia usług.

§ 4.1 Każdorazowe przyjęcie przez Wykonawcę pojazdu lub obiektu pływającego do magazynu musi być przez niego potwierdzone dokumentacją fotograficzną przyjmowanego pojazdu lub obiektu pływającego.

4.2 Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będzie miało charakter ryczałtowy i wyniesie 12.515,00 zł brutto (słownie: dwanaście tysięcy pięćset piętnaście zł brutto) miesięcznie, a jego wysokość będzie niezależna od liczby pojazdów lub obiektów pływających pozostawionych w magazynie.

4.3 Zamawiający ma prawo do kontroli prawidłowości świadczenia usługi dozoru oraz obsługi magazynu, w tym dostępu do dokumentacji.

§ 5.1 Zapłata za świadczone usługi będzie następować w rozliczeniu miesięcznym, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi, na płatnika Powiat Stargardzki, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard Szczeciński, NIP 854-222-86-20, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

5.2 Do faktury Wykonawca załącza następujące dokumenty z danego miesiąca wykonania usługi:

- 1) kserokopie dyspozycji usunięcia pojazdu lub obiektu pływającego,
- 2) kopie protokołów przyjęcia pojazdów lub obiektów pływających do magazynu,
- 3) kopie protokołów wydania pojazdów lub obiektów pływających z magazynu,
- 4) sporządzaną w formie elektronicznej dokumentację fotograficzną, o której mowa w § 2.2 pkt 2).

5.3 Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) sporządzenia protokołu wydania pojazdu lub obiektu pływającego z magazynu zawierającego co najmniej dane określone w załączniku Nr 2 lub odpowiednio Nr 4,
- 2) pisemnego powiadomienia Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Stargardzie z podaniem numeru dyspozycji usunięcia oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu oraz powiadomienia, nie później niż trzeciego dnia w przypadku upływu 3 miesięcy od umieszczenia na parkingu pojazdu usuniętego w trybie art. 130a ust. 1- 2 ustawy *Prawo o ruchu drogowym* o nieodebraniu pojazdu przez właściciela lub osobę uprawnioną,

- 3) pisemnego powiadomienia Wydziału Środowiska Starostwa Powiatowego w Stargardzie z podaniem numeru dyspozycji usunięcia oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia obiektu pływającego oraz powiadomienia, nie później niż trzeciego dnia w przypadku upływu 3 miesięcy od umieszczenia na parkingu obiektu pływającego usuniętego w trybie art. 30 ust. 1 *o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych* o jego nieodebraniu przez właściciela lub osobę uprawnioną.

§ 6.1 Wykonawca nalicza opłaty za usunięcie pojazdu lub obiektu pływającego i przechowywanie go w magazynie wg stawek wynikających z Uchwał Rady Powiatu Stargardzkiego w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu usuniętego z drogi oraz wysokości kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu lub obiektu pływającego oraz informuje osobę właściciela lub osobę uprawnioną do odebrania pojazdu lub obiektu pływającego o sposobie i miejscu uiszczania naliczonych opłat. Zamawiający zobowiązuje się do doręczania Wykonawcy uchwały Nr XI/141/15 Rady Powiatu Stargardzkiego z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego przechowywania oraz wysokości kosztów powstałych w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu.

6.2 Opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu lub obiektu pływającego w magazynie lub obiektu pływającego pokrywa w całości właściciel/posiadacz pojazdu, uiszczając przed odebraniem z magazynu naliczoną opłatę na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard Szczeciński, PKO BP S.A. nr 51 1020 4867 0000 1502 0007 9301.

6.3 Wykonawca wyda z magazynu pojazd lub obiekt pływający właścicielowi lub osobie uprawnionej, po uprzednim uiszczeniu przez niego należnej opłaty na rzecz Powiatu oraz uzyskaniu przez niego stosownego zezwolenia na odbiór, co osoba ta potwierdza:

- 1) dowodem wpłaty KP lub wydrukiem komputerowym z pisemnym oświadczeniem właściciela pojazdu/obektu pływającego lub osoby uprawnionej, że dokonana wpłata dotyczy opłaty za usunięcie i/lub przechowywanie pojazdu/obektu pływającego,
- 2) dokumentem zezwolenia na odbiór pojazdu wynikającego z przepisów Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. Nr 143, poz. 846 ze zm.) załącznik Nr 3 do rozporządzenia.

§ 7.1 Niniejsza umowa wyłącza odpowiedzialność Zamawiającego za szkody wynikłe w dozorowanych pojazdach lub obiektach pływających, którą to odpowiedzialność przejmuje w całości Wykonawca.

7.2 Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność cywilnoprawną wobec właściciela pojazdu/obektu pływającego lub innego podmiotu za uszkodzenia, utratę pojazdu/obektu pływającego, ładunku znajdującego się na tym pojeździe lub wyposażenia od momentu przyjęcia pojazdu/obektu pływającego do magazynu Zamawiającego potwierdzonego stosownym protokołem, do momentu odbioru pojazdu/obektu pływającego.

§ 8.1 Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie umowy:

- 1) za każdorazowe niewykonanie czynności, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 – w wysokości 500,00 zł,
- 2) za opóźnienie w wykonaniu czynności, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 – w wysokości 50,00 zł za każdą godzinę opóźnienia,
- 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5.000,00 zł,
- 4) za każdy inny przypadek nienależytego wykonania czynności, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 – w wysokości 500,00 zł.

8.2 Kwoty kar umownych zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

8.3 Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

8.4 W przypadku odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić ją innemu podmiotowi, a całymi kosztami obciążyć Wykonawcę, niezależnie od naliczenia kar, o których mowa w pkt 1 i 2.

8.5 Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) dopuści się odmowy przyjęcia pojazdu/obiektu pływającego usuniętego przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 1,
- 2) utraci wymagane przepisami prawa zezwolenie na świadczenie usługi dozoru,
- 3) nie udokumentuje posiadania wymaganego w § 3 ust. 2 ubezpieczenia.

8.6 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 5000,00 zł.

8.7 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

8.8 W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonanej do dnia ustania umowy.

§ 9. Umowa zawarta jest na okres od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 29 lutego 2016 r.

§ 10. Prawa i obowiązki wynikłe z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11.1 W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

11.2 Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy po wyczerpaniu drogi polubownej rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12. Adresy Stron, podane w niniejszej umowie są równocześnie adresami dla korespondencji. Strony powiadomią się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu pod rygorem uznania, że korespondencja skierowana pod ten adres została skutecznie doręczona.

§ 13. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

Załączniki:

1. Nr 1
2. Nr 2
3. Nr 3
4. Nr 4

Załącznik nr 1 do umowy nr

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA POJAZDU DO MAGAZYNU

W dniu o godz. do magazynu przy
ul. Okulickiego w Stargardzie przyjęto pojazd marki

Nr rej. nr VIN

Dane osoby przekazującej

.....

Nr dyspozycji odholowania

.....
(podpis przekazującego)

.....
(podpis przyjmującego)

Załącznik nr 2 do umowy nr

PROTOKÓŁ ODEBRANIA POJAZDU Z MAGAZYNU

W dniu o godz.

z magazynu

wydano pojazd marki

Nr rej. nr VIN

Dane osoby

.....

Nr dyspozycji odholowania

Odbierający nie wnosi żadnych zastrzeżeń co do stanu technicznego oraz wyposażenia w/w pojazdu.

.....
(Czytelny podpis osoby odbierającej pojazd)

Załącznik nr 3 do umowy nr

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA OBIEKTU PŁYWAJĄCEGO DO MAGAZYNU

W dniu o godz. do magazynu przy ul. Okulickiego
w Stargardzie przyjęto obiekt pływający typu o numerze
rejestracyjnym

Dane osoby przekazującej

.....

Nr dyspozycji odholowania

.....
(podpis przekazującego)

.....
(podpis przyjmującego)

Załącznik nr 4 do umowy nr

PROTOKÓŁ ODEBRANIA OBIEKTU PLYWAJĄCEGO Z MAGAZYNU

W dniu o godz.

z magazynu

wydano obiekt pływający typu

Nr rej.

Dane osoby odbierającej:

.....

Nr dyspozycji odholowania

Odbierający nie wnosi żadnych zastrzeżeń co do stanu technicznego oraz wyposażenia w/w innego obiektu pływającego.

.....
(czytelny podpis osoby odbierającej)