

**Uchwała Nr 745/16**  
**Zarządu Powiatu Stargardzkiego**  
**z dnia 21 stycznia 2016 roku**

**w sprawie zawarcia umowy zlecenia**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1445, z późn.zm.), w związku z art. 32a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2015 r. poz. 827, z późn.zm.), uchwała się, co następuje:

§1. Postanawia się zawrzeć umowę z Jolantą Agnieszką Urbanowicz zamieszkałą w Ińsku, na wykonywanie prac związanych z wprowadzaniem danych do ewidencji wojskowej i wydawania wojskowych dokumentów osobistych osób zgłaszających się do kwalifikacji wojskowej.

§2. Umowa, o której mowa w § 1., stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Bezpieczeństwem.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ireneusz Rogowski - Starosta Stargardzki

Iwona Wiśniewska - Wicestarosta

Irena Agata Łucka - Członek Zarządu

Adam Chrałowicz - Członek Zarządu

The image shows four handwritten signatures in black ink, each written over a dotted line. From top to bottom, the signatures correspond to the names listed in the table: Ireneusz Rogowski, Iwona Wiśniewska, Irena Agata Łucka, and Adam Chrałowicz. The signatures are written in a cursive, somewhat stylized script.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 32a ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2015 r. poz. 827, z późn.zm.), Starosta na potrzeby przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej może zatrudnić do czterech pisarzy do prac związanych z wprowadzaniem danych do ewidencji wojskowej i wydawania dokumentów osobistych osób zgłaszających się do kwalifikacji wojskowej.

Zatrudnienie Pani Jolanty Agnieszki Urbanowicz do prac związanych z wprowadzaniem danych do ewidencji wojskowej i wydawania dokumentów osobistych osób zgłaszających się do kwalifikacji wojskowej jest uzasadnione potrzebą sprawnego i prawidłowego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2016 r. Wyboru Zleceniobiorcy dokonano bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164), zgodnie z wyłączeniem wskazanym w art. 4 pkt 8 przywołanej ustawy,

Koszt powstały w wyniku realizacji niniejszej umowy, sfinansowany zostanie w ramach planu wydatków na zadania zlecone, sklasyfikowane w Dziale 750, Rozdziale 75045, § 4170 – wynagrodzenie bezosobowe, § 4110 – składki na ubezpieczenia społeczne, § 4120 – składki na fundusz pracy. Na pokrycie kosztów umów zlecenia czterech pisarzy i świetlicowego zaplanowano w budżecie powiatu stargardzkiego na 2016 r. w Dziale 750, Rozdziale 75045 następujące kwoty:

Uchwała dotyczy zadania: Z21.01.01.1-B Organizacja i przeprowadzenie kwalifikacji.

1. §4170 – 13,500,00 PLN,
2. §4110 – 2 385,00 PLN,
3. §4120 - 335,00 PLN.

W zawiązku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

WZKŁAD  
Wzrost Zarządzania  
Egzekutywnym  
Województwa Stargardzkiego

## UMOWA ZLECENIE

Załącznik Nr \_\_\_\_\_  
do uchwały Nr 745/16  
Zarządu Powiatu Stargardzkiego  
z dnia 20-01-16-

zawarta w dniu stycznia 2016 r. zgodnie z uchwałą nr Zarządu Powiatu  
Stargardzkiego z dnia stycznia 2016 r,

pomiędzy:

**Powiatem Stargardzkim** z siedzibą przy ul. Skarbowej 1, reprezentowanym przez:

1. Ireneusza Rogowskiego - Starostę
2. Irenę Agatę Łucką - Członka Zarządu

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

Panią Jolantą Agnieszką Urbanowicz zam. \_\_\_\_\_, legitymującą  
się dowodem osobistym \_\_\_\_\_, zwaną dalej **Zleceniobiorcą**.

§1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności związanych z wprowadzaniem danych do ewidencji wojskowej i wydawania wojskowych dokumentów osobistych osób zgłaszających się do kwalifikacji wojskowej.

§2. Miejsce wykonywania umowy zlecenia – **SP WZOZ** – ul. W. Polskiego 27, 73-110 Stargard.

§3. Za wykonanie umowy zlecenia strony ustalają wynagrodzenie brutto w wysokości 2 700,00zł. słownie: dwa tysiące siedemset złotych.

§4. Wypłata wynagrodzenia zostanie dokonana na podstawie rachunku Zleceniobiorcy wystawionego nie wcześniej niż po stwierdzeniu w protokole zdawczo – odbiorczym prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, w terminie 7 dni od przedłożenia rachunku Zleceniodawcy, przelewem na konto w nim wskazane.

§5. Zmiana treści niniejszej umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej.

§6. Zleceniobiorca oświadcza, że jest niezatrudniony i wnosi o objęcie pełnym ubezpieczeniem społecznym.

§7. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§8. Umowa została zawarta na czas określony, tj. od dnia **01.02.2016r.** do dnia **07.03.2016 r.**

§9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy, dwa dla Zleceniodawcy.

.....  
Zleceniodawca

.....  
Zleceniobiorca

