

**Uchwała Nr 838/16  
Zarządu Powiatu Stargardzkiego  
z dnia 3 marca 2016 roku**

**w sprawie zamówienia na „Ochronę fizyczną pomieszczeń Starostwa  
Powiatowego w Stargardzie ”**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1455 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§1. Postanawia się przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia na „Ochronę fizyczną pomieszczeń Starostwa Powiatowego w Stargardzie ”.

§2. Zatwierdza się zaproszenie do składania ofert oraz projekt umowy, stanowiące załącznik do uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Zamówień i Inwestycji.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ireneusz Rogowski – Starosta Stargardzki

Iwona Wiśniewska - Wicestarosta

Irena Agata Łucka – Członek Zarządu

Adam Chrałowicz – Członek Zarządu

  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....

## UZASADNIENIE

W związku z koniecznością zapewnienia ochrony fizycznej w budynku Starostwa Powiatowego, Dyrektor Biura Obsługi Urzędu wystąpił z wnioskiem znak: SU.272.1.2.2016.Lw1 o przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia.

Przedmiotem zamówienia pn. „Ochrona fizyczna pomieszczeń Starostwa Powiatowego w Stargardzie”, jest fizyczna ochrona mienia oraz osób przebywających w Starostwie Powiatowym w Stargardzie, przy ulicy Skarbowej 1, tj. w szczególności:

- 1) fizyczna jednoosobowa ochrona sprawowana w godzinach pracy urzędu i w godzinach popołudniowych, połączona z funkcją szatniarza i informującego o lokalizacji wydziałów Starostwa Powiatowego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 – 22:00,
- 2) codzienne sprawdzanie zabezpieczenia budynku w zakresie: wyłączenia urządzeń elektrycznych nie stanowiących wyposażenia biurowego, zamknięcia okien, wygaszenia świateł i innych, nie wymienionych zagrożeń mogących przyczynić się do zniszczenia mienia,
- 3) kontrola dostępu do pomieszczeń – wydawanie i przyjmowanie kluczy,
- 4) obsługa bramy wjazdowej na teren siedziby Starostwa Powiatowego,
- 5) ochrona w sytuacjach zagrożenia osób przebywających na terenie chronionego obiektu, a także chronionego obiektu.

Umowa zostanie zawarta na okres od 1 kwietnia 2016 roku do 31 marca 2017 roku  
Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia dla okresu 12 miesięcznego wynosi 43 902,44 zł netto.

Ze względu na wartość szacunkową do udzielenia niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, w związku z wyłączeniem wynikającym z art. 4 pkt 8 ustawy.

Informacja o możliwości składania ofert zostanie opublikowana na stronie internetowej Powiatu Stargardzkiego.

Wydatek zaplanowano w budżecie Powiatu na rok 2016 - dział 750 rozdział 75020 § 4300, dla którego dysponentem środków jest Biuro Obsługi Urzędu, a także w budżecie zadaniowym - zadanie nr W.20.02.02.2-B – zapewnienie prawidłowego działania Starostwa.

W związku z powyższym, podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

Dyrektor Wydziału  
Zamówień i Inwestycji  
*[Podpis]*  
Krzysztof Wójcik

**Powiat Stargardzki zaprasza do złożenia oferty na ochronę fizyczną pomieszczeń  
Starostwa Powiatowego w Stargardzie**

**I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem umowy jest fizyczna ochrona mienia Starostwa Powiatowego oraz osób przebywających w Starostwie Powiatowym w Stargardzie, przy ulicy Skarbowej 1.
2. Zakres umowy obejmuje w szczególności:
  - 1) fizyczną jednoosobową ochronę sprawowaną w godzinach pracy urzędu i w godzinach popołudniowych, połączoną z funkcją szatniarza i informującego o lokalizacji wydziałów Starostwa Powiatowego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 – 22:00,
  - 2) codzienne sprawdzanie zabezpieczenia budynku w zakresie: wyłączenia urządzeń elektrycznych nie stanowiących wyposażenia biurowego, zamknięcia okien, wygaszenia światła i innych, nie wymienionych zagrożeń mogących przyczynić się do zniszczenia mienia,
  - 3) kontrolę dostępu do pomieszczeń – wydawanie i przyjmowanie kluczy,
  - 4) ochronę w sytuacjach zagrożenia osób przebywających na terenie chronionego obiektu, a także chronionego obiektu,
  - 5) obsługę bramy wjazdowej na teren siedziby Starostwa Powiatowego.
3. Do zadań/ obowiązków pracowników ochrony należy:
  - 1) w przypadku zaistnienia zagrożenia osób przebywających na terenie chronionego obiektu, a także chronionego obiektu:
    - a) wezwanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia zakłócenia porządku,
    - b) ujęcie w granicach obiektu chronionego osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. z 2013 r. poz. 1681):

„ § 7. 1. Pracownik ochrony po okrzyku „Ochrona!” i podaniu swojego imienia i nazwiska wzywa osobę nieposiadającą uprawnienia do przebywania na obszarze lub w obiekcie chronionym albo zakłócającą porządek do opuszczenia obszaru lub obiektu, informując ją o przyczynie wydania tego polecenia.

2. W przypadku niepodporządkowania się poleceniu, o którym mowa w ust. 1, pracownik ochrony wzywa Policję i sporządza notatkę o okolicznościach tego wezwania.

**§ 8.** Przy ujęciu osoby stwarzającej, w sposób oczywisty, bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, pracownik ochrony po okrzyku „Ochrona!”

  - 1) wzywa osobę do zachowania zgodnego z prawem i odstąpienia od wykonywania czynności stwarzających zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia;
  - 2) uniemożliwia oddalenie się osoby ze wskazanego miejsca;

- 3) informuje osobę o ujęciu i jego przyczynach oraz uprzedza o obowiązku zastosowania się do wydawanych poleceń;
- 4) legitymuje osobę ujętą w celu ustalenia jej tożsamości;
- 5) niezwłocznie powiadamia Policję;
- 6) przekazuje osobę ujętą przybyłym na wezwanie funkcjonariuszom Policji.

§ 9. Pracownik ochrony jest obowiązany do udzielenia pierwszej pomocy osobie ujętej, która ma widoczne obrażenia ciała lub utraciła przytomność. W razie potrzeby właściwy przełożony lub osoba pełniąca służbę dyżurną zapewnia wezwanie kwalifikowanej pierwszej pomocy lub podmiotów świadczących medyczne czynności ratunkowe osobom poszkodowanym.”

- 2) w przypadku jakichkolwiek zagrożeń powiadomienie upoważnionego pracownika wskazanego przez Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb,
  - 3) w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, pomoc osobom niepełnosprawnym w poruszaniu się po budynku Starostwa,
  - 4) obsługa istniejących w budynkach systemów alarmowych i monitoringu,
  - 5) prowadzenie księgi służby, w której należy odnotowywać przebieg służby, w tym m.in. godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy, jak również wszystkie uwagi oraz zdarzenia zaistniałe w trakcie służby (każdy zapis winien być czytelnie podpisany),
  - 6) przestrzeganie zasad instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, itp.,
  - 7) znajomość rozmieszczenia i obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wodnych,
  - 8) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonywaniu umowy, związanych z Zamawiającym, w szczególności: dokumentów dotyczących prowadzonej przez Zamawiającego działalności i jego interesantów, wydarzeniach gospodarczych, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem swoich obowiązków, rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, danych osobowych i innych mających wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu,
  - 9) wykonywanie następujących czynności:
    - a) od 7:00 – rozkodowanie systemu alarmowego w budynku i wydawanie kluczy pracownikom Starostwa Powiatowego,
    - b) w godzinach pracy urzędu – pełny zakres obowiązków, tj. ochrona fizyczna, obsługa szatni, udzielanie informacji o lokalizacji wydziałów Starostwa oraz obsługa bramy wjazdowej na teren Starostwa,
    - c) od 16:00 do 22:00 – ochrona i zabezpieczenie budynku, ograniczenie dostępu do chronionego obiektu tylko do pracowników posiadających stosowne upoważnienie,
    - d) 22:00 – kodowanie systemu alarmowego w budynku.
4. W przypadku zgłoszenia przez firmę wykonującą ochronę obiektu w systemie elektronicznym, tj. monitoring włamania oraz ppoż., informacji o pojawieniu się sygnału alarmowego w godzinach od 22:00 do 7:00, Zamawiający wymaga przybycia na teren obiektu pracownika ochrony.
5. Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) zapewnić osobom wykonującym pracę umundurowanie, którego charakter należy uzgodnić z Zamawiającym,

- 2) wyposażyć pracowników ochrony w imienne identyfikatory,
  - 3) zapewnić wykonywanie przedmiotu umowy przez osoby pełnoletnie, nieskazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyśle,
  - 4) do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności ustawą o ochronie osób i mienia oraz aktami wykonawczymi do niej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania w szczególnie uzasadnionych przypadkach zabezpieczenia obiektu także w dni wolne od pracy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o takiej potrzebie odpowiednio wcześniej.
  7. Od dnia rozpoczęcia realizacji umowy wymaga się od osoby wykonującej pracę posiadania znajomości topografii chronionego obiektu, przebiegu dróg ewakuacyjnych, usytuowania poszczególnych wydziałów w budynku oraz orientacji w podstawowym zakresie działania każdego wydziału. Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający zapewni niezbędne materiały informacyjne.
  8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował przedmiot zamówienia przy pomocy pracowników ochrony zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej. W związku z tym, że przedmiotem zamówienia jest jednoosobowa ochrona obiektu, Zamawiający wymaga aby do realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca oddelegował co najmniej dwóch pracowników ochrony.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do oddelegowania do ochrony stałego zespołu pracowników, zgodnie z wykazem pracowników przekazanym Zamawiającemu – Załącznik Nr 1 – *Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia*.
  10. Ze względu na szczególny charakter miejsca wykonywania przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo współdecydowania w wyborze osób do wykonywania czynności wraz ze sprawdzeniem stopnia znajomości topografii budynku i zakresu działania wydziałów.
  11. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
  12. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą może wprowadzić dodatkowe obowiązki wynikające z bieżących potrzeb.
  13. Charakterystyka ogólna obiektu - budynek przy ulicy Skarbowej 1 składa się z trzech części stanowiących jeden obiekt, w kształcie litery „U”:
    - 1) część budynku A położona jest od ulicy Bogusława IV i składa się z piwnicy, parteru, I piętra, II piętra, poddasza użytkowego,
    - 2) część budynku B położona jest od ulicy Skarbowej i składa się z piwnicy, parteru, I piętra, II piętra, poddasza użytkowego,
    - 3) część budynku C położona jest od drogi dojazdowej do budynku Zespołu Szkół Nr 1 w Stargardzie i składa się z piwnicy, parteru, I piętra, II piętra, III piętra.
  14. Ze względu na specyfikę i charakter przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.

## **II. Tryb postępowania**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wyłączeniem wynikającym z art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

## **III. Kryterium oceny ofert:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- cena – 70 %
- podstawa dysponowania osobami wyznaczonymi do realizacji zamówienia – 30 %

2. Sposób dokonywania oceny ofert:

1) maksymalną liczbą punktów w kryterium „cena” jest liczba „70”

a) każda ze złożonych ofert podlega ocenie, wg następującego wzoru:

$$L_p = C_n : C_b \times 70 \text{ pkt}$$

$L_p$  – liczba punktów,

$C_n$  – cena najniższa spośród zaoferowanych,

$C_b$  – cena badana

2) maksymalną liczbę punktów dla kryterium „postawa dysponowania osobami wyznaczonymi do realizacji zamówienia” jest liczba „30”,

a) „postawa dysponowania osobami wyznaczonymi do realizacji zamówienia”, oznacza stosunek pracy łączący Wykonawcę a osoby przewidziane do realizacji zamówienia (umowa o pracę), bądź umowę cywilnoprawną, na podstawie której osoby przewidziane do realizacji zamówienia wykonują czynności,

b) w związku z tym, że przedmiotem zamówienia jest jednoosobowa ochrona obiektu, Zamawiający wymaga aby do realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca oddelegował co najmniej dwóch pracowników ochrony,

c) ocena nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia na druku oferty cenowej stanowiącej załącznik nr 1,

d) liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z niżej podanymi zasadami:

- wszystkie osoby wyznaczone do realizacji zamówienia, wykonują czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej - 0 pkt
- 1 osoba spośród wyznaczonych do realizacji zamówienia, zatrudniona jest na podstawie umowy o pracę - 15 pkt
- 2 osoby spośród wyznaczonych do realizacji zamówienia, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę - 30 pkt

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, uzyskanych w wyniku zsumowania punktów z kryterium „cena” oraz kryterium „postawa dysponowania osobami wyznaczonymi do realizacji zamówienia”, wg następującego wzoru:

$$L_p = C + F$$

C – liczba punktów w kryterium „cena”,

F – liczba punktów w kryterium „podstawa dysponowania osobami wyznaczonymi do realizacji zamówienia”.

#### **IV. Sposób obliczenia ceny oferty:**

1. Kalkulując cenę Wykonawca winien brać pod uwagę wszelkie czynniki mające wpływ na jej wartość w całym okresie realizacji umowy.
2. Zaoferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym należne podatki.
3. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będzie niezmienna w całym okresie trwania umowy. W związku z tym, Wykonawca który przewiduje realizować przedmiot niniejszej umowy przez osoby, z którymi Wykonawca zawarł umowę cywilnoprawną (umowę zlecenie), kalkulując cenę powinien wziąć pod uwagę zmiany jakie mogą zostać wprowadzone w 2016 roku dotyczące minimalnej stawki godzinowej przy wykonywaniu czynności na podstawie umowy zlecenia.
4. Ceną oferty jest uśredniona stawka za 1 godzinę ochrony, której wysokość jest jednakowa niezależnie od pory dnia i tygodnia.
5. Dla potrzeb obliczenia ceny oferty przyjmuje się, że w ciągu 1 miesiąca liczba godzin świadczenia usługi ochrony wynosi 330.
6. Podstawą oceny ofert będzie cena oferty, ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 roku, tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową. Cena, o której mowa, otrzymuje nazwę „cena brutto oferty”.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z art. 1 ust.2 ustawy z dn. 7.07.1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386, z późn, zm.), zgodnie z którym jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.

#### **V. Warunki płatności**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą za realizację przedmiotu zamówienia będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.
2. Rozliczenia za wykonane usługi objęte niniejszym zamówieniem będą dokonywane w okresach miesięcznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać faktury do 7. dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu, którego rozliczenie dotyczy oraz niezwłocznie przekazywać je Zamawiającemu.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonaną usługę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury.

## **VI. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 1 kwietnia 2016 roku do 31 marca 2017 roku.

## **VII. Wymagania, jakie musi spełniać Wykonawca:**

1. Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. aktualnej koncesji, wydanej przez ministra właściwego ds. wewnętrznych, na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099), na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.
2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia polegającego na świadczeniu w okresie ostatnich trzech lat, licząc od dnia wszczęcia niniejszego postępowania, usługi polegającej na bezpośredniej ochronie fizycznej obiektu użyteczności publicznej w sposób ciągły – przez okres co najmniej 12 miesięcy na rzecz jednego Zleceniodawcy. Zamawiający wymaga wykazania co najmniej dwóch takich usług.  
Zamawiający wymaga załączenia dowodów, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
3. Dysponowanie co najmniej 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, spełniającymi warunki określone w Dziale I zaproszenia
4. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
5. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, który w okresie trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

## **VIII. Termin złożenia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do 11 marca 2016 r., do godz. 16<sup>00</sup> w formie pisemnej, na adres Starostwo Powiatowe, Kancelaria Ogólna, z dopiskiem Wydział Zamówień i Inwestycji, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, bądź przesłać za pośrednictwem faksu na nr (91) 48 04 801 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [przetargi@powiatstargardzki.pl](mailto:przetargi@powiatstargardzki.pl).

## **IX. Wymagane dokumenty**

Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, tj.:

- 1) aktualną koncesję wydaną przez ministra właściwego ds. wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej,
- 2) wykaz - informację o wykonanych bądź wykonywanych w sposób ciągły – przez okres co najmniej 12 miesięcy na rzecz jednego Zleceniodawcy usług polegających na bezpośredniej ochronie fizycznej obiektu użyteczności publicznej – załącznik nr 2, wraz z poświadczeniem należytego wykonania co najmniej dwóch takich usług,



- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – załącznik nr 3,
- 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **X. Pozostałe informacje:**

1. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzą spełnienia warunków, o których mowa w pkt VII niniejszego zaproszenia, zostaną odrzucone. Zamawiający zastrzega, że w przypadku gdy cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do składania ofert, a w szczególności gdy będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, wystąpi o udzielenie wyjaśnień. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, oferta taka będzie podlegała odrzuceniu. Oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, zwłaszcza w sytuacji, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **XI. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcą:**

Izabela Lewandowska - w zakresie merytorycznym, tel. 91 48 04 812

Marta Olczak - w zakresie formalnym, tel. 91 48 04 824.

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

**Oferta**

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....  
 .....  
 .....

działając w imieniu i na rzecz

nazwa firmy.....

siedziba .....

tel/fax .....

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na:

**„Świadczenie usługi polegającej na ochronę fizyczną pomieszczeń Starostwa Powiatowego w Stargardzie”**

1. składam (y) niniejszą ofertę i proponujemy (my) za realizację przedmiotu zamówienia:

cenę za 1 godzinę usługi ochrony:.....zł brutto,

słownie: ..... zł brutto,

w tym należny podatek VAT w wysokości ..... %.

Średni miesięczny koszt usługi za 330 godzin wyniesie -  
 ..... zł brutto.

2. Oświadczam/ my, że ..... osoba/y spośród wyznaczonych do realizacji zamówienia, zatrudniona/ne jest/są na podstawie umowy o pracę – szczegóły zawarte są w Załączniku nr 3 – kryterium oceny ofert

3. Oświadczamy, że cena za 1 godzinę usługi podana w ofercie nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.

4. Oświadczamy, że załączony do zaproszenia do składania ofert projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.....

2.....

3.....

4.....

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

**Wykaz prac podobnych**

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, tj. od ....., odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia\*:

Przedmiot zamówienia (rodzaj wykonywanych czynności)	Wartość zamówienia	Termin realizacji		nazwa i adres Zamawiającego / Zleceniodawcy i miejsce wykonania
		początek	koniec	

\* za usługi odpowiadające rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, Zamawiający uzna wykonanie lub wykonywanie w sposób ciągły – przez okres co najmniej 12 miesięcy na rzecz jednego Zleceniodawcy, co najmniej dwóch usług polegających na bezpośredniej ochronie fizycznej obiektu użyteczności publicznej.

.....  
Podpis osoby reprezentującej Zleceniobiorcę

**Załącznik nr 3**

....., dnia ..... 2016 r.

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia**

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

Oświadczam (my), że podmiot, który reprezentuję (my) wyznacza do realizacji zamówienia następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres obowiązków	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie	Podstawa dysponowania (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna)

.....  
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

## UMOWA Nr .....

zawarta w dniu            marca 2016 roku pomiędzy Powiatem Stargardzkim z siedzibą w Stargardzie, przy ul. Skarbowej 1, posiadającym NIP 854-22-28-620, reprezentowanym przez:

.....  
.....  
zwany w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
zwany w dalszej części umowy „Wykonawcą”

### § 1

Niniejsza umowa zostaje zawarta, bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, zgodnie z wyłączeniem wynikającym z art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy, na podstawie dokonanego wyboru oferty Wykonawcy, zatwierdzonego Uchwałą Nr ..... Zarządu Powiatu Stargardzkiego z dnia .....

### § 2

Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, na co posiada Koncesję .....

### § 3

1. Przedmiotem umowy jest fizyczna ochrona mienia Starostwa Powiatowego oraz osób przebywających w Starostwie Powiatowym w Stargardzie, przy ulicy Skarbowej 1.
2. Zakres umowy obejmuje w szczególności:
  - 1) fizyczną jednoosobową ochronę sprawowaną w godzinach pracy urzędu i w godzinach popołudniowych, połączoną z funkcją szatniarza i informującego o lokalizacji wydziałów Starostwa Powiatowego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 – 22:00,
  - 2) codzienne sprawdzanie zabezpieczenia budynku w zakresie: wyłączenia urządzeń elektrycznych nie stanowiących wyposażenia biurowego, zamknięcia okien, wygaszenia światła i innych, nie wymienionych zagrożeń mogących przyczynić się do zniszczenia mienia,
  - 3) kontrolę dostępu do pomieszczeń – wydawanie i przyjmowanie kluczy,
  - 4) ochronę w sytuacjach zagrożenia osób przebywających na terenie chronionego obiektu, a także chronionego obiektu,
  - 5) obsługę bramy wjazdowej na teren siedziby Starostwa Powiatowego.

#### §4

#### 1. Do zadań/ obowiązków pracowników ochrony należy:

- 1) w przypadku zaistnienia zagrożenia osób przebywających na terenie chronionego obiektu, a także chronionego obiektu:
  - a) wezwanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia zakłócenia porządku,
  - b) ujęcie w granicach obiektu chronionego osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.

Szczegółowy tryb działania pracowników ochrony w w/w przypadkach określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony.

- 2) w przypadku jakichkolwiek zagrożeń powiadomienie upoważnionego pracownika wskazanego przez Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb,
  - 3) w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, pomoc osobom niepełnosprawnym w poruszaniu się po budynku Starostwa,
  - 4) obsługa istniejących w budynkach systemów alarmowych i monitoringu,
  - 5) prowadzenie księgi służby, w której należy odnotowywać przebieg służby, w tym m.in. godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy, jak również wszystkie uwagi oraz zdarzenia zaistniałe w trakcie służby (każdy zapis winien być czytelnie podpisany),
  - 6) przestrzeganie zasad instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, itp.
  - 7) znajomość rozmieszczenia i obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wodnych,
  - 8) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonywaniu umowy, związanych z Zamawiającym, w szczególności: dokumentów dotyczących prowadzonej przez Zamawiającego działalności i jego interesantów, wydarzeniach gospodarczych, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem swoich obowiązków, rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, danych osobowych i innych mających wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu,
  - 9) wykonywanie następujących czynności:
    - a) od 7:00 – rozkodowanie systemu alarmowego w budynku i wydawanie kluczy pracownikom Starostwa Powiatowego,
    - b) w godzinach pracy urzędu – pełny zakres obowiązków, tj. ochrona fizyczna, obsługa szatni, udzielanie informacji o lokalizacji wydziałów Starostwa oraz obsługa bramy wjazdowej na teren Starostwa,
    - c) od 16:00 do 22:00 – ochrona i zabezpieczenie budynku, ograniczenie dostępu do chronionego obiektu tylko do pracowników posiadających stosowne upoważnienie,
    - d) 22:00 – kodowanie systemu alarmowego w budynku.
2. W przypadku zgłoszenia przez firmę wykonującą ochronę obiektu w systemie elektronicznym, tj. monitoring włamania oraz ppoż., informacji o pojawieniu się sygnału alarmowego w godzinach od 22:00 do 7:00, Zamawiający wymaga przybycia na teren obiektu pracownika ochrony.

## §5

### 1. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) zapewnić osobom wykonującym pracę umundurowanie, którego charakter należy uzgodnić z Zamawiającym,
  - 2) wyposażyć pracowników ochrony w imienne identyfikatory,
  - 3) zapewnić wykonywanie przedmiotu umowy przez osoby pełnoletnie, nieskazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyśle,
  - 4) do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności ustawą o ochronie osób i mienia oraz aktami wykonawczymi do niej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania w szczególnie uzasadnionych przypadkach zabezpieczenia obiektu także w dni wolne od pracy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o takiej potrzebie odpowiednio wcześniej.
3. Od dnia rozpoczęcia realizacji umowy wymaga się od osoby wykonującej pracę posiadania znajomości topografii chronionego obiektu, przebiegu dróg ewakuacyjnych, usytuowania poszczególnych wydziałów w budynku oraz orientacji w podstawowym zakresie działania każdego wydziału. Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający zapewni niezbędne materiały informacyjne.

## §6

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował przedmiot zamówienia przy pomocy pracowników ochrony zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej. W związku z tym, że przedmiotem zamówienia jest jednoosobowa ochrona obiektu, Zamawiający wymaga aby do realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca oddelegował co najmniej dwóch pracowników ochrony,
2. Wykonawca zobowiązuje się do oddelegowania do ochrony stałego zespołu pracowników, zgodnie z wykazem pracowników przekazanym Zamawiającemu – Załącznik Nr 1 – *Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia*.
3. Ze względu na szczególny charakter miejsca wykonywania przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo współdecydowania w wyborze osób do wykonywania czynności wraz ze sprawdzeniem stopnia znajomości topografii budynku i zakresu działania wydziałów,
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
5. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą może wprowadzić dodatkowe obowiązki wynikające z bieżących potrzeb.

## § 7

Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia bez udziału Podwykonawców.

## § 8

1. Jeżeli w trakcie wykonywania usługi konieczna będzie zmiana osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, wskazując przyczynę zmiany oraz osobę zastępującą, która musi spełniać wymagania określone w niniejszej umowie. Podstawa dysponowania osobą zastępującą powinna być taka sama jak podstawa dysponowania osobą wskazaną do realizacji umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmian, o których mowa w ust. 1 nie później niż w terminie 24 godzin przed planowaną zmianą osób do realizacji Umowy.

## § 9

Strony zgodnie ustalają, że szczegółowy harmonogram godzin pracy pracowników ochrony oraz zasad pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń w budynku przy ulicy Skarbowej 1, a także zasady dostępu do pomieszczeń specjalnych ustalone zostaną w odrębnym piśmie sporządzonym i podpisanym przez przedstawicieli stron.

## § 10

Szczegółowy zakres obowiązków pracownika ochrony, wykaz telefonów alarmowych, instrukcję w przypadku zgłoszenia podłożenia ładunku wybuchowego, ewentualnie ujawnienia ładunku wybuchowego oraz instrukcję przeciwpożarową określają strony w odrębnym piśmie sporządzonym i podpisanym przez przedstawicieli stron.

## § 11

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty w mieniu, które będą wynikały z zaniedbania pracownika ochrony lub jego świadomego działania.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę spowodowaną uszkodzeniem lub zaginięciem rzeczy oddanych na przechowanie w szatni bezpośrednio wobec poszkodowanego. W przypadku gdy Zamawiający zaspokoi roszczenie poszkodowanego, Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tego tytułu wobec Zamawiającego i zobowiązany jest zwrócić mu wszelkie koszty.

## § 12

Zamawiający oświadcza, że w budynku przy ulicy Skarbowej 1 zainstalowany jest system sygnalizacji włamania i napadu, a ochrona obiektu w godzinach 22<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup> jest realizowana przez uprawniony do tego podmiot, w formie monitorowania sygnałów.

## § 13

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie naliczane na podstawie ceny, uśrednionej stawki za 1 godzinę ochrony w wysokości ..... **zł brutto**, która jest jednakowa, niezależnie od pory dnia i tygodnia.
2. Średnie miesięczne wynagrodzenie za usługi świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wynosić będzie ..... **zł brutto**.
3. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać faktury do 7. dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu, którego rozliczenie dotyczy oraz niezwłocznie przekazywać je Zamawiającemu.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonaną usługę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury.



#### § 14

1. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy wykonującym usługi ochrony właściwe warunki socjalno – bytowe, a w szczególności dostęp do pomieszczeń sanitarnych, wody, energii elektrycznej oraz co najmniej jedno pomieszczenie służące do przechowywania ubrań służbowych/rzeczy osobistych.
2. Zamawiający (uprawniony przez niego pracownik) ma prawo wydać pracownikom Wykonawcy specjalne dyspozycje z jego pominięciem, a pracownicy ci mają obowiązek je respektować. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa i obsługi obiektu.

#### § 15

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych umową z najwyższą starannością.
2. Za każdy dzień niewykonania usług związanych z ochroną objętych umową, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% miesięcznego średniego wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 2, a nadto ma prawo do odstąpienia od umowy.

#### § 16

1. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi strony ustalają na dzień ..... 2016 roku.
2. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres jednego roku, tj. do dnia.....

#### § 17

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do pisemnych uwag Zamawiającego zgłoszonych na skutek niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
2. W przypadku zalegania z należnościami na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego przez okres dłuższy niż 2 miesiące, Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy.

#### § 18

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ciągłość usług, bez uszczerbku na ich jakości, niezależnie od okresów urlopowych lub zwolnień chorobowych swoich pracowników.

#### § 19

Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi.

#### § 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 21

Spory mogące wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd według siedziby Zamawiającego.

§ 22

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 23

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 otrzymuje Zamawiający, a 1 Wykonawca.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

RAJCA PR. WNY  
*[Signature]*  
Krzysztof Janik  
SZ-671

*[Handwritten mark]*