

UCHWAŁA NR 853/16
ZARZĄDU POWIATU STARGARDZKIEGO
Z DNIA 10 MARCA 2016 R.

w sprawie zasad przedkładania planu finansowego

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) i art. 121 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące zasady przedkładania planu finansowego jego zmiany oraz wykonania przez Samodzielny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie zwanego dalej SPWZOZ, dla którego podmiotem tworzącym jest Powiat Stargardzki:

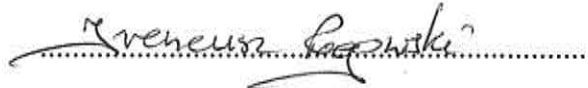
- 1) plan finansowy SPWZOZ przedkłada na bieżący rok budżetowy, wraz z opinią rady społecznej dotyczącą planu finansowego, do dnia 31 stycznia każdego roku;
- 2) zmianę planu finansowego, wg załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały, SPWZOZ przedkłada wraz z opinią rady społecznej dotyczącą zmiany, w terminie 21 dni od wprowadzenia zmiany;
- 3) zmiana planu finansowego, o której mowa w pkt 2, zawiera uzasadnienie wprowadzenia korekty do planu finansowego;
- 4) informację z wykonania planu finansowego za dany miesiąc wraz z opisem, wg załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały, SPWZOZ przedkłada do 22 dnia następnego miesiąca.

§ 2. Dokumenty wskazane w § 1 należy przedkładać do Starostwa Powiatowego w Stargardzie, z zachowaniem terminów określonych w § 1 pkt 1-4.

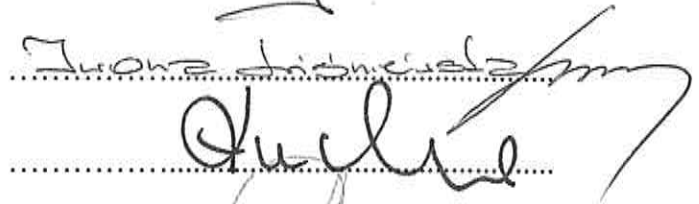
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ireneusz Rogowski – Starosta Stargardzki



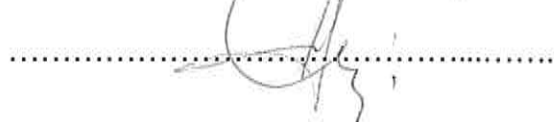
Iwona Wiśniewska – Wicestarosta



Irena Agata Łucka – Członek Zarządu



Adam Chrałowicz – Członek Zarządu



UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 121 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.), nadzór nad podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą sprawuje podmiot tworzący. W ramach tego nadzoru podmiot tworzący może żądać informacji, wyjaśnień oraz dokumentów od organów podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą oraz dokonuje kontroli i oceny działalności tego podmiotu.

Stosownie do zapisów art. 265 ustawy o finansach publicznych, samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, zobowiązany jest do przedłożenia organowi wykonawczemu w terminie do 28 lutego roku następującego po roku budżetowym – sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego jednostki, w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym. Natomiast zgodnie z art. 267 ust. 1 pkt 2 organ wykonawczy zobowiązany jest w terminie do 31 marca roku następującego po roku budżetowym do przedłożenia przedmiotowego sprawozdania. Mając na uwadze ustawową konieczność przedstawienia sprawozdania z wykonania planu finansowego i monitorowania sytuacji finansowej Zakładu wskazane jest również określenie zasad przedkładania planu finansowego na dany rok budżetowy i jego ewentualnych korekt oraz informacji miesięcznych z wykonania planu.

Wobec powyższego wnosi się o podjęcie niniejszej uchwały.

DYREKTOR
Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia

Małgorzata Zaptek

Plan finansowy na rok ... - zmiana na

SPWZOZ w Stargardzie

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Plan po zmianach	Różnica
A.	Przychody ogółem (1+2+3+4+5+6)			
	w tym:			
1.	Działalność podstawowa			
	w tym:			
1.1	Świadczenia zdrowotne na rzecz NFZ			
	z tego:			
a.	Leczenie szpitalne			
b.	Ambulatoryjna opieka specjalistyczna			
c.	Rehabilitacja lecznicza			
d.	Ambulatoryjne świadczenia diagnostyczne kosztochłonne			
e.	Programy terapeutyczne (lekowe)			
f.	Profilaktyczne programy zdrowotne			
g.	Opieka paliatywna			
1.2	Świadczenia zdrowotne pozostałe			
	z tego:			
a.	Pacjenci nieubezpieczeni			
b.	Jednostki służby zdrowia			
c.	Zakłady pracy i inne			
d.	Ministerstwo, Samorząd			
e.	Pozostałe			
1.3	Przychody netto ze sprzedaży materiałów			
2.	Działalność pomocnicza (usł. sterylizacji, żywienia, inne)			
3.	Przychody finansowe			
4.	Pozostałe przychody operacyjne			
	w tym:			
a.	refundacja kosztów staży lekarskich i rezydenckich			
b.	dzierżawa pomieszczeń			
c.	dotacje (nie zwiększające Funduszu Założycielskiego)			
d.	umorzenie zobowiązań			
e.	darowizny i inne			
5.	Zyski nadzwyczajne			
6.	Zmiana stanu produktów			
B.	Koszty ogółem			
	w tym:			
1.	Wynagrodzenia			
2.	Świadczenia na rzecz pracowników			
a.	Składki na ubezpieczenia społeczne i FP			
b.	Odpis na ZFŚS			
c.	Szkolenia pracowników i inne			
d.	Odzież robocza i ochronna			
3.	Zużycie materiałów i energii			
a.	Leki			
b.	Materiały do badań diagnostycznych			
c.	Energia ciepła i opał			
d.	Energia elektryczna			
e.	Woda			
f.	Sprzęt medyczny			

g.	Bielizna i pościel			
h.	Materiały do konserwacji			
i.	Środki czystości			
j.	Materiały biurowe i inne			
k.	Materiały żywnościowe			
4.	Usługi obce			
a.	Remontowe			
b.	Konserwacja i naprawa sprzętu			
c.	Usługi telekomunikacyjne i pocztowe			
d.	Usługi informatyczne			
e.	Usługi transportowe			
f.	Zakup procedur medycznych (w tym dyżury i kontrakty lek.)			
g.	Usługi komunalne			
h.	Inne usługi (dozór mienia i inne)			
i.	Usługi pralnicze			
5.	Podatki i opłaty			
a.	Podatek od nieruchomości			
b.	Podatek VAT			
c.	PFRON i inne opłaty			
6.	Amortyzacja			
7.	Pozostałe koszty			
a.	Podróże służbowe			
b.	Ubezpieczenie majątkowe i OC			
c.	Świadczenia pieniężne n/rz pracowników i osób fizycznych nie zaliczane do wynagrodzeń (ekwiwalent za odzież)			
d.	Pozostałe koszty (bankowe, reprezentacja i reklama, bilety MZK)			
8.	Wartość sprzedanych materiałów			
9.	Koszty finansowe			
10.	Pozostałe koszty operacyjne			
11.	Starty nadzwyczajne			
12.	Inne zmniejszenia (np.. CIT)			
C.	Wynik finansowy (A-B)			
D.	Stan środków obrotowych netto na (1+2-3)			
	w tym:			
1.	Stan należności na			
2.	Stan środków pieniężnych na			
3.	Stan zobowiązań ogółem na			
	w tym stan zobowiązań wymagalnych na			
E.	Stan środków obrotowych na (1+2-3)			
	w tym:			
1.	Stan należności na			
2.	Stan środków pieniężnych w kasie na			
3.	Stan zobowiązań ogółem na			
	w tym stan zobowiązań wymagalnych na			
F.	Plan INWESTYCYJNY			
1.	Dotacje			
2.	Środki UE			
3.	Nieodpłatnie otrzymane składniki majątkowe zwiększające "pozostałe przychody operacyjne"			
4.	Środki własne			
G.	Wynik kasowy (A-B+B.6)			

Informacja z wykonania planu finansowego SPWZOZ
w Stargardzie
za okres od ... do ...

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	Wskaźnik wykonania
A.	Przychody ogółem (1+2+3+4+5+6)			
	w tym:			
1.	Działalność podstawowa			
	w tym:			
1.1	Świadczenia zdrowotne na rzecz NFZ			
	z tego:			
a.	Leczenie szpitalne			
b.	Ambulatoryjna opieka specjalistyczna			
c.	Rehabilitacja lecznicza			
d.	Ambulatoryjne świadczenia diagnostyczne kosztochłonne			
e.	Programy terapeutyczne (lekowe)			
f.	Profilaktyczne programy zdrowotne			
g.	Opieka paliatywna			
1.2	Świadczenia zdrowotne pozostałe			
	z tego:			
a.	Pacjenci nieubezpieczeni			
b.	Jednostki służby zdrowia			
c.	Zakłady pracy i inne			
d.	Ministerstwo, Samorząd			
e.	Pozostałe			
1.3	Przychody netto ze sprzedaży materiałów			
2.	Działalność pomocnicza (usł. sterylizacji, żywienia, inne)			
3.	Przychody finansowe			
4.	Pozostałe przychody operacyjne			
	w tym:			
a.	refundacja kosztów staży lekarskich i rezydenckich			
b.	dzierżawa pomieszczeń			
c.	dotacje (nie zwiększające Funduszu Założycielskiego)			
d.	umorzenie zobowiązań			
e.	darowizny i inne			
5.	Zyski nadzwyczajne			
6.	Zmiana stanu produktów			
B.	Koszty ogółem			
	w tym:			
1.	Wynagrodzenia			
2.	Świadczenia na rzecz pracowników			
a.	Składki na ubezpieczenia społeczne i FP			
b.	Odpis na ZFŚS			
c.	Szkolenia pracowników i inne			
d.	Odzież robocza i ochronna			
3.	Zużycie materiałów i energii			
a.	Leki			
b.	Materiały do badań diagnostycznych			
c.	Energia cieplna i opał			
d.	Energia elektryczna			
e.	Woda			

f.	Sprzęt medyczny			
g.	Bielizna i pościel			
h.	Materiały do konserwacji			
i.	Środki czystości			
j.	Materiały biurowe i inne			
k.	Materiały żywnościowe			
4.	Usługi obce			
a.	Remontowe			
b.	Konserwacja i naprawa sprzętu			
c.	Usługi telekomunikacyjne i pocztowe			
d.	Usługi informatyczne			
e.	Usługi transportowe			
f.	Zakup procedur medycznych (w tym dyżury i kontrakty lek.)			
g.	Usługi komunalne			
h.	Inne usługi (dozór mienia i inne)			
i.	Usługi pralnicze			
5.	Podatki i opłaty			
a.	Podatek od nieruchomości			
b.	Podatek VAT			
c.	PFRON i inne opłaty			
6.	Amortyzacja			
7.	Pozostałe koszty			
a.	Podróże służbowe			
b.	Ubezpieczenie majątkowe i OC			
c.	Świadczenia pieniężne n/rz pracowników i osób fizycznych nie zaliczane do wynagrodzeń (ekwiwalent za odzież)			
d.	Pozostałe koszty (bankowe, reprezentacja i reklama, bilety MZK)			
8.	Wartość sprzedanych materiałów			
9.	Koszty finansowe			
10.	Pozostałe koszty operacyjne			
11.	Starty nadzwyczajne			
12.	Inne zmniejszenia (np.. CIT)			
C.	Wynik finansowy (A-B)			
D.	Stan środków obrotowych netto na (1+2-3)			
	w tym:			
1.	Stan należności na			
2.	Stan środków pieniężnych na			
3.	Stan zobowiązań ogółem na			
	w tym stan zobowiązań wymagalnych na			
E.	Stan środków obrotowych na (1+2-3)			
	w tym:			
1.	Stan należności na			
2.	Stan środków pieniężnych w kasie na			
3.	Stan zobowiązań ogółem na			
	w tym stan zobowiązań wymagalnych na			
F.	Plan INWESTYCYJNY			
1.	Dotacje			
2.	Środki UE			
3.	Nieodpłatnie otrzymane składniki majątkowe zwiększające "pozostałe przychody operacyjne"			
4.	Środki własne			
G.	Wynik kasowy (A-B+B.6)			