

Uchwała Nr 845/16
Zarządu Powiatu Stargardzkiego
z dnia 10 marca 2016 roku

w sprawie zawarcia umowy na
„Odbiór surowców wtórnych”

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§1. 1. Postanawia się zawrzeć umowę na „Odbiór surowców wtórnych” z Andrzejem Szymańskim, Firmą Handlowo – Usługowo - Produkcyjną ALU-STAR z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Pierwszej Brygady 35, zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Umowa stanowi załącznik do uchwały.

§2. 1. Wykonanie uchwały w zakresie skoordynowania działań związanych z zawarciem umowy i rozpoczęciem świadczenia usługi powierza się Dyrektorowi Wydziału Zamówień i Inwestycji Starostwa Powiatowego w Stargardzie.

2. Wykonanie uchwały w zakresie realizacji umowy dotyczącej jednostek organizacyjnych, powierza się odpowiednio:

- 1) Dyrektorowi Biura Obsługi Urzędu Starostwa Powiatowego w Stargardzie,
- 2) Dyrektorowi Zespołu Szkół Nr 1 z siedzibą w Stargardzie,
- 3) Dyrektorowi Zespołu Szkół Nr 2 z siedzibą w Stargardzie,
- 4) Dyrektorowi Zespołu Szkół Nr 5 z siedzibą w Stargardzie,
- 5) Dyrektorowi I Liceum Ogólnokształcącego z siedzibą w Stargardzie,
- 6) Dyrektorowi II Liceum Ogólnokształcącego z siedzibą w Stargardzie,
- 7) Dyrektorowi Centrum Kształcenia Praktycznego z siedzibą w Stargardzie,
- 8) Dyrektorowi Zespołu Szkół Budowlano – Technicznych z siedzibą w Stargardzie,
- 9) Dyrektorowi Zespołu Szkół Specjalnych z siedzibą w Stargardzie,
- 10) Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy z siedzibą w Stargardzie,
- 11) Dyrektorowi Bursy Szkolnej z siedzibą w Stargardzie,
- 12) Dyrektorowi Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej z siedzibą w Stargardzie,
- 13) Dyrektorowi Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Stargardzie,
- 14) Dyrektorowi Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Stargardzie,
- 15) Komendantowi Powiatowemu Państwowej Straży Pożarnej z siedzibą w Stargardzie.

3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ireneusz Rogowski – Starosta Stargardzki

Iwona Wiśniewska - Wicestarosta

Irena Agata Łucka – Członek Zarządu

Adam Chrałowicz - Członek Zarządu



UZASDANIENIE

Zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na właścicielach nieruchomości spoczywa obowiązek zapewnienia utrzymania czystości i porządku przez zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie. Natomiast, zgodnie z §3 ust. 1 pkt 2) Uchwały Nr XII/119/2015 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 27 października 2015 roku w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Stargard Szczeciński, właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, z wyodrębnieniem między innymi frakcji odpadów: papieru i tektury, szkła oraz tworzywa sztucznego, metalu i opakowań wielomateriałowych.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na odbiór odpadów komunalnych – zmieszanych gromadzonych przez jednostki organizacyjne, którego wyniki zostały zatwierdzone Uchwałą 825/16 Zarządu Powiatu Stargardzkiego z dnia 25 lutego 2016 roku, zawarta została umowa z Wykonawcą - MPGK Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie.

Natomiast, w związku z kontynuowaniem wyodrębniania ze strumienia odpadów - surowców wtórnych, w dniu 19 lutego 2016 roku podjęto działania w kierunku rozpoczęcia współpracy w w/w zakresie. W związku z tym, informację o zamiarze rozpoczęcia współpracy zamieszczono na stronie internetowej Powiatu Stargardzkiego.

Współpraca będzie polegać na świadczeniu usług w zakresie odbioru z nieruchomości jednostek organizacyjnych oraz przekazywaniu do dalszego zagospodarowania następujących surowców wtórnych:

- 1) szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła bezbarwnego i kolorowego,
- 2) papieru, tektury, czasopism, gazet, itp. w tym opakowań i papieru zniszczonego w niszczarce,
- 3) tworzyw sztucznych, w tym opakowań oraz opakowań wielomateriałowych i typu tetrapak, a także metalu, w tym odpadów opakowaniowych.

W odpowiedzi na w/w zaproszenie, ofertę złożył Andrzej Szymański Firma Handlowo – Usługowo – Produkcyjna ALU – STAR z siedzibą w Stargardzie, proponując w okresie realizacji umowy, nieodpłatny odbiór surowców wtórnych.

W związku z powyższym, proponuje się zawrzeć umowę na odbiór surowców wtórnych z w/w Wykonawcą, na okres 24 miesięcy.

W związku z powyższym, podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

Dyrektor Wydziału
Zamówień i Inwestycji

Karola Wójcik

**UMOWA GENERALNA O WSPÓŁPRACY W ZAKRESIE ODBIORU SUROWCÓW
WTÓRNYCH**

NRWZ/U/2/2016

zawarta w dniu 29 lutego 2016 r. w Stargardzie, pomiędzy:

Powiatem Stargardzkim z siedzibą w Stargardzie przy ulicy Skarbowej 1, reprezentowanym przez:

Iwonę Wiśniewską – Wicestarostę,
Irenę Agatę Łucką – Członka Zarządu,
zwanym w dalszej części umowy „Oddającym surowce”

a

Andrzejem Szymańskim – przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą – Andrzej Szymański Firma Handlowo – Usługowo - Produkcyjna ALU-STAR z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Pierwszej Brygady 35, wpisanym w Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej RP, posiadającym nr NIP 854-10-55-399,
zwanym w dalszej treści umowy „Odbierającym”

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest określenie praw i obowiązków stron, związanych ze świadczeniem usługi odbioru surowców wtórnych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach, ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wydanych na ich podstawie aktach wykonawczych, dla niżej wymienionych jednostek organizacyjnych:
 - 1) Starostwa Powiatowego z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Skarbowej 1,
 - 2) I Liceum Ogólnokształcącego z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Staszica 2,
 - 3) II Liceum Ogólnokształcącego z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Mieszka I –go 4,
 - 4) Centrum Kształcenia Praktycznego z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy I Brygady 35,
 - 5) Zespołu Szkół Nr 1 z siedzibą w Stargardzie, Park 3-go Maja 2,
 - 6) Zespołu Szkół Nr 2 z siedzibą w Stargardzie, Os. Zachód B15a,
 - 7) Zespołu Szkół Nr 5 z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Śniadeckiego 4/6,
 - 8) Zespołu Szkół Budowlano – Technicznych z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Składowej 2a,
 - 9) Zespołu Szkół Specjalnych z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Wita Stwosza 1a/1b,
 - 10) Bursy Szkolnej z siedzibą w Stargardzie, przy Placu Majdanek 7,
 - 11) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy I Brygady 35,
 - 12) Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Stargardzie, Rynek Staromiejski 5,
 - 13) Powiatowego Urzędu Pracy z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Pierwszej Brygady 35,
 - 14) Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 6 z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Andersa 14 / Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Andersa 14,
 - 15) Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Bogusława IV 21.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług polegających na nieodpłatnym odbiorze surowców wtórnych, ich transporcie oraz przekazywaniu do dalszego zagospodarowania.

3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje odbiór następujących surowców:
 - 1) szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła bezbarwnego i kolorowego,
 - 2) papieru, tektury, czasopism, gazet, itp. w tym opakowań i papieru zniszczonego w niszczarce,
 - 3) tworzyw sztucznych, w tym opakowań oraz opakowań wielomateriałowych i typu tetra pak, a także metalu, w tym odpadów opakowaniowych.
4. Odbierający na czas realizacji zamówienia wyposaży nieodpłatnie nieruchomości jednostek organizacyjnych w pojemniki do gromadzenia w/w surowców wtórnych.
5. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również transport odebranych surowców do zakładów przetwarzania bądź utylizacji odpadów. Realizując zagospodarowanie odebranych z nieruchomości odpadów, o których mowa w ustępie 3 niniejszej umowy, podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do postępowania z odpadami, zgodnie z hierarchią określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w art. 17 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.
6. Skupujący zobowiązany jest posiadać stosowne zezwolenia i wpisy uprawniające do prowadzenia działalności, niezbędne do wykonania Umowy przez cały okres jej obowiązywania.

§ 2.

1. Odpady będące przedmiotem zamówienia będą odbierane z nieruchomości jednostek organizacyjnych Powiatu Stargardzkiego, wymienionych w §1 ust.1 niniejszej umowy.
2. Odbierający zobowiązany jest do:
 - 1) realizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo ochrony środowiska i ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz spełniania wymogów określonych obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) nieodpłatnej wymiany zużytych lub uszkodzonych pojemników na technicznie sprawne,
 - 3) naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Odbierający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Oddającego surowce i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - 4) dysponowania środkami transportu, bazą magazynowo – transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru i zagospodarowania surowców wtórnych,
 - 5) realizowania usługi w godzinach pracy jednostek organizacyjnych,
 - 6) niezwłocznego informowania Oddającego surowce o niemożności wykonania usługi z podaniem przyczyny oraz o wszelkich trudnościach i zmianach w świadczeniu usługi,
 - 7) prowadzenia działalności w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia osób trzecich, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej,
 - 8) niezwłocznego zawiadamiania w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o zmianie adresu do korespondencji, pod rygorem uznania korespondencji za skutecznie doręczoną na dotychczasowy adres.
3. Odbierający będzie odbierać surowce wtórne od Oddającego surowce w ciągu 48 godzin od otrzymania zgłoszenia odbioru przekazanego w formie pisemnej, elektronicznie bądź telefonicznie.
4. Zgłoszenie odbioru surowców, powinno zawierać:
 - 1) miejsce odbioru surowców, tj. nazwę i adres jednostki organizacyjnej,
 - 2) rodzaj surowców przewidzianych do odbioru,
 - 3) imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu z Odbierającym.
5. Fakt przekazania surowców ze wskazaniem ich wagi, zostanie potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela jednostki oraz przez Odbierającego.
6. Pojemniki do gromadzenia odpadów muszą odpowiadać wymogom określonym odpowiednio w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Stargard Szczeciński i posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta lub spełniać wymagania Polskich Norm.

7. Udostępnienie pojemników nastąpi w terminie umożliwiającym realizację usługi odbioru surowców wtórnych.
8. Fakt przekazania pojemnika do zbierania odpadów zostanie potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela jednostki organizacyjnej.
9. Odbierający zapewnia utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
10. Odbierający może odmówić przyjęcia surowców wtórnych w przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zgłaszaną przez Oddającego surowce a rzeczywistą jakością surowców.
11. W razie sporów, co do jakości i ilości odpadów analiza spornego materiału zostanie przeprowadzona w siedzibie Oddającego surowce.
12. W związku z realizacją zamówienia Odbierający ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3.

1. Oddający surowce zobowiązuje się do:
 - 1) selektywnego gromadzenia odpadów,
 - 2) przygotowania terenu dla lokalizacji pojemników do gromadzenia odpadów, w wydzielonym utwardzonym miejscu,
 - 3) zapewnienia swobodnego dojazdu pojazdom Odbierającego do miejsca gromadzenia odpadów bądź odpowiedniej drogi przemieszczania pojemników,
 - 4) używania pojemników do gromadzenia odpadów, zgodnie z ich właściwościami i przeznaczeniem,
 - 5) zgłaszania Odbierającemu wszelkich uszkodzeń pojemników do gromadzenia odpadów, w celu ich naprawy,
 - 6) niezwłocznego zawiadamiania w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o zmianie adresu do korespondencji, pod rygorem uznania korespondencji za skutecznie doręczoną na dotychczasowy adres.
2. Na żądanie Oddającego surowce, Odbierający dostarczy Kartą przekazania odpadów, zawierającą m.in. informację o ilości odebranych surowców we wnioskowanym okresie – odrębnie przez poszczególne punkty odbioru.
3. Strony zobowiązane są do ścisłej współpracy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 4.

1. Umowa obowiązuje od 1 marca 2016 roku do dnia 28 lutego 2018 r.
2. Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w ustawodawstwie dotyczącym surowców wtórnych.
4. Oddający surowce zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Odbierający nie podejmie współpracy w zakresie realizacji niniejszej umowy w terminie 2 miesięcy od dnia obowiązywania umowy.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku gdy Odbierający nie wykonuje przedmiotu Umowy lub wykonuje go w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy, Oddający surowce wezwie Odbierającego do wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, Oddający surowce może odstąpić od umowy z winy Odbierającego.

§ 5.

1. Wszelką korespondencję, związaną z realizacją niniejszej Umowy należy kierować na adres jednostki organizacyjnej Powiatu Stargardzkiego, której sprawa dotyczy, zgodnie z danymi adresowymi podanymi w §1 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Odbierający oświadcza, że wszelką korespondencję, związaną z realizacją Umowy należy kierować na adres: ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard.
3. Korespondencja składana na inne adresy niż wskazane powyżej, będzie uznawana za nieskutecznie doręczoną.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
5. Ewentualne spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu do właściwego sądu ze względu na siedzibę Oddającego surowce.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Oddającego surowce oraz jeden egzemplarz dla Odbierającego.
7. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

ODBIERAJĄCY

ODDAJĄCY SUROWCE

[Handwritten mark]