

Uchwała Nr 959/16
Zarządu Powiatu Stargardzkiego
z dnia 29 kwietnia 2016 roku

w sprawie realizacji zadań inwestycyjnych pn.: „Termomodernizacja budynku Bursy Szkolnej w Stargardzie” oraz „Rozbudowa, przebudowa i modernizacja Bursy Szkolnej w Stargardzie na potrzeby przeniesienia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Stargardzie”

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1455 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

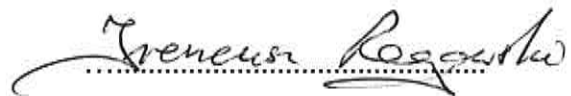
§1. Zatwierdza się wynik postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia zadań inwestycyjnych pn. „Termomodernizacja budynku Bursy Szkolnej w Stargardzie” oraz „Rozbudowa, przebudowa i modernizacja Bursy Szkolnej w Stargardzie na potrzeby przeniesienia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Stargardzie” i wybiera się ofertę Wykonawcy: Pracowni Projektowej MILO7 z siedzibą w Szczecinie, przy ulicy Grochowej 14/7, który zaoferował za opracowanie dokumentacji projektowej cenę 69 003 zł brutto oraz za pełnienie nadzoru autorskiego, tj. za 1 dzień pobytu na budowie cenę 430,50 zł brutto. Wykonawca zobowiązał się do opracowania dokumentacji projektowej w terminie 120 dni od dnia podpisania umowy.

§2. Postanawia się zawrzeć umowę z wybranym Wykonawcą, zgodnie z projektem umowy oraz złożoną ofertą cenową.

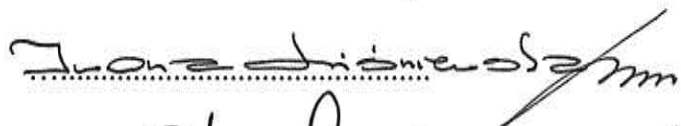
§3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Zamówień i Inwestycji,

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ireneusz Rogowski – Starosta Stargardzki



Iwona Wiśniewska – Wicestarosta



Irena Agata Łucka – Członek Zarządu



UZASADNIENIE

W związku z koniecznością opracowania dokumentacji projektowej dla dwóch zadań inwestycyjnych, których realizację przewidziano w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Stargardzkiego w latach 2015-2017, polegających na termomodernizacji budynku Bursy Szkolnej w Stargardzie oraz rozbudowie, przebudowie i modernizacji Bursy Szkolnej w Stargardzie na potrzeby przeniesienia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Stargardzie, przeprowadzono postępowanie o udzielenie zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej.

Prace projektowe obejmują:

- 1) w zakresie polegającym na termomodernizacji budynku – I etap:
 - a) wykonanie inwentaryzacji budynku w zakresie niezbędnym dla wykonania termomodernizacji,
 - b) uzyskanie niezbędnych do celów projektowych uzgodnień lub opinii oraz innych niezbędnych dokumentów, w tym w szczególności uzgodnień z Zachodniopomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Szczecinie, Okręgowym Urzędem Górniczym w Poznaniu – o ile zajdzie taka potrzeba, PEC Sp. z o.o. w Stargardzie,
 - c) opracowanie ekspertyzy ornitologicznej oraz uzyskanie zezwolenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie na realizację inwestycji,
 - d) wykonanie projektu robót geologicznych, a także uzyskanie niezbędnych pozwoleń, opinii oraz decyzji niezbędnych dla wbudowania pomp ciepła,
 - e) opracowanie projektu budowlanego we wszystkich branżach niezbędnych do realizacji inwestycji, w oparciu o posiadany przez zamawiającego audyt energetyczny,
 - f) uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę bądź uzyskanie zgody właściwego organu na prowadzenie robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę – w zależności od przyjętej przez Projektanta kwalifikacji,
 - g) opracowanie projektów wykonawczych we wszystkich branżach występujących w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - h) opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
 - i) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego obejmującego wszystkie branże występujące w przedmiocie zamówienia,
 - j) sporządzenie przedmiarów robót,
 - k) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

Planowany zakres robót budowlanych wynika z audytu energetycznego i obejmuje:

- a) docieplenie stropu poddasza,
- b) docieplenie ścian zewnętrznych,
- c) docieplenie ścian poniżej gruntu,
- d) wymianę stolarki okiennej i drzwiowej,
- e) wymianę instalacji centralnego ogrzewania wraz z montażem nowych grzejników oraz zaworów z głowicami termostatycznymi,
- f) modernizację instalacji ciepłej wody użytkowej wraz z zainstalowaniem pomp ciepła na potrzeby c.w.u. o mocy 53 KW,
- g) montaż automatyki pogodowej węzła,
- h) roboty towarzyszące: wykonanie obróbek blacharskich, instalacji odgromowej, opaski wokół budynku, likwidacji tarasu, usunięcie zagłębienia w terenie, przyległego bezpośrednio do budynku, wykonanie nowego systemu wentylacji.

Realizację I etapu zadania, tj.: „Termomodernizację budynku Bursy Szkolnej w Stargardzie”, przewiduje się z dofinansowania uzyskanego w ramach konkursu pn. System Zielonych Inwestycji (GIS – Green Investment Scheme) Część 1) Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej – VI Konkurs.

2) w zakresie polegającym na dostosowaniu części budynku Bursy Szkolnej do potrzeb Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej – II etap:

- a) wykonanie inwentaryzacji części budynku objętej adaptacją,
- b) uzyskanie niezbędnych do celów projektowych uzgodnień lub opinii oraz innych niezbędnych dokumentów, w tym w szczególności uzgodnień z Zachodniopomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Szczecinie, z zakresu zabezpieczenia pożarowego, ekspertyzy technicznej w zakresie konstrukcji,
- c) opracowanie projektu budowlanego we wszystkich branżach niezbędnych do realizacji inwestycji,
- d) uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę bądź uzyskanie zgody właściwego organu na prowadzenie robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę dla tego zakresu prac,
- e) opracowanie projektów wykonawczych we wszystkich branżach występujących w zakresie niniejszego zamówienia,
- f) opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
- g) sporządzenie przedmiarów robót,
- h) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego obejmującego wszystkie branże występujące w przedmiocie zamówienia,
- i) opracowania informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

Planowany zakres robót budowlanych obejmuje:

- a) dostosowanie pomieszczeń znajdujących się na parterze oraz I piętrze budynku na potrzeby Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w tym wykonanie projektu koncepcyjnego w oparciu o przekazane założenia projektowe,
- b) wykonanie projektu w zakresie branży konstrukcyjno - budowlanej,
- c) wykonanie projektu instalacji elektrycznej, z uwzględnieniem zaprojektowania odrębnego opomiarowania zużycia energii elektrycznej,
- d) wykonanie projektu instalacji teletechnicznej,
- e) wykonanie projektu instalacji sanitarnej: wodno – kanalizacyjnej, z uwzględnieniem możliwości odrębnego opomiarowania zużycia energii cieplnej,
- f) dostosowanie adaptowanej części budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- g) wykonanie projektu dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych, wejścia do przyszłej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej oraz głównego do budynku,
- h) wykonanie projektu zagospodarowania terenu w zakresie miejsc postojowych oraz dojścia na teren Bursy Szkolnej od strony ul. Pogodnej, z uwzględnieniem uwarunkowań wynikających z odrębnych decyzji.

3) pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie:

- stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
- uzgodnienia możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, jeżeli rozwiązania zgłoszone są przez inspektora nadzoru inwestorskiego,

Nadzór autorski będzie sprawowany na żądanie Zamawiającego i według jego potrzeb, zgłoszonych za pośrednictwem inspektora nadzoru inwestorskiego.

Z zaproszeniem do składania ofert wystąpiono do następujących firm:

- 1) TTA S.C. J. Tybińkowski, K. Troszczyński Architekci z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Czarnieckiego 30/31 lok.102,
- 2) Pracowni Projektowej MILO7 z siedzibą w Szczecinie, przy ulicy Grochowej 14/7,
- 3) Pracowni Projektowej „VIOLET – ARCH” z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Szczecińskiej 59,
- 4) Pracowni Audytorskiej Jacek Stępień z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, przy ulicy Kilińskiego 49L,
- 5) Przedsiębiorstwa Projektowania i Realizacji Inwestycji ADbud Bronisław Adamczyk z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Gdyńskiej 28c,
- 6) Pracowni Projektowej Tomasz Brejda z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Czarnieckiego 13/20

Zaproszenie do składania ofert zamieszczono również na stronie internetowej Powiatu Stargardzkiego od dnia 8 kwietnia 2016 r.

W wymaganym terminie, tj. do dnia 13 kwietnia 2016 roku, wpłynęły oferty następujących Wykonawców:

- 1) Pracowni Projektowej Architekt Tomasz Brejda z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Czarnieckiego 13/20, który zaoferował za opracowanie dokumentacji projektowej cenę 116 850 zł brutto, w tym za realizację I etapu prac cenę 55 350 zł oraz za realizację II etapu prac cenę 61 500 zł, a także za pełnienie nadzoru autorskiego, tj. za 1 dzień pobytu na budowie cenę 307,50 zł brutto. Wykonawca zobowiązał się do opracowania dokumentacji projektowej w terminie 77 dni od dnia podpisania umowy,
- 2) Pracowni Projektowej MILO7 z siedzibą w Szczecinie, przy ulicy Grochowej 14/7, który zaoferował za opracowanie dokumentacji projektowej cenę 69 003 zł brutto, w tym za realizację I etapu prac cenę 38 253 zł oraz za realizację II etapu prac cenę 30 750 zł, a także za pełnienie nadzoru autorskiego, tj. za 1 dzień pobytu na budowie cenę 430,50 zł brutto. Wykonawca zobowiązał się do opracowania dokumentacji projektowej w terminie 120 dni od dnia podpisania umowy.

Proponuje się jako najkorzystniejszą wybrać ofertę Wykonawcy - Pracowni Projektowej MILO7 z siedzibą w Szczecinie, przy ulicy Grochowej 14/7 i zawrzeć umowę, zgodnie z projektem umowy oraz złożoną ofertą cenową. Wykonawca spełnił wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i przedłożył wymagane dokumenty, uzyskując zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert, liczbę punktów – 94,62, w tym: 85 pkt w kryterium „cena” oraz 9,62 pkt w kryterium „termin opracowania dokumentacji (realizacji)”.

Zestawienie złożonych ofert wraz z punktacją

Lp.	Wykonawca	Cena za opracowanie dokumentacji projektowej/ Punktacja	Termin opracowania dokumentacji (realizacji)/ Punktacja	Ogólna Punktacja
1.	Pracownia Projektowa Architekt Tomasz Brejda ul. Czarnieckiego 13/20 73-110 Stargard	116 850,00 zł brutto 50,19 pkt	77 dni 15 pkt	65,19 pkt
2.	Pracownia Projektowa MILO7 ul. Grochowa 14/7 71-741 Szczecin	69 003,00 zł brutto 85 pkt	120 dni 9,62 pkt	94,62 pkt

Wydatek został zaplanowany w budżecie Powiatu Stargardzkiego na 2016 rok, dział 854, rozdział 85410, § 6050 – zadanie W01.09.109.2-M „Wydatki majątkowe – Bursa Szkolna”

W związku z powyższym, podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

Dyrektor Wydziału
Zamówień i Inwestycji
Kamila Wójcik



Powiat Stargardzki

UMOWA NR
na wykonanie prac projektowych

zawarta w dniu 2016 roku pomiędzy:
Powiatem Stargardzkim z siedzibą w Stargardzie, przy ul. Skarbowej 1,
reprezentowanym przez:

Iwonę Wiśniewską – Wicestarostę
Irenę Agatę Łucką – Członka Zarządu

zwanym, w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**,

a

Miłoszem Stacherą – przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą – Pracownia Projektowa MILO7 z siedzibą w Szczecinie, przy ulicy Grochowej 14/7, wpisanym w Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej RP, posiadającym nr NIP 851-24-80-208,

zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**.

Niniejsza umowa została zawarta bez zastosowania przepisów ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych na podstawie wyłączenia wynikającego z art. 4 pkt 8 powołanej ustawy, w wyniku dokonanego wyboru oferty Zleceniobiorcy, zatwierdzonego Uchwałą Nr Zarządu Powiatu Stargardzkiego z dnia..... 2016 roku.

Umowa realizowana jest w ramach zadań pn.

1. „*Termomodernizacja budynku Bursy Szkolnej w Stargardzie*”.

Zleceniodawca informuje, że przewiduje realizację I etapu zadania, tj.: „Termomodernizację budynku Bursy Szkolnej w Stargardzie ” z dofinansowania uzyskanego w ramach konkursu pn. System Zielonych Inwestycji (GIS – Green Investment Scheme) Część 1) Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej – VI Konkurs, w związku z czym wymagane jest zachowanie zgodności proponowanych rozwiązań projektowych z audytem energetycznym.

2. „*Rozbudowa, przebudowa i modernizacja Bursy Szkolnej w Stargardzie na potrzeby przeniesienia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Stargardzie*”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia:
 - 1) termomodernizacji budynku Bursy Szkolnej w Stargardzie w oparciu o posiadany audyt energetyczny, z uwzględnieniem robót towarzyszących.
 - 2) dostosowania części pomieszczeń Bursy Szkolnej do potrzeb Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
2. Budynek, o którym mowa w ust. 1 zlokalizowany jest przy Placu Majdanek 7 w Stargardzie, na działce o numerze 220/4 w obrębie ewidencyjnym nr 9 Miasta Stargardu.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji technicznej, stanowiącej przedmiot umowy z należytą starannością, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.
2. Opracowanie musi odpowiadać wymogom określonym w aktualnie obowiązujących przepisach, a w szczególności:
 - 1) Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 poz. 290);
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012, poz. 462 z późn. zm.)
 - 3) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422);
 - 4) Ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199 z późn. zm.);
 - 5) Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164);
 - 6) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129);
 - 7) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 Nr 130, poz. 1389);
 - 8) Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015 r. poz. 1651 z późn. zm.);
 - 9) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 6 października 2014 r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (Dz. U. z 2014 r., poz. 1348);
 - 10) Ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.);
 - 11) Ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013 r. poz. 856 z późn. zm).

§ 3

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) w zakresie dotyczącym termomodernizacji budynku – zwanym I etapem prac:
 - a) wykonanie inwentaryzacji budynku w zakresie niezbędnym do wykonania termomodernizacji,
 - b) uzyskanie niezbędnych do celów projektowych uzgodnień lub opinii oraz innych niezbędnych dokumentów, w tym w szczególności uzgodnień z Zachodniopomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Szczecinie, Okręgowym Urzędem Górniczym w Poznaniu – o ile zajdzie taka potrzeba, PEC Sp. z o.o. w Stargardzie,
 - c) opracowanie ekspertyzy ornitologicznej oraz uzyskanie zezwolenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie na realizację inwestycji,
 - d) wykonanie projektu robót geologicznych, a także uzyskanie niezbędnych pozwoleń, opinii oraz decyzji niezbędnych dla wbudowania pomp ciepła,
 - e) opracowanie projektu budowlanego we wszystkich branżach niezbędnych do realizacji inwestycji, w oparciu o posiadany przez zamawiającego audyt energetyczny,
 - f) opracowanie projektów wykonawczych we wszystkich branżach występujących w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - g) opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,

- h) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego obejmującego wszystkie branże występujące w przedmiocie zamówienia,
 - i) sporządzenie przedmiarów robót,
 - j) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 - k) przygotowanie i złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia rozpoczęcia robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę,
 - l) uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę bądź uzyskanie zgody właściwego organu na prowadzenie robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę – w zależności od przyjętej kwalifikacji,
- 2) w zakresie dotyczącym dostosowania części budynku Bursy Szkolnej do potrzeb Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej – zwanym II etapem prac:
- a) wykonanie inwentaryzacji części budynku objętej adaptacją,
 - b) uzyskanie niezbędnych do celów projektowych uzgodnień lub opinii oraz innych niezbędnych dokumentów, w tym w szczególności uzgodnień z Zachodniopomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Szczecinie, z zakresu zabezpieczenia pożarowego, ekspertyzy technicznej w zakresie konstrukcji,
 - c) opracowanie projektu budowlanego we wszystkich branżach niezbędnych do realizacji inwestycji,
 - d) opracowanie projektów wykonawczych we wszystkich branżach występujących w zakresie niniejszego zamówienia,
 - e) opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
 - f) sporządzenie przedmiarów robót,
 - g) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego obejmującego wszystkie branże występujące w przedmiocie zamówienia,
 - h) opracowania informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - i) przygotowanie i złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia rozpoczęcia robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę,
 - j) uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę bądź uzyskanie zgody właściwego organu na prowadzenie robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę dla tego zakresu prac.
- 3) Pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie:
- a) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
 - b) uzgodnienia możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, jeżeli rozwiązania zgłoszone są przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
 - c) nadzór autorki będzie sprawowany na żądanie Zamawiającego i według jego potrzeb, zgłoszonych za pośrednictwem inspektora nadzoru inwestorskiego.
2. Dokumentacja projektowa musi uwzględniać konieczność wykonania następujących robót budowlanych:
- 1) w zakresie termomodernizacji budynku Bursy Szkolnej, dokumentacja projektowa musi uwzględniać konieczność wykonania następujących robót budowlanych, wynikających z audytu energetycznego:
- a) docieplenia stropu poddasza,
 - b) docieplenia ścian zewnętrznych,
 - c) docieplenia ścian poniżej gruntu,
 - d) wymianę stolarki okiennej i drzwiowej,
 - e) wymianę instalacji centralnego ogrzewania wraz z montażem nowych grzejników oraz zaworów z głowicami termostatycznymi,
 - f) modernizację instalacji ciepłej wody użytkowej wraz z zainstalowaniem pomp ciepła na potrzeby c.w.u. o mocy 53 KW,
 - g) montaż automatyki pogodowej węzła cieplnego,

- h) robót towarzyszących: wykonanie obróbek blacharskich, instalacji odgromowej, opaski wokół budynku, likwidacji tarasu, usunięcie zagłębienia w terenie, przyległego bezpośrednio do budynku, wykonanie nowego systemu wentylacji kuchni.
- 2) w zakresie dostosowania pomieszczeń budynku Bursy Szkolnej do potrzeb Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, dokumentacja projektowa musi uwzględniać konieczność wykonania robót budowlanych obejmujących:
- a) dostosowanie pomieszczeń znajdujących się na parterze oraz I piętrze budynku na potrzeby Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w tym wykonanie projektu koncepcyjnego w oparciu o przekazane założenia projektowe,
 - b) wykonanie projektu w zakresie branży konstrukcyjno - budowlanej,
 - c) wykonanie projektu instalacji elektrycznej, z uwzględnieniem zaprojektowania odrębnego opomiarowania zużycia energii elektrycznej,
 - d) wykonanie projektu instalacji teletechnicznej,
 - e) wykonanie projektu instalacji sanitarnej: wodno – kanalizacyjnej, z uwzględnieniem możliwości odrębnego opomiarowania zużycia energii cieplnej,
 - f) dostosowanie adaptowanej części budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - g) wykonanie projektu dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych, wejścia do przyszłej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej oraz głównego do budynku,
 - h) wykonanie projektu zagospodarowania terenu w zakresie miejsc postojowych oraz dojścia na teren Bursy Szkolnej od strony ul. Pogodnej, z uwzględnieniem uwarunkowań wynikających z odrębnych decyzji.

§4

Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada wiedzę, doświadczenie i potencjał kadrowy niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.

§5

1. Do obowiązków Zleceniodawcy należy:

- 1) udostępnienie materiałów wyjściowych niezbędnych do rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) dokonanie odbiorów przedmiotu umowy wraz ze sporządzeniem odpowiednich protokołów,
- 3) udzielenie Zleceniobiorcy pełnomocnictw w celu poczynienia niezbędnych uzgodnień,
- 4) współpraca ze Zleceniobiorcą.

2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:

- 1) odbiór materiałów wyjściowych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
- 2) uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i konsultacji proponowanych rozwiązań w zakresie wynikającym z przepisów lub wymagań uprawnionych podmiotów umożliwiających realizację inwestycji, uzgadnianie i konsultowanie ze Zleceniodawcą proponowanych rozwiązań,
- 3) uczestnictwo w naradach z przedstawicielami Zleceniodawcy w zakresie realizacji dokumentacji projektowo - kosztorysowej,
- 4) udzielanie odpowiedzi na zapytania składane przez Wykonawców w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych,
- 5) dokonanie na żądanie Zleceniodawcy aktualizacji kosztorysu inwestorskiego będącego podstawą ustalenia wartości zamówienia na roboty budowlane realizowane wg projektu w przypadku, gdy Zamawiający nie wykorzysta go w terminie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§6

1. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić dokumenty i informacje związane z wykonaniem przedmiotu umowy, będące w jego posiadaniu a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac oraz poprawienie ich jakości.
2. Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy na jego każdorazowy wniosek materiały wyjściowe (informacje, dokumenty), niezbędne do realizacji zamówienia, nie później niż w terminie 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) od złożenia przez Zleceniobiorcę takiego wniosku.
3. Rodzaj, zakres oraz sposób przekazania materiałów wyjściowych Strony będą uzgadniały na bieżąco.

§7

Zleceniobiorca wykona prace, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 ppkt a) – k) oraz pkt 2 ppkt a) – i), w terminie 120 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia 2016 r.

§8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w formie papierowej i elektronicznej. Dopuszcza się następujące formaty plików: Adobe Acrobat (*.pdf), Microsoft Word (*.doc), Word pad (*.rtf), Microsoft Excel (*.xls), pliki graficzne (*.jpg).
2. Niezgodności pomiędzy zapisem elektronicznym, a formą pisemną będą rozstrzygane w ten sposób, że oryginał opracowania stanowi forma pisemna. Zleceniobiorca zobowiązuje się do usunięcia rozbieżności w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę.
3. Dokumentację stanowiącą przedmiot umowy należy dostarczyć w następującej ilości egzemplarzy:
 - 1) Projekt budowlany 4 egzemplarze,
 - 2) Projekt wykonawczy 4 egzemplarze,
 - 3) Ekspertyza ornitologiczna 2 egzemplarze,
 - 4) Kosztorys inwestorski 3 egzemplarze.
 - 5) Przedmiar robót 3 egzemplarze,
 - 6) Zbiorcze zestawienie kosztów 3 egzemplarze,
 - 7) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót 3 egzemplarze,
 - 8) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia 5 egzemplarze.

§9

1. Strony ustalają wynagrodzenie:
 - 1) za wykonanie prac opisanych w § 3 ust. 1 pkt 1-2 oraz ust. 2 pkt 1-2, w wysokości **69 003,00 zł brutto**, (słownie: sześćdziesiąt dziewięć tysięcy trzy zł), w tym należny podatek VAT w wysokości 12 903,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy dziewięćset trzy zł), z czego:
 - a) za wykonanie prac objętych I etapem, w wysokości **38 253,00 zł brutto**, (słownie: trzydzieści osiem tysięcy dwieście pięćdziesiąt trzy zł), w tym należny podatek VAT w wysokości 7 153 zł (słownie: siedem tysięcy sto pięćdziesiąt trzy zł),
 - b) za wykonanie prac objętych II etapem, w wysokości **30 750 zł brutto**, (słownie: trzydzieści tysięcy siedemset pięćdziesiąt zł), w tym należny podatek VAT w wysokości 5 750 zł (słownie: pięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt zł),
 - 2) za pełnienie nadzoru autorskiego – stawka za jeden pobyt Zleceniobiorcy na budowie, bez względu na ilość osób w zespole, w wysokości 430,50 zł brutto, (słownie: czterysta trzydzieści zł 50/00), w tym należny podatek VAT w wysokości 80,50 zł (słownie: osiemdziesiąt zł 50/00).
2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zapłaty należnego wynagrodzenia w dwóch częściach:

- 1) za wykonanie całości prac objętych I etapem, opisanych w § 3 ust. 1 pkt 1 ppkt a) – k),
- 2) za wykonanie całości prac objętych II etapem, opisanych w § 3 ust. 1 pkt 2 ppkt a) – i),
- w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury, wystawionej nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru częściowego.
4. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy należne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury wystawionej nie częściej niż raz w miesiącu wraz z potwierdzeniem o pobycie Zleceniobiorcy na budowie.
5. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy płatne będzie z konta bankowego Zleceniodawcy na konto Zleceniobiorcy wskazane w fakturze. Za datę płatności wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§10

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% kwoty określonej w § 9 ust. 1, w kwocie 6 900,30 zł (słownie: sześć tysięcy dziewięćset zł 30/00), w formie pieniężnej.
2. Zwrot poszczególnych części zabezpieczenia nastąpi:
 - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego, tj. po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę, bądź po uzyskaniu zgody właściwego organu na prowadzenie robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia - najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§11

- 1 Zleceniobiorca winien uprzedzić pisemnie Zleceniodawcę o zagrożeniu opóźnienia prac spowodowanym niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Zleceniodawcę. Jeżeli takie opóźnienie realizacji nastąpi, Zleceniobiorca winien w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia, w którym upłynął termin wykonania obowiązku powiadomić pisemnie Zleceniodawcę o przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o przewidywanym terminie wykonania prac. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia Zleceniobiorcę prawa powoływania się na winę Zleceniodawcy w opóźnieniu wykonania prac stanowiących przedmiot umowy.
- 2 Zleceniobiorca winien uprzedzić pisemnie Zleceniodawcę o zagrożeniu opóźnienia prac z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia powzięcia wiadomości o ich zaistnieniu.

§12

1. Ze strony Zleceniodawcy osobą odpowiedzialną za przygotowanie oraz udostępnienie informacji, dokumentów i materiałów niezbędnych do wykonania projektu jest:
Kamila Wójcik (inwestycje@powiatstargardzki.eu tel. 91 480 48 81)
2. Ze strony Zleceniobiorcy osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
.....
3. Strony ustalają, iż doręczeń dokonywać należy na następujące adresy korespondencyjne:
-
- Powiat Stargardzki, ul. Skarbowa 1, 73 -110 Stargard Szczeciński.
- przesyłki awizowane dwukrotnie pod w/w adresy uważa się za doręczone.
4. Czynności odbioru dokonują wskazani przedstawiciele stron, wymienieni w ust.1 oraz ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Z czynności odbioru sporządza się protokół zdawczo – odbiorczy, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) określenie przedmiotu odbioru wraz z wykazem opracowań,
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,

- 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze z podaniem charakteru w jakim uczestniczyły,
 - 4) spis ujawnionych wad,
 - 5) uwagi stron wymienione podczas odbioru,
 - 6) podpisy uczestników odbioru,
6. Wraz z opracowaniem Zleceniobiorca składa pisemne oświadczenie o zgodności opracowania z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i normami oraz że są kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
 7. Jeżeli w toku odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie jest gotowy do odbioru z powodu niekompletności, Zleceniodawca odmawia odbioru.
 8. Przy odbiorze Zleceniodawca nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości wydanej dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Zleceniodawca powinien powiadomić Zleceniobiorcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.

§13

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zna cel i sposób wykorzystania przez Zleceniodawcę przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozliczenia z otrzymanych materiałów oraz zachowania tajemnicy dotyczącej przekazanych informacji.

§14

1. Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę nieodpłatnie prawa autorskie do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy i do przekazanych egzemplarzy w/w opracowań oraz wyraża zgodę na nieodpłatne ich wykorzystanie na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90 poz.631 z późn. zm.), oraz określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Protokolarne odebranie opracowań oznacza przeniesienie na Zleceniodawcę autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji wiążących się z celem, dla którego dokumentacja została sporządzona, polegających na:
 - 1) uzyskaniu decyzji administracyjnych,
 - 2) utrwalaniu i zwielokrotnianiu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 3) wprowadzeniu do obrotu, użyczeniu, najmie oryginału lub egzemplarzy, na których przedmiot umowy utrwalono, wystawianiu, odtwarzaniu i publicznemu udostępnianiu, w tym udzielaniu sublicencji,
 - 4) wykorzystywaniu do przyszłych opracowań wykonywanych przez Zleceniodawcę lub na jego zlecenie, a związanych merytorycznie z tematem zamówienia, a w tym dokonywaniu w niej ewentualnych zmian, przeróbek i uzupełnień,
 - 5) prawie do adaptacji lub przeróbki oraz sporządzaniu utworów zależnych, a w szczególności, projektów architektonicznych, budowlanych, wykonawczych,
 - 6) prawie do wykonywania robót budowlanych na podstawie przedmiotu i wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 2006r. Nr 90 poz.631 z późn. zm.).
3. Korzystanie przez Zleceniodawcę na polach eksploatacji określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu nie wymaga odrębnego zezwolenia Zleceniobiorcy.

§15

1. Zleceniobiorca udziela 60 miesięcznej gwarancji oraz 60 miesięcznej rękojmi na przedmiot umowy, której bieg liczony będzie od daty uzyskania odpowiednio pozwolenia na budowę, wydanego na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, bądź zgody właściwego organu na prowadzenie robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę.

2. Gwarancja polega na tym, że wszelkie wykryte błędy i braki w przedmiocie umowy będą niezwłocznie, lecz nie dłużej niż w terminie 10 dni roboczych od daty ich zgłoszenia, usuwane przez Zleceniobiorcę na jego koszt. Zgłoszenie wady winno nastąpić w formie pisemnej, faxem, drogą elektroniczną bądź telefonicznie.
3. Usunięcie wad winno być potwierdzone protokołem, podpisanym przez strony.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz w razie nieusunięcia wad i usterek, strony ustalają, że Zleceniodawca może zastępczo za Zleceniobiorcę wykonać przedmiot umowy lub usunąć wady i usterki na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy bez konieczności uzyskania zgody sądu.

§16

1. Strony zastrzegają sobie prawo do odstąpienia od umowy, z powodu zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, powodujących, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym lub niemożności realizacji celu, któremu opracowanie ma służyć, ze względu na uwarunkowania formalno – prawne.
2. Strony zastrzegają możliwość przedłużenia terminu realizacji w przypadku niemożności jego zachowania z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy, leżących po stronie osób trzecich a wynikających z opóźnień w uzyskaniu uzgodnień, decyzji administracyjnych, opinii lub wytycznych.

§17

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu prac, w stosunku do terminu określonego w § 7 w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 pkt 1) umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu obowiązków wynikających z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust.1 pkt 2) umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, lub w okresie gwarancji i rękojmi w stosunku do terminów określonych w § 15 ust. 2 w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 pkt 1) umowy, za każdy dzień opóźnienia.
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zleceniodawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 pkt 1).
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 pkt 1) umowy.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3), również z zabezpieczenia należytego wykonania umowy i/lub na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zleceniodawcę.
4. Zleceniodawca zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§18

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Adresy Stron, podane w niniejszej umowie są równocześnie adresami dla korespondencji. Strony powiadomią się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu pod rygorem uznania, że korespondencja skierowana pod ten adres została skutecznie doręczona.

§19

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy po wyczerpaniu drogi polubownej rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca i jeden Zleceniobiorca.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

RADCA PRAWNY
Janusz Janiż
S. - 671

xc6/10