

Uchwała Nr 973/16
Zarządu Powiatu Stargardzkiego
z dnia 12 maja 2016 r.
w sprawie przyjęcia dotacji celowej

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz.1445 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§1 Postanawia się zawrzeć umowę z Wojewodą Zachodniopomorskim, w sprawie przyjęcia dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zakupu nowości wydawniczych (książek niebędących podręcznikami) do bibliotek szkolnych w ramach *Priorytetu 3: Rozwijanie zainteresowań uczniów przez promowanie i wspieranie rozwoju czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa”* w wysokości 52.000,00 zł, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ireneusz Rogowski	- Starosta Stargardzki
Iwona Wiśniewska	- Wicestarosta
Irena Agata Łucka	- Członek Zarządu
Adam Chrałowicz	- Członek Zarządu

Ireneusz Rogowski
.....
Iwona Wiśniewska
.....
Irena Agata Łucka
.....
Adam Chrałowicz
.....

Uzasadnienie:

Priorytet 3: Rozwijanie zainteresowań uczniów przez promowanie i wspieranie rozwoju czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych w „Narodowym Programie Rozwoju Czytelnictwa” jest realizowany jako program wspierania w latach 2016-2020 organów prowadzących szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne dla dzieci i młodzieży oraz biblioteki pedagogiczne w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów przez promowanie i wspieranie rozwoju czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży.

Wsparcia finansowego udziela się w formie dotacji dla organów prowadzących na podstawie wniosku tego organu o udzielenie wsparcia finansowego. Zarząd Powiatu wyraził zgodę na przystąpienie do Programu uchwałą nr 642/15 z dnia 10 grudnia 2015 r.

Dotację przyznano dla:

- 12.000,00 zł dla Technikum w Zespole Szkół nr 1 w Stargardzie,
- 12.000,00 zł dla Technikum w Zespole Szkół nr 5 w Stargardzie,
- 12.000,00 zł dla I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Stargardzie,
- 12.000,00 zł dla II Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida w Stargardzie,
- 2.400,00 zł dla Szkoły Podstawowej Specjalnej w Zespole Szkół Specjalnych w Stargardzie,
- 1.600,00 zł dla Gimnazjum Specjalnego w Zespole Szkół Specjalnych w Stargardzie.

Organy prowadzące szkoły i biblioteki pedagogiczne ubiegające się o wsparcie finansowe w ramach Priorytetu 3 będą zobowiązane zapewnić finansowy wkład własny w wysokości co najmniej 20% kwoty kosztów realizacji zadania objętego dofinansowaniem z budżetu państwa.

Realizacja projektu następuje w ramach zadania W01.11.09.2-B w rozdziale 80195 § 424.

W związku z powyższym wnosi się o podjęcie uchwały.

DYREKTOR
Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu
Jerzy Hernet

Umowa Nr

Załącznik Nr _____
do uchwały Nr 973/16
Zarządu Powiatu Stargardzkiego
z dnia 12.05.16.

zawarta w dniu 2016 r.

pomiędzy:

Wojewodą Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Magdalenę Zarębską-Kulesza – Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, działającą na podstawie pełnomocnictwa Wojewody Zachodniopomorskiego FB.0031.1.13.2016.MG z dnia 30 marca 2016r., zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

Powiatem Stargardzkim
z siedzibą w: Stargardzie, ul. Skarbowa 1

reprezentowanym przez:

Starostę Powiatu – Ireneusza Rogowskiego

Wicestarostę Powiatu – Iwonę Wiśniewską

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Mirosławy Makarskiej - Banaszak

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

Na podstawie § 13 rozporządzenia z dnia 6 października 2015r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa” dotyczącego wspierania w latach 2016-2020 organów prowadzących szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję i wspieranie czytelnictwa dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych (Dz.U.2015.1667), art. 150 oraz 128 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.2013.885 j.t. ze zm.), w związku z uchwałą nr 180/2015 Rady Ministrów z dnia 6 października 2015r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”, strony ustalają co następuje:

§ 1

1. Zleceniodawca udziela dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zakupu nowości wydawniczych (książek niebędących podręcznikami) do bibliotek szkolnych w ramach *Priorytetu 3: Rozwijanie zainteresowań uczniów przez promowanie i wspieranie rozwoju czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa”* w wysokości 52.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt dwa tysiące złotych), z czego:
 - 12.000,00 zł dla Technikum w Zespole Szkół nr 1 w Stargardzie,
 - 12.000,00 zł dla Technikum w Zespole Szkół nr 5 w Stargardzie,
 - 12.000,00 zł dla I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Stargardzie,
 - 12.000,00 zł dla II Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida w Stargardzie,
 - 2.400,00 zł dla Szkoły Podstawowej Specjalnej w Zespole Szkół Specjalnych w Stargardzie,
 - 1.600,00 zł dla Gimnazjum Specjalnego w Zespole Szkół Specjalnych w Stargardzie.
2. Przez wsparcie finansowe, o którym mowa w ust. 1 należy rozumieć środki z budżetu państwa przekazane Zleceniobiorcy na podstawie *Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego w 2016r. na zakup książek do bibliotek szkolnych w ramach programu wieloletniego – „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” – Priorytet 3.*
3. Środki dotacji w kwocie określonej w ust. 1, zostaną przekazane przez Zleceniodawcę na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr

7	8	1	0	2	0	4	8	6	7	0	0	0	0	1	3	0	2	0	0	0	7	8	4	2	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

w terminie do 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 3 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z umowy.
5. Wysokość dotacji określona w ust. 1, nie może przekroczyć 80% wartości kosztów realizacji zadania, odrębnie dla każdej ze szkół.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia finansowego wkładu własnego stanowiącego co najmniej 20% kosztów realizacji zadania, odrębnie dla każdej ze szkół. Za finansowy wkład własny uznaje się wydatki poniesione na realizację zadania od dnia zawarcia umowy do 31.12.2016r.
7. W przypadku, gdy Zleceniobiorca na realizację zadania wydatkuje wkład własny niższy niż określony w ust. 6, wartość dotacji określonej w ust. 1 ulega zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust. 5 i 6.
8. W przypadku, gdy Zleceniobiorca na realizację zadania wydatkuje wkład własny wyższy niż określony w ust. 6, wartość dotacji nie ulega zmianie.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji i wkładu własnego, o których mowa w § 1 ust. 1 i 6, zgodnie z celem, określonym w § 1 ust. 1 umowy oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić, aby szkoły, w odniesieniu do których uzyskał wsparcie finansowe:
 - 1) zasięgnęły opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego w sprawie zakupu książek;
 - 2) podjęły współpracę z bibliotekami publicznymi i publicznymi bibliotekami pedagogicznymi, obejmującą:
 - planowanie zakupów książek,
 - wymianę informacji o wydarzeniach promujących czytelnictwo;
 - 3) zorganizowały w ciągu roku szkolnego co najmniej jedno wydarzenie promujące czytelnictwo z udziałem uczniów;
 - 4) uwzględniły tematykę wpływu czytania na rozwój dzieci podczas zorganizowanego przez szkołę co najmniej jednego spotkania z rodzicami;
 - 5) zrealizowały co najmniej jeden projekt edukacyjny na oddział w szkole z wykorzystaniem księgozbioru biblioteki szkolnej;
 - 6) dostosowały organizację pracy bibliotek szkolnych do potrzeb uczniów, w szczególności przez umożliwienie im wypożyczania książek również na okres ferii zimowych i letnich

§ 3

Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 j.t. ze zm.).

§ 4

1. Termin wykorzystania środków, o których mowa w § 1 ust. 1, ustala się do dnia 31 grudnia 2016r. Przez wykorzystanie środków rozumie się w szczególności dokonanie zakupów i zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona. Faktury i rachunki, które zostały wystawione i opłacone ze środków dotacji oraz wkładu własnego

przez terminem zawarcia umowy nie będą zaliczane na poczet kwot o których mowa w § 1 ust. 1 i 6.

2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie określonym w ust. 1 Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić do dnia 15 stycznia 2017r. na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego, prowadzony w NBP O/O w Szczecinie o numerze 87 1010 1599 0056 3013 9135 0000, z adnotacją „zwrot niewykorzystanej dotacji” (podać dział, rozdział, paragraf, klasyfikację zadaniową).
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, począwszy od 16.01.2017r. naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego o numerze 57 1010 1599 0056 3022 3100 0000.
4. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego o numerze 87 1010 1599 0056 3013 9135 0000.
5. Do zwrotu dotacji, o którym mowa w ust. 2-4, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2013.885 j.t. ze zm.).

§ 5

1. Prawidłowość wykonania zadania przez Zleceniobiorcę podlega kontroli, w tym w zakresie wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 1 ust. 6. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Kontrola będzie przeprowadzana na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U.2011.185.1092).
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji, jak i środków własnych przeznaczonych na realizację zadania oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2013.330 j.t. ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6

1. Rozliczenie wykorzystania środków, o których mowa w § 1 ust. 1 należy sporządzić i przekazać do Kuratorium Oświaty w Szczecinie w terminie do 15.01.2017r.
2. Do rozliczenia należy dołączyć zestawienie faktur (rachunków) na zakup książek, opłaconych ze środków dotacji oraz wkładu własnego, sporządzone oddzielnie dla każdej ze szkół wraz z załącznikami, tj. uwierzytelnionymi kopiami faktur/rachunków i potwierdzeniami zapłaty.
3. Zleceniobiorca sporządzi i przedłoży do Kuratorium Oświaty w Szczecinie w terminie określonym w ust. 1 sprawozdanie z realizacji programu, zawierające:
 - 1) zestawienie ilościowo-wartościowe wydatków dokonanych w ramach programu przez szkoły prowadzone przez Zleceniobiorcę oraz informację o zrealizowanych działaniach wspierających szkoły w realizacji programu, o których mowa w § 2 ust. 2;
 - 2) wnioski z realizacji programu.
4. Brak uwag do rozliczenia i sprawozdania z realizacji programu, o których mowa w ust. 1 i 3, stanowi o ich zaakceptowaniu.

5. Na wezwanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest zobowiązany w wyznaczonym terminie do złożenia dodatkowych informacji i wyjaśnień lub innych dokumentów związanych z udzieloną dotacją.
6. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do jego złożenia.
7. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w każdym czasie, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy.
3. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
4. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 3 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 3.

§ 8

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane w ramach niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2013.885 j.t. ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2016.380 j.t. ze zm).
2. Organ prowadzący jest zobowiązany do realizacji zadań objętych niniejszą umową zgodnie z uchwałą nr 180/2015 Rady Ministrów z dnia 6 października 2015r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” oraz rozporządzeniem z dnia 6 października 2015r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa” dotyczącego wspierania w latach 2016-2020 organów prowadzących szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję i wspieranie czytelnictwa dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych (Dz.U.2015.1667)

§ 11

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca

.....
(kontrasygnata Skarbnika)