

**Uchwała Nr 1053/16**  
**Zarządu Powiatu Stargardzkiego**  
**z dnia 30 czerwca 2016 r.**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej**  
**w SPWZOZ w Stargardzie**

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.) w związku z § 15 ust. 5 Statutu Samodzielnego Publicznego Wielospecjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie nadanego uchwałą Nr XVI/196/16 Rady Powiatu Stargardzkiego z dnia 27 kwietnia 2016 r., uchwała się, co następuje:

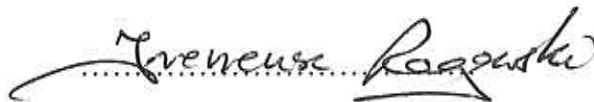
§ 1. 1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej w Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Stargardzie, uchwalony uchwałą Nr 17/16 Rady Społecznej w SPWZOZ w Stargardzie z dnia 23 czerwca 2016 r.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

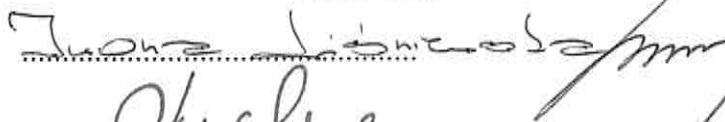
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Społecznej w Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Stargardzie oraz Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ireneusz Rogowski - Starosta Stargardzki



Iwona Wiśniewska – Wicestarosta Stargardzki



Irena Agata Łucka - Członek Zarządu



Adam Chrałowicz - Członek Zarządu



## Uzasadnienie

Stosownie do zapisu art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.) sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy oraz podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

Rada Społeczna w SPWZOZ w Stargardzie uchwałą Nr 17/17 z dnia 23 czerwca 2016 r. uchwaliła nowy Regulamin swojej działalności i przedłożyła go do zatwierdzenia podmiotowi tworzącemu.

Zgodnie z § 15 ust. 5 Statutu SPWZOZ w Stargardzie nadanego uchwałą Nr XVI/196/16 Rady Powiatu Stargardzkiego z dnia 27 kwietnia 2016 r., Regulamin Rady Społecznej zatwierdza Zarząd Powiatu Stargardzkiego.

Mając powyższe na uwadze wnosi się o podjęcie niniejszej uchwały.

DYREKTOR  
Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia

  
Małgorzata Złotek

Załącznik do uchwały Nr 1053/16  
Zarządu Powiatu Stargardzkiego  
z dnia 30 czerwca 2016 r.



## **REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ**

**w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej  
w Stargardzie**

Stargard, 2016 r.

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia Ogólne**

**§ 1.** Rada Społeczna w Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Stargardzie jest organem:

- 1) inicjującym i opiniodawczym Powiatu Stargardzkiego,
- 2) doradczym Dyrektora Samodzielnego Publicznego Wielospecjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie.

**§ 2.** Rada Społeczna działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.),
- 2) uchwały Rady Powiatu Stargardzkiego w sprawie powołania Rady Społecznej w Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Stargardzie,
- 3) Statutu Samodzielnego Publicznego Wielospecjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie,
- 4) Regulaminu Rady Społecznej w Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Stargardzie.

**§ 3.** Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.),
- 2) podmiot tworzący – Powiat Stargardzki,
- 3) Zakład - Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie,
- 4) Rada Społeczna - Rada Społeczna w Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Stargardzie,
- 5) Dyrektor - Dyrektor Samodzielnego Publicznego Wielospecjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie,
- 6) Przewodniczący – Przewodniczący Rady Społecznej w Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Stargardzie,
- 7) Regulamin - Regulamin Rady Społecznej w Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Stargardzie.

**§ 4.** Regulamin określa zadania i tryb pracy Rady Społecznej, sposób zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Zadania Rady Społecznej**

**§ 5.** Zadania Rady Społecznej zostały określone w art. 48 ust. 2 i ust. 11 ustawy.

**§ 6.** Rada Społeczna, na swoim pierwszym posiedzeniu, wybiera ze swojego składu zastępcę Przewodniczącego. Wybór dokonywany jest zwykłą większością głosów członków Rady Społecznej obecnych na posiedzeniu, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał**

§ 7. 1. Rada Społeczna odbywa posiedzenia w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady Społecznej zwoływane są przez Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności, przez zastępcę Przewodniczącego.

3. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady Społecznej także na pisemny wniosek:

- 1) 1/3 składu Rady Społecznej,
- 2) podmiotu tworzącego,
- 3) Dyrektora.

4. Posiedzenie Rady Społecznej, w przypadkach określonych w ust. 3, winny być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty wpływu pisemnego wniosku do Przewodniczącego.

5. O terminie i miejscu posiedzenia Rady Społecznej wraz z proponowanym porządkiem obrad i projektami uchwał Przewodniczący zawiadamia jej członków listem poleconym lub pocztą elektroniczną, co najmniej na siedem dni przed dniem posiedzenia.

6. W sprawach niecierpiących zwłoki dopuszcza się przekazywanie zawiadomienia o posiedzeniu Rady Społecznej w terminie krótszym, niż określony w ust. 5 poprzez powiadomienie telefoniczne lub pocztą elektroniczną.

7. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 5 i w ust. 6 przekazuje się również przedstawicielom związkowym działającym w Zespole oraz w miarę potrzeby przedstawicielom samorządów medycznych.

§ 8. 1. Rada Społeczna rozstrzyga swoje postanowienia w formie uchwał.

2. Projekty uchwał Rady Społecznej, sprawdzone pod względem merytorycznym i prawnym, przygotowuje Zakład.

3. Projekty uchwał, o których mowa w ust. 2 przed skierowaniem na posiedzenie Rady Społecznej, podlegają konsultacji z Wydziałem Spraw Społecznych i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Stargardzie.

4. Rada Społeczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

5. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

6. Uchwały Rady Społecznej podpisuje Przewodniczący.

7. Uchwały podjęte przez Radę Społeczną są niezwłocznie przekazywane podmiotowi tworzącemu.

8. Uchwały, w przedmiocie nieobjętym porządkiem obrad, wnosi się do porządku obrad zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 4.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Posiedzenia Rady Społecznej**

§ 9. 1. Posiedzenie Rady Społecznej otwiera i obradami kieruje Przewodniczący lub jego zastępca.

2. Do kompetencji kierującego obradami Rady Społecznej należy w szczególności:

- 1) zarządzenie otwarcia i zamknięcia posiedzenia, a także przerwy w obradach,
- 2) zapewnienie prawidłowego i sprawnego przebiegu posiedzenia,
- 3) zarządzanie głosowań i potwierdzanie ich wyników.

3. Członek Rady Społecznej, który poddaje pod głosowanie wnioski w sprawie nieobjętej porządkiem obrad obowiązany jest przedstawić go w formie projektu uchwały, z zastrzeżeniem § 8 ust. 8.

4. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół.

5. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę i miejsce odbycia posiedzenia,
  - 2) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
  - 3) przyjęty przez Radę Społeczną porządek posiedzenia,
  - 4) przebieg posiedzenia,
  - 5) przebieg głosowania i jego wyniki,
  - 6) podpis Przewodniczącego Rady Społecznej lub jego zastępcy, w przypadku gdy przewodniczył posiedzeniu oraz podpis osoby sporządzającej protokół.
7. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz uchwały podjęte przez Radę Społeczną.

8. Protokoły oraz uchwały Rady Społecznej przechowywane są w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Stargardzie.

**§ 10.** Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w siedzibie Zakładu chyba, że Przewodniczący zarządzi inaczej.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Kadencja Rady Społecznej**

- § 11.** 1. Kadencja Rady Społecznej jest równa kadencji Rady Powiatu Stargardzkiego.  
2. Rada Społeczna wykonuje swoje zadania do dnia powołania nowego składu.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 12.** Obsługę kancelaryjną Rady Społecznej sprawuje Wydział Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Stargardzie.

**§ 13.** Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez podmiot tworzący.