

Uchwała Nr 1111/16
Zarządu Powiatu Stargardzkiego
z dnia 16 sierpnia 2016 roku

w sprawie realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja budynku Bursy Szkolnej w Stargardzie Szczecińskim”

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814) uchwała się, co następuje:

§1. 1. Postanawia się przyjąć protokół uszczegółowienie wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia pn. „Termomodernizacja budynku Bursy Szkolnej w Stargardzie Szczecińskim”, z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w ramach programu priorytetowego „System zielonych inwestycji (GIS – Green Investment Scheme). Część 1) Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej.

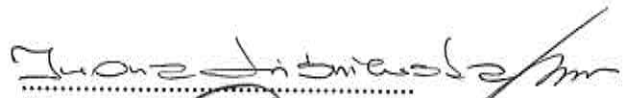
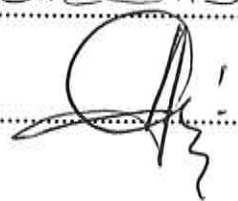
2. Uszczegółowienie w formie notatki stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Zamówień i Inwestycji.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Iwona Wiśniewska - Wicestarosta

Adam Chrałowicz - Członek Zarządu


.....

.....

UZASADNIENIE

W związku z tym, że złożony w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn: „Termomodernizacja budynku Bursy Szkolnej w Stargardzie Szczecińskim” znajduje się obecnie na etapie przygotowania umowy, Instytucja Finansująca przekazała do akceptacji protokół negocjacji warunków umowy. Dokument niniejszy zawiera informacje dotyczące wskaźników projektu, które wynikają z audytu energetycznego, wysokość kosztów kwalifikowalnych projektu, terminów realizacji, trwałości przedsięwzięcia, obowiązków Beneficjenta w okresie trwałości oraz harmonogram rzeczowo – finansowy.

Niniejszy protokół negocjacji jest jednym z podstawowych dokumentów w procedurze zawierania umowy. Protokół po zaakceptowaniu przez Powiat, zostanie przedłożony Zarządowi Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie. Wobec powyższego, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Dyrektor Wydziału
Zarządzania i Inwestycji
Krzysztof Wójcik
Krzysztof Wójcik

**USZCZEGÓLWIENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA W FORMIE
DOTACJI PRZED PRZEDŁOŻENIEM ZARZĄDOWI NFOŚiGW DO OCENY**

Data rozpoczęcia rozmów: **08.04.2016 r.**

Data zakończenia rozmów: **09.05.2016 r.**

Nr wniosku: **161/2014.**

Dotyczy wniosku Wnioskodawcy z dnia: **31.01.2014 r.** Zaktualizowany wniosek wpłynął w dniu 22.01.2016 r.

Data wpływu wniosku do NFOŚiGW: **31.01.2014 r.**

Pozycja na liście rankingowej: **36**

Data zatwierdzenia listy rankingowej przez Zarząd: **06.07.2016 r.**

Uczestnicy:

ze strony NFOŚiGW:

- 1) **Bartosz Sokołow**
- 2) **Tomasz Kuna**
- 3) **Jacek Frątczak**

ze strony wnioskodawcy:

- 4) **Iwona Wiśniewska - Wicestarosta**
- 5) **Adam Chrałowicz – Członek Zarządu**

1. Nazwa przedsięwzięcia:

„Termomodernizacja budynku bursy szkolnej w Stargardzie Szczecińskim”

2. Dane wnioskodawcy:

- 1) imię, nazwisko/nazwa Wnioskodawcy: **Powiat Stargardzki**
- 2) dokładny adres: **ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard**
- 3) forma prawna Wnioskodawcy: **Jednostka samorządu terytorialnego**
- 4) NIP: **8542228620**
- 5) REGON: **811684210**
- 6) KRS: **nie dotyczy**
- 7) nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: **nie dotyczy**
- 8) nr wpisu do innego właściwego rejestru (jeśli dotyczy): **nie dotyczy**
- 9) kapitał zakładowy: **nie dotyczy**
- 10) czy Wnioskodawca jest podatnikiem podatku VAT: **jest**

3. Nr województwa:

zachodnio-pomorskie

16

4. Nazwa i numer programu priorytetowego:

5.3.1 - System zielonych inwestycji (GIS – Green Investment Scheme). Część 1)
Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej

5. Osoby upoważnione ze strony Wnioskodawcy do podpisania umowy dotacji:

- 1) **Starosta - Ireneusz Rogowski**
- 2) **Wicestarosta – Iwona Wiśniewska**
- 3) **Skarbnik - Mirosława Makarska - Banaszak**

6. Prowadzący sprawę ze strony Wnioskodawcy:

**Kamila Wójcik tel. 0-91 480-48-81, fax 0-91 480-48-01, e-mail:
inwestycje@powiatstargardzki.eu**

7. Koszty i źródła finansowania przedsięwzięcia.

- 1) całkowity koszt przedsięwzięcia: **2 143 916,00 zł**, w tym:
 - a) koszty kwalifikowane: **2 119 316,00 zł**
 - w tym realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych: ,
 - w tym realizacji zadań bieżących: ,
 - b) koszty niekwalifikowane: **24 600,00 zł**
- 2) kwota dofinansowania: **635 795,00 zł**, w tym:
 - na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych: **635 795,00 zł**
 - na realizację zadań bieżących (nieinwestycyjnych): **0,00 zł**
- 3) kwota dofinansowania stanowi do **30,00%** kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia

4) planowane źródła finansowania przedsięwzięcia:

kwota w zł (zaokrąglona do złotego)

Lp.	Wyszczególnienie	Koszty dotychczas poniesione	Koszty niezbędne do zakończenia przedsięwzięcia					Koszty całkowite przedsięwzięcia	Koszty kwalifikowane przedsięwzięcia	Koszty niekwalifikowane przedsięwzięcia	Udział % w stos. do kosztów kwalifikowanych
			w latach								
			od 2014-01-01	2016	2017	2018	2019				
1.	Środki własne Wnioskodawcy		1 297 763	210 358				1 508 121	1 483 521	24 600	70%
1.1	W tym z emisji obligacji objętych dopłatami										0%
1A.	Środki Współbeneficjentów										
2.	Kredyty i pożyczki:	0	0	0	0	0	0		0	0	0%
2.1	NFOŚiGW										0%
2.2	WFOŚiG w ----										0%
2.3	Bank ----										0%
2.4	Kredyt z dopłatami do oprocentowania NFOŚiGW										0%
2.5	Inne ---- /określić źródło pochodzenia/										0%
3.	Dotacje	0	0	635 795	0	0	0	635 795	635 795	0	30%
3.1	NFOŚiGW			635 795				635 795	635 795		30%
3.2	WFOŚiG w ----										0%
3.3	FS/EFRR										0%
3.4	LIFE+										0%
3.5	Inne ---- /określić źródło pochodzenia/										0%
4.	Inne	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
4.1											0%
5.	Razem	0	1 297 763	846 153	0	0	0	2 143 916	2 119 316	24 600	100%

Dotacja NFOŚiGW w kwocie 635 795,00 zł (słownie: sześćset trzydzieści pięć tysięcy siedemset dziewięćdziesiąt pięć złotych) zostanie sfinansowana ze środków pochodzących z umowy z dnia 16.09.2015 r. podpisanej z Ministerstwem Środowiska, Łądu i Morza reprezentującym Rząd Włoch zgromadzone na subkoncie o numerze 92 1130 1017 0000 0109 9520 0087 lub środków z zobowiązań wieloletnich OZE i efektywności energetycznej. Przy czym wysokość dotacji nie może przekroczyć 30 % kosztów kwalifikowanych zrealizowanego przedsięwzięcia.

8. Kwota dotacji: do 635 795,00 zł

9. Kwota wypłaconej dotacji nie może przekroczyć 30,00% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

10. Kwota dofinansowania nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów kwalifikowanych poniesionych przed dniem 31.01.2014 r.

11. Termin rozpoczęcia przedsięwzięcia: 01.01.2014 r.

12. Termin zakończenia przedsięwzięcia: 31.12.2017 r.

13. Efekt rzeczowy:

1) oznaczenie efektu rzeczowego:

- liczba budynków objętych termomodernizacją: 1 szt.
- ocieplenie przegród zewnętrznych (ścian, stropów, dachów): 3654,00 m²
- wymiana instalacji wewnętrznych (c.o., c.w.u.): 2 szt.
- wymiana okien o powierzchni: 455,33 m²
- wymiana drzwi o powierzchni: 19,36 m²
- montaż pomp ciepła o mocy: 0,05 MWt

2) data osiągnięcia efektu rzeczowego: 31.12.2017 r.

3) data oddania do użytku/odbioru: 31.12.2017 r.

4) lista dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektu rzeczowego:

- a) sprawozdanie końcowe
 - b) protokół odbioru końcowego przedsięwzięcia i przekazania do eksploatacji
 - c) pozwolenie na użytkowanie (jeżeli jest wymagane)
 - d) zestawienie kosztów poniesionych na realizację Przedsięwzięcia (z określeniem całkowitego kosztu ze wskazaniem źródeł finansowania, procentowego udziału środków NFOŚiGW w kosztach kwalifikowanych)
 - e) zestawienie zrealizowanych obiektów/urządzeń/opracowań zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym zaakceptowane przez uprawnionego inspektora nadzoru, w przypadku jeżeli jest to wymagane
 - f) oświadczenie o zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli dotyczy
- przy czym termin przedłożenia ww dokumentów ustala się na 30 dni od daty zakończenia realizacji Przedsięwzięcia

14. Efekt ekologiczny:

1) oznaczenie efektu ekologicznego:

Ograniczenie lub uniknięcie emisji dwutlenku węgla: 343 Mg/rok

Zmniejszenie zapotrzebowania na energię cieplną: 3887 GJ/rok

Zmniejszenie zużycia energii pierwotnej: 3772 GJ/rok

2) termin osiągnięcia efektu ekologicznego: 31.12.2018 r.

3) lista dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektu:

- a) dokument potwierdzający osiągnięcie efektu ekologicznego w postaci zmniejszenia/redukcji/uniknięcia emisji CO₂, za okres jednego pełnego roku rozliczeniowego w postaci raportu (pozycja lp. 2) zgodnie z tabelą w pkt. 14.5 a), opracowanego wg wzoru – Tabela nr 1 Załącznika 3 Instrukcja sporządzenia dokumentacji dotyczącej monitorowania i raportowania oraz zgodnie z metodyką określoną w Aneksie nr 1 do instrukcji dla wnioskodawców w sprawie

sporządzania dokumentacji określającej scenariusz odniesienia baseline oraz instrukcji oszacowania emisji i redukcji, ograniczenia lub uniknięcia emisji do załączników nr 1, 2 do Regulaminu konkursu GIS. W przypadku, gdy wykazana w powyższym dokumencie wielkość zmniejszenia/redukcji/uniknięcia emisji CO₂, różni się o więcej niż 30% od wielkości wskazanej w pkt. 14.1 należy przedstawić uzasadnienie powstałej różnicy przedstawiając stosowane dokumenty i obliczenia oraz inne istotne zdaniem beneficjenta dowody

- b) raport z monitorowania osiągniętych efektów w zakresie redukcji emisji gazów cieplarnianych wynikający z „Metodyki”.
 - c) opinia z weryfikacji rocznego raportu z monitorowania osiągniętych efektów w zakresie redukcji emisji gazów cieplarnianych (wymienionego w pkt. 14.3.d) przeprowadzaną przez jednostkę uprawnioną na podstawie „Metodyki”.
- przy czym termin przedłożenia ww dokumentów ustala się na **90 dni od daty zakończenia realizacji Przedsięwzięcia**

15. Okres trwałości przedsięwzięcia:

- 1) okres trwałości w miesiącach lub w latach: **5 lat**
- 2) lista dokumentów potwierdzających trwałość przedsięwzięcia w zakresie efektu ekologicznego:
 - a) oświadczenie (raport) o Trwałości Przedsięwzięcia potwierdzające, że elementy wykonane wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym są utrzymywane w stanie spełniającym zakładane funkcje i zapewnione jest osiągnięcie efektu ekologicznego,
- 3) lista dokumentów potwierdzających trwałość przedsięwzięcia w zakresie efektu rzeczowego:
 - a) oświadczenie (raport) o Trwałości Przedsięwzięcia potwierdzające, że elementy wykonane wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym są utrzymywane w stanie spełniającym zakładane funkcje i zapewnione jest osiągnięcie efektu rzeczowego,
- 4) termin przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 3 ustala się na **90 dni od daty zakończenia każdego roku kalendarzowego** w okresie trwałości przedsięwzięcia

16. Harmonogram wypłat, w tym wypłat zaliczkowych:

- 1) Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego wskazanego przez Wnioskodawcę, właściwego do przekazywania kwot dotacji: **Bank Pekao S.A.**
78 1020 4867 0000 1302 0007 8428

2) Harmonogram wypłat - refundacja:

Lp.	Kwota (zł)			W tym środki z zobowiązań wieloletnich (*) /w PLN	od dnia (termin początkowy)	do dnia (termin końcowy)	Uwagi
	całkowita	w tym na: realizację inwestycji/ zakupów inwestycyjnych	w tym na: realizację zadań bieżących				
1	554 239,00	554 239,00	0,00	0,00	2017-01-01	2017-03-31	
2	81 556,00	81 556,00	0,00	0,00	2017-04-01	2017-06-30	
Razem	635 795,00 zł	635 795,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			

(*) zobowiązania wieloletnie ze środków NFOŚiGW pochodzących z umowy z dnia 16.09.2015 r. podpisanej z Ministerstwem Środowiska, Łądu i Morza reprezentującym Rząd Włoch zgromadzone na subkoncie o numerze 92 1130 1017 0000 0109 9520 0087 lub środków z zobowiązań wieloletnich OZE i efektywności energetycznej. NFOŚiGW ma prawo samodzielnie wybrać źródło dofinansowania

17. Dokumenty i informacje finansowe:

- 1) daty złożenia dokumentów rozliczeniowych w celu rozliczenia transz zaliczki: nie dotyczy
- 2) lista dokumentów rozliczeniowych, które wnioskodawca zobowiązany będzie przedłożyć w celu otrzymania środków z Dotacji zgodnie z Harmonogramem wypłat – refundacja lub Harmonogramem wypłat – zaliczka, a także w celu rozliczenia zaliczek:
 - a) zestawienie faktur i innych dowodów księgowych, o których mowa w § 4 ust. 4 warunków ogólnych umowy,
 - b) sprawozdanie ze stanu realizacji przedsięwzięcia
 - c) kserokopie faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, opisanych zgodnie z warunkami umowy, o najwyższej wartości kosztów kwalifikowanych wskazanych w zestawieniu będącym załącznikiem do wniosku o wypłatę. Łączna suma kosztów kwalifikowanych w załączonych fakturach lub równoważnych dokumentach księgowych musi stanowić minimum 10 % całości kosztów kwalifikowanych wykazanych w danym wniosku o wypłatę. Kserokopie załączonych faktur lub równoważnych dokumentów księgowych należy potwierdzać za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji i dołączać do nich określone w umowie załączniki.

18. Formy zabezpieczenia zwrotu środków:

nie dotyczy

19. Inne informacje/uwagi dotyczące przedsięwzięcia lub umowy:

- 1) lista innych dokumentów, które Wnioskodawca zobowiązany będzie przedkładać:

nie dotyczy
oraz termin ich przedłożenia nie dotyczy.
- 2) termin /podany w dniach/ zwrotu przekazanych środków z dotacji w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy, gdy:
 - a) Wnioskodawca otrzymał od NFOŚiGW pismo rozwiązujące lub wypowiedzające umowę: **14**

- b) NFOŚiGW otrzymał od Wnioskodawcy pismo wypowiedające umowę: 14
- 3) dokumenty, które stanowiąc będą inne, niż wymienione we wzorcu umowy, załączniki do umowy:
- nie dotyczy
 - nie dotyczy-----
- 4) inne istotne postanowienia oraz klauzule umowne
- 1) 1. Planowany do uzyskania efekt ekologiczny w postaci ograniczenia lub uniknięcia emisji CO₂ wynosi 343 Mg CO₂/rok i wynika z przewidywanej oszczędności energii pierwotnej, traktowanej jako energia chemiczna zawarta w paliwie, w ilości 3772 GJ/rok, co stanowi 77,4% zapotrzebowania na energię przed realizacją inwestycji.
2. Projekt wskazany jest do dofinansowania w formie dotacji ze środków NFOŚiGW pochodzących z umowy sprzedaży AAU zawartej pomiędzy Skarbem Państwa Rzeczypospolitej Polskiej reprezentowanym przez Ministra Środowiska a Ministerstwem Środowiska, Łądu i Morza reprezentującym Rząd Włoch.
3. W przypadku braku środków na subkoncie rachunku klimatycznego pozostające do wypłaty transze dotacji zostaną sfinansowane ze środków ze zobowiązania wieloletniego OZE i efektywności energetycznej. (Suma planowanych wypłat na realizację inwestycji nie przekroczy puli środków zaplanowanych i zatwierdzonych przez Zarząd Narodowego Funduszu w budżecie VI konkursu)
4. Łączenie dwóch źródeł finansowania w jednej umowie o dofinansowania jest zgodne z przepisami ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (działanie dopuszczalne zgodnie z przepisem art. 31c oraz z postanowieniami umów AAU).
5. W przypadku dokonania wyboru źródła finansowania ze środków zobowiązania wieloletniego OZE i efektywności energetycznej wprowadza się następujące zmiany do umowy:
- 1) W części wstępnej w podstawie prawnej udzielonego dofinansowania skreśla się odwołanie do:
 - a) ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji,
 - b) akceptacji Ministra Środowiska listy programów lub projektów przedłożonych w wyniku ogłoszenia przez NFOŚiGW naboru wniosków o dofinansowanie w formie dotacji ze środków zgromadzonych na Rachunku klimatycznym,
 - c) subkonta Rachunku klimatycznego.
 - 2) W warunkach ogólnych nie stosuje się:
 - a) odwołania do Rachunku klimatycznego w lit. c) w § 1,
 - b) lit. o) w §1,
 - c) przypisu w ust. 6 w § 9,
 - d) ust. 11 w § 12.
 - 3) Przepisów dotyczących pomocy technicznej nie stosuje się.
6. Przedsięwzięcie pn. "Termomodernizacja budynku bursy szkolnej w Stargardzie Szczecińskim" nie znalazło się na podstawowej liście rankingowej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, działanie 9.3 i nie uzyskało dofinansowania ze środków NFOŚiGW w ramach innych programów;
7. W Warunkach ogólnych umowy w § 9 ust. 6 nie ma zastosowania.

20. Informacje związane z oceną w zakresie pomocy publicznej.

- 1) aktualizacja informacji na temat pomocy publicznej przeznaczonej na to samo przedsięwzięcie, jaką Wnioskodawca otrzymał oraz o jaką ubiega się (w porównaniu do informacji przedstawionych w dokumentacji Wniosku o dofinansowanie):
nie dotyczy
Ponadto, jeżeli Wnioskodawca otrzyma pomoc publiczną na to samo przedsięwzięcie do dnia podpisania umowy z NFOŚiGW, winien niezwłocznie poinformować o tym Narodowy Fundusz
- 2) jeżeli wnioskowane dofinansowanie zakwalifikowano do pomocy de minimis - dodatkowo aktualizacja informacji o uzyskanej pomocy de minimis (w porównaniu do informacji przedstawionych w dokumentacji Wniosku o dofinansowanie):
nie dotyczy
Ponadto, jeżeli Wnioskodawca otrzyma pomoc de minimis do dnia podpisania umowy z NFOŚiGW, winien niezwłocznie poinformować o tym Narodowy Fundusz.
- 3) potwierdzenie, czy wielkość przedsiębiorstwa Wnioskodawcy, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, nie uległa zmianie, a jeśli tak – wskazanie, jaka jest aktualna wielkość przedsiębiorstwa (w porównaniu do informacji przedstawionych w dokumentacji Wniosku o dofinansowanie):
nie dotyczy
- 4) inne
nie dotyczy

21. Brakujące dokumenty oraz data ich dostarczenia:

- a) Oświadczenie Beneficjenta o wywiązywaniu się w terminach ze zobowiązań podatkowych;
- b) Oświadczenie Beneficjenta o niezaleganiu w uiszczaniu składek na ubezpieczenie społeczne;
- c) Oświadczenie Beneficjenta o wywiązywaniu się z obowiązku uiszczania opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska i opłat produktowych;
- d) Oświadczenie Beneficjenta o niezaleganiu z opłatami z tytułu kar za naruszenie lub przekroczenie warunków korzystania ze środowiska;
- e) Obowiązujący statut Beneficjenta, kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzony datą przez upoważnione osoby;
- f) Zaświadczenie właściwej komisji wyborczej o wyborze starosty;
- g) Wyciąg z protokołu posiedzenia właściwej rady powiatu, stwierdzający odebranie ślubowania od wybranego starosty;
- h) Uchwała rady powiatu o powołaniu skarbnika.

- w terminie **nie później niż przed dniem podpisania umowy.**

22. Uwagi:

- *Wnioskodawca wyraża zgodę na to, że zawarte w niniejszym dokumencie ustalenia:*
- *- stanowią jedynie uszczegółowienie wniosku o udzielenie dofinansowania celem przedłożenia go Zarządowi NFOŚiGW do ostatecznej oceny,*
- *- nie będą stanowić podstawy do roszczenia o udzielenie dofinansowania, a ostateczne rozstrzygnięcie w przedmiocie udzielenia dofinansowania nastąpi po podjęciu przez Zarząd Narodowego Funduszu uchwały w sprawie dofinansowania (oraz jeżeli jest to wymagane – po zatwierdzeniu przez Radę Nadzorczą wniosku Zarządu Narodowego Funduszu o udzieleniu dofinansowania), o czym Wnioskodawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.*
- *Wnioskodawca wyraża zgodę na to, że zobowiązanie Narodowego Funduszu do udzielenia dofinansowania powstanie po zawarciu w formie pisemnej umowy, ustalającej warunki dofinansowania przedsięwzięcia oraz inne prawa i obowiązki stron*

Podpisy:

ze strony Wnioskodawcy

.....

.....

Data i podpis pracownika komórki ekologicznej w NFOŚiGW

.....