

**UCHWAŁA NR 1224/16**  
**ZARZĄDU POWIATU STARGARDZKIEGO**  
**Z DNIA 20 PAŹDZIERNIKA 2016 R.**

**w sprawie zawarcia porozumień na realizację zadania w zakresie  
nieodpłatnej pomocy prawnej**

Na podstawie art. 2 ust. 1 art. 4 ust. 4 oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) w związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz.1255) uchwała się, co następuje:

§ 1. Postanawia się zawrzeć porozumienia w sprawie nieodpłatnego użyczenia pomieszczeń, w celu realizacji zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, z gminami:

- 1) Stargard - projekt porozumienia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Suchań – projekt porozumienia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) Marianowo – projekt porozumienia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) Stara Dąbrowa – projekt porozumienia stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ireneusz Rogowski - Starosta Stargardzki

Iwona Wiśniewska - Wicestarosta

Irena Agata Łucka- Członek Zarządu

Adam Chrałowicz- Członek Zarządu

*Ireneusz Rogowski*  
.....  
*Iwona Wiśniewska*  
.....  
*Irena Agata Łucka*  
.....  
*Adam Chrałowicz*  
.....

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej realizowanym przez powiat w porozumieniu z gminami albo samodzielnie.

W celu realizacji przedmiotowego zadania niezbędne jest zapewnienie lokali z zasobów powiatu lub gmin z jego obszaru. W oparciu o mnożnik wynikający z art. 20 ust. 4 ww. ustawy na powiat przypada liczba 5 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej .

Władze gmin wyraziły zgodę na utworzenie punktów nieodpłatnych porad prawnych na swoim terenie. Cztery punkty nieodpłatnej pomocy prawnej, z wyłączeniem punktu na terenie Miasta Stargard, będą miały charakter „mobilny” tj. działanie każdego z nich będzie obejmowało po dwie miejscowości. Takie rozwiązanie służy zwiększeniu dostępności nieodpłatnych porad prawnych dla uprawnionych osób.

Wobec powyższego podjęcie uchwały uznaje się za zasadne.

DYREKTOR  
Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia  
  
Małgorzata Złotek

## **POROZUMIENIE**

zawarte w dniu 20 października 2016 r. w Stargardzie, zgodnie z uchwałą Nr 1224/16 Zarządu Powiatu Stargardzkiego, z dnia 20 października 2016 r., pomiędzy:

**POWIATEM STARGARDZKIM**, z siedzibą w Stargardzie, przy ul. Skarbowej 1, zwanym dalej „**POWIATEM**”, reprezentowanym przez:

**IRENEUSZA ROGOWSKIEGO - STAROSTĘ STARGARDZKIEGO,**  
**IWONĘ WIŚNIEWSKĄ- WICESTAROSTĘ**

a

**GMINĄ STARGARD** z siedzibą w Stargardzie, ul. Rynek Staromiejski 5, zwaną dalej „**GMINĄ**” reprezentowaną przez:

**KAZIMIERZA SZARŻANOWICZA- WÓJTA**

Na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) **POWIAT** i **GMINA** – w celu realizacji przez **POWIAT** zadania z zakresu administracji rządowej polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej - zawierają porozumienie o niniejszej treści:

### **§ 1.**

1. **GMINA** udostępnia nieodpłatnie **POWIATOWI** pomieszczenie biurowe zlokalizowane na parterze budynku położonego w Stargardzie przy ul. Rynek Staromiejski 5 w celu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla uprawnionych osób, zwanego dalej „**PUNKTEM**”.
2. **GMINA** oświadcza, że posiada prawo do dysponowania lokalem, o którym mowa w ust. 1 i że lokal ten posiada:
  - 1) dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej,
  - 2) właściwe warunki oczekiwania dla osób ubiegających się o uzyskanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - 3) warunki umożliwiające zachowanie dyskrecji przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - 4) dostęp dla osób niepełnosprawnych,
  - 5) wyposażenie umożliwiające bezpieczne przechowanie dokumentów zawierających dane osobowe, niezbędny sprzęt biurowy i meble.

### **§ 2.**

1. Informację o działalności **PUNKTU**, w tym o godzinach jego działania, umieszcza się:
  - 1) przy wejściu do budynku i lokalu, o których mowa w § 1 ust. 1,
  - 2) na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej **POWIATU** i **GMINY**.

2. Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana uprawnionym osobom we wtorki i czwartki w godz. 9.00-13.00.

### § 3.

Ewentualne zmiany godzin otwarcia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie wymagają zawarcia pomiędzy stronami aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania GMINY przez POWIAT o zaistnieniu takowej okoliczności. Zmiany godzin otwarcia punktu POWIAT każdorazowo uzgodni ze ZLECENIOBIORCĄ, który świadczy w nim pomoc prawną, a także z GMINĄ.

### § 4.

1. POWIAT zobowiązuje się do przekazywania GMINIE pisemnej informacji o osobach radców prawnych i adwokatów wyznaczonych do obsługi PUNKTU.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 będą wykorzystywać lokal zgodnie z przeznaczeniem, tj. wyłącznie w celu prowadzenia PUNKTU nieodpłatnej pomocy prawnej.

### § 5.

Koszty wynagrodzenia osób, o których mowa w § 4 ust. 1 i koszty obsługi organizacyjno-technicznej, w tym materiałów biurowych ponosi POWIAT.

### § 6.

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszego porozumienia są:

- 1) ze strony POWIATU – Małgorzata Złotek Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia - tel. 91 480 48 09,
- 2) ze strony GMINY - Danuta Żygadło Sekretarz Urzędu Gminy Stargard - tel. 91 561 34 24

### § 7.

Porozumienie zawiera się na okres od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r. i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

### § 8.

1. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**POWIAT:**

**GMINA:**

## **POROZUMIENIE**

zawarte w dniu 20 października 2016r. w Stargardzie, zgodnie z uchwałą Nr 1224/16 Zarządu Powiatu Stargardzkiego, z dnia 20 października 2016 r., pomiędzy:

**POWIATEM STARGARDZKIM**, z siedzibą w Stargardzie, przy ul. Skarbowej1, zwanym dalej „**POWIATEM**”, reprezentowanym przez:

**IRENEUSZA ROGOWSKIEGO - STAROSTĘ STARGARDZKIEGO,**  
**IWONĘ WIŚNIEWSKĄ- WICESTAROSTĘ**

a

**GMINĄ SUCHAŃ** z siedzibą w Suchaniu, ul. Pomorska 72, zwaną dalej „**GMINĄ**” reprezentowaną przez:

**STANISŁAWĘ BODNAR - BURMISTRZA**

Na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) **POWIAT** i **GMINA** – w celu realizacji przez **POWIAT** zadania z zakresu administracji rządowej polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej - zawierają porozumienie o niniejszej treści:

### **§ 1.**

1. **GMINA** udostępnia nieodpłatnie **POWIATOWI** lokal biurowy zlokalizowany na parterze budynku Urzędu Miejskiego w Suchaniu przy ul. Pomorskiej 72, w celu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla uprawnionych osób, zwanego dalej **PUNKTEM**”.
2. **GMINA** oświadcza, że posiada prawo do dysponowania lokalem, o którym mowa w ust. 1 i że lokal ten posiada:
  - 1) dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej,
  - 2) właściwe warunki oczekiwania dla osób ubiegających się o uzyskanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - 3) warunki umożliwiające zachowanie dyskrecji przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - 4) dostęp dla osób niepełnosprawnych,
  - 5) wyposażenie umożliwiające bezpieczne przechowanie dokumentów zawierających dane osobowe, niezbędny sprzęt biurowy i meble.

### **§ 2.**

1. Informację o działalności **PUNKTU**, w tym o godzinach jego działania, umieszcza się:
  - 1) przy wejściu do budynku i lokalu, o których mowa w § 1 ust. 1,
  - 2) na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej **POWIATU** i **GMINY**.

2. Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana uprawnionym osobom w poniższych dniach:  
wtorek, środa, piątek w godz. 10.00-14.00.

### § 3.

Ewentualne zmiany godzin otwarcia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie wymagają zawarcia pomiędzy stronami aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania GMINY przez POWIAT o zaistnieniu takowej okoliczności. Zmiany godzin otwarcia punktu POWIAT każdorazowo uzgodni ze ZLECENIOBIORCĄ, który świadczy w nim pomoc prawną, a także z GMINĄ”.

### § 4.

1. POWIAT zobowiązuje się do przekazywania GMINIE pisemnej informacji o osobach radców prawnych i adwokatów wyznaczonych do obsługi PUNKTU.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 będą wykorzystywać lokal zgodnie z przeznaczeniem, tj. wyłącznie w celu prowadzenia PUNKTU nieodpłatnej pomocy prawnej.

### § 5.

Koszty wynagrodzenia osób, o których mowa w § 4 ust. 1 i koszty obsługi organizacyjno-technicznej, w tym materiałów biurowych ponosi POWIAT.

### § 6.

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszego porozumienia są:

- 1) ze strony POWIATU – Małgorzata Złotek Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia - tel. 91 480 48 09,
- 2) ze strony GMINY - Grażyna Siwek – Stanowisko ds. Organizacyjnych i Kadr tel. 915624015 wew. 23

### § 7.

Porozumienie zawiera się na okres od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r. i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

### § 8.

1. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**POWIAT:**

**GMINA:**

## **POROZUMIENIE**

zawarte w dniu 20 października 2016 r. w Stargardzie, zgodnie z uchwałą Nr 1224/16 Zarządu Powiatu Stargardzkiego, z dnia 20 października 2016 r., pomiędzy:

**POWIATEM STARGARDZKIM**, z siedzibą w Stargardzie, przy ul. Skarbowej1, zwanym dalej „**POWIATEM**”, reprezentowanym przez:

**IRENEUSZA ROGOWSKIEGO - STAROSTĘ STARGARDZKIEGO,**  
**IWONĘ WIŚNIEWSKĄ- WICESTAROSTĘ**

a

**GMINĄ MARIANOWO** z siedzibą w Marianowie, ul. Mieszka I 1, zwaną dalej „**GMINĄ**” reprezentowaną przez:

**ELŻBIETĘ RINK- WÓJTA**

Na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) **POWIAT** i **GMINA** – w celu realizacji przez **POWIAT** zadania z zakresu administracji rządowej polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej - zawierają porozumienie o niniejszej treści:

### **§ 1.**

1. **GMINA** udostępnia nieodpłatnie **POWIATOWI** lokal biurowy nr 10 zlokalizowany na piętrze budynku położonego w Marianowie przy ul. Mieszka I 1 w celu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla uprawnionych osób, zwanego dalej „**PUNKTEM**”.
2. **GMINA** oświadcza, że posiada prawo do dysponowania lokalem, o którym mowa w ust. 1 i że lokal ten posiada:
  - 1) dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej,
  - 2) właściwe warunki oczekiwania dla osób ubiegających się o uzyskanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - 3) warunki umożliwiające zachowanie dyskrecji przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - 4) dostęp dla osób niepełnosprawnych,
  - 5) wyposażenie umożliwiające bezpieczne przechowanie dokumentów zawierających dane osobowe, niezbędny sprzęt biurowy i meble.

### **§ 2.**

1. Informację o działalności **PUNKTU**, w tym o godzinach jego działania, umieszcza się:
  - 1) przy wejściu do budynku i lokalu, o których mowa w § 1 ust. 1,
  - 2) na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej **POWIATU** i **GMINY**.

2. Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana uprawnionym osobom w poniższych dniach: poniedziałek i czwartek w godz. 10.00-14.00.

### § 3.

Ewentualne zmiany godzin otwarcia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie wymagają zawarcia pomiędzy stronami aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania GMINY przez POWIAT o zaistnieniu takowej okoliczności. Zmiany godzin otwarcia punktu POWIAT każdorazowo uzgodni odpowiednio z radcami prawnymi wskazanymi przez OIRP w Szczecinie i adwokatami wskazanymi przez SIA, którzy świadczą w nim pomoc prawną, a także z GMINĄ

### § 4.

1. POWIAT zobowiązuje się do przekazywania GMINIE pisemnej informacji o osobach radców prawnych i adwokatów wyznaczonych do obsługi PUNKTU.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 będą wykorzystywać lokal zgodnie z przeznaczeniem, tj. wyłącznie w celu prowadzenia PUNKTU nieodpłatnej pomocy prawnej.

### § 5.

Koszty wynagrodzenia osób, o których mowa w § 4 ust. 1 i koszty obsługi organizacyjno-technicznej, w tym materiałów biurowych ponosi POWIAT.

### § 6.

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszego porozumienia są:

- 1) ze strony POWIATU – Małgorzata Złotek Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia - tel. 91 480 48 09,
- 2) ze strony GMINY - Sebastian Stępień Sekretarz Gminy - tel. 91 561 38 66.

### § 7.

Porozumienie zawiera się na okres od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r. i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

### § 8.

1. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**POWIAT:**

**GMINA:**



## **POROZUMIENIE**

zawarte w dniu 20 października 2016 r. w Stargardzie, zgodnie z uchwałą Nr 1224/16 Zarządu Powiatu Stargardzkiego, z dnia 20 października 2016 r., pomiędzy:

**POWIATEM STARGARDZKIM**, z siedzibą w Stargardzie, przy ul. Skarbowej1, zwanym dalej „**POWIATEM**”, reprezentowanym przez:

**IRENEUSZA ROGOWSKIEGO - STAROSTĘ STARGARDZKIEGO,**  
**IWONĘ WIŚNIEWSKĄ- WICESTAROSTĘ**

a

**GMINĄ STARA DĄBROWA** z siedzibą w Starej Dąbrowie, pod adresem Stara Dąbrowa 20, zwaną dalej „**GMINĄ**” reprezentowaną przez:

**MIECZYŚLAWA WŁODARCZYKA - WÓJTA GMINY**

Na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) **POWIAT** i **GMINA** – w celu realizacji przez **POWIAT** zadania z zakresu administracji rządowej polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej - zawierają porozumienie o niniejszej treści:

### **§ 1.**

1. **GMINA** udostępnia nieodpłatnie **POWIATOWI** lokal biurowy nr 1 (sala posiedzeń) zlokalizowany na parterze budynku położonego w Starej Dąbrowie przy ul. Stara Dąbrowa 20 w celu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla uprawnionych osób, zwanego dalej „**PUNKTEM**”.
2. **GMINA** oświadcza, że posiada prawo do dysponowania lokalem, o którym mowa w ust. 1 i że lokal ten posiada:
  - 1) dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej,
  - 2) właściwe warunki oczekiwania dla osób ubiegających się o uzyskanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - 3) warunki umożliwiające zachowanie dyskrecji przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - 4) dostęp dla osób niepełnosprawnych,
  - 5) wyposażenie umożliwiające bezpieczne przechowanie dokumentów zawierających dane osobowe, niezbędny sprzęt biurowy i meble.

### **§ 2.**

1. Informację o działalności **PUNKTU**, w tym o godzinach jego działania, umieszcza się:
  - 1) przy wejściu do budynku i lokalu, o których mowa w § 1 ust. 1,
  - 2) na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej **POWIATU** i **GMINY**.

2. Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana uprawnionym osobom w poniższych dniach: środa i piątek w godz. 9.00-13.00.

### § 3.

Ewentualne zmiany godzin otwarcia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie wymagają zawarcia pomiędzy stronami aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania GMINY przez POWIAT o zaistnieniu takowej okoliczności. Zmiany godzin otwarcia punktu POWIAT każdorazowo uzgodni ze ZLECENIOBIORCĄ, który świadczy w nim pomoc prawną, a także z GMINĄ”.

### § 4.

1. POWIAT zobowiązuje się do przekazywania GMINIE pisemnej informacji o osobach radców prawnych i adwokatów wyznaczonych do obsługi PUNKTU.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 będą wykorzystywać lokal zgodnie z przeznaczeniem, tj. wyłącznie w celu prowadzenia PUNKTU nieodpłatnej pomocy prawnej.

### § 5.

Koszty wynagrodzenia osób, o których mowa w § 4 ust. 1 i koszty obsługi organizacyjno-technicznej, w tym materiałów biurowych ponosi POWIAT.

### § 6.

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszego porozumienia są:

- 1) ze strony POWIATU – Małgorzata Złotek Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia - tel. 91 480 48 09,
- 2) ze strony GMINY - Danuta Chablewska Sekretarz Gminy - tel. 91 573 98 20.

### § 7.

Porozumienie zawiera się na okres od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r. i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

### § 8.

1. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**POWIAT:**

**GMINA:**