

**Uchwała 1266/16**  
**Zarządu Powiatu Stargardzkiego**  
**z dnia 27 października 2016 r.**

w sprawie przyjęcia do realizacji umowy w ramach programu  
„Wyrównywania różnic między regionami III”

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 5, art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) w związku z art. 35a ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

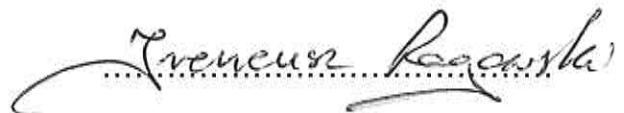
§ 1. 1. Postanawia się przyjąć do realizacji umowę nr WRR/000129/16/D zawartą dnia 20 października 2016 r. pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych a Powiatem Stargardzkim w ramach realizacji programu „Wyrównywanie różnic między regionami III”.

2. Umowa, o której mowa w ust.1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

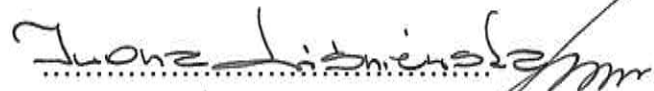
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ireneusz Rogowski – Starosta Stargardzki



Iwona Wiśniewska – Wicestarosta



Irena Agata Łucka – Członek Zarządu



Adam Chrałowicz – Członek Zarządu





## Uzasadnienie

W kwietniu 2016 roku Powiat Stargardzki złożył w Państwowym Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Szczecinie *Wystąpienie uczestnictwa jednostki samorządu terytorialnego w realizacji „Programu wyrównywania różnic między regionami III”*. Złożone *Wystąpienie* dotyczyło obszaru D – likwidacji barier transportowych w Warsztacie Terapii Zajęciowej w Dzwonowie.

W dniu 20 października 2016 r. została zawarta umowa nr WRR/000106/16/D, na podstawie której PFRON przekazał środki na realizację projektu w łącznej wysokości 71 050 zł, z czego 70 000 zł na realizację projektu w obszarze D i 1 050 zł na obsługę programu.

Zatem zasadnym jest przyjęcie niniejszej uchwały.

Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

  
Monika Rygiel



## UMOWA nr WRR/000129/16/D

o realizację przez samorząd powiatowy „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze D.

Zawarta w dniu 20 października 2016 r. w Szczecinie pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie Al. Jana Pawła II nr 13, zwanym dalej „PFRON”, który reprezentują:

- 1) Andrzej Kowalczyk - Pełnomocnik Zarządu PFRON
- 2) Elżbieta Karolewska - Pełnomocnik Zarządu PFRON

a

Powiatem Stargardzkim z siedzibą w 73-110 Stargard, ul. Skarbowa 1 zwanym dalej „Jednostką samorządu” którą reprezentują:

1. Iwona Wiśniewska - Wicestarosta
2. Adam Chrałowicz - Członek Zarządu

o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Jednostkę samorządu „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze D, zwanego dalej „programem”.
2. Jednostka samorządu zobowiązuje się do przestrzegania postanowień określonych w programie i procedurach realizacji programu.
3. Przekazane przez PFRON, w ramach niniejszej umowy, środki finansowe przeznaczone zostaną przez Jednostkę samorządu na realizację projektu wymienionego w „Wystąpieniu w sprawie uczestnictwa Jednostki samorządu w realizacji „Programu wyrównywania różnic między regionami III”” złożonym do PFRON w 2016 roku i ujętego w załączniku nr 1 do umowy.
4. Zakres rzeczowy i finansowy projektu dofinansowywanego ze środków PFRON, określa załącznik nr 1 do umowy, uzgodniony i podpisany przez strony.
5. Jednostka samorządu zobowiązuje się do przestrzegania postanowień ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.) w przypadkach tego wymagających we wszystkich obszarach programu.
6. Jednostka samorządu zobowiązuje się do uzyskania od Beneficjentów oświadczeń, że przy realizacji projektu dofinansowanego ze środków PFRON
  - 1) przestrzegane były przepisy o zamówieniach publicznych,
  - 2) dokonywania zakupów i/lub zamawiania usług z zastosowaniem odpowiedniego dla danego przypadku, trybu zamówienia przewidzianego w przepisach o zamówieniach publicznych.

## § 2

1. Jednostka samorządu oświadcza, iż zostaną zapewnione środki własne Beneficjentów oraz środki sponsora lub z innych źródeł niż PFRON, uzupełniające przyznane przez PFRON dofinansowanie, w wysokości wystarczającej na pełną realizację projektu, o których mowa w § 1 ust.3.
2. Jednostka samorządu zobowiązuje się do uzyskania od Beneficjentów oświadczenia, iż nie otrzymali na podstawie odrębnych wniosków dofinansowania lub dotacji ze środków PFRON na projekt objęty niniejszą umową i nie ubiegają się odrębnymi wnioskami o dofinansowanie lub dotację ze środków PFRON na projekt objęty niniejszą umową.
3. W przypadku gdy projekt, wymieniony w Wystąpieniu, o którym mowa w § 1 ust.3, dofinansowywany jest również ze środków PFRON przekazanych zgodnie z algorytmem, określonym na podstawie odrębnych przepisów, Jednostka samorządu zobowiązuje się do przedłożenia do PFRON oświadczenia o wysokości tych środków przeznaczonych na realizację projektu.
4. Jednostka samorządu oświadcza, że znane jej są zapisy zawarte w programie oraz procedurach realizacji tego programu, a także kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu w 2016 roku na podstawie aktualnej uchwały Zarządu PFRON i zobowiązuje się do ich stosowania.

## § 3

1. PFRON przeznacza na realizację programu przez Jednostkę samorządu środki finansowe do łącznej wysokości 71 050,00 zł (słownie złotych: siedemdziesiąt jeden tysięcy pięćdziesiąt 00/100), w tym na:
  - 1) projekt realizowany w ramach obszaru D programu do wysokości 70.000,00 zł (słownie złotych: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
  - 2) obsługę realizacji projektu w ramach programu, do wysokości 1.050,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc pięćdziesiąt złotych 00/100).
2. W ramach przyznanych przez PFRON środków finansowych nie uwzględnia się:
  - 1) kar umownych i opłat związanych z realizacją umowy zawartej z Beneficjentem,
  - 2) podatku od towarów i usług, w przypadku kiedy Beneficjent jest podatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem projektu podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT, z wyjątkiem sytuacji, gdy Beneficjent będąc podatnikiem podatku VAT nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
3. Płatność przez PFRON przyznanych Jednostce samorządu środków finansowych nastąpi w polskich złotych. Jednostka samorządu zobowiązuje się do wydzielenia osobnego rachunku bankowego, w celu zapewnienia ewidencji księgowej dla środków pozyskanych z PFRON, w ramach realizacji niniejszej umowy. Jednostka samorządu zobowiązuje się do przedłożenia do PFRON numeru tego rachunku przed przekazaniem środków PFRON.
4. Przekazanie środków PFRON nastąpi po podpisaniu umowy oraz po spełnieniu przez Jednostkę samorządu zobowiązań określonych w ust. 3.

5. Wysokość środków PFRON przeznaczonych przez Jednostkę samorządu na realizację projektu nie może przekroczyć maksymalnych kwot dofinansowań określonych w programie, z uwzględnieniem wskaźników kosztów realizacji projektu, wyznaczających maksymalną wysokość dofinansowania ze środków PFRON, określonych w kierunkach działań oraz warunkach brzegowych obowiązujących realizatorów programu w 2016 roku, o których mowa w § 2 ust. 4.
6. Warunkiem dofinansowania projektu jest nieposiadanie przez Beneficjentów:
  - 1) wymagalnych zobowiązań wobec PFRON,
  - 2) zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON,
  - 3) wymagalnych zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
7. Koszty obsługi, o których mowa w ust. 1 pkt 2 pokrywane są ze środków PFRON do wysokości 1,5% środków otrzymanych z PFRON przez jednostkę samorządu, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
8. Ze środków PFRON nie są pokrywane koszty obsługi projektów własnych jednostki samorządu.
9. W przypadku, gdy jednostka samorządu wykorzysta poniżej 90% środków przekazanych w danym roku przez PFRON na realizację programu, wysokość środków na obsługę programu będzie wyliczana od wysokości środków wykorzystanych na realizację programu.

#### § 4

Jednostka samorządu zobowiązuje się do:

- 1) udzielania pomocy finansowej na realizację projektu, w tym zawierania umów z Beneficjentami, zgodnie z zasadami programu i procedurami realizacji programu oraz kierunkami działań oraz warunkami brzegowymi obowiązującymi realizatorów programu w 2016 roku o których mowa w § 2 ust. 4,
- 2) prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej i przechowywania przez 5 lat dokumentów rozliczeniowych na podstawie, których środki PFRON zostały przyznane, przekazane Beneficjentom i rozliczone, z zastrzeżeniem postanowień § 5 pkt 3,
- 3) monitorowania, kontroli i rozliczania środków przyznanych Beneficjentom przez Jednostkę samorządu i wydatkowanych w ramach programu,
- 4) przesyłania do Oddziału PFRON półrocznych sprawozdań dotyczących realizacji programu przez Jednostkę samorządu, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu półrocza. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do umowy,
- 5) umożliwienia w każdym czasie przez okres 5 lat od daty zawarcia umowy przedstawicielowi PFRON przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji programu przez Jednostkę samorządu, w tym także u Beneficjentów, oraz do udzielania na życzenie PFRON wyjaśnień, lub pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania programu i projektów. Prawo kontroli przysługuje PFRON zarówno: w siedzibie Jednostki samorządu, w siedzibach Beneficjentów, jak i w miejscu realizacji projektów.
- 6) zwrotu do PFRON środków:

- a) niewykorzystanych i odsetek zgromadzonych na rachunku bankowym, powstałych wskutek zdeponowania na nim środków PFRON,
  - b) wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub procedurami Programu, przez Beneficjentów na realizację projektu, w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez podmioty uprawnione kwot niewłaściwie wykorzystanych,
- 7) nieprzekazywania Beneficjentom pomocy, środków uzyskanych w ramach niniejszej umowy, w formie zaliczki.

## § 5

Jednostka samorządu, przy udzielaniu pomocy ze środków PFRON zobowiązana jest do:

- 1) stosowania zasad postępowania podmiotu udzielającego pomocy, określonych w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.),
- 2) stwierdzenia, czy planowana pomoc dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą jest pomocą de minimis,
- 3) przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 5 lat, od dnia jej przyznania,
- 4) udzielania informacji oraz udostępniania dokumentacji związanej z udzieloną pomocą przez okres jej przechowywania, na każde żądanie uprawnionych organów kontrolnych,
- 5) w przypadkach określonych w ustawie, o której mowa w pkt 1, wydawania zaświadczeń stwierdzających, iż udzielona pomoc ma charakter pomocy de minimis.

## § 6

1. Jednostka samorządu zobowiązana jest do powiadomienia PFRON, w formie pisemnej, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z umowy, do 5 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia.
2. Niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 1 może stanowić podstawę do rozwiązania umowy przez PFRON.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zwrot środków następuje zgodnie z postanowieniami § 11 niniejszej umowy.

## § 7

1. Jednostka samorządu zobowiązana jest do złożenia do PFRON rozliczenia przyznanych przez PFRON środków finansowych. Do rozliczenia Jednostka samorządu przedłoży dla każdego projektu oddzielnie:

- 1) zestawienie dokumentów finansowych potwierdzających wysokość poniesionych kosztów, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy,
- 2) zestawienie obejmujące:
  - a) nazwę projektu,
  - b) koszt realizacji projektu,

Państwowy Fundusz Rehabilitacji  
Osób Niepełnosprawnych  
Oddział Zachodniopomorski  
ul. Powstańców Wlkp. 33, 70-111 Szczecin



- c) kwotę przyznaną przez PFRON,
  - d) kwotę środków PFRON faktycznie wykorzystaną na realizację projektu,
  - e) udział innych niż PFRON źródeł finansowania projektu (nazwę źródła i kwotę wydatkowaną);
- 3) sprawozdanie merytoryczne, które powinno zawierać:
    - a) opis projektu,
    - b) określenie terminu realizacji projektu,
    - c) liczbę osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania z wyszczególnieniem osób niepełnosprawnych do 18 roku życia,
    - d) ocenę efektów dofinansowania.
  2. PFRON zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i żądania zwrotu przekazanych środków finansowych powyżej zweryfikowanych kwot.
  3. Dokumenty wymienione w ust. 1 oraz końcowe dokumenty rozliczeniowe przyznanych na podstawie niniejszej umowy środków finansowych jednostka samorządu zobowiązuje się złożyć w terminie do dnia **30.09.2017 r.**
  4. Do końcowego rozliczenia Jednostka samorządu przedłoży:
    - 1) rozliczenie realizacji programu, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy,
    - 2) historię rachunku bankowego, o którym mowa w § 3 ust. 3, potwierdzającą przekazanie na konto PFRON odsetek zgromadzonych na tym koncie.
  5. Jednostka samorządu zobowiązuje się do składania na żądanie PFRON dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych, niezbędnych do rozliczenia przyznanych przez PFRON środków finansowych.
  6. O rozliczeniu przyznanych środków finansowych PFRON powiadomi Jednostkę samorządu odrębnym pismem.
  7. Pisemna informacja o decyzji dotyczącej rozliczenia dofinansowania przekazywana jest w terminie 5 dni roboczych od daty jej podjęcia. Decyzja dotycząca rozliczenia dofinansowania musi być podjęta nie później niż w terminie 30 dni roboczych od daty doręczenia przez Jednostkę samorządu kompletnych i prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych.

## § 8

Jednostka samorządu zobowiązuje się do przekazywania do Oddziału PFRON, zgodnej ze stanem faktycznym, pisemnej informacji o efektach udzielonej pomocy finansowej, sporządzonej wg wskaźników określonych w rozdziale VII procedur realizacji programu. Informację Jednostka samorządu zobowiązana jest przedłożyć sporządzoną dla każdego projektu oddzielnie, w terminach wskazanych przez Oddział PFRON.

## § 9

1. Zwrotowi, na wskazany przez PFRON rachunek bankowy, podlega:
  - 1) kwota środków w części, która podczas rozliczenia została nieuznana przez PFRON, wraz z odsetkami w wysokości określanej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych przez PFRON na rachunek wskazany przez Jednostkę samorządu – w terminie wskazanym w skierowanej do

Jednostki samorządu pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty),

- 2) część środków niewykorzystana przez Jednostkę samorządu na realizację umowy – w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez PFRON, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanych środków,
  - 3) odsetki powstałe na rachunku bankowym wydzielonym przez Jednostkę samorządu dla środków otrzymywanych z PFRON w ramach niniejszej umowy podlegają zwrotowi - w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez PFRON, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanych środków.
2. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 pkt 2, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. W przypadku wykorzystania całości lub części środków niezgodnie z przeznaczeniem, Jednostka samorządu zobowiązana jest w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, do zwrotu całości lub części nieprawidłowo wykorzystanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania przez PFRON środków na rachunek bankowy wskazany przez Jednostkę samorządu do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON.
- Jeżeli wykorzystanie części środków niezgodnie z przeznaczeniem doprowadzi do niezrealizowania wszystkich projektów wskazanych w umowie Jednostka samorządu zobowiązana jest w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty do zwrotu całości otrzymanej kwoty wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków przez PFRON na rachunek bankowy wskazany przez Jednostkę samorządu do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON.
4. Odsetek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 3 nie nalicza się w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków, było niezależne od Jednostki samorządu.

## § 10

1. Kontrola przeprowadzana jest zgodnie z zasadami i trybem określonym w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
2. W przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli lub działań monitorujących przeprowadzonych przez Fundusz lub po sprawdzeniu rozliczenia końcowego, że:
  - 1) Jednostka samorządu wykorzystwała środki w całości lub w części na inne cele, niż określone w programie,

albo

- 2) nienależycie wykonała zadania, wynikające z programu i niniejszej umowy,

przekazane przez Fundusz środki podlegają zwrotowi w części lub w całości wraz z odsetkami w wysokości określanej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek wskazany przez Jednostkę samorządu – w terminie wskazanym w skierowanej do Jednostki samorządu pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty) liczonymi od dnia ich otrzymania.

Państwowy Fundusz Rehabilitacji  
Osób Niepełnosprawnych  
Oddział Zachodniopomorski  
ul. Powstańców Wlkp. 33, 70-111 Szczecin

3. Otrzymane środki oraz odsetki, o których mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy, o którym mowa w § 9, w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia nienależytego wykonania zadań wynikających z umowy lub ustalenia, że zostały przeznaczone na inne cele niż określone w programie.

## § 11

1. PFRON zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
- 1) niewykonania przez Jednostkę samorządu zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności:
    - a) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym nieprzedłożenia do PFRON sprawozdania w terminie i na zasadach określonych w umowie,
    - b) zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanej umowy bez zgody PFRON,
    - c) wykorzystania przekazanych przez PFRON środków na inne cele niż określone w umowie,
  - 2) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 4 pkt 5 i § 10 umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Jednostkę samorządu zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez PFRON, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez PFRON płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
3. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy PFRON podejmie kroki w celu odzyskania przekazanych środków, zobowiązany będzie do:
- 1) wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia,
  - 2) określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków,
  - 3) wyznaczenia terminu zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami,
  - 4) wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Ustala się, iż adresami do korespondencji są: adres siedziby PFRON tj.: Oddział Zachodniopomorski Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, ul. Powstańców Wielkop. 33, 70-111 Szczecin oraz adres Jednostki samorządu tj. 73-110 Stargard, ul. SKARBOWA 1.
4. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.
5. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną.

## § 12

1. Umowa wygasa po wypełnieniu przez Jednostkę samorządu wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.

Państwowy Fundusz Rehabilitacji  
Osób Niepełnosprawnych  
Oddział Zachodniopomorski  
ul. Powstańców Wlkp. 33, 70-111 Szczecin

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji programu, przez Jednostkę samorządu, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

### § 13

1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Jednostki samorządu.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy. Umowa zawiera załączniki nr 1, 2, 3 i 4.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o finansach publicznych, a także ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Oddziału PFRON w Szczecinie.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

### § 14

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla PFRON i jeden dla Jednostki samorządu.

PEŁNOMOCNIK  
Zarządu PFRON

Andrzej Kowalczyk  
DYREKTOR  
Oddziału Zachodniopomorskiego PFRON

PEŁNOMOCNIK  
Zarządu PFRON

Elżbieta Gróblewska  
Główny Księgowy

**PFRON**

Państwowy Fundusz Rehabilitacji  
Osób Niepełnosprawnych  
Oddział Zachodniopomorski  
ul. Powstańców Wlkp. 33, 70-111 Szczecin

-7-

Wicestarosta

Iwona Wiśniewska

Członek Zarządu

Adam Chwałowicz

**JEDNOSTKA SAMORZĄDU**

POWIAT STARGARDZKI  
ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard  
REGON 811684210 NIP 854-22-28-620

Załącznik nr 1

Do Umowy nr WRR/000129/16/D

z dnia 20.10.2016 r.

### Wykaz projektów objętych dofinansowaniem ze środków PFRON

Obszar D programu

Lp.	Nazwa projektu	Nazwa i adres beneficjenta	Zakres rzeczowy projektu wg rodzajów kosztów	Maksymalny procentowy udział środków PFRON w kosztach realizacji projektu	Maksymalna kwota dofinansowania projektu ze środków PFRON w zł
1	Zakup nowego pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych – uczestników WTZ w Dzwonowie	Towarzystwo Rozwoju Gminy Marianowo Warsztat Terapii Zajęciowej w Dzwonowie 73-121 Marianowo, Dzwonowo 62	Zakup mikrobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych. Ilość miejsc: - przewóz osób niepełnosprawnych. - 8 - przystosowanych do kotwiczenia wózków inwalidzkich - 0 Wyposażenie dodatkowe - brak	80 %	70.000,00
<b>Łącznie do kwoty:</b>					<b>70.000,00</b>

Maksymalne koszty obsługi programu (do 1,5% kwoty dofinansowania projektów) 1.050,00 złotych

PEŁNOMOCNIK  
Zarządu PFRON

Andrzej Gajda

Oddział Zachowawczy PFRON

PEŁNOMOCNIK  
Zarządu PFRON

Elżbieta Kubińska  
Członek Zarządu

Wicestarosta

Ingrid Wierciszka

Członek Zarządu

PFRON

JEDNOSTKA SAMORZĄDU

Adam Chybiński

Państwowy Fundusz Rehabilitacji

Osób Niepełnosprawnych

Oddział Zachowawczy

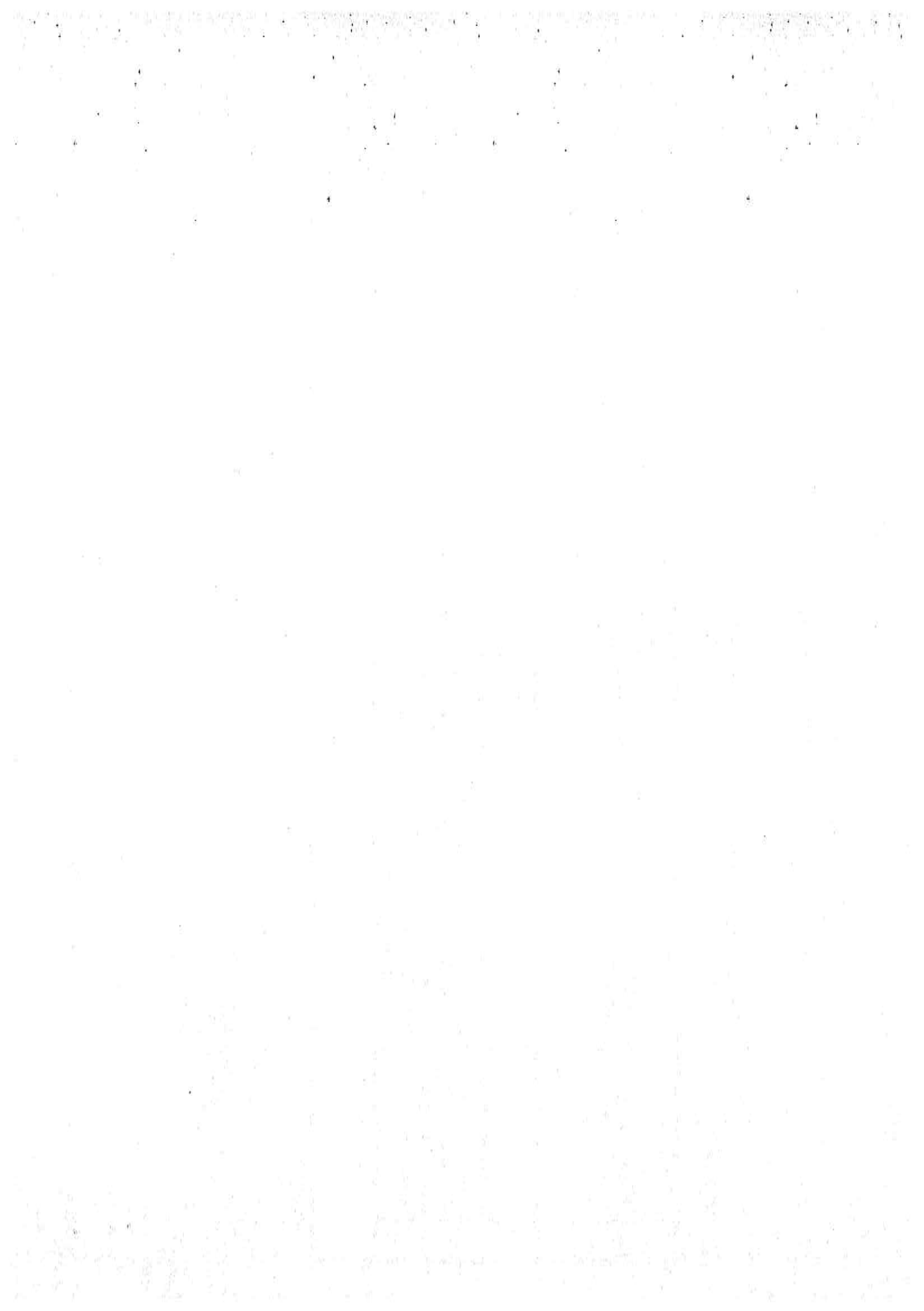
ul. Powstańców Wlkp. 33, 10-111 Szczecin

POWIAT STARGARDZKI

ul. Skarbowska 1, 73-110 Stargard

REGON 811684210 NIP 854-22-28-620

realizację programu przez jednostkę samorządu terytorialnego









**Załącznik nr 3**  
do Umowy nr ..... z dnia .....

**Rozliczenie środków finansowych przyznanych w ramach "Programu wyrównywania różnic między regionami III"**

Nr i data umowy zawartej pomiędzy Jednostką samorządu a PFRON: nr ..... z dnia ..... z dnia .....

Nr i data umowy zawartej pomiędzy Jednostką samorządu a Beneficjentem: nr ..... z dnia ..... z dnia .....

Nazwa obszaru programu: .....

Nazwa i adres beneficjenta: .....

Nazwa projektu (zgodnie z umową zawartą z PFRON): .....

Dofinansowanie przyznane Beneficjentowi przez Jednostkę samorządu		Realizacja								
L.p.	Projekt w rozbiu na rodzaje kosztów dofinansowywanych ze środków PFRON	Kwota (w zł) na projekt zgodnie z umową zawartą z Beneficjentem	Wystawca, numer i data faktury	Nazwa towaru lub usługi (należy przedstawić szczegółowy zakres rzeczowy)	Podstawa kalkulacji wydatku		Ilość sztuk	Kwota (w zł) z/bez * VAT		
					neto/brutto	w tym VAT		ogółem	środkami własnymi/sponsora	środkami PFRON z programu
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
			X							
<b>RAZEM:</b>			X				X			

\* niepotrzebne skreślić

**Oświadczenia:**

Wyżej wymienione faktury sprawdzono pod względem merytorycznym, rachunkowym, formalnoprawnym i opatrzono klauzulą: „opłacono/zrefundowano \* ze środków PFRON pochodzących z „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w wysokości...”

Oświadczam, że przedstawiona kwota wydatków na obsługę stanowi faktycznie poniesiony przez jednostkę samorządu koszt obsługi realizacji "Programu wyrównywania różnic między regionami III"

Przyjęto do ewidencji uzyskane środki i wale zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wszelkie płatności publicznoprawne wynikające z odrębnych przepisów, związane z wymienionymi powyżej fakturami zostały opłacone.

Przy korzystaniu ze środków PFRON przestrzegane były przepisy o zamówieniach publicznych - o ile dotyczy.

Przy udzieleniu pomocy przestrzegane były przepisy dotyczące pomocy publicznej - o ile dotyczy.

**Załączono:**

Informację o innych źródłach finansowania projektu (zakres, kwota, źródło finansowania).

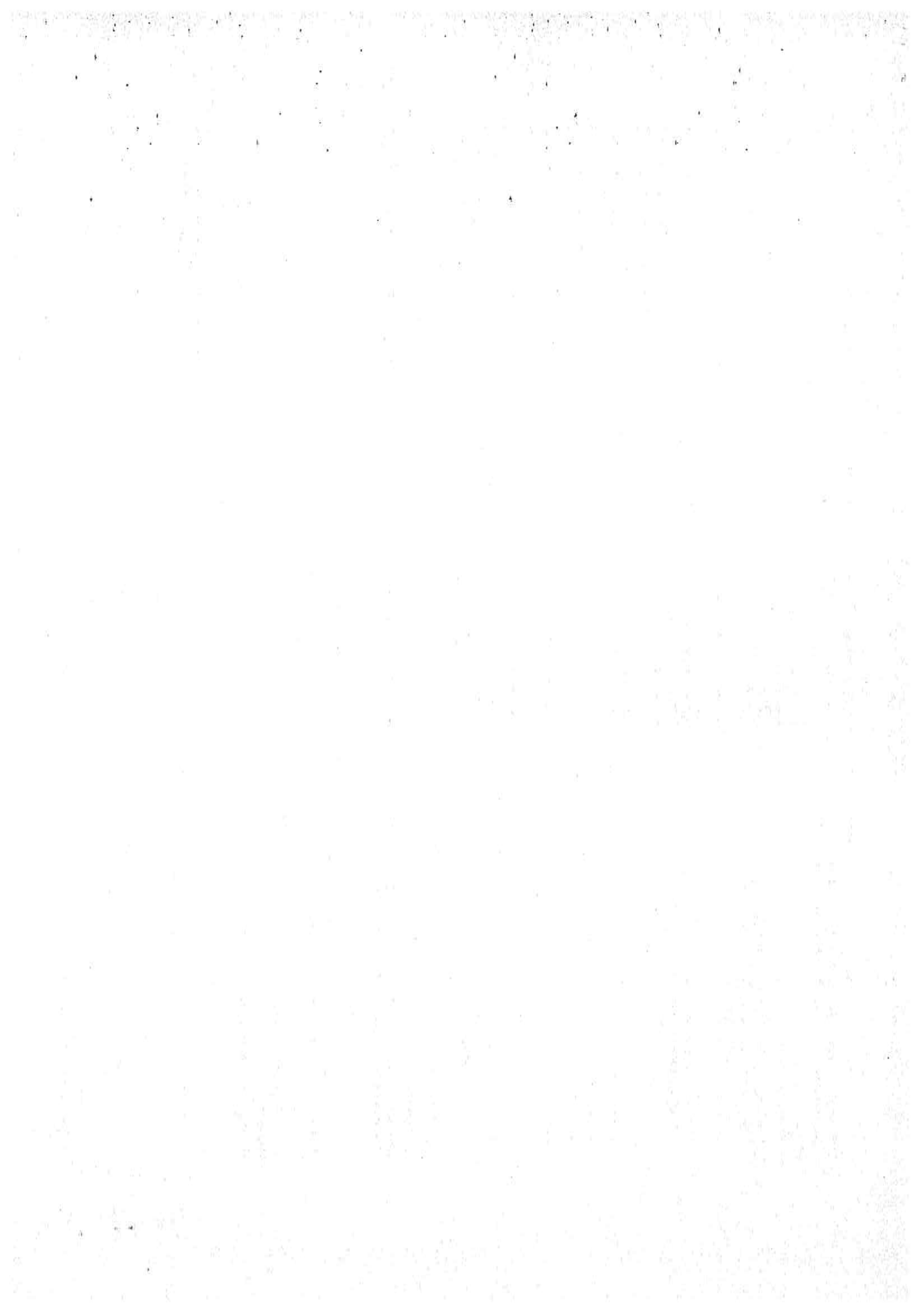
  
 Państwowy Fundusz Rehabilitacji  
 Osób Niepełnosprawnych  
 Oddział Zachodniopomorski  
 Powstańców Wlkp. 33, 70-111 Szczecin  
 -7-



podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do  
 składania oświadczeń w imieniu Jednostki  
 samorządu

Rozliczenie sporządzono

dnia.....f.



Mazwa jednostki samorządu terytorialnego  
będącej realizatorem programu  
pieczęć jednostki

Załącznik nr 2 do umowy nr.....

Półroczne sprawozdanie z rocznej realizacji "Programu wyrównywania różnic między regionami III"  
(do 15-go dnia kolejnego miesiąca; w formie elektronicznej - na adres ..... Oddziału PFRON oraz pisemnie)  
stan na dzień ..... (ostatni dzień półrocza, którego dotyczy sprawozdanie)  
kierowane do ..... Oddziału PFRON

SPRAWOZDANIA NALEŻY PRZEKAZYWAĆ DO OSTATNIEGO PÓLROCZA, W KTÓRYM NASTĄPI PEŁNE ROZLICZENIE WSZYSTKICH PROJEKTÓW

**DOTYCZY: projektów  
z 20..... roku**

L.p. 1)	Nazwa i adres beneficjenta 2)	3	4		5	6	7	8	9	10	11		12	13
			Miejsce realizacji projektu wypełnić w przypadku gdy miejscem realizacji projektu jest wydzielona jednostka organizacyjna beneficjenta wpisując pełną nazwę i adres tej jednostki organizacyjnej	Planowany termin zakończenia realizacji projektu (m.r.)							Łączny koszt realizacji projektu w roku realizacji programu	Kwota wnioskowana w ramach programu przez beneficjenta na realizację projektu		
1			X	X										
1						6	7	8	9	10	11	12	13	
2														
3														
4														
<b>RAZEM</b>			X	X					X					

Data, pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych

sporządził..... Tel. (kier.).....wewn.....

**OBJAŚNIENIA:**

- 1) Należy wpisać wszystkie projekty złożone w ramach realizacji programu
- 2) Należy wpisać odpowiedni obszar poprzez wstawienie litery B, C, D lub F
- 3) Należy wpisać odpowiednio dla obszaru programu
- 4) Należy wpisać wyłącznie jeden status z podanego katalogu, który stanowi załącznik do wzoru sprawozdania

Państwowy Fundusz Rehabilitacji  
Osób Niepełnosprawnych  
Oddział Zachodniopomorski

Umowa o realizację programu przez jednostkę samorządu terytorialnego ul. Powstańców Wlkp. 33, 70-111 Szczecin  
dokument nadzorowany do dnia wydruku: 2016-10-14. Po dacie wydruku sprawdz jego aktualność w bazie komputerowej strona 1/2

