

**UCHWAŁA NR 1283/16**  
**ZARZĄDU POWIATU STARGARDZKIEGO**  
**Z DNIA 10 LISTOPADA 2016 R.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 1, 2 i ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2017 r. zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 podlega opublikowaniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Powiatu Stargardzkiego,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Stargardzie przy ul. Skarbowej 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ireneusz Rogowski - Starosta Stargardzki

Iwona Wiśniewska- Wicestarosta

Adam Chrałowicz - Członek Zarządu



## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz.1255), udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej realizowanym przez powiat w porozumieniu z gminami albo samodzielnie.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 cytowanej powyżej ustawy, powiat zobowiązany jest powierzyć prowadzenie połowy punktów nieodpłatnej pomocy prawnej organizacjom pozarządowym.

Procedura zlecenia organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego uregulowana została w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), gdzie jako podstawowy tryb zlecenia przewidziany został otwarty konkurs ofert.

W związku z powyższym, ogłoszony otwarty konkurs ofert pozwoli wyłonić organizacje zdolne do zapewnienia właściwej realizacji zadania w zgodzie z celami statutowymi i posiadanym doświadczeniem.

Na obszarze powiatu stargardzkiego przewidziane są trzy punkty nieodpłatnej pomocy prawnej do dyspozycji organizacji pozarządowych.

Wobec powyższego wnosi się o podjęcie niniejszej uchwały.

DYREKTOR  
Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia  
*Małgorzata Złotek*

## OGŁOSZENIE

### ZARZĄD POWIATU STARGARDZKIEGO OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2017 R. ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1-2 i ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015 r., poz. 1225) ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2017 r. zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

#### I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO

Prowadzenie trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu stargardzkiego, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255). Nieodpłatna pomoc prawna ma być udzielana w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie. Usytuowanie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz harmonogram wskazujący dni i godziny, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna określa poniższa Tabela.

Usytuowanie i harmonogram prowadzenia 3 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu stargardzkiego.

LP	NR PUNKT	NAZWA JEDNOSTEKI UDOSTĘPNIAJĄCEJ LOKAL	ADRES LOKALU	GODZ DZIAŁANIA PUNKTU	
1.	Nr 1	Urząd Gminy w Stargardzie	Rynek Staromiejski 5 73-110 Stargard	Wtorek Czwartek	9 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> 9 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>
		Urząd Miejski w Chociwlu	ul. Zwycięzców 1 73-120 Chociwel	Poniedziałek Środa Piątek	14 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup> 9 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> 9 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>
2.	Nr 2	Urząd Miejski w Dobrzany	ul. Staszica 1 73-130 Dobrzany	Poniedziałek Wtorek Czwartek	12 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup> 12 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup> 11 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>
		Urząd Gminy Stara Dąbrowa	Stara Dąbrowa 20 73-112 Stara Dąbrowa	Środa Piątek	9 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> 9 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>
3.	Nr 3	Urząd Miejski w Ińsku	ul. Boh. Warszawy 38 73-140 Ińsko	Poniedziałek Czwartek	13 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup> 10 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>
		Urząd Miejski w Suchaniu	ul. Pomorska 72 73-132 Suchań	Wtorek Środa Piątek	10 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup> 10 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup> 10 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>

## II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości **60.725,88 zł brutto rocznie na jeden punkt** (łącznie na 3 punkty – **182.177,64 zł brutto**).

## III. ZASADY PRYZNANIA DOTACJI

1. Postępowanie będzie prowadzone w oparciu o:
  - 1) ustawę z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255),
  - 2) ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.),
  - 3) rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300),
  - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
2. Zadanie realizowane będzie w formie powierzenia realizacji zadania zgodnie z warunkami niniejszego ogłoszenia.
3. Oferent składa jedną ofertę na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, przy czym Oferent może złożyć więcej ofert, po jednej ofercie na prowadzenie każdego z punktów.
4. Ofertę należy złożyć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300).
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Ostateczny termin przekazania dotacji oraz jej wysokość zależą od wpływu środków finansowych przekazanych przez Wojewodę Zachodniopomorskiego na ten cel, na właściwy rachunek bankowy Powiatu Stargardzkiego.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## IV. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych- załącznik Nr 1 do ogłoszenia;
  - 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;

- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
  - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem- załącznik Nr 2 do ogłoszenia,
  - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów – załącznik Nr 3 do ogłoszenia.
3. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
4. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą rozwiązano umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy – wymagane oświadczenie Oferenta.

#### V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania: od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.
2. Powiat zapewnia, że lokal, w którym będzie usytuowany punkt nieodpłatnej pomocy prawnej będzie miał wyodrębnione pomieszczenie umożliwiające zachowanie dyskrecji przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. Pomieszczenie, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna będzie wyposażone w niezbędny sprzęt biurowy i meble, które zapewnią bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe.
4. Lokal, w którym będzie usytuowany punkt nieodpłatnej pomocy prawnej będzie posiadał dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej oraz teleinformatycznej.
5. Powiat zapewni właściwe warunki oczekiwania osób ubiegających się o udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej.
6. Informacja o działalności punktu nieodpłatnej pomocy prawnej umieszczona zostanie przy wejściu do budynku i lokalu oraz na stronach podmiotowych BIP Powiatu i Gmin.
7. Powiat zapewni, że lokal, w którym będzie usytuowany punkt nieodpłatnej pomocy prawnej będzie miał odpowiedni dostęp dla osób niepełnosprawnych.
8. Osoba świadcząca pomoc prawną będzie zobowiązana do dokumentowania każdego przypadku udzielania pomocy prawnej w sposób określony ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255), przepisami wykonawczymi oraz umową dotacyjną zawartą z Powiatem.

#### V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację zadania w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Konkurs – prowadzenie punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r.**” w terminie do dnia 2016 r. do godz. 15.00 na adres: Starostwa Powiatowego ul. Skarbowska 1, 73-110 Stargard.
2. Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,

- 2) informacje potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych - według załącznika nr 1,
- 3) pisemne zobowiązania do:
  - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem - według załącznika nr 2,
  - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów - według załącznika nr 3,
- 4) oświadczenie Oferenta, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
- 5) kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem.

#### **VI. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT**

1. Oceny ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja Konkursowa - powołana przez Zarząd Powiatu Stargardzkiego – w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Stargardzkiego w formie uchwały w oparciu o opinię Komisji Konkursowej.
3. Rozstrzygnięcie konkursu podane zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim oraz na stronie internetowej [www.powiatstargardzki.eu](http://www.powiatstargardzki.eu)

#### **VII. INFORMACJA O REALIZACJI ZADANIA TEGO SAMEGO RODZAJU.**

Powiat Stargardzki w roku ogłoszenia konkursu realizuje zadanie tego samego rodzaju w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. i zapłacił na ten cel środki w wysokości 305 588 zł, w tym wysokość dotacji 176 426 zł. W 2015 r. nie realizował przedmiotowego zadania publicznego.

#### **VIII. INFORMACJE DODATKOWE**

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00 w Starostwie Powiatowym w Stargardzie przy ul. Skarbowej 1, Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia pokój nr 07-08 lub pod nr tel. 91 480 49 23; 91 480 48 09.

.....  
*(pieczęćka organizacji)*

....., dnia ..... 2016 r.  
*(miejsceowość)*

Nazwa zadania: **PROWADZENIE PUNKTU/PUNKTÓW UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ  
 POMOCY PRAWNEJ W 2017 R.**

**WYKAZ DOŚWIADCZENIA W WYKONYWANIU ZADAŃ WIĄŻĄCYCH SIĘ  
 Z UDZIELANIEM PORAD PRAWNYCH**

LP.	PRZEDMIOT	NAZWA ZLECENIODAWCY	WARTOŚĆ ZADANIA	DATA WYKONANIA

**Oświadczamy, iż powyższe zadania zostały wykonane należycie, na potwierdzenie czego do wykazu załączam/y niżej wymienione dowody:**

1. ....
2. ....
3. ....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

1. ....  
*(imię i nazwisko)* *(podpis osoby uprawnionej)*

2. ....  
*(imię i nazwisko)* *(podpis osoby uprawnionej)*

.....  
(pieczęćka organizacji)

....., dnia ..... 2016 r.  
(miejsowość)

Nazwa zadania: **PROWADZENIE PUNKTU/PUNKTÓW UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ  
POMOCY PRAWNEJ W 2017 R.**

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI  
W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ  
I JEJ DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie na powierzenie realizacji zadania z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r. ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Stargardzkiego oświadczam, że zobowiązujemy się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

1. ....  
(imię i nazwisko) (podpis osoby uprawnionej)
  
2. ....  
(imię i nazwisko) (podpis osoby uprawnionej)



.....  
(pieczęćka organizacji)

....., dnia ..... 2016 r.  
(miejsowość)

Nazwa zadania: **PROWADZENIE PUNKTU/PUNKTÓW UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ  
POMOCY PRAWNEJ W 2017 R.**

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA  
PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY  
PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie na powierzenie realizacji zadania z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r. ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Stargardzkiego oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

1. ....  
(imię i nazwisko) (podpis osoby uprawnionej)

2. ....  
(imię i nazwisko) (podpis osoby uprawnionej)