

Uchwała Nr 1354/16
Zarządu Powiatu Stargardzkiego
z dnia 20 grudnia 2016 roku

w sprawie realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja budynku Bursy Szkolnej w Stargardzie”

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się zawrzeć umowę z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja budynku Bursy Szkolnej w Stargardzie”, realizowanego w ramach programu priorytetowego „System Zielonych Inwestycji (GIS – Green Investment Scheme). Część 1) Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej” VI Konkurs.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Zamówień i Inwestycji.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ireneusz Rogowski – Starosta Stargardzki

Iwona Wiśniewska – Wicestarosta

Irena Agata Łucka – Członek Zarządu

Adam Chrałowicz – Członek Zarządu

Ireneusz Rogowski
.....
Iwona Wiśniewska
.....
Irena Agata Łucka
.....
Adam Chrałowicz
.....

UZASADNIENIE

W związku z zaplanowaną w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Stargardzkiego realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja budynku Bursy Szkolnej w Stargardzie” w latach 2014 – 2018, w dniu 31.01.2014r. Powiat Stargardzki złożył wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego „System Zielonych Inwestycji (GIS – Green Investment Scheme). Część 1) Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej” VI Konkurs.

Pierwotnie projekt znalazł się na poz. 6 listy rezerwowej ogłoszonej przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wraz z listą rankingową przedsięwzięć zakwalifikowanych do dofinansowania.

W styczniu 2016 r. Operator Programu zwrócił się o zaktualizowanie złożonej dokumentacji, którą Powiat Stargardzki przekazał w dniu 19.01.2016 r.

W kwietniu 2016 r. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie wystąpił o aktualizację harmonogramu rzeczowo - finansowego przedsięwzięcia, którą dokonano w oparciu o obowiązującą na dzień 14.04.2016 r. Wieloletnią Prognozę Finansową Powiatu Stargardzkiego na lata 2016-2028, przyjętą Uchwałą Nr XIII/159/16 Rady Powiatu Stargardzkiego z dnia 27 stycznia 2016 r.

Ze względu na fakt, że trudnym było określenie terminu uzyskania dofinansowania co miało wpływ na planowanie realizacji inwestycji, dokonano Uchwałą Nr XX/246/16 Rady Powiatu Stargardzkiego z dnia 26 października 2016 r. zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej. Zgodnie z zawartymi w niniejszym dokumencie zmienionymi założeniami, przyjęto że roboty budowlane w zakresie termomodernizacji będą realizowane w 2017 roku.

Dnia 19 grudnia 2016 r. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie przesłał umowę o dofinansowanie, celem podpisania. Wysokość dofinansowania stanowi 30% wartości kosztów kwalifikowanych, tj. 635.795,00 zł.

Harmonogram rzeczowo – finansowy, stanowiący załącznik nr 1 do umowy o dofinansowanie, odzwierciedla stan prawny obowiązujący na dzień przedstawienia tego dokumentu w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, tj. na dzień 25.04.2016 r.

Ze względu na obowiązującą, bardzo złożoną procedurę udzielania dofinansowania, zmiana harmonogramu w trakcie jej trwania, była niemożliwa.

W świetle powyższego, proponuje się zawrzeć umowę o dofinansowanie zadania wraz z załącznikami w treści przesłanej przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Harmonogram rzeczowo – finansowy zostanie zaktualizowany i przekazany do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, po zawarciu niniejszej umowy, zgodnie z § 8 umowy o dofinansowanie.

W związku z powyższym, podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

DYREKTOR
Wydziału Zamówień i Inwestycji

Kamila Wójcik



Załącznik Nr _____
do uchwały Nr 1354/16
Zarządu Powiatu Stargardzkiego
z dnia 20.12.16.

UMOWA
NR **231/2016/Wn16/OA-tr-zi/D**
O DOFINANSOWANIE
W FORMIE DOTACJI
W RAMACH
SYSTEMU ZIELONYCH INWESTYCJI

NFOŚiGW
Wydział Rozliczeń Krajowych
Starszy Specjalista
Grażyna Nizińska
2016-12-15

NFOŚiGW
Departament Środków Zagranicznych
p.o. Dyrektora
Anna Jakubowska
Anna Jakubowska

NFOŚiGW
Departament Środków Zagranicznych
Starszy Inspektor
Bartosz Sokół
Bartosz Sokół
2016-12-14

2016-12-14
NFOŚiGW
Departament Środków Zagranicznych
Kierownik Zespołu Zielonych Inwestycji
Barbara Miałkowska
Barbara Miałkowska

NFOŚiGW
Departament Środków Zagranicznych
Starszy Inspektor ds. prawnych
Korina Bulenda-Nowak
Korina Bulenda-Nowak

PA



zawarta w Warszawie, w dniu r., pomiędzy:

Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa, reprezentowanym przez:
Artura Szymona Michalskiego – Zastępcę Prezesa Zarządu,
na podstawie powołania z dnia 18.12.2015 r.

oraz

Janusza Topolskiego – p.o. Głównego Księgowego, Pełnomocnika na podstawie pełnomocnictwa z dnia 06.10.2016 r.,
zwanym dalej „NFOŚiGW” lub „Dotującym”,

a

Powiatem Stargardzkim, z siedzibą w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard,
NIP: 8542228620, REGON: 811684210, reprezentowanym przez:

Starostę - Ireneusza Rogowskiego - na podstawie Uchwały nr I/5/14 Rady Powiatu Stargardzkiego z dnia 1 grudnia 2014 r. w sprawie wyboru Starosty Stargardzkiego

Wicestarostę – Iwonę Wiśniewską - na podstawie Uchwały nr I/6/14 Rady Powiatu Stargardzkiego z dnia 1 grudnia 2014 r. w sprawie wyboru Wicestarosty

Skarbnika - Mirosławę Makarską - Banaszak - na podstawie Uchwały nr XL/435/2002 Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie powołania Skarbnika Powiatu

zwanym dalej „Dotowanym”,

o następującej treści:

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 672, z późn. zm.) i art. 30 ust. 5 i 7 ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2273, z późn. zm.) oraz uchwały Zarządu NFOŚiGW z dnia 27.09.2016 r., nr B/43/3/2016, akceptacji przez Ministra Środowiska znak DPK-II.0770.2.2016.KR z dnia 12.12.2016 r., w sprawie akceptacji listy programów lub projektów przedłożonych w wyniku ogłoszonego przez NFOŚiGW naboru wniosków o dofinansowanie w formie dotacji ze środków zgromadzonych na Rachunku klimatycznym, w wyniku pozytywnego rozpatrzenia przez NFOŚiGW wniosku Dotowanego z dnia 31.01.2014 r., nr 161/2014, który wpłynął do kancelarii NFOŚiGW w dniu 31.01.2014 r., o dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia pn. „Termomodernizacja budynku bursy szkolnej w Stargardzie Szczecińskim”, w formie dotacji ze środków NFOŚiGW zgromadzonych na Rachunku klimatycznym z subkonta nr 92 1130 1017 0000 0109 9520 0087 lub ze środków zobowiązania wieloletniego OZE i efektywność energetyczna, nr rachunku 06 1130 1062 0000 0109 9520 0009.

Mając na uwadze powyższe, Strony postanawiają, co następuje:



I. OŚWIADCZENIA DOTOWANEGO

1. Dotowany oświadcza i zapewnia, że:
 - [a] zawarcie niniejszej Umowy nie będzie stanowiło naruszenia postanowień aktów założycielskich oraz innych regulacji dotyczących działania Dotowanego,
 - [b] w stosunku do Dotowanego nie toczy się postępowanie upadłościowe, naprawcze lub egzekucyjne, jak również nie składał on wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub naprawczego, a także nie występują przesłanki do wszczęcia tego rodzaju postępowań,
 - [c] wszelkie dokumenty, dane, informacje lub oświadczenia przekazane NFOŚiGW są prawdziwe i kompletne,
 - [d] jest podatnikiem podatku od towarów i usług.
2. Dotowany oświadcza, iż zawarcie niniejszej Umowy i otrzymanie przewidzianego Umową dofinansowania w formie Dotacji nie narusza przepisów dotyczących pomocy publicznej.
3. Dotowany oświadcza, że dysponuje wymaganym wkładem własnym na realizację Przedsięwzięcia, który stanowi różnicę pomiędzy kosztem całkowitym Przedsięwzięcia a kwotą Dotacji udzielonej na podstawie niniejszej Umowy, chyba że zgodnie z Umową dofinansowanie w formie Dotacji obejmuje całkowity koszt Przedsięwzięcia i udział własny Dotowanego nie jest wymagany.
4. Status prawny Dotowanego: PX - jednostka finansów publicznych



Pusta strona



II. WARUNKI OGÓLNE

§ 1

DEFINICJE

Ilekróć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- a) **„Umowie”** – należy przez to rozumieć niniejszą umowę dotacji, na którą składają się Oświadczenia Dotowanego, Warunki Ogólne, Warunki Szczególne oraz załączniki do Umowy,
- b) **„Okres obowiązywania umowy”** – należy przez to rozumieć okres od zawarcia Umowy przez strony do czasu rozliczenia Umowy pod względem rzeczowym, ekologicznym i finansowym z uwzględnieniem spełnienia przez Dotowanego obowiązków wynikających z utrzymania Trwałości Przedsięwzięcia,
- c) **„Dotacji”** – należy przez to rozumieć udzielone Dotowanemu dofinansowanie ze środków NFOŚiGW zgromadzonych na Rachunku klimatycznym w formie dotacji przeznaczonej na realizację Przedsięwzięcia, w kwocie określonej w Warunkach Szczególnych Umowy i na warunkach określonych w umowie,
- d) **„Przedsięwzięciu”** – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych przedsięwzięcie Dotowanego, na które NFOŚiGW udzielił Dotowanemu dofinansowania w formie Dotacji, a w wyniku realizacji którego Dotowany zobowiązany jest uzyskać w ustalonych w Warunkach Szczególnych zakresie i terminach Efekt rzeczowy i Efekt ekologiczny,
- e) **„Efekcie rzeczowym”** – należy przez to rozumieć określony w Warunkach Szczególnych efekt rzeczowy, który Dotowany zobowiązany jest osiągnąć w ramach realizacji Przedsięwzięcia,
- f) **„Efekcie ekologicznym”** – należy przez to rozumieć określony w Warunkach Szczególnych efekt ekologiczny, który Dotowany zobowiązany jest osiągnąć w ramach realizacji Przedsięwzięcia,
- g) **„Trwałości Przedsięwzięcia”** - należy przez to rozumieć zapewnienie przez Dotowanego utrzymywania Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia przez wskazany w Warunkach Szczególnych okres po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia,
- h) **„Harmonogramie rzeczowo-finansowym”** - należy przez to rozumieć stanowiący załącznik do Umowy, zatwierdzony przez NFOŚiGW harmonogram realizacji Przedsięwzięcia, obejmujący w szczególności szczegółowy zakres Przedsięwzięcia (z podziałem na etapy realizacyjne, jeżeli Przedsięwzięcie realizowane jest etapami), terminy oraz koszty realizacji Przedsięwzięcia,
- i) **„Harmonogramie wypłat Dotacji”** – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych terminy przekazywania na rachunek bankowy Dotowanego kolejnych transz Dotacji,



- j) **„Harmonogramie wypłat zaliczkowych”** – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych terminy przekazywania na wyodrębniony rachunek bankowy Dotowanego, o którym mowa w § 5 ust. 4 Warunków Ogólnych, zaliczkowych kwot Dotacji,
- k) **„pomocy publicznej”** – należy przez to rozumieć pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj.: Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404, z późn. zm.),
- l) **„Pożytkach”** – należy przez to rozumieć kwotę odsetek z oprocentowania depozytów bankowych utworzonych z kwot otrzymanych, a niewydatkowanych zaliczek, które to odsetki Dotowany uzyskał lub powinien był uzyskać działając starannie, bez pokrzywdzenia Dotującego,
- m) **„udziale Dotacji w kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia”** – należy przez to rozumieć udział, jaki kwota Dotacji stanowi w koszcie kwalifikowanym Przedsięwzięcia określonym w Warunkach Szczególnych, ustalonym z uwzględnieniem § 2 ust. 5 Warunków Ogólnych.
- n) **„wkład własny”** – środki zapewnione przez Dotowanego, stanowiące różnicę pomiędzy kosztem całkowitym Przedsięwzięcia a kwotą Dotacji udzielonej na podstawie niniejszej Umowy, z tym zastrzeżeniem, że Przedsięwzięcie, oprócz dofinansowania z Dotacji, może być także objęte pożyczką ze środków NFOŚiGW
- o) **„Rachunek klimatyczny”**- rachunek bankowy utrzymywany przez NFOŚiGW, na który wpływają środki ze sprzedaży przez Skarb Państwa Rzeczypospolitej Polskiej jednostek przyznanej emisji.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postanowienia Warunków Ogólnych stosuje się z uwzględnieniem ewentualnych wyłączeń lub modyfikacji określonych w Warunkach Szczególnych.
2. W razie ewentualnej niezgodności pomiędzy postanowieniami Warunków Ogólnych i Warunków Szczególnych, pierwszeństwo mają postanowienia Warunków Szczególnych.
3. Dotowany zobowiązany jest – pod rygorem zawieszenia wypłaty Dotacji i wypowiedzenia Umowy – do przedłożenia NFOŚiGW prawidłowo sporządzonych i kompletnych dokumentów wskazanych w Warunkach Ogólnych lub Warunkach Szczególnych, w tym w szczególności dokumentów potwierdzających ustanowienie wymaganych Umową zabezpieczeń.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, Dotowany zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW w terminach określonych w Warunkach Szczególnych, nie później jednak niż przed terminem przekazania pierwszej transzy Dotacji lub pierwszej zaliczkowej kwoty Dotacji.



5. Naliczony podatek od towarów i usług jest kosztem Przedsięwzięcia pod warunkiem, że zgodnie z odrębnymi przepisami, Dotowanemu nie przysługuje prawo do jego zwrotu lub odliczenia oraz pod warunkiem, że naliczony został w związku z kosztami określonymi w Harmonogramie rzeczowo-finansowym.
6. Kwota udzielanej Dotacji nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji.
7. Wszelkie koszty związane z realizacją Umowy ponosi Dotowany.

§ 3

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków dofinansowania Przedsięwzięcia w formie Dotacji.

§ 4

WARUNKI PRZEKAZANIA ŚRODKÓW Z DOTACJI

1. NFOŚiGW udziela Dotowanemu dofinansowania w formie Dotacji z przeznaczeniem na realizację Przedsięwzięcia.
2. Kwotę Dotacji, Harmonogram wypłat Dotacji oraz Harmonogram wypłat zaliczkowychⁱ, określają Warunki Szczególne.
3. Warunkiem przekazania Dotowanemu środków z Dotacji jest skuteczne ustanowienie przez Dotowanego określonych w Warunkach Szczególnych zabezpieczeń ewentualnego zwrotu Dotacji wraz z należnymi odsetkami, o których mowa w § 14 i zaakceptowanie przez NFOŚiGW dokumentów potwierdzających ustanowienie tych zabezpieczeń.
4. NFOŚiGW – z zastrzeżeniem § 5 – wypłacał będzie środki z Dotacji pod warunkiem uprzedniego przedłożenia przez Dotowanego kserokopii określonych w Warunkach Szczególnych dokumentów rozliczeniowych, potwierdzających realizację Przedsięwzięcia w całości lub w części zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym. Podstawą rozliczenia jest zestawienie faktur i innych dowodów księgowych, którego wzór stanowi załącznik do umowy. Oryginały faktur i innych dowodów księgowych, których kserokopie przedłożono, muszą być zatwierdzone do wypłaty zgodnie z zasadami reprezentacji Dotowanego oraz zawierać stwierdzenie:
„sfinansowano ze środków NFOŚiGW na podstawie umowy nr [] w kwocie [.....] ogółem kosztów kwalifikowanych, w tym:
 - *wysokość środków na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych w kwocie [.....]*
 - *wysokość środków na realizację zadań bieżących w kwocie [.....]”*

ⁱ Niewłaściwe skreślić



W przypadku, gdy faktura (lub inne dokumenty księgowo) dotyczy również kosztów niekwalifikowanych, to opis faktury powinien zawierać informację określającą wysokość kosztów kwalifikowanych. Kserokopie prawidłowo opisanych oryginałów faktur i innych dowodów księgowych muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę odpowiedzialną za gospodarkę finansową Dotowanego. Do kserokopii oryginałów faktur i innych dowodów księgowych muszą być ponadto załączone - potwierdzone za zgodność z oryginałem - kserokopie protokołów odbioru robót/dostaw/usług, zawierających zrealizowany zakres rzeczowy i podpisanych przez uprawnionego inspektora nadzoru lub przez inne osoby upoważnione ze strony Dotowanego. Dokumenty stanowiące oświadczenia Dotowanego, które są wymagane zgodnie z Warunkami Szczególnymi, składa się w oryginałach podpisanych przez osoby upoważnione do reprezentacji Dotowanego zgodnie z danymi ujawnionymi w odpowiednich rejestrach. Pozostałe dokumenty wskazane w Warunkach Szczególnych składa się w oryginale.

5. NFOŚiGW przysługuje prawo kontroli prawidłowości i zasadności przedstawianych przez Dotowanego dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 4. Przekazanie środków z Dotacji następuje po zaakceptowaniu przez NFOŚiGW prawidłowości dokumentów rozliczeniowych. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW braków dotyczących podstawy faktycznej lub prawnej składanych przez Dotowanego dokumentów lub zgłoszenia przez NFOŚiGW zastrzeżeń, co do treści lub zakresu tych dokumentów, Dotowany zobowiązany jest przedłożyć żądane dokumenty w formie i zakresie wymaganym przez NFOŚiGW, w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie, nie krótszym jednak niż 14 dni.
6. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW nieprawidłowości w przedłożonych przez Dotowanego dokumentach rozliczeniowych lub realizacji Przedsięwzięcia niezgodnie z Harmonogramem rzeczowo - finansowym, NFOŚiGW może zawiesić przekazywanie środków z Dotacji lub dokonać na rzecz Dotowanego przekazania środków z Dotacji w części uznanej za uzasadnioną.
7. Dotowany zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w ust. 4, w terminach określonych w Warunkach Szczególnych.
8. Przekazanie transzy Dotacji nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od daty wpływu kompletu dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
9. Za dzień przekazania Dotowanemu środków z Dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego NFOŚiGW.

161



10. Opóźnienie w przekazywaniu środków z Dotacji wynika z zawieszenia przekazywania środków z Dotacji z przyczyn określonych w ust. 6, nie stanowi naruszenia Umowy przez NFOŚiGW. Nie stanowi również podstawy do naliczania wobec NFOŚiGW odsetek za opóźnienie w przekazaniu środków z Dotacji, a skutki zawieszenia przekazywania środków z Dotacji obciążają wyłącznie Dotowanego.
11. Po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia, jednak nie później niż w terminie 45 dni od zakończenia realizacji Przedsięwzięcia, Dotowany zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW rozliczenie końcowe wykorzystania Dotacji.

§ 5ⁱⁱ

ZALICZKOWE PRZEKAZYWANIE ŚRODKÓW Z DOTACJI

1. NFOŚiGW przekazuje środki z Dotacji zaliczkowo, na podstawie wniosku Dotowanego obejmującego wskazanie zaliczkowej kwoty Dotacji oraz określone w Warunkach Szczególnych dokumenty, potwierdzające wysokość i terminy płatności kosztów Przedsięwzięcia.
2. Z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 3, NFOŚiGW dokonuje przekazania środków z Dotacji zaliczkowo zgodnie z Harmonogramem wypłat zaliczkowych, przy czym nie wcześniej niż po przedłożeniu przez Dotowanego dokumentów, o których mowa w ust. 1.
3. Dotowany zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanej zaliczkowo kwoty Dotacji w terminie określonym w Warunkach Szczególnych oraz do przedłożenia w NFOŚiGW określonych w Warunkach Szczególnych dokumentów rozliczeniowych.
4. Dotowany zobowiązany jest utworzyć wyodrębniony rachunek bankowy, na który przekazywane będą przez NFOŚiGW zaliczkowe kwoty Dotacji. Z rachunku bankowego Dotowanego właściwego do przekazywania środków z Dotacji nie mogą być dokonywane żadne wypłaty z wyjątkiem płatności w ramach Przedsięwzięcia. W szczególności Dotowany nie może opłacać z niego opłat lub prowizji bankowych. Wolne środki z wypłaconej zaliczki powinny być inwestowane w depozyty bankowe typu "overnight" bądź inne lokaty terminowe.
5. Do przekazywania przez NFOŚiGW zaliczkowych kwot Dotacji, postanowienia § 4 Warunków Ogólnych stosuje się odpowiednio.

§ 6ⁱ

ZWROT POŻYTKÓW

ⁱⁱ Przepis ma zastosowanie, gdy strony przewidziały wypłaty zaliczkowe.



1. Pożytki rozliczane będą w okresach kwartalnych, w oparciu o składane NFOŚiGW przez Dotowanego do 30 dni po zakończeniu kwartału zestawienia obejmujące wysokość depozytów bankowych utworzonych przez Dotowanego z przekazanych mu zaliczkowo kwot Dotacji, okres obowiązywania tak utworzonych depozytów bankowych, stopę oprocentowania tych depozytów, a także wartość uzyskanych z tego tytułu przez Dotowanego odsetek, podpisane przez osobę odpowiedzialną za gospodarkę finansową Dotowanego.
2. Pożytki należne za dany kwartał, płatne są przez Dotowanego na rachunek NFOŚiGW bez wezwania, w terminie do 7 dni po upływie danego kwartału, a w przypadku wskazanym w ust. 3 w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Dotowanego wezwania NFOŚiGW do zapłaty.
3. W przypadku nieprzedłożenia lub przedłożenia przez Dotowanego nieprawidłowych dokumentów wskazanych w ust. 1, wartość podlegających zapłacie na rzecz NFOŚiGW Pożytków ustalana będzie przez NFOŚiGW w oparciu o średnioważoną stopę oprocentowania depozytów bankowych, uzyskaną w danym okresie rozliczeniowym przez NFOŚiGW z tytułu lokowania jego własnych środków.
4. Za dzień spłaty Pożytków uznaje się dzień uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą przypadającą do zapłaty.
5. W przypadku opóźnienia Dotowanego w zapłacie Pożytków NFOŚiGW może naliczać odsetki za opóźnienie w wysokości jak dla zaległości podatkowych. W takim przypadku odsetki za opóźnienie nalicza się za okres od następnego dnia po upływie terminu zapłaty Pożytków, określonego w ust. 2, do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą zaległych należności.

§ 7

REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Dotowany zobowiązany jest do realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym, w terminie określonym w Warunkach Szczególnych oraz do osiągnięcia w wyniku realizacji Przedsięwzięcia Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego, w terminach i zakresie określonych w Warunkach Szczególnych, jak również zapewnić wymaganą Trwałość Przedsięwzięcia. Harmonogram rzeczowo - finansowy zawiera podział na:
 - a) koszty kwalifikowane, w tym podział na środki na realizację inwestycji i zakupy inwestycyjne oraz na środki na realizację zadań bieżących,
 - b) koszty niekwalifikowane.



Harmonogram rzeczowo – finansowy stanowi załącznik nr 1 do umowy.

2. W przypadku, gdy Harmonogram rzeczowo – finansowy przewiduje podział realizacji Przedsięwzięcia na etapy, Dotowany zobowiązany jest zapewnić terminowy odbiór poszczególnych etapów Przedsięwzięcia.
3. Dotowany przy realizacji przedsięwzięcia zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), w przypadku gdy jest zamawiającym w rozumieniu art. 3 ust. 1 jej przepisów w tym, gdy spełnione są przesłanki, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 5 tejże ustawy. W przypadku, gdy Dotowany nie jest zamawiającym, o którym mowa powyżej, przy udzielaniu zamówień zobowiązany jest do stosowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) poprzez zawieranie umów w formie pisemnej (chyba, że dla danej czynności zastrzeżona jest inna forma) w drodze aukcji albo przetargu, o których mowa w art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu cywilnego.
4. Dotowany zobowiązany jest prowadzić dokumentację dotyczącą przebiegu realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób umożliwiający przeprowadzenie w każdym czasie jej weryfikacji. Dokumenty należy przechowywać nie krócej niż do upływu okresu Trwałości Przedsięwzięcia.
5. W przypadku, gdy realizacja Przedsięwzięcia obejmuje roboty lub usługi mające charakter utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), Dotowany zobowiązany jest w umowach z wykonawcami zapewnić przejście na Dotowanego całości majątkowych praw autorskich do rezultatów – w tym ich elementów składowych – prac wykonawców, przy pomocy których Dotowany realizuje Przedsięwzięcie, na wszystkich polach eksploatacji potrzebnych Dotowanemu do korzystania z rezultatów tych prac. Dotowany zobowiązany jest ponadto zapewnić, że przenoszone majątkowe prawa autorskie nie będą w chwili ich przejścia na Dotowanego obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a także, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Dotowanego lub jego następców prawnych.

§ 8

ZMIANA HARMONOGRAMU RZECZOWO - FINANSOWEGO

1. Zmiany Harmonogramu rzeczowo – finansowego wymagają dla swej skuteczności pisemnej zgody NFOŚiGW.



2. Zgoda NFOŚiGW nie jest wymagana w przypadku zmian do wysokości 1 000 zł dokonywanych pomiędzy poszczególnymi kwotami wypłat, pod warunkiem, że dotyczą tych samych kategorii kosztów i nie wpłynię to na obniżenie efektu ekologicznego.
3. Wniosek Dotowanego o zmianę Harmonogramu rzeczowo – finansowego wymaga uzasadnienia oraz wskazania przewidywanego wpływu wnioskowanej zmiany na realizację Przedsięwzięcia i osiągnięcie Efektu rzeczowego oraz Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.
4. W przypadku zmiany Harmonogramu rzeczowo – finansowego, Strony zgodnie mogą dokonać w odpowiednim zakresie zmian w Harmonogramie wypłat Dotacji oraz w Harmonogramie wypłat zaliczkowych.ⁱⁱⁱ

§ 9

OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE DOTOWANEGO I KONTROLA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Dotowany zobowiązany jest przekazywać NFOŚiGW sprawozdania ze stanu realizacji Przedsięwzięcia jednocześnie ze złożeniem dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 4 ust. 4 Warunków Ogólnych. Sprawozdanie Dotowanego powinno obejmować wskazanie aktualnego stanu realizacji Przedsięwzięcia, w tym informacje na temat ewentualnych niezgodności realizacji Przedsięwzięcia z Harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz inne informacje dotyczące stanu realizacji Przedsięwzięcia, które wpływają lub mogą wpływać na osiągnięcie przez Dotowanego Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.
2. Dotowany zobowiązany jest ponadto do przekazywania NFOŚiGW informacji o wszelkich okolicznościach faktycznych i prawnych dotyczących Dotowanego lub realizacji Przedsięwzięcia, których następstwem jest lub może być naruszenie Umowy, Harmonogramu rzeczowo – finansowego lub zobowiązania do osiągnięcia określonego w Warunkach Szczególnych Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, w tym w szczególności o:
 - a) uzyskanych przez Dotowanego kredytach lub pożyczkach w bankach lub innych instytucjach finansowych, w tym o ich wysokości i terminach spłat oraz zabezpieczeniach spłaty takich zobowiązań, udzielonych po dniu zawarcia Umowy,
 - b) zmniejszeniu wkładu własnego Dotowanego w finansowaniu Przedsięwzięcia i przekroczeniu wskutek tego określonego w Warunkach Szczególnych poziomu udziału Dotacji w koszcie kwalifikowanym Przedsięwzięcia, chyba że zgodnie z Umową dofinansowanie w formie Dotacji obejmuje całkowity koszt Przedsięwzięcia.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2, powinny być przekazywane NFOŚiGW w terminie 14 dni od dnia ich uzyskania przez Dotowanego.

ⁱⁱⁱ Niewłaściwe skreślić



4. NFOŚiGW uprawniony jest w każdym czasie do żądania od Dotowanego przedstawienia informacji i dokumentów dotyczących Dotowanego lub realizacji Przedsięwzięcia, a także do żądania udostępnienia miejsca realizacji Przedsięwzięcia w celu dokonania oględzin i przeprowadzenia kontroli, także przez przedstawicieli stron oraz audytorów, weryfikatorów i przedstawicieli instytucji europejskich działających na podstawie zawartych przez Rzeczpospolitą Polską umów sprzedaży jednostek przyznanej emisji lub umów finansowych zawartych przez Dotującego. NFOŚiGW każdorazowo potwierdzi Dotowanemu uprawnienie przedstawicieli strony lub audytora/weryfikatora do przeprowadzenia kontroli Przedsięwzięcia, w przypadku gdy osoby te skorzystają z prawa do wykonania swego uprawnienia.
5. Dotowany zobowiązuje się współdziałać z NFOŚiGW i osobami, o których mowa w ust. 4, w zakresie niezbędnym dla prawidłowego prowadzenia kontroli realizacji Przedsięwzięcia.
6. Dotowany zobowiązuje się przed pierwszą wypłatą środków z Dotacji przedstawić dowód ubezpieczenia robót budowlanych oraz rzeczy/materiałów w zakresie i w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w terminie określonym w pkt. 7 Warunków Szczególnych dowód ubezpieczenia rzeczy/materiałów/robót budowlanych stanowiących Efekt rzeczowy Przedsięwzięcia w okresie Trwałości Przedsięwzięcia. W okresie trwania prac budowlanych realizacji Przedsięwzięcia mienie stanowiące Przedsięwzięcie a także wykonawcy robót będą ubezpieczeni od wszelkich ryzyk w zakresie uszczerbku w mieniu i w zakresie odpowiedzialności z tytułu nieszczęśliwych wypadków.^{iv}

§ 10

MONITOROWANIE EFEKTU EKOLOGICZNEGO

1. Dotowany zobowiązany jest do monitorowania Efektu ekologicznego w zakresie redukcji emisji gazów cieplarnianych i przekazywania do NFOŚiGW raportów z osiągniętych efektów. Dotowany zobowiązany jest również do zapewnienia weryfikacji powyższych raportów przez jednostkę uprawnioną i przedłożenia dokumentów z weryfikacji do NFOŚiGW. Forma raportu i terminy jego przedkładania określone są w „Metodyce” stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Terminy przekazania raportów i dokumentów z weryfikacji, o których mowa w ust. 1, wskazane są w Warunkach Szczególnych.

^{iv} Ustęp nie ma zastosowania w przypadku finansowania Przedsięwzięcia z Rachunku klimatycznego z subkonta o nr



§ 11

POTWIERDZENIE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Zakończenie przez Dotowanego realizacji Przedsięwzięcia powinno nastąpić nie później niż w terminie określonym w Warunkach Szczególnych.
2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Przedsięwzięcia poniesiono koszty na realizację inwestycji lub dokonano zakupów inwestycyjnych, zakończenie realizacji Przedsięwzięcia następuje poprzez protokolarne przekazanie Przedsięwzięcia do eksploatacji lub uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami jest to wymagane. Po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia, Dotowany zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu ostatecznego odbioru i przekazania Przedsięwzięcia do eksploatacji,
 - b) pozwolenie na użytkowanie, albo zgłoszenie o zakończeniu przedsięwzięcia wraz z oświadczeniem inwestora, że właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej lub nadzoru budowlanego nie wniósł sprzeciwu, jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami Przedsięwzięcie wymaga pozwolenia na użytkowanie – w takim przypadku pozwolenie powinno być uzyskane nie później niż w terminie zakończenia realizacji Przedsięwzięcia określonym w Warunkach Szczególnych,
 - c) wskazane w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia,
 - d) wskazane w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia,
 - e) rozliczenie końcowe Dotacji wraz z podziałem na:
 - koszty kwalifikowane, w tym:
 - koszty realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych,
 - koszty realizacji zadań bieżących,
 - koszty/wydatki niekwalifikowane,wraz z określonym w procentach udziałem w kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia środków z poszczególnych źródeł finansowania,
 - f) zestawienie zrealizowanych obiektów/urządzeń/opracowań zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym zaakceptowane przez uprawnionego inspektora nadzoru.
3. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Przedsięwzięcia poniesiono wyłącznie koszty na realizację zadań bieżących, Dotowany zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW wskazane w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające zrealizowanie Przedsięwzięcia, w tym potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego



Przedsięwzięcia oraz rozliczenie końcowe Dotacji wraz z określonym w procentach udziałem w realizacji Przedsięwzięcia środków z poszczególnych źródeł finansowania.

4. Po otrzymaniu dokumentów określonych w ust. 2 lub ust. 3, NFOŚiGW dokonuje ich weryfikacji pod względem kompletności i zgodności z warunkami Umowy, a następnie podejmuje decyzję w przedmiocie akceptacji lub odmowy prawidłowości realizacji Przedsięwzięcia i uznania osiągnięcia wskazanych w Warunkach Szczególnych Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.

§ 12

TRWAŁOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Dotowany zobowiązany jest zapewnić Trwałość Przedsięwzięcia, w szczególności trwałość Efektu rzeczowego oraz Efektu ekologicznego przez wskazany w Warunkach Szczególnych okres po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia.
2. Rozpoczęcie biegu okresu Trwałości Przedsięwzięcia liczy się od dnia zakończenia realizacji Przedsięwzięcia.
3. Przez cały okres Trwałości Przedsięwzięcia, Dotowany zobowiązany jest składać corocznie NFOŚiGW oświadczenia Dotowanego o Trwałości Przedsięwzięcia.
4. Oświadczenia Dotowanego o Trwałości Przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 3, powinny być składane nie później niż w terminie do 31 marca każdego roku kalendarzowego okresu Trwałości Przedsięwzięcia.
5. Niezależnie od obowiązku przekazywania oświadczeń, Dotowany zobowiązany jest do bieżącego przekazywania NFOŚiGW wszelkich informacji dotyczących ewentualnego pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia w stopniu powodującym lub mogącym powodować trwałe zmiany określonych w Umowie parametrów Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, wraz ze wskazaniem przyczyn takich zmian.
6. Informacje, o których mowa w ust. 5, powinny być przekazywane przez Dotowanego nie później niż w terminie 21 dni od dnia stwierdzenia pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia.
7. NFOŚiGW przysługuje prawo żądania od Dotowanego przedstawienia w okresie Trwałości Przedsięwzięcia informacji i dokumentów dotyczących utrzymania Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, a także udostępnienia miejsca Przedsięwzięcia w celu dokonania oględzin i kontroli.
8. W przypadku stwierdzenia pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia, NFOŚiGW może wezwać Dotowanego do przywrócenia Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie.



9. W przypadku, gdy pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 8, Dotowany nie przywróci w wyznaczonym terminie Trwałości Przedsięwzięcia, NFOŚiGW przysługuje prawo rozwiązania Umowy. W takim przypadku Dotowany zobowiązany jest do zwrotu Dotacji na zasadach określonych w § 14 ust. 3 Warunków Ogólnych.
10. Dotowany zobowiązuje się zachować tytuł prawny do Przedsięwzięcia przez okres jego realizacji i w okresie wskazanym w Warunkach Szczególnych, chyba, że zbycie Przedsięwzięcia wynika z realizowanego planu reorganizacji/zmiany formy prawnej/zbycia przedsiębiorstwa w skład którego wchodzi Przedsięwzięcie, o której to czynności Dotowany powiadomił Dotującego z miesięcznym wyprzedzeniem, a Dotujący nie wyraził co do niego zastrzeżeń w terminie 14 dni od powiadomienia. Sprzedaż lub inna forma przeniesienia tytułu prawnego do Przedsięwzięcia może stanowić podstawę wypowiedzenia Umowy przez Dotującego.
11. Dotowany, który otrzymał dofinansowanie ze środków zgromadzonych na Rachunku klimatycznym, oświadcza, że jest mu wiadome, że efekt redukcyjny osiągnięty przez realizację Przedsięwzięcia nie może być podstawą do ubiegania się o przyznanie innej dotacji lub jednostek redukcji emisji (ERU) w ramach mechanizmu projektu wspólnych wdrożeń, ani innych jednostek poświadczonej redukcji emisji gazów cieplarnianych, a także uprawnień emisyjnych w ramach systemu handlu uprawnieniami do emisji.

§ 13

ZAWIESZENIE PRZEKAZYWANIA ŚRODKÓW Z DOTACJI

1. W razie stwierdzenia przez NFOŚiGW naruszenia przez Dotowanego warunków Umowy, NFOŚiGW przysługuje prawo zawieszenia przekazywania środków z Dotacji.
2. NFOŚiGW może zawiesić przekazywanie środków z Dotacji w szczególności w przypadku:
 - a) realizowania Przedsięwzięcia niezgodnie z Umową, w tym w przypadku stwierdzenia opóźnień w realizacji Przedsięwzięcia w stosunku do Harmonogramu rzeczowo – finansowego i zagrożenia terminowego osiągnięcia Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia,
 - b) niedopełnienia przez Dotowanego przewidzianych Umową warunków przekazywania środków z Dotacji, w tym w szczególności określonych w § 4 i § 5, a także zasad realizacji Przedsięwzięcia wskazanych w § 7 i § 8 Warunków Ogólnych,
 - c) wygaśnięcia ustanowionych przez Dotowanego zabezpieczeń, stwierdzenia ich bezskuteczności lub ustanowienia niezgodnie z obowiązującymi przepisami albo powstania uzasadnionych wątpliwości, co do istnienia zabezpieczeń i ich zakresu, bądź zmniejszenia się realnej wartości ustanowionych przez Dotowanego zabezpieczeń,



- d) niedopełnienia przez Dotowanego przewidzianych Umową obowiązków sprawozdawczych lub naruszenia obowiązków określonych w § 17 ust. 2 lub ust. 3 Warunków Ogólnych,
 - e) uniemożliwienia lub utrudnienia wykonywania przez NFOŚiGW lub inne osoby uprawnione do kontroli Przedsięwzięcia zgodnie z Umową, czynności w zakresie kontroli realizacji Przedsięwzięcia,
 - f) uzyskania informacji o zaistnieniu okoliczności, których następstwem jest lub może być naruszenie przez Dotowanego warunków udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności poziomu dopuszczalnej pomocy publicznej, jeżeli Dotacja spełnia kryteria uznania za pomoc publiczną.
3. NFOŚiGW powiadamia Dotowanego na piśmie o zawieszeniu przekazywania środków z Dotacji, wskazując przyczynę oraz przewidywany okres zawieszenia.
 4. W przypadku zawieszenia przekazywania środków z Dotacji, NFOŚiGW może wezwać Dotowanego do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których przekazywanie środków z Dotacji zostanie wznowione.
 5. Po ustaniu przyczyny zawieszenia NFOŚiGW wznowia przekazywanie środków z Dotacji.
 6. W przypadku wznowienia przekazywania środków z Dotacji, NFOŚiGW przekaże na rachunek bankowy Dotowanego zaległe kwoty Dotacji, po uprzedniej weryfikacji przedłożonych przez Dotowanego – zgodnie z § 4 ust. 4 lub § 5 ust. 3 – dokumentów rozliczeniowych.
 7. Zawieszenie zgodnie z Umową przekazywania środków z Dotacji z przyczyn leżących po stronie Dotowanego nie stanowi naruszenia Umowy przez NFOŚiGW. Nie stanowi także podstawy do naliczania wobec NFOŚiGW odsetek za opóźnienie w przekazywaniu środków z Dotacji.

§ 14

WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY, ZWROT DOTACJI

1. NFOŚiGW może wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - a) nieustanowienia przez Dotowanego wymaganych Umową zabezpieczeń lub nieprzekazania dokumentów potwierdzających ustanowienie wymaganych zabezpieczeń lub ich niezaakceptowania przez Dotującego,
 - b) zawieszenia przekazywania środków z Dotacji przez okres dłuższy niż 3 miesiące,
 - c) stwierdzenia opóźnień w realizacji Przedsięwzięcia w stosunku do warunków określonych Harmonogramem rzeczowo – finansowym w stopniu zagrażającym terminowej realizacji Przedsięwzięcia,

13



- d) podania przez Dotowanego we wniosku o udzielenie Dotacji lub składanych dokumentach rozliczeniowych, niepełnych lub nieprawdziwych danych oraz informacji albo w inny sposób utrudnianie kontroli realizacji Przedsięwzięcia,
 - e) nieprzedłożenia przez Dotowanego dokumentów rozliczeniowych określonych w Warunkach Szczególnych lub nieprzedłożenia na żądanie NFOŚiGW dokumentów rozliczeniowych w zakresie i w terminie określonym zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 4 Warunków Ogólnych,
 - f) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Dotowanego obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 3 lub w § 17 ust. 2 lub ust. 3 Warunków Ogólnych,
 - g) naruszenia przez Dotowanego innych warunków Umowy, istotnych dla realizacji Przedsięwzięcia lub osiągnięcia Efektu ekologicznego i Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia, w tym utraty tytułu prawnego do Przedsięwzięcia w przewidzianym w Umowie okresie Trwałości
2. NFOŚiGW może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym), w przypadku:
- a) wykorzystania przez Dotowanego środków z Dotacji na inne niż realizacja Przedsięwzięcia cele,
 - b) stwierdzenia naruszenia przez Dotowanego warunków udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności poziomu dopuszczalnej pomocy publicznej, jeżeli Dotacja spełnia kryteria uznania za pomoc publiczną,
 - c) niezakończenia w terminie realizacji Przedsięwzięcia,
 - d) nieuzyskania przez Dotowanego w terminie Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia,
 - e) stwierdzenia pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia,
 - f) gdy złożono wniosek o ogłoszenie upadłości Dotowanego lub wszczęto wobec Dotowanego postępowanie naprawcze,
 - g) gdy ogłoszono likwidację Dotowanego,
 - h) gdy wobec Dotowanego wszczęto postępowanie egzekucyjne, w szczególności w stosunku do mienia stanowiącego prawne zabezpieczenie wierzytelności NFOŚiGW z tytułu ewentualnego zwrotu Dotacji,
 - i) jeżeli z powodu działania siły wyższej realizacja Przedsięwzięcia stanie się niemożliwa, w szczególności jeżeli nie będzie możliwe osiągnięcie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.
3. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy, Dotowany zobowiązany jest do zwrotu na rzecz NFOŚiGW przekazanych mu środków z Dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania Dotowanemu środków z Dotacji do dnia uznania rachunku bankowego



NFOŚiGW kwotą zwrotu, a także do zwrotu na rzecz NFOŚiGW innych wymagalnych należności wynikających z Warunków Szczególnych.

4. W uzasadnionych przypadkach NFOŚiGW może odstąpić, na wniosek Dotowanego, od wypowiedzenia Umowy i określić Dotowanemu nowe Warunki Szczególne dalszego korzystania z Dotacji.
5. Dotowanemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, pod warunkiem zwrotu przekazanych Dotowanemu kwot Dotacji wraz odsetkami jak od zaległości podatkowych, naliczanymi za okres od następnego dnia po dniu przekazania Dotowanemu kwot Dotacji do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą dokonywanego przez Dotowanego zwrotu, a także pod warunkiem zwrotu na rzecz NFOŚiGW innych wymagalnych należności wynikających z Umowy.
6. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy w trybach określonych w ust. 1, 2 i 5, Dotowanemu nie przysługuje odszkodowanie.

§ 15

ZABEZPIECZENIA

1. Na zabezpieczenie roszczeń NFOŚiGW o ewentualny zwrot Dotacji, Dotowany udzieli na rzecz NFOŚiGW zabezpieczeń określonych w Warunkach Szczególnych.
2. Dotowany zobowiązany jest ustanowić wymagane zabezpieczenia oraz przekazać dokumenty potwierdzające ustanowienie zabezpieczeń przed terminem rozpoczęcia przekazywania środków z Dotacji. Zabezpieczenia ustanawiane są na Okres obowiązywania umowy.
3. Przed wszczęciem procedury zaspokojenia roszczeń NFOŚiGW z ustanowionych zabezpieczeń, NFOŚiGW wezwie Dotowanego do dobrowolnego spełnienia obowiązku zwrotu Dotacji.
4. Wybór zabezpieczeń, z których zaspokojone zostaną roszczenia NFOŚiGW wobec Dotowanego z tytułu ewentualnego zwrotu Dotacji, należy do NFOŚiGW.
5. Wszystkie koszty ustanowienia, zmiany lub zwolnienia prawnego przewidzianych Umową zabezpieczeń ponosi Dotowany.
6. W przypadku zmniejszenia się realnej wartości ustanowionych przez Dotowanego zabezpieczeń, NFOŚiGW może żądać od Dotowanego ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń, a Dotowany zobowiązuje się dodatkowe zabezpieczenia ustanowić.
7. W przypadku wypełnienia przez Dotowanego wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, Dotujący zwróci Dotowanemu zabezpieczenie po upływie terminu trwałości przedsięwzięcia.



§ 16

SILA WYŻSZA

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować pozostałe Strony na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.
4. Jeżeli z powodu działania siły wyższej realizacja Przedsięwzięcia stanie się niemożliwa, w szczególności jeżeli nie będzie możliwe osiągnięcie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, NFOŚiGW przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z zastosowaniem § 14.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 4, NFOŚiGW może – na wniosek Dotowanego – odstąpić w uzasadnionych przypadkach od dochodzenia spłaty całości lub części odsetek.

§ 17

INFORMACJA O DOFINANSOWANIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. NFOŚiGW ma prawo do udostępnienia osobom trzecim oraz podawania do publicznej wiadomości informacji o dofinansowaniu Przedsięwzięcia, w szczególności o wysokości udzielonego Dotowanemu dofinansowania, w tym do zamieszczenia informacji na temat dofinansowania na stronie internetowej NFOŚiGW oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych NFOŚiGW. Powyższe uprawnienie NFOŚiGW podlega ograniczeniom jedynie w zakresie i na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
2. Dotowany zobowiązany jest do umieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych Dotowanego dotyczących Przedsięwzięcia informacji dotyczących dofinansowania realizacji Przedsięwzięcia przez NFOŚiGW oraz do zamieszczenia w tych materiałach logo NFOŚiGW.
3. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 2, Dotowany zobowiązuje się do stosowania form informowania o uzyskanym dofinansowaniu Przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującą w dniu podpisywania niniejszej Umowy „Instrukcją oznakowania



przedsięwzięć ze środków NFOŚiGW”. Dotowany oświadcza, że zapoznał się z tą instrukcją i jej treść nie budzi jego zastrzeżeń.

4. W razie naruszenia przez Dotowanego obowiązków określonych w ust. 2 lub ust. 3, NFOŚiGW może wezwać Dotowanego do zaprzestania naruszeń oraz podjęcia działań niezbędnych do usunięcia skutków tych naruszeń pod rygorem zawieszenia przekazywania środków z Dotacji lub wypowiedzenia Umowy.

§ 18

KONTAKTY STRON, DORĘCZENIA

1. Doręczania pism oraz innej korespondencji dokonuje się za pokwitowaniem odbioru za pośrednictwem poczty, przesyłki kurierskiej lub poprzez doręczenie bezpośrednio w siedzibie Stron,
2. Określone niniejszą Umową terminy złożenia przez Dotowanego oznaczonych pism lub dokumentów uznaje się za zachowane, jeżeli najpóźniej w ostatnim dniu terminu pisma te lub dokumenty zostały złożone bezpośrednio w siedzibie NFOŚiGW lub nadane przesyłką poleconą za pośrednictwem poczty lub przesyłką kurierską,
3. W przypadku, gdy Dotowany odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało skutecznie doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Dotowanego,
4. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
5. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania o zmianie danych ewidencyjnych i adresowych, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres.

§ 19

POMOC PUBLICZNA

W przypadku, gdy udzielone Dotowanemu na podstawie niniejszej Umowy dofinansowanie w formie Dotacji spełnia kryteria uznania tego dofinansowania za pomoc publiczną, podstawę prawną oraz warunki udzielenia Dotowanemu pomocy publicznej określają Warunki Szczególne.



§ 20

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i dla swej skuteczności wymagają zgody Stron.
2. Zmiana Harmonogramu rzeczowo- finansowego dokonywana w trybie określonym w § 8 Umowy nie wymaga dokonywania zmian Umowy w trybie ust. 1, a tak zmieniony Harmonogram rzeczowo – finansowy z dniem dokonania zmiany zastępuje dotychczasowy Harmonogram rzeczowo - finansowy.
3. Miejscem wykonania umowy jest miejsce siedziby NFOŚiGW.
4. Dotowany nie może przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody NFOŚiGW.
5. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w trybie negocjacyjnym, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny miejsca siedziby NFOŚiGW.
6. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.



WARUNKI SZCZEGÓLNE

1. Przedsięwzięcie Dotowanego, w związku z którym zostało Dotowanemu udzielone dofinansowanie w formie Dotacji

„Termomodernizacja budynku bursy szkolnej w Stargardzie Szczecińskim”

2. Przewidywany, całkowity koszt realizacji Przedsięwzięcia

2 143 916,00 zł (słownie: **dwa miliony sto czterdzieści trzy tysiące dziewięćset szesnaście złotych**)

- w tym koszty kwalifikowane: **2 119 316,00 zł**

- w tym realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych:

- w tym realizacji zadań bieżących:

- w tym koszty niekwalifikowane: **24 600,00 zł**

- przy czym poniesienie przez Beneficjenta kosztów realizacji Przedsięwzięcia w kwocie większej niż wskazana powyżej, nie stanowi podstawy do zwiększenia kwoty Dotacji.

3. Termin zakończenia realizacji Przedsięwzięcia

31.12.2017 r.

4. Efekt rzeczowy Przedsięwzięcia

- oznaczenie Efektu rzeczowego:

- liczba budynków objętych termomodernizacją: 1 szt.

- ocieplenie przegród zewnętrznych (ścian, stropów, dachów): 3654,00 m²

- wymiana instalacji wewnętrznych (c.o., c.w.u.): 2 szt.

- wymiana okien o powierzchni: 455,33 m²

- wymiana drzwi o powierzchni: 19,36 m²

- montaż pomp ciepła o mocy: 0,05 MWt

/Szczegółowy zakres Efektu rzeczowego zawiera Harmonogram rzeczowo – finansowy/

- termin osiągnięcia Efektu rzeczowego: **31.12.2017 r.**

Efekt rzeczowy uważa się za wykonany, jeżeli faktycznie osiągnięta liczba jednostek miary Efektu rzeczowego dla każdej pozycji działań wskazanych w niniejszym punkcie nie różni się od przewidywanej liczby, o więcej niż 5 %, pod warunkiem, że nie wpłynie to na obniżenie Efektu ekologicznego. Różnica w ilości jednostek miary Efektu rzeczowego nie może powstać w wyniku celowego działania Beneficjenta.



5. Efekt ekologiczny Przedsięwzięcia

- oznaczenie Efektu ekologicznego:

Ograniczenie lub uniknięcie emisji dwutlenku węgla: **343 Mg/rok**

Zmniejszenie zapotrzebowania na energię cieplną: **3887 GJ/rok**

Zmniejszenie zużycia energii pierwotnej: **3772 GJ/rok**

- termin osiągnięcia Efektu ekologicznego: **31.12.2018 r.**

6. Okres Trwałości Przedsięwzięcia

5 lat od daty zakończenia realizacji Przedsięwzięcia zgodnie § 12 ust. 2 Warunków Ogólnych.

7. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia

- a) sprawozdanie końcowe
- b) poświadczona za zgodność z oryginałem kopia protokołu odbioru końcowego przedsięwzięcia i przekazania do eksploatacji (ew. komplet protokołów dot. całego zakresu rzeczowego Przedsięwzięcia)
- c) pozwolenie na użytkowanie albo zgłoszenie o zakończeniu Przedsięwzięcia wraz z oświadczeniem inwestora, że właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej lub nadzoru budowlanego nie wniósł zastrzeżeń (w przypadku, jeżeli jest wymagane)
- d) zestawienie kosztów poniesionych na realizację Przedsięwzięcia (z określeniem całkowitego kosztu ze wskazaniem źródeł finansowania, procentowego udziału środków NFOŚiGW w kosztach kwalifikowanych)
- e) zestawienie zrealizowanych obiektów/urządzeń/opracowań zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym zaakceptowane przez uprawnionego inspektora nadzoru, w przypadku jeżeli jest to wymagane
- f) oświadczenie o zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli dotyczy
- g) oświadczenie o zastosowaniu form informowania o uzyskanym dofinansowaniu zgodnie z „Instrukcją oznakowania przedsięwzięć ze środków NFOŚiGW”, wraz ze zdjęciami/wydrukami zdjęć tablic pamiątkowych

- przy czym termin przedłożenia ww. dokumentów ustala się na **60 dni od daty zakończenia realizacji Przedsięwzięcia**

Dodatkowo dokumenty wymienione w pkt d powinny zawierać podział na:

- koszty kwalifikowane, w tym:
 - realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych,



- realizacji zadań bieżących,
- koszty niekwalifikowane,

8. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia

1) Dotowany jest zobowiązany przedłożyć następujące dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektu ekologicznego:

- a) dokument potwierdzający osiągnięcie efektu ekologicznego w postaci zmniejszenia/redukcji/uniknięcia emisji CO₂, za okres jednego pełnego roku rozliczeniowego w postaci raportu (pozycja lp. 2) zgodnie z tabelą w pkt. 8.2 a), opracowanego wg wzoru – Tabela nr 1 Załącznika 3 Instrukcja sporządzenia dokumentacji dotyczącej monitorowania i raportowania oraz zgodnie z metodyką określoną w Aneksie nr 1 do instrukcji dla wnioskodawców w sprawie sporządzania dokumentacji określającej scenariusz odniesienia baseline oraz instrukcji oszacowania emisji i redukcji, ograniczenia lub uniknięcia emisji do załączników nr 1, 2 do Regulaminu konkursu GIS. W przypadku, gdy wykazana w powyższym dokumencie wielkość zmniejszenia/redukcji/uniknięcia emisji CO₂, różni się o więcej niż 30% od wielkości wskazanej w pkt. 5 należy przedstawić uzasadnienie powstałej różnicy przedstawiając stosowane dokumenty i obliczenia oraz inne istotne zdaniem beneficjenta dowody
- b) raport z monitorowania osiągniętych efektów w zakresie redukcji emisji gazów cieplarnianych wynikający z „Metodyki”.
- c) opinia z weryfikacji rocznego raportu z monitorowania osiągniętych efektów w zakresie redukcji emisji gazów cieplarnianych (wymienionego w pkt. 1 lit. b) przeprowadzana przez jednostkę określoną w „Metodyce” zgodnie z Załącznikiem 4 do „Metodyki”.

- przy czym termin przedłożenia ww. dokumentów ustala się na **90 dni od daty zakończenia realizacji Przedsięwzięcia**

2) termin przekazania dokumentów dotyczących monitorowania efektu ekologicznego:

- a) raportów z monitorowania osiągniętych Efektów ekologicznych w zakresie redukcji emisji gazów cieplarnianych zgodnie z „Metodyką” o której mowa w § 10 ust. 1

Lp.	Rok sprawozdawczy	Termin przekazania do NFOŚiGW raportu z osiągniętych redukcji emisji gazów cieplarnianych	Termin przekazania do NFOŚiGW opinii z weryfikacji
1)	2017*	2018-03-31	2018-03-31
2)	2018	2019-03-31	2019-03-31
3)	2019	2020-03-31	2020-03-31



4)	2020	2021-03-31	2021-03-31
5)	2021	2022-03-31	2022-03-31
6)	2022	2023-03-31	2023-03-31

*Obowiązek sprawozdawczy za pierwszy rok powstanie w przypadku faktycznego zakończenia realizacji przedsięwzięcia przed 31.12. roku kalendarzowego przewidzianego, jako ostatni rok realizacji Przedsięwzięcia.

9. Dokumenty potwierdzające Trwałość Przedsięwzięcia

dla Efektu rzeczowego:

- a) oświadczenie (raport) o Trwałości Przedsięwzięcia potwierdzające, że elementy wykonane wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym są utrzymywane w stanie spełniającym zakładane funkcje i zapewnione jest osiągnięcie efektu rzeczowego,

dla Efektu ekologicznego:

- a) oświadczenie (raport) o Trwałości Przedsięwzięcia potwierdzające, że elementy wykonane wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym są utrzymywane w stanie spełniającym zakładane funkcje i zapewnione jest osiągnięcie efektu ekologicznego,

- przy czym termin przedłożenia ww. dokumentów ustala się na **90 dni od daty zakończenia każdego roku kalendarzowego** w okresie Trwałości po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia.

10. Kwota Dotacji

Do **635 795,00 zł** (słownie: **sześćset trzydzieści pięć tysięcy siedemset dziewięćdziesiąt pięć złotych**),

- przy czym kwota przekazanych środków z Dotacji nie może przekroczyć **30%** kosztów kwalifikowanych zrealizowanego Przedsięwzięcia,
- kwota dofinansowania nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów poniesionych przed dniem **31.01.2014 r.**

W przypadku, gdy w trakcie realizacji Przedsięwzięcia faktyczne koszty jego realizacji okażą się niższe od przewidywanych, kwota Dotacji może zostać proporcjonalnie obniżona, z zachowaniem wskazanego udziału procentowego Dotacji w odpowiednich kosztach kwalifikowanych zrealizowanego Przedsięwzięcia. W takim przypadku nadwyżka środków przekazanych Dotowanemu w ramach Dotacji będzie podlegała zwrotowi na rzecz NFOŚiGW w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Dotowanego wezwania do zapłaty.



11. Rachunek bankowy Dotowanego właściwy do przekazywania środków z Dotacji

Bank Pekao S.A., 78 1020 4867 0000 1302 0007 8428

12. Wyodrębniony rachunek bankowy Dotowanego właściwy do przekazywania kwot Dotacji zaliczkowo / w przypadkach, o których mowa w §5 ust.4 Warunków Ogólnych/

nie dotyczy

13. Harmonogram wypłat Dotacji

Lp.	Całkowita (*)	Kwota (zł)				od dnia (termin początkowy)	do dnia (termin końcowy)	Uwagi
		Dotacja		Dofinansowanie ze środków pomocy technicznej Systemu zielonych inwestycji				
		w tym na realizację inwestycji/zakupów inwestycyjnych	w tym na realizację zadań bieżących	w tym na realizację inwestycji/zakupów inwestycyjnych	w tym na realizację zadań bieżących			
1	554 239,00	554 239,00	0,00	0,00	0,00	2017-01-01	2017-03-31	
	81 556,00	81 556,00	0,00	0,00	0,00	2017-04-01	2017-06-30	
Suma	635 795,00 zł	635 795,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			

(*) ze środków NFOŚiGW pochodzących z umowy z dnia 16.09.2015 r. podpisanej z Ministerstwem Środowiska, Łądu i Morza reprezentującym Rząd Włoch zgromadzone na subkoncie o numerze 92 1130 1017 0000 0109 9520 0087 lub środków z zobowiązań wieloletnich OZE i efektywności energetycznej. NFOŚiGW ma prawo samodzielnie wybrać źródło dofinansowania

14. Harmonogram wypłat zaliczkowych

nie dotyczy

15. Termin rozliczenia zaliczkowych kwot Dotacji

nie dotyczy

16. Dokumenty rozliczeniowe, które Dotowany zobowiązany jest przedłożyć w celu otrzymania kolejnych transz Dotacji zgodnie z Harmonogramem wypłat Dotacji

- zestawienie faktur i innych dowodów księgowych, o których mowa w § 4 ust. 4 warunków ogólnych umowy,
- sprawozdanie ze stanu realizacji przedsięwzięcia,
- kserokopie faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, opisanych zgodnie z warunkami umowy, o najwyższej wartości kosztów kwalifikowanych wskazanych w zestawieniu będącym załącznikiem do wniosku o wypłatę. Łączna suma kosztów kwalifikowanych w załączonych fakturach lub równoważnych dokumentach księgowych musi stanowić minimum 10 % całości kosztów kwalifikowanych wykazanych w danym wniosku o wypłatę. Kserokopie załączonych faktur lub

861



równoważnych dokumentów księgowych należy potwierdzać za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji i dołączać do nich określone w umowie załączniki.

- przy czym wskazane wyżej dokumenty Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW każdorazowo nie później niż na **14 dni** przed terminem wypłaty danej transzy dotacji.

Dodatkowo na każde żądanie Dotowany okaże:

- a) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur i rachunków prawidłowo opisanych wraz z ich zbiorczym zestawieniem, stwierdzające wykonanie elementu Przedsięwzięcia, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym zaakceptowanym przez Dotującego,
- b) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie innych dowodów księgowych, wraz z ich zbiorczym zestawieniem, stwierdzające wykonanie elementu Przedsięwzięcia, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym zaakceptowanym przez Dotującego.

- przy czym wskazane wyżej dokumenty powinny określać koszty kwalifikowane, w tym podział na środki na realizację inwestycji i zakupy inwestycyjne oraz na środki na realizację zadań bieżących.

17. Zabezpieczenia zwrotu środków z Dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, o których mowa w § 14 ust. 3 na rzecz NFOŚiGW

nie dotyczy

18. Wykaz dokumentów, do których przedłożenia zobowiązany jest Dotowany

I. dotyczących zabezpieczeń zwrotu środków z Dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, o których mowa w § 14 ust. 3:

nie dotyczy

II. pozostałe dokumenty:

- c) Oświadczenie Beneficjenta o wywiązywaniu się w terminach ze zobowiązań podatkowych;
- d) Oświadczenie Beneficjenta o niezaleganiu w uiszczaniu składek na ubezpieczenie społeczne;
- e) Oświadczenie Beneficjenta o wywiązywaniu się z obowiązku uiszczania opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska i opłat produktowych;



- f) Oświadczenie Beneficjenta o niezaleganiu z opłatami z tytułu kar za naruszenie lub przekroczenie warunków korzystania ze środowiska;
- g) Obowiązujący statut Beneficjenta, kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzony datą przez upoważnione osoby;
- h) Zaświadczenie właściwej komisji wyborczej o wyborze starosty;
- i) Wyciąg z protokołu posiedzenia właściwej rady powiatu, stwierdzający odebranie ślubowania od wybranego starosty;
- j) Uchwała rady powiatu o powołaniu skarbnika.
- i) Oświadczenie stanowiące, iż podatek od towarów i usług stanowi koszt Przedsięwzięcia i nie będzie odliczany od podatku należnego w rozliczeniu z właściwym Urzędem Skarbowym, a wszystkie kwoty określone w Harmonogramie rzeczowo – finansowym są wartościami brutto.

- w terminie nie później niż przed dniem podpisania umowy.

19. Pomoc publiczna

Dofinansowanie nie spełnia przesłanek określonych w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, a w konsekwencji nie stanowi pomocy publicznej.

20. Termin zwrotu przekazanych środków z Dotacji w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy

- a) w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Dotowanego oświadczenia NFOŚiGW o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy,
- b) bez wezwania w terminie 14 dni od daty otrzymania przez NFOŚiGW oświadczenia Dotowanego o wypowiedzeniu Umowy,

- przy czym zwrotu przekazanych środków z Dotacji należy dokonać na rachunek bankowy NFOŚiGW:

a) w przypadku dokonania źródła finansowania ze środków z zobowiązań wieloletnich OZE i efektywności energetycznej w: **Banku Gospodarstwa Krajowego O/Warszawa**, nr rachunku: **06 1130 1062 0000 0109 9520 0009**.

b) w przypadku dokonania źródła finansowania ze środków NFOŚiGW pochodzących z umowy z dnia 16.09.2015 r. podpisanej z Ministerstwem Środowiska, Łądu i Morza reprezentującym Rząd Włoch w: **Banku Gospodarstwa Krajowego O/Warszawa**, nr rachunku: **92 1130 1017 0000 0109 9520 0087**



21. Inne istotne postanowienia i klauzule umowne

1. Projekt wskazany jest do dofinansowania w formie dotacji ze środków NFOŚiGW pochodzących z umowy sprzedaży AAU zawartej pomiędzy Skarbem Państwa Rzeczypospolitej Polskiej reprezentowanym przez Ministra Środowiska a Ministerstwem Środowiska, Łądu i Morza reprezentującym Rząd Włoch.
2. W przypadku braku środków na subkoncie rachunku klimatycznego pozostające do wypłaty transze dotacji zostaną sfinansowane ze środków ze zobowiązania wieloletniego OZE i efektywności energetycznej. (Suma planowanych wypłat na realizację inwestycji nie przekroczy puli środków zaplanowanych i zatwierdzonych przez Zarząd Narodowego Funduszu w budżecie VI konkursu)
3. Łączenie dwóch źródeł finansowania w jednej umowie o dofinansowania jest zgodne z przepisami ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (działanie dopuszczalne zgodnie z przepisem art. 31c oraz z postanowieniami umów AAU).
4. W przypadku dokonania wyboru źródła finansowania ze środków zobowiązania wieloletniego OZE i efektywności energetycznej wprowadza się następujące zmiany do umowy:
 - 1) W części wstępnej w podstawie prawnej udzielonego dofinansowania skreśla się odwołanie do:
 - a) ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji,
 - b) akceptacji Ministra Środowiska listy programów lub projektów przedłożonych w wyniku ogłoszenia przez NFOŚiGW naboru wniosków o dofinansowanie w formie dotacji ze środków zgromadzonych na Rachunku klimatycznym,
 - c) subkonta Rachunku klimatycznego.
 - 2) W warunkach ogólnych nie stosuje się:
 - a) odwołania do Rachunku klimatycznego w lit. c) w § 1,
 - b) lit. o) w §1,
 - c) przypisu w ust. 6 w § 9,
 - d) ust. 11 w § 12.
 - 3) Przepisów dotyczących pomocy technicznej nie stosuje się
5. Planowany efekt ekologiczny - określony jako ograniczenie lub uniknięcie emisji CO₂ w wysokości 343 MgCO₂/rok - wynika z realizacji przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, w wyniku którego nastąpi zmniejszenie zapotrzebowania na energię pierwotną w ilości 3772 GJ/rok co stanowi 77,4% zapotrzebowania na energię przed realizacją inwestycji.;
6. Przedsięwzięcie pn. "Termomodernizacja budynku bursy szkolnej w Stargardzie Szczecińskim" nie znalazło się na podstawowej liście rankingowej Programu



Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, działanie 9.3 i nie uzyskało dofinansowania ze środków NFOŚiGW w ramach innych programów.;

7. W Warunkach ogólnych umowy w § 9 ust. 6 nie ma zastosowania;

22. Dane kontaktowe Dotowanego / telefon, faks, e-mail, osoby odpowiedzialne/

Kamila Wójcik

tel. 0-91 480-48-81, fax 0-91 480-48-01,

e-mail: inwestycje@powiatstargardzki.eu

23. Załączniki do Umowy

1. Harmonogram rzeczowo - finansowy
2. Metodyka wraz załącznikami
3. Wzór zestawienia faktur
4. Wzór sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia
5. Oświadczenie o VAT

DOTOWANY

NFOŚiGW

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary sources, as well as the specific techniques employed for data processing and statistical analysis.

The third part of the report focuses on the results of the study. It presents a comprehensive overview of the findings, highlighting the key trends and patterns observed in the data. The author also discusses the implications of these results for the field of study.

Finally, the document concludes with a summary of the main points and a list of references. The author expresses their appreciation for the support and assistance provided throughout the research process.