

**Uchwała Nr 1390/17**  
**Zarządu Powiatu Stargardzkiego**  
**z dnia 10 stycznia 2017r.**

**w sprawie złożenia deklaracji o przygotowaniu projektu**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Postanawia się złożyć deklarację o przygotowaniu projektu do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014 - 2020 dla zadania polegającego na **przebudowie drogi 1704Z od węzła Stargard Zachód drogi krajowej S10 do skrzyżowania z drogą gminną w miejscowości Lipnik wraz z przebudową skrzyżowania.**

2. Deklaracja o przygotowaniu projektu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zarządu Dróg Powiatowych w Stargardzie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ireneusz Rogowski – Starosta Stargardzki

Iwona Wiśniewska – Wicestarosta

Irena Agata Łucka – Członek Zarządu



## Uzasadnienie

Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014 - 2020 poinformowała, iż projekt **przebudowy drogi 1704Z od węzła Stargard Zachód drogi krajowej S10 do skrzyżowania z drogą gminną w miejscowości Lipnik wraz z przebudową skrzyżowania** przeszedł pozytywnie proces identyfikacji projektu pozakonkursowego. Wobec powyższego zachodzi konieczność złożenia do dnia 13 stycznia 2017 roku deklaracji o przygotowaniu ww. projektu w Wydziale Wdrażania RPO.

W związku z powyższym wnosi się o podjęcie niniejszej uchwały.

DYREKTOR  
Zarządu Dróg Powiatowych  
*mgr inż. Ryszard Hudziś*



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Pomorze  
Zachodnie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## DEKLARACJA O PRZYGOTOWANIU PROJEKTU

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa 5. Zrównoważony transport

Działanie 5.4 Budowa i przebudowa dróg powiatowych

dla Projektu Przebudowa drogi 1704Z od węzła Stargard Zachód drogi krajowej S10 do skrzyżowania z drogą gminną w miejscowości Lipnik wraz z przebudową skrzyżowania.

złożona w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego Wydział Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego, w dniu 12.01.2017 r.,

przez

Powiat Stargardzki, zwanym dalej **Beneficjentem**,

reprezentowanym przez

Ireneusza Rogowskiego – Starostę Stargardzkiego

Irenę Agatę Łucką – Członka Zarządu Powiatu Stargardzkiego,

na podstawie pełnomocnictwa z dnia ----, którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik do Deklaracji (jeśli dotyczy),

zwana dalej **Deklaracją**.

Działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016 r., poz. 217 j.t. ze zm.), zwanej dalej ustawą

oraz mając na uwadze postanowienia następujących dokumentów oraz aktów prawa unijnego:

1. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 - 2020, notyfikowanego przez Komisję Europejską w dniu 12 lutego 2014 r.;
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, ze zm.), zwanego dalej rozporządzeniem ogólnym;
3. Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.5.2014)

oraz zważywszy, że:

1. Projekt został uwzględniony w ramach wykazu projektów zidentyfikowanych oraz
2. zadaniem Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym 2014-2020, zwanej dalej IZ RPO WZ, jest objęcie Projektu nadzorem instytucjonalnym w celu jego prawidłowego i terminowego przygotowania do realizacji, w szczególności uwzględniając treść *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 31 marca 2015 r. oraz Wytycznych programowych w sprawie wyboru projektów w ramach RPO WZ 2014-2020 z dnia 30 marca 2016 r.*, ustala się, co następuje:

## § 1

### Przedmiot Deklaracji

Przedmiotem Deklaracji jest określenie zasad postępowania Beneficjenta w celu przygotowania projektu do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, zwanego dalej programem operacyjnym.

## § 2

### Definicje

Użyte w Deklaracji pojęcia oznaczają:

1. Beneficjent - podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego. Na potrzeby Deklaracji Beneficjentem określany jest podmiot odpowiedzialny za przygotowanie i realizację projektów w trybie pozakonkursowym;
2. dofinansowanie - współfinansowanie Unii Europejskiej (UE) lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa (BP) (jeśli dotyczy);
3. projekt - przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 18 ustawy wdrożeniowej szczegółowo opisane w dokumentacji aplikacyjnej;
4. przygotowanie projektu - czynności podejmowane w związku z projektem, przed jego wdrożeniem, w okresie od wpisania do wykazu projektów zidentyfikowanych do dnia poprzedzającego dzień podpisania decyzji o dofinansowaniu;
5. system realizacji - zasady i procedury obowiązujące instytucje uczestniczące w realizacji strategii rozwoju oraz programów, obejmujące zarządzanie, monitoring, ewaluację, kontrolę i sprawozdawczość oraz sposób koordynacji działań tych instytucji;
6. umowa o dofinansowanie - umowa zawarta między IZ RPO WZ a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca w szczególności warunki przekazywania i wykorzystania środków EFRR oraz inne obowiązki stron umowy, a także zawierająca co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
7. wkład własny Beneficjenta - środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez Beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu)<sup>1</sup>;
8. wniosek o dofinansowanie (dokumentacja aplikacyjna) - dokument, w którym zawarty jest opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów, składany przez

---

<sup>1</sup> Stopa dofinansowania dla projektu rozumiana jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.

wnioskodawcę ubiegającego się o dofinansowanie na realizację projektu na formularzu określonym przez IZ RPO WZ, za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki;

9. wydatek kwalifikowalny - koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach programu operacyjnego, który kwalifikuje się do refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z decyzją o dofinansowaniu.

### § 3

#### System nadzoru

1. Zgodnie z systemem realizacji dla programu operacyjnego wykonanie Deklaracji nadzoruje IZ RPO WZ.
2. Uprawnienia IZ RPO WZ przewidziane w ramach Deklaracji nie wyłączają oraz nie ograniczają uprawnień IZ RPO WZ określonych w systemie realizacji programu operacyjnego, przepisach prawa krajowego i unijnego, w tym w zakresie przeprowadzania kontroli, żądania przedstawienia dokumentów lub wyjaśnień.
3. Beneficjent wyraża zgodę na poddanie się kontroli przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, prowadzonej przez IZ RPO WZ. Zakres kontroli może obejmować w szczególności: weryfikację zdolności Beneficjenta do prawidłowej i efektywnej realizacji projektu, weryfikację procedur stosowanych przez potencjalnego Beneficjenta w zakresie realizacji projektów, weryfikację poprawności przygotowania projektu, weryfikację wykorzystania środków finansowych przyznanych na wsparcie w przygotowaniu projektu. Kontrola prowadzona jest w trybie i na zasadach określonych w *Wytycznych programowych w zakresie kontroli realizacji RPO WZ 2014-2020* z dnia 7 października 2015 r.

### § 4

#### Szczegółowe warunki realizacji Deklaracji

1. Beneficjent zobowiązuje się do przygotowania projektu w pełnym zakresie, zgodnie z Deklaracją i jej załącznikiem, z najwyższą możliwą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego oraz wytycznymi IZ RPO WZ. Treść ww. wytycznych oraz ich zmiany są powszechnie dostępne na stronie internetowej IZ RPO WZ.
2. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią wytycznych, o których mowa w ust. 1. Jeżeli po dniu podpisania Deklaracji ww. wytyczne ulegną zmianie powodującej konieczność zmiany Deklaracji, Strony zobowiązują się niezwłocznie dokonać takiej zmiany.
3. Beneficjent zobowiązuje się w szczególności:
  - a) złożyć na wezwanie IZ RPO WZ wnioski o dofinansowanie projektu wraz z kompletną dokumentacją;
  - b) zapewnić zgodność dokumentacji Projektu z kryteriami wyboru projektów dla programu operacyjnego (zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący);
  - c) przygotować projekt zgodnie z harmonogramem przygotowania projektu, zwanym dalej harmonogramem, który stanowi załącznik do Deklaracji, oraz zgodnie z wytycznymi i wzorami dokumentów wydanymi (opracowanymi) przez Instytucję Zarządzającą oraz z innymi wymogami dotyczącymi przygotowania projektu, które wynikają z programu operacyjnego.
4. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że projekt może zostać usunięty z wykazu projektów zidentyfikowanych w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:



- a) nastąpiło opóźnienie w przygotowaniu projektu w stosunku do ustalonego harmonogramu przekraczające 180 dni i skutkujące opóźnieniem terminu złożenia wniosku o dofinansowanie;
  - b) Beneficjent zataił w trakcie tworzenia wykazu projektów zidentyfikowanych informacje mogące mieć istotny wpływ na możliwość i termin przygotowania lub realizacji projektu lub podał nieprawdziwe informacje o takim charakterze;
  - c) w toku przygotowania projektu, po stronie Beneficjenta zaistniały obiektywne okoliczności uniemożliwiające przygotowanie lub realizację projektu;
  - d) projekt przestał spełniać kryteria, które zdecydowały o jego umieszczeniu w wykazie projektów zidentyfikowanych;
  - e) Beneficjent dokonał zmiany w zakresie przygotowywanego projektu w stosunku do tego, który był podstawą uwzględnienia projektu w wykazie projektów zidentyfikowanych bez uzyskania pisemnej akceptacji IZ RPO WZ lub nie przestrzegając zapisów Deklaracji;
  - f) Beneficjent nie wywiązuje się w sposób rażący z obowiązku raportowania, o którym mowa w § 6, o przebiegu procesu przygotowania projektu;
  - g) Beneficjent, pomimo wyrażonej zgody, odmówił poddania się nadzorowi i kontroli, o których mowa w § 3 lub uniemożliwił ich przeprowadzenie, bądź nie wykonał zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub nie przedstawił uzasadnienia ich niewykonania wraz z propozycją nowego terminu wprowadzenia zmian wynikających z zaleceń pokontrolnych.
5. Beneficjent ustanowi, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania Deklaracji, Pełnomocnika do spraw Przygotowania Projektu, który będzie właściwy do dokonywania w imieniu Beneficjenta wszelkich czynności związanych z wykonaniem obowiązków Beneficjenta wynikających z Deklaracji. Beneficjent niezwłocznie informuje IZ RPO WZ o wyznaczeniu lub zmianie Pełnomocnika do spraw Przygotowania Projektu wraz z podaniem adresu korespondencyjnego, numeru telefonu, numeru faksu oraz adresu e-mail. Zmiana Pełnomocnika do spraw Przygotowania Projektu odbywa się za pisemnym powiadomieniem IZ RPO WZ w ciągu 20 dni kalendarzowych od dnia dokonania takiej zmiany.

## § 5

### Wartość Projektu, źródła finansowania

1. Szacunkowe maksymalne całkowite koszty realizacji projektu wynoszą 3.700.000,00 PLN (słownie: trzy miliony siedemset tysięcy PLN), w tym:
  - a) kwota wydatków kwalifikowalnych na realizację projektu wynosi 3.700.000,00 PLN (słownie: trzy miliony siedemset tysięcy PLN);
  - b) wkład własny Beneficjenta w realizację projektu wynosi 700.000,00 PLN (słownie: siedemset tysięcy PLN) i nie może być niższy niż 18,92 % kwoty wydatków kwalifikowalnych;
  - c) dofinansowanie wynosi maksymalnie 3.000.000,00 PLN (słownie: trzy miliony PLN) i nie przekracza 81,08 % rzeczywistej kwoty wydatków kwalifikowalnych.
2. *W wyniku realizacji przedmiotu Deklaracji nastąpi dokładne oszacowanie wartości projektu wraz z określeniem wysokości wkładu własnego Beneficjenta oraz dofinansowania, dla potrzeb zawarcia decyzji o dofinansowaniu.*

## § 6

### Monitorowanie i sprawozdawczość

1. Beneficjent zobowiązuje się do regularnego raportowania o przebiegu procesu przygotowania projektu, według zasad określonych przez IZ RPO WZ.

2. Beneficjent informuje niezwłocznie IZ RPO WZ o wszelkich zagrożeniach w przygotowaniu projektu.
3. Beneficjent wyraża zgodę na udostępnienie wszelkich informacji i dokumentów związanych ze stanem przygotowania projektu wszystkim podmiotom działającym w imieniu lub na rzecz IZ RPO WZ, które zostały przez nią upoważnione do określonych działań, w tym również w celu przeprowadzenia badań ewaluacyjnych.

## **§ 7**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922 j.t.), IZ RPO WZ powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym przez IZ RPO WZ.
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest umożliwienie monitorowania, sprawozdawczości, kontroli i ewaluacji Programu.
3. Ze strony Beneficjenta do przetwarzania danych dopuszczone mogą być jedynie osoby, które uzyskały imienne upoważnienie, po podpisaniu oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych, do których osoby te uzyskują dostęp w związku z wykonywaniem Deklaracji.
4. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 3, wydawane będą przez Beneficjenta.

[nazwa właściwej instytucji]

[Beneficjent]

Powiat Stargardzki

Załącznik do Deklaracji: Harmonogram przygotowania projektu

Oś priorytetowa	Nazwa projektu/zakres inwestycji	Przewidywany okres realizacji	Miejsce realizacji	Studium wykonalności	Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach	Pozwolenie na budowę	Stan zaawansowania procedury przetargowej	Dostępność terenu pod inwestycje	Data przekazania wniosku o dofinansowanie do [nazwa właściwej instytucji]	Potencjalny Beneficjent	Informacje
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	Przebudowa drogi 1704Z od węzła Stargard Zachód drogi krajowej S10 do skrzyżowania z drogą gminną w miejscowości Lipnik wraz z przebudową skrzyżowania. Zakres przebudowy: odcinek o długości 0,9 km	I kw. 2017 - IV kw. 2018	Województwo Zachodniopomorskie Powiat Stargardzki, Gmina Stargard od węzła Stargard Zachód drogi krajowej S10 do skrzyżowania z drogą gminną w m. Lipnik	w przygotowaniu zlecenie wykonania do 30.08.2017 r.	w przygotowaniu do uzyskania do 30.05.2017 r.	ZRID do dnia 30.08.2017 r.	Jeden kontrakt > 30.000 euro prognozowana data ogłoszenia przetargu 15.01.2018 r. + wybór oferty < 30.000 euro na nadzór inwestorski + nadzór archeologiczny + promocja	Jest przygotowywana dokumentacja projektowa i na dzień dzisiejszy brak informacji o potrzebie pozyskania terenu na inwestycje	Marszałek WZ IZ RPO 09.2017 r.	Powiat Stargardzki	

Objaśnienia do poszczególnych kolumn:

- Przewidywana data rozpoczęcia realizacji projektu, tj. podjęcia jakichkolwiek działań w ramach projektu, niebędących rozpoczęciem prac, w tym zakup gruntu, lub rozpoczęcia prac w ramach projektu, w zależności od tego co nastąpi najpierw (podjęcie prac przygotowawczych nie stanowi rozpoczęcia realizacji projektu) i przewidywana data zakończenia realizacji projektu, tj. data podpisania ostatniego protokołu potwierdzającego bezusterkowy odbiór lub data później uzyskanego wystawionego dokumentu (w szczególności ostatecznego pozwolenia na użytkowanie/dokumentu stwierdzającego brak sprzeciwu wobec przystąpienia do użytkowania, dokumentu OT i innych równoważnych dokumentów) w ramach realizowanego projektu lub data poniesienia ostatniego wydatku w ramach projektu, w zależności od tego co nastąpiło później (kwartał/rok).
- Województwo/powiat/gmina.
- Stan zaawansowania przygotowania studium wykonalności (obejmującego analizę finansową i ekonomiczną), przewidywana data zakończenia prac.
- Stan zaawansowania procedury związanej z przeprowadzeniem postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, przewidywana data uzyskania wszystkich decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (obejmujących także wpływy na potencjalny obszar Natura 2000).
- Opis przewidywanej ilości niezbędnych pozwoleń na budowę w ramach projektu wraz z prognozowaną datą uzyskania pierwszego i ostatniego pozwolenia.
- Orientacyjny stan zaawansowania procedury przetargowej, liczba przewidywanych kontraktów, prognozowana data ogłoszenia pierwszego przetargu.
- Stopień pozyskania terenów pod inwestycje (w %), przewidywana data zakończenia procedury wykupu gruntów dla całej inwestycji.
- Przewidywany termin przekazania wniosku o dofinansowanie do właściwej instytucji (miesiąc, rok).
- Wskazanie instytucji odpowiedzialnej za przygotowanie i realizację projektu.
- Uwagi i informacje dotyczące zaawansowania przygotowania projektu.