

Uchwała Nr 1396/17
Zarządu Powiatu Stargardzkiego
z dnia 12 stycznia 2017 roku

w sprawie trybu postępowania z pojazdami usuwanymi z dróg, statkami oraz innymi obiektami pływającymi usuwanymi z akwenów wodnych Powiatu Stargardzkiego

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym* (Dz.U. z 2016 r., poz. 814 ze zm.) w związku z art. 130a ust. 1-2, 4, 5c, 5f, 6e-7, 10 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm.), art. 30, 32, 33 ust. 1-8 i 11 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. *o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 656 ze zmianami) oraz § 3 pkt 1 lit. a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2011 r. *w sprawie rozciągnięcia stosowania przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji* (Dz. U. z 2011 r., Nr 46, poz. 237 ze zm.)

§1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa na drogach ustala się następujący tryb postępowania z pojazdami usuwanymi z drogi w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 - 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym*:

- 1) usuwanie pojazdów i obsługę pojazdów usuniętych z drogi przechowywanych w magazynie pojazdów, powierza się podmiotom wyłonionym zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, zwanych dalej wykonawcami,
- 2) Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego W Stargardzie, zwany dalej Wydziałem Komunikacji, przesyła wykonawcom usług, uchwały Rady Powiatu w Stargardzie dotyczące wysokości opłat za usunięcie pojazdu i jego przechowywanie,
- 3) Wydział Komunikacji informuje wszystkie służby uprawnione do wydawania dyspozycji usunięcia pojazdu z drogi o wyłonionych wykonawcach,
- 4) dyspozycję usunięcia pojazdu, w przypadkach określonych w art.130a ust. 1 - 2 ustawy *Prawo o ruchu drogowym* wydaje policjant, strażnik gminny (miejski) lub osoba dowodząca akcją ratowniczą,
- 5) usuwany pojazd umieszcza się w magazynie pojazdów,
- 6) po usunięciu pojazdu podmiot, który wydał dyspozycję jego usunięcia, powiadamia o tym Komendanta Powiatowego Policji w Stargardzie, właściciela lub osobę dysponującą pojazdem wskazując magazyn, na który pojazd został usunięty (powiadomienie zawiera pouczenie o skutkach nieodebrania pojazdu),
- 7) wydanie pojazdu ze strzeżonego magazynu pojazdów odbywa się przez 7 dni w tygodniu – całodobowo po uiszczeniu opłaty za jego usunięcie i przechowywanie, wpłaconej na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Stargardzie, na podstawie zezwolenia wydanego przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu,

- 8) wysokość opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu wylicza się na podstawie obowiązujących na dany rok stawek,
- 9) informację o wysokości obowiązującej opłaty, sposobie i miejscu jej uiszczenia, zamieszcza na stronie internetowej starostwa,
- 10) opłata za holowanie ma charakter jednorazowy, natomiast opłata za przechowywanie pojazdu naliczana jest za każdą rozpoczętą dobę przechowywania,
- 11) wykonawcy informują Starostę Stargardzkiego o wykonaniu usługi holowania i przyjęciu pojazdów usuniętych z dróg do przechowywania, najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu otrzymania dyspozycji odholowania pojazdu,
- 12) o nieodebraniu pojazdu w terminach wskazanych w art. 130a ust. 10 i 10d ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym*, podmiot prowadzący magazyn pojazdów informuje Starostę Stargardzkiego, celem wszczęcia procedury przepadku pojazdu na rzecz Powiatu Stargardzkiego.

§2. W przypadku nieodebrania odholowanego pojazdu z parkingu strzeżonego w terminach określonych w art. 130a ust.10 i 10d ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* ustala się następujący tryb postępowania:

- 1) sprawy przejęcia pojazdu na rzecz Powiatu Stargardzkiego prowadzi Wydział Komunikacji łącznie ze skierowaniem sprawy do Sądu,
- 2) nie później niż 7 dni od otrzymania prawomocnego postanowienia Sądu orzekającego o przepadku pojazdu na rzecz powiatu, Wydział Komunikacji zleca ocenę stanu technicznego pojazdu oraz oszacowanie jego wartości rzeczoznawcy techniki motoryzacyjnej z uprawnieniami biegłego skarbowego, wyłonionemu w drodze zapytania ofertowego,
- 3) na podstawie oceny technicznej i oszacowanej wartości pojazdu powołana przez Starostę Stargardzkiego Komisja ds. zakwalifikowania ruchomości do likwidacji, w terminie 7 dni określa sposób likwidacji przejętego pojazdu. Komisja sporządza protokół i przedstawia do zatwierdzenia Staroście Stargardzkiemu,
- 4) pojazd zakwalifikowany do zniszczenia wprowadza się do ewidencji pozabilansowej prowadzonej przez Wydział Komunikacji,
- 5) pojazd zakwalifikowany do sprzedaży, na podstawie dokumentów przekazanych przez Wydział Komunikacji tj. orzeczenia sądu, protokołu Komisji ds. zakwalifikowania ruchomości do likwidacji i wyceny rzeczoznawcy, Wydział Obsługi Urzędu Starostwa Powiatowego w Stargardzie wprowadza na stan majątku Powiatu,
- 6) pojazd przeznaczony do zniszczenia przekazywany jest do stacji demontażu lub punktu zbierania pojazdów na podstawie umowy zawartej przez Starostę Stargardzkiego (działającego jako organ egzekucyjny) z przedsiębiorcą prowadzącym ww. stację lub punkt,

- 7) wybór przedsiębiorcy prowadzącego stację demontażu lub punktu zbierania pojazdów następuje w drodze zapytania ofertowego – czynności w tym zakresie wykonuje Wydział Komunikacji,
- 8) wykreślenie pojazdu z ewidencji pozabilansowej następuje na podstawie protokołu fizycznej likwidacji ruchomości,
- 9) pozostałe przejęte pojazdy podlegają sprzedaży w trybie przewidzianym przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599) na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2011 r. *w sprawie rozciągnięcia stosowania przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji* i postanowieniami obowiązującej instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym w Starostwie Powiatowym w Stargardzie – czynności w tym zakresie wykonuje Komisja ds. sprzedaży ruchomości,
- 10) o sprzedaży lub wycofaniu z eksploatacji pojazdu informuje się właściwy organ rejestrujący – czynności w tym zakresie wykonuje Wydział Komunikacji,
- 11) Starosta Stargardzki wydaje decyzję administracyjną o zapłacie kosztów związanych z usuwaniem, przechowywaniem, oszacowaniem, sprzedażą lub zniszczeniem pojazdu (powstałych od momentu wydania dyspozycji usunięcia do zakończenia postępowania) – czynności w tym zakresie wykonuje Wydział Komunikacji,
- 12) należności ustalone decyzją administracyjną o której mowa w pkt. 10 wraz z odsetkami podlegają egzekucji w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. *o postępowaniu egzekucyjnym w administracji* – czynności w tym zakresie wykonuje Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego w Stargardzie,

§3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa na obszarach wodnych ustala się następujący tryb postępowania ze statkami lub innymi obiektami pływającymi w przypadkach określonych w art. 30 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych:

- 1) usuwanie statków lub innych obiektów pływających i ich obsługę w magazynie dla statków lub innych obiektów pływających usuniętych z obszaru wodnego powierza się podmiotom wyłonionym zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, zwanych dalej wykonawcami,
- 2) Wydział Środowiska Starostwa Powiatowego w Stargardzie, zwany dalej Wydziałem Środowiska, przesyła wykonawcom usług, uchwały Rady Powiatu w Stargardzie dotyczące wysokości opłat za usunięcie statków lub innych obiektów pływających usuniętych z obszaru wodnego,
- 3) Wydział Środowiska informuje wszystkie służby uprawnione do wydawania dyspozycji usunięcia statków lub innych obiektów pływających o wyłonionych wykonawcach,
- 4) dyspozycję usunięcia statków lub innych obiektów pływających, w przypadkach określonych w art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych wydaje policjant,

5) usuwany statek lub inny obiekt pływający umieszcza się w magazynie statków lub innych obiektów pływających,

6) po usunięciu statku lub innych obiektów pływających, Policja powiadamia o tym właściciela lub osobę dysponującą statkiem lub innym obiektem pływającym wskazując strzeżony magazyn, na który statek lub inny obiekt pływający zostały usunięty (powiadomienie zawiera pouczenie o skutkach nieodebrania statku lub innego obiektu pływającego),

7) wydanie statku lub innych obiektów pływających ze strzeżonego magazynu odbywa się przez 7 dni w tygodniu - całodobowo po uiszczeniu opłaty za ich usunięcie i przechowywanie wpłaconej na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Stargardzie, na podstawie zezwolenia wydanego przez podmiot wydający dyspozycję usunięcia statku lub innych obiektów pływających,

8) wysokość opłaty za usunięcie i przechowywanie statku lub innych obiektów pływających wylicza się na podstawie obowiązujących na dany rok stawek,

9) informację o wysokości obowiązującej opłaty, sposobie i miejscu jej uiszczenia, zamieszcza się na stronie internetowej organu,

10) opłata za holowanie ma charakter jednorazowy, natomiast opłata za przechowywanie statku lub innych obiektów pływających naliczana jest za każdą rozpoczętą dobę przechowywania,

11) wykonawca informuje Starostę Stargardzkiego o wykonaniu usługi holowania i przyjęciu statku lub innego obiektu pływającego usuwanego z obszaru wodnego, najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu otrzymania dyspozycji odholowania statku lub innych obiektów pływających,

12) o nieodebraniu statków lub innych obiektów pływających w terminach wskazanych w art. 33 ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. *o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych*, podmiot prowadzący magazyn statków lub innych obiektów pływających informuje Starostę Stargardzkiego, celem wszczęcia procedury przypadku statku lub innego obiektu pływającego na rzecz Powiatu Stargardzkiego.

§4. W przypadku nieodebrania statków lub innych obiektów pływających w terminach wskazanych w art. 33 ust. 2 i ust. 5 ustawy *o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych* ustala się następujący tryb postępowania:

- 1) sprawy przejęcia statku lub innego obiektu pływającego na rzecz Powiatu Stargardzkiego prowadzi Wydział Środowiska łącznie ze skierowaniem sprawy do Sądu,
- 2) nie później niż 7 dni od otrzymania prawomocnego postanowienia Sądu orzekającego o przypadku statków lub innych obiektów pływających usuniętych z obszaru wodnego na rzecz powiatu, Wydział Środowiska zleca ocenę stanu technicznego statku lub innego obiektu pływającego oraz oszacowanie jego wartości rzeczoznawcy z uprawnieniami

biegłego skarbowego, wyłonionemu w drodze zapytania ofertowego i następnie przekazuje organowi egzekucyjnemu do przeprowadzenia likwidacji.

§5. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Dyrektorom wydziałów w zakresach im przypisanych.

§6. Traci moc uchwała nr 2678/14 Zarządu Powiatu Stargardzkiego z dnia 3 kwietnia 2014 r. w sprawie trybu postępowania z pojazdami usuwanymi z dróg, statkami oraz innymi obiektami pływającymi usuwanymi z akwenów wodnych Powiatu Stargardzkiego.

§7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ireneusz Rogowski – Starosta Stargardzki

Iwona Wiśniewska - Wicestarosta



Handwritten signatures of Ireneusz Rogowski and Iwona Wiśniewska over dotted lines.

Uzasadnienie

Usuwanie pojazdów z dróg , statków i innych obiektów pływających z akwenów wodnych należą do zadań własnych powiatu. Z uwagi na złożoność przepisów regulujących postępowanie z tymi ruchomościami, proponuje się procedurę określającą tryb postępowania z pojazdami usuwanymi z dróg w trybie art. 130 a ustawy *Prawo o ruchu drogowym*, statkami oraz innymi obiektami pływającymi usuwanymi z akwenów wodnych Powiatu Stargardzkiego na podstawie art. 33 ust. 7 ustawy *O bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych*.

W związku z powyższym wnioskuję podjąć niniejszą uchwałę.

DYREKTOR
Wydziału Komunikacji

Agnieszka Jonkowska

