

Uchwała Nr 1414/17
Zarządu Powiatu Stargardzkiego
z dnia 19 stycznia 2017 r.

w sprawie pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli

Na podstawie art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

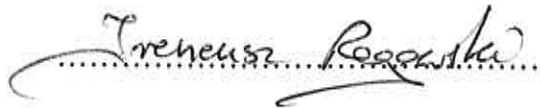
§ 1.1 Udziela się pełnomocnictwa Pani Jolancie Kawszyn – Dyrektorowi Zespołu Szkół Nr 5 w Stargardzie do składania oświadczeń woli związanych z uczestnictwem Szkoły jako beneficjenta w programie Erasmus+ i zawarcia umowy współpracy ze Stowarzyszeniem Semper Avanti z siedzibą we Wrocławiu.

2. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

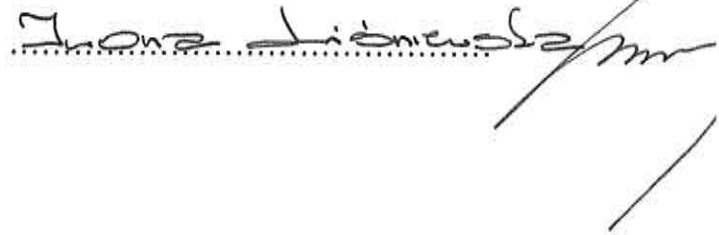
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ireneusz Rogowski - Starosta Stargardzki



Iwona Wiśniewska – Wicestarosta



Uzasadnienie:

Dyrekcja Zespołu Szkół nr 5 im. Tadeusza Tańskiego w Stargardzie zwróciła się z prośbą o umożliwienie przystąpienia szkoły do programu Komisji Europejskiej Erasmus+. Przystąpienie do współpracy wiąże się z podpisaniem umowy o współpracy oraz udzieleniem pełnomocnictwa dla Dyrektora Szkoły.

Program realizowany byłby we współpracy ze Stowarzyszeniem Semper Avanti z siedzibą we Wrocławiu, przy pl. Św. Macieja 5, 50 – 244 Wrocław, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej pod nr KRS 0000032523, NIP 897-16-61-576.

W ramach programu mają być realizowane:

1. Praktyki uczniowskie w instytucjach zagranicznych dla:
 - a) 10 uczniów pionu technicznego w zawodzie technik pojazdów samochodowych,
 - b) 10 uczniów pionu technicznego w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych.Praktyki realizowane byłyby w ramach obowiązujących w planach nauczania praktyk zawodowych w czasie 4 tygodni w ciągu roku szkolnego 2017/2018.
2. Staże doksztalające dla 10 nauczycieli zawodu w instytucjach zagranicznych. Staże te realizowane byłyby w ramach Klastra Edukacyjnego Glokal w okresie wakacyjnym lub ferii.

Całkowity koszt realizacji powyższych przedsięwzięć będzie realizowany z pozyskanych środków finansowych w ramach programu Erasmus+.

Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy o samorządzie powiatowym oświadczenie woli w sprawach majątkowych w imieniu powiatu składają dwaj członkowie zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd. Zarząd może upoważnić pracowników jednostek organizacyjnych powiatu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

DYREKTOR
Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu
Jerzy Hernet

....., dnia

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu
(Mocodawca), niniejszym udzielamy pełnomocnictwa dla Pani Jolanty Kawszyn – Dyrektora Zespołu Szkół nr 5 w Stargardzie zamieszkałej w Stargardzie legitymującej się dowodem osobistym CDD 110394 (Pełnomocnik) do reprezentowania Mocodawcy i składania oświadczeń woli oraz wiedzy w imieniu i na rzecz Mocodawcy w związku z zamiarem Mocodawcy dotyczącym uczestnictwa jako beneficjent w programie Erasmus+ (zawarcia umowy), który jest reprezentowany i prowadzony przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie (Fundacja).

Niniejsze umocowanie uprawnia Pełnomocnika do:

- a) składania właściwych oświadczeń w związku ze złożonym przez Mocodawcę wnioskiem do Fundacji dotyczącym programu Erasmus+,
- b) zawarcia umowy z Fundacją dotyczącej uczestnictwa w programie Erasmus+ i otrzymania przez Mocodawcę wsparcia,
- c) zawierania aneksów do takiej umowy z Fundacją,
- d) kierowania i odbierania korespondencji do Fundacji w związku z udziałem Mocodawcy w programie Erasmus+,
- e) podejmowania wszelkich innych czynności, jakie okażą się niezbędne do należytego wykonywania niniejszego umocowania.

Mocodawca oświadcza, że Pełnomocnik jest osobą merytorycznie przygotowaną do wykonywania zakresu umocowania, w szczególności w zakresie składania prawno-kształtujących oświadczeń woli w imieniu Mocodawcy.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji, konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji, pod rygorem uznania działań Pełnomocnika za ważne i dokonane na rzecz Mocodawcy.

Mocodawca oświadcza, że Fundacja, w razie uzasadnionych wątpliwości odnośnie ważności umocowania, ma prawo do odmowy dokonania czynności z Pełnomocnikiem.

Za Mocodawcę

Umowa współpracy

Umowa współpracy zawarta w celu realizacji projektu mobilności międzynarodowej uczniów finansowanego ze środków programu Komisji Europejskiej Erasmus+, zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu we Wrocławiu, pomiędzy:

Stowarzyszeniem Semper Avanti

z siedzibą we Wrocławiu, przy pl. św. Macieja 5, 50-244 Wrocław, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000032523, nr NIP 897-16-61-576, reprezentowanym przez:

Pana Marcina Skocz – prezesa oraz Agatę Nassim – viceprezesa
zwanym dalej „Stowarzyszeniem”

a

Zespołem Szkół nr 5

z siedzibą w miejscowości Stargard 73-110 , ul. Śniadeckiego 4-6;
reprezentowanym przez:

.....

oraz

Panią Jolantę Kawszyn – dyrektora ZS nr 5

Zwanym dalej „Zespołem Szkół”

§1. Zakres umowy

1. Strony Umowy stwierdzają zgodnie, że wzajemna współpraca zostaje podjęta w celu realizacji wspólnego celu, którym jest zapewnienie uczniom Zespołu Szkół lepszych możliwości rozwoju kwalifikacji zawodowych oraz zwiększenie ich mobilności na rynku pracy w obrębie Unii Europejskiej poprzez odbywanie praktyk zawodowych w instytucjach i przedsiębiorstwach poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Umowa określa zasady współpracy Stowarzyszenia i Zespołu Szkół oraz zakres odpowiedzialności stron.

§2. Zakres odpowiedzialności Stowarzyszenia

1. Strony zgodnie stwierdzają, że Stowarzyszenie jako realizator projektu mobilności zawodowej młodzieży (zwanego dalej „Projektem”) odpowiada za:
 - a. Sporządzenie na rzecz Zespołu Szkół wniosku o dofinansowanie Projektu ze środków programu „Erasmus +” (zwanego dalej „Programem”)
 - b. Dostarczenie materiałów informacyjnych i dokumentów niezbędnych do udzielania uczniom Zespołu Szkół informacji na temat Projektu
 - c. Pomoc Zespołowi Szkół w przeprowadzeniu wśród uczniów akcji informacyjnej na temat Projektu,

oraz, w przypadku gdy Zespół Szkół podpisze z Narodową Agencją Programu umowę o sfinansowaniu Projektu ze środków Programu, za:

- d. Wyznaczenie osoby na stanowisko koordynatora Projektu
- e. Kontakt z partnerami oraz nadzór jakościowy nad Projektem
- f. Zapewnienie uczestnikom Projektu miejsc odbywania praktyki zawodowej w instytucjach lub przedsiębiorstwach poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej
- g. Zorganizowanie wyjazdu uczestników Projektu na praktyki zawodowe, ich pobytu w miejscu odbywania praktyk oraz powrotu
- h. Zorganizowane dla uczestników Projektu przygotowania językowego oraz kulturowego
- i. Zbieranie danych niezbędnych do przeprowadzenia procesu wszechstronnej ewaluacji Projektu.
- j. Przeprowadzenie ewaluacji stażu z uczestnikami.

2. Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Stowarzyszenia jest:

Imię, nazwisko: Anna Paprocka - Pańko

Telefon:

Telefon komórkowy:

Adres e-mail:

§3. Zakres odpowiedzialności Zespołu Szkół

1. Strony zgodnie stwierdzają, Zespół Szkół zobowiązuje się powierzyć Stowarzyszeniu wyznaczenie osoby pełniącej funkcję koordynatora projektu

2. Strony zgodnie stwierdzają, że Zespół Szkół jako podmiot współpracujący ze Stowarzyszeniem przy realizacji Projektu odpowiada za:

- a. Dostarczenie Stowarzyszeniu informacji oraz dokumentów niezbędnych do przygotowania wniosku o dofinansowanie Projektu ze środków Programu
- b. Podpisanie w uzgodnionym terminie sporządzonego przez Stowarzyszenie wniosku o sfinansowanie Projektu ze środków Programu
- c. Wyznaczenie, wraz z osobą odpowiedzialną za realizację Projektu z ramienia Stowarzyszenia, kryteriów uczestnictwa w Projekcie dla uczniów Zespołu Szkół
- d. Informowanie uczniów Zespołu Szkół o możliwości i warunkach uczestnictwa w Projekcie
- e. Opracowanie, w razie potrzeby z pomocą przedstawicieli Stowarzyszenia, programu lub ogólnych wytycznych programu praktyk zawodowych dla uczestników Projektu, lub dostarczenie Stowarzyszeniu programu praktyk aktualnie obowiązującego w Zespole Szkół,

oraz, w przypadku gdy Zespół Szkół podpisze z Narodową Agencją Programu umowę o sfinansowaniu Projektu ze środków Programu, za:

- f. Udostępnienie Stowarzyszeniu informacji i dokumentów potrzebnych do zorganizowania wyjazdu i pobytu uczestników Projektu w miejscu odbywania praktyk
- g. Prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi pozyskanymi na mocy umowy pomiędzy Zespołem Szkół a Narodową Agencją Programu, pozwalające na realizację Projektu zgodnie z postanowieniami wyżej wymienionej umowy
- h. Zgodnie z decyzją i rekomendacją Stowarzyszenia zaangażować wskazane osoby do realizacji zadań związanych z realizacją zadań z kategorii „Koszty koordynacji” i „Przygotowanie językowo-kulturowe”.
- i. Wynagrodzenie zaangażowanych osób powinno zostać wypłacone w kwotach przedstawionych w budżecie, po dyspozycji koordynatora.
- j. Zmiany, w tym zmniejszenie, wynagrodzenia osób zatrudnionych przy projekcie możliwe jest na podstawie dyspozycji koordynatora.

3. Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zespołu Szkół jest:

Imię, nazwisko: Ryszard Klimczewski

Telefon:

Telefon komórkowy:

Adres e-mail:

§4. Zmiany w umowie

Każda zmiana lub uzupełnienie Umowy muszą zostać zaakceptowane przez obydwie strony i sporządzone w formie pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności (np. w formie pisemnego aneksu).

§ 5. Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia:

- a) 30 maja 2017 roku w przypadku, gdy Projekt nie otrzyma finansowania ze środków Programu
- b) zaakceptowania przez Narodową Agencję Programu ostatecznego rozliczenia finansowego Projektu w przypadku, gdy Projekt otrzyma finansowanie ze środków Programu.

§ 6. Rozwiązanie umowy

1. W przypadku nie realizowania swoich obowiązków przez Zespół Szkół, Stowarzyszenie ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku nie realizowania swoich obowiązków przez Stowarzyszenie Zespół Szkół ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Strona, która zamierza wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym powinna wyznaczyć na piśmie Stronie, która nie realizuje swoich obowiązków, termin 7 dni na usunięcie uchybień. Po bezskutecznym upływie tego terminu Strona, która zamierza wypowiedzieć niniejszą Umowę jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku rezygnacji Szkoły z realizacji projektu po wcześniejszym uzyskaniu dofinansowania projektu ze strony grantodawcy, Szkoła jest zobowiązana do wypłacenia na rzecz Stowarzyszenia 3 % wartości projektu w ciągu 60 dni od podjęcia decyzji o rezygnacji, za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 6 punkt 2.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Rozstrzygnięcie sporów wynikłych z niniejszej Umowy należeć będzie do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Stowarzyszenia.
3. W przypadku, gdy Projekt nie otrzyma finansowania ze środków Programu, strony umowy nie będą wysuwać wobec siebie żadnych roszczeń dotyczących realizacji Projektu.
4. Prawa autorskie do treści Projektu są własnością Stowarzyszenia i pozostaną nią niezależnie od tego, czy Projekt zostanie zrealizowany.

Szkoła

Stowarzyszenie