

**Uchwała Nr 1443/17**  
**Zarządu Powiatu Stargardzkiego**  
**z dnia 26 stycznia 2017 r.**

**w sprawie zawarcia umowy na usługę archiwizacji**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się zawrzeć umowę z Katarzyną Cisek prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą KATAKTA Katarzyna Cisek z siedzibą w Stargardzie, przy ul. J. Słowackiego 13B/22, na usługę archiwizacji dokumentacji medycznej po zlikwidowanym SPZZOZ w Łobzie.

2. Projekt umowy, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

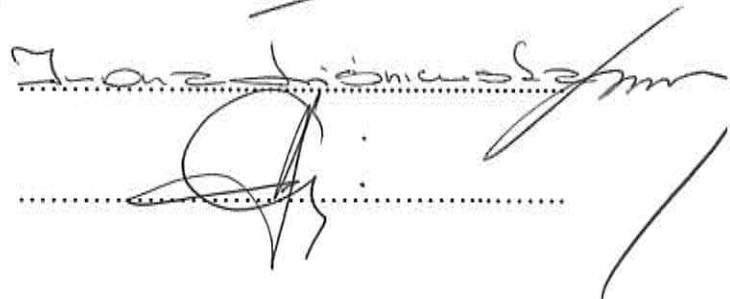
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ireneusz Rogowski – Starosta Stargardzki



Iwona Wiśniewska – Wicestarosta



Adam Chrałowicz – Członek Zarządu



## UZASADNIENIE

Powiat Stargardzki przejął dokumentację medyczną po zlikwidowanym SPZZOZ w Łobzie. Prace związane z archiwizacją prowadzone były w latach 2014-2015. Z uwagi na dużą ilość dokumentacji, konieczna jest kontynuacja archiwizacji przedmiotowej dokumentacji, która obejmie: porządkowanie istniejącej dokumentacji, nadanie jej nowego układu, numeracji, zakładanie teczek, ich opisywanie oraz wydzielenie z zasobu materiałów niearchiwalnych (brakowanie). Prace zakończy wykonanie inwentarza dokumentacji.

Na zapytania ofertowe na usługę archiwizacji, wpłynęły dwie oferty złożone przez:

- 1) Acta Nova Sp. z o. o. , ul. Bandurskiego 96/3 71-685 Szczecin oferując cenę brutto: 455,10 zł za metr bieżący za archiwizację oraz 60,27 zł za metr bieżący dokumentacji do brakowania.
- 2) Katarzynę Cisek prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą KATAKTA Katarzyna Cisek, ul. J. Słowackiego 13B/22 73-110 Stargard oferując cenę brutto: 280 zł za metr bieżący za archiwizację oraz 30 zł za metr bieżący dokumentacji do brakowania. Firma prowadziła archiwizację dokumentacji medycznej po zlikwidowanym SPZZOZ w Łobzie w latach poprzednich.

Środki w kwocie 10 000,00 zł na zadanie Nr W02.03.200.2-M Archiwizacja dokumentacji medycznej zaplanowane są w budżecie Powiatu na 2017 r. w Dziale 750, Rozdz. 75095 § 4300.

Biorąc po uwagę korzystniejszą ofertę oraz doświadczenie w realizacji przedmiotowego zadania przez Katarzynę Cisek, wnosi się o podjęcie niniejszej uchwały.

DYREKTOR  
Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia  
*Małgorzata Ziotek*

## **UMOWA NR NA USŁUGĘ ARCHIWIZACJI**

zawarta na podstawie uchwały Nr ..... Zarządu Powiatu Stargardzkiego  
z dnia .....

pomiędzy:

**POWIATEM STARGARDZKIM** z siedzibą w Stargardzie ul. Skarbowa 1, NIP 854-222-86-20, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

**IWONĘ WIŚNIEWSKĄ – WICESTAROSTĘ  
ADAMA CHRAŁOWICZA – CZŁONKA ZARZĄDU**

a

**Katarzyną Cisek** prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą **KATAKTA** Katarzyna Cisek z siedzibą w Stargardzie przy ul. J. Słowackiego 13B/22, NIP 672-196-42-92, zwaną dalej „WYKONAWCĄ”, reprezentowaną przez:

**DANIELA CISKA – PEŁNOMOCNIKA**, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 28 sierpnia 2014 r. objętego aktem notarialnym Rep. A numer 2099/14 sporządzonym przez notariusza Joannę Ramędę-Pilip

### **§ 1.**

1. ZAMAWIAJĄCY powierza wykonanie, a WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na archiwizacji dokumentacji medycznej po zlikwidowanym Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Łobzie, dla którego Powiat Stargardzki był podmiotem tworzącym.
2. Wykonanie usługi, o której mowa w ust. 1 polegać będzie na:
  - 1) porządkowaniu dokumentacji,
  - 2) nadawaniu dokumentacji nowego układu,
  - 3) zakładaniu teczek lub kartonów i ich opisywanie,
  - 4) wydzieleniu dokumentacji niearchiwalnej i uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego w Stargardzie na brakowanie tej dokumentacji,
  - 5) sporządzeniu inwentarza dokumentacji przygotowanej do oddania ZAMAWIAJĄCEMU.
3. Materiały niezbędne do wykonania usługi zapewni WYKONAWCA.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz materiały niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
5. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy z poszanowaniem przepisów prawa regulujących zasady archiwizacji i dokumentacji medycznej, ochrony danych osobowych i zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją usługi.

## § 2.

1. Dokumentacja przeznaczona do archiwizacji znajduje się na terenie SPWZOZ w Stargardzie przy ul. Wojska Polskiego 27 w pomieszczeniu zlokalizowanym na parterze budynku nr 4.
2. ZAMAWIAJĄCY zapewnia WYKONAWCY dostęp do pomieszczenia, o którym mowa w ust. 1, w celu realizacji przedmiotu umowy.

## § 3.

Termin rozpoczęcia wykonywania usługi, o której mowa w § 1 ustala się na dzień podpisania niniejszej umowy, a termin jej zakończenia na dzień 15 grudnia 2017 r.

## § 4.

Odbiór usługi nastąpi na podstawie protokołu odbioru sporządzonego w obecności przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY w terminie wskazanym w § 5 ust. 3.

## § 5.

1. Strony ustalają wynagrodzenie brutto za wykonanie usługi w wysokości:
  - 1) 280,00 zł brutto (słownie: dwieście osiemdziesiąt złotych 00/100) za metr bieżący za archiwizację;
  - 2) 30,00 zł brutto, (słownie: trzydzieści złotych 00/100) za metr bieżący za wydzielenie dokumentacji do brakowania.
2. Łączna wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nie może przekroczyć kwoty 10 000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
3. Płatność za wykonaną usługę nastąpi w trzech transzach, po protokolarnym odbiorze wykonanych prac:
  - 1) na dzień 30 kwietnia 2017 r.,
  - 2) na dzień 31 sierpnia 2017 r.,
  - 3) na dzień 15 grudnia 2017 r.
4. Płatność nastąpi w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia przez WYKONAWCĘ faktury ZAMAWIAJĄCEMU, na rachunek bankowy wskazany przez WYKONAWCĘ.
5. Faktura, o której mowa w ust. 4 wystawiona powinna być następująco:  
Nabywca: Powiat Stargardzki  
ul. Skarbowa 1  
73-110 Stargard  
NIP: 854-222-86-20  
Płatnik: Starostwo Powiatowe  
ul. Skarbowa 1  
73-110 Stargard

## § 6.

Wszelkie spory między Stronami związane z niniejszą umową lub z niej wynikające będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

## § 7.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta WYKONAWCY stanowi załącznik do umowy.
3. W kwestiach nieobjętych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden egzemplarz dla WYKONAWCY.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA