

**Uchwała Nr 1461/17**  
**Zarządu Powiatu Stargardzkiego**  
**z dnia 2 lutego 2017 roku**

**w sprawie zawarcia umowy zlecenia**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814, ze zm.), w związku z art. 32a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2016 r. poz. 1534, ze zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Postanawia się zawrzeć umowę z Emilią Nowicką - zamieszkałą w Stargardzie, na wykonywanie prac związanych z wprowadzaniem danych do ewidencji wojskowej i wydawania wojskowych dokumentów osobistych osób zgłaszających się do kwalifikacji wojskowej.

§2. Umowa, o której mowa w § 1., stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Bezpieczeństwem.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ireneusz Rogowski - Starosta Stargardzki

Iwona Wiśniewska - Wicestarosta

Adam Chrałowicz - Członek Zarządu

*Ireneusz Rogowski*  
*Iwona Wiśniewska*  
*Adam Chrałowicz*

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 32a ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2016 r. poz. 1534 ze zm.), Starosta na potrzeby przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej może zatrudnić do czterech pisarzy do prac związanych z wprowadzaniem danych do ewidencji wojskowej i wydawania dokumentów osobistych osób zgłaszających się do kwalifikacji wojskowej.

Zatrudnienie Pani Emilii Nowickiej do prac związanych z wprowadzaniem danych do ewidencji wojskowej i wydawania dokumentów osobistych osób zgłaszających się do kwalifikacji wojskowej jest uzasadnione potrzebą sprawnego i prawidłowego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2017 r. Wyboru Zleceniobiorcy dokonano bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164), zgodnie z wyłączeniem wskazanym w art. 4 pkt 8 przywołanej ustawy,

Koszt powstały w wyniku realizacji niniejszej umowy, sfinansowany zostanie w ramach planu wydatków na zadania zlecone, sklasyfikowane w Dziale 750, Rozdziale 75045, § 4170 – wynagrodzenie bezosobowe, § 4110 – składki na ubezpieczenia społeczne, § 4120 – składki na fundusz pracy. Na pokrycie kosztów umów zlecenia czterech pisarzy i świetlicowego zaplanowano w budżecie powiatu stargardzkiego na 2017 r. w Dziale 750, Rozdziale 75045 następujące kwoty:

Uchwała dotyczy zadania: Z21.01.01.1-B Organizacja i przeprowadzenie kwalifikacji.

1. §4170 – 13,500,00 PLN,
2. §4110 – 2 385,00 PLN,
3. §4120 - 335,00 PLN.

W zawiązku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

**DYREKTOR**  
Wydziału Zarządzania  
Bezpieczeństwem

*Robert Szauman*

Załącznik Nr \_\_\_\_\_  
do uchwały Nr 1561/17  
Zarządu Powiatu Stargardzkiego  
z dnia 02-02-17

## UMOWA ZLECENIE

zawarta w dniu  
Stargardzkiego z dnia

2017 r. zgodnie z uchwałą nr  
2017 roku.

Zarządu Powiatu

pomiędzy:

**POWIATEM STARGARDZKIM** z siedzibą przy ul. Skarbowej 1, reprezentowanym przez:

Ireneusza Rogowskiego - Starostę Stargardzkiego  
Iwonę Wiśniewską - Wicestarostę

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

Panią Emilią Nowicką zam. w Stargardzie przy \_\_\_\_\_, legitymująca się  
dowodem osobistym

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**.

**§1.** Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do: wykonywania czynności związanych z wprowadzaniem danych do ewidencji wojskowej i wydawania wojskowych dokumentów osobistych osób zgłaszających się do kwalifikacji wojskowej.

**§2.** Miejsce wykonywania umowy zlecenia – w Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej, – ul. W. Polskiego 27, 73-110 Stargard.

**§3.1** Za wykonanie umowy zlecenia strony ustalają wynagrodzenie w wysokości 13 zł. brutto za przepracowaną godzinę.

2. Ewidencja godzin pracy zleceniobiorcy będzie prowadzona poprzez podpisywanie listy obecności, w której będzie wskazana liczba godzin pracy w poszczególnych dniach.

**§4.** Wypłata wynagrodzenia zostanie dokonana na podstawie rachunku Zleceniobiorcy wystawionego zgodnie z ewidencją przepracowanych godzin, nie wcześniej jednak niż po stwierdzeniu w protokole zdawczo-odbiorczym prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto Zleceniobiorcy w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia rachunku Zleceniodawcy.

**§5.** Zmiana treści niniejszej umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej.

**§6.** Zleceniobiorca oświadcza, że nie jest zatrudniony w ramach umowy o pracę w żadnym zakładzie pracy i wnosi o objęcie pełnym ubezpieczeniem społecznym.

§7. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§8. 1. Umowa została zawarta na czas określony, tj. od dnia 10.02.2017r. do dnia 17.03.2017 r.

2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

§9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy, dwa dla Zleceniodawcy.


.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca

RADCA PRAWNY

  
Roman Janik  
Sz-671