

Uchwała Nr 1981/17
Zarządu Powiatu Stargardzkiego
z dnia 26 października 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1, 2 i ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2018 r. zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

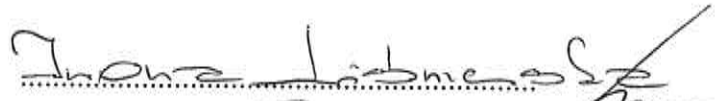
§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 podlega opublikowaniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Powiatu Stargardzkiego,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Stargardzie przy ul. Skarbowej 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Bezpieczeństwem.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

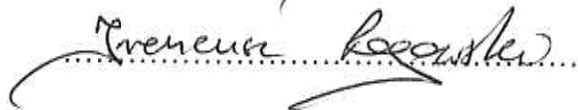
Iwona Wiśniewska - Starosta Stargardzki



Waldemar Gil - Wicestarosta



Ireneusz Rogowski - Członek Zarządu



UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz.1255), udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej realizowanym przez powiat w porozumieniu z gminami albo samodzielnie.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 cytowanej powyżej ustawy, powiat zobowiązany jest powierzyć prowadzenie połowy punktów nieodpłatnej pomocy prawnej organizacjom pozarządowym.

Procedura zlecenia organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego uregulowana została w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), gdzie jako podstawowy tryb zlecenia przewidziany został otwarty konkurs ofert.

W związku z powyższym, ogłoszony otwarty konkurs ofert pozwoli wyłonić organizacje zdolne do zapewnienia właściwej realizacji zadania w zgodzie z celami statutowymi i posiadającym doświadczeniem.

Na obszarze powiatu stargardzkiego przewidziane jest powierzenie do dyspozycji organizacji pozarządowych trzech spośród pięciu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

DYREKTOR
Wydziału Zarządzania
Bezpieczeństwem

Robert Szauman

OGŁOSZENIE

**ZARZĄD POWIATU STARGARDZKIEGO OGŁASZA
 OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2018 R.
 ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1-2 i ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015 r., poz. 1225 z późn. zm.) ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2018 r. zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO

Prowadzenie trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu stargardzkiego, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 z późn. zm.). Nieodpłatna pomoc prawna ma być udzielana w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie. Usytuowanie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz harmonogram wskazujący dni i godziny, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna określa poniższa Tabela.

Usytuowanie i harmonogram prowadzenia 3 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu stargardzkiego.

LP.	NR PUNKT	NAZWA JEDNOSTKI UDOSTĘPNIAJĄCEJ LOKAL	ADRES LOKALU	GODZINY DZIAŁANIA PUNKTU	
1.	Nr 3	Urząd Gminy w Stargardzie	Rynek Staromiejski 5 73-110 Stargard	Wtorek	8 ¹⁵ - 12 ¹⁵
				Czwartek	11 ³⁰ - 15 ³⁰
		Urząd Miejski w Chociwlu	ul. Zwycięzców 1 73-120 Chociwel	Poniedziałek	14 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
				Środa	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
				Piątek	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
2.	Nr 4	Urząd Miejski w Dobrzany	ul. Staszica 1 73-130 Dobrzany	Poniedziałek	12 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
				Wtorek	13 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
				Czwartek	11 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
		Urząd Gminy Stara Dąbrowa	Stara Dąbrowa 20 73-112 Stara Dąbrowa	Środa	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
				Piątek	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
3.	Nr 5	Urząd Miejski w Ińsku	ul. Boh. Warszawy 38 73-140 Ińsko	Poniedziałek	10 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
				Czwartek	10 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
		Urząd Miejski w Suchaniu	ul. Pomorska 72 73-132 Suchań	Wtorek	13 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
				Środa	10 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
				Piątek	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości **60.725,88 zł** wysokości **brutto rocznie na jeden punkt** (łącznie na 3 punkty – **182.177,64 zł brutto**).

III. ZASADY PRYZNANIA DOTACJI

1. Postępowanie będzie prowadzone w oparciu o:
 - 1) ustawę z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 z późn. zm.),
 - 2) ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.),
 - 3) rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300),
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870).
2. Zadanie realizowane będzie w formie powierzenia realizacji zadania zgodnie z warunkami niniejszego ogłoszenia.
3. Oferent składa jedną ofertę na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, przy czym Oferent może złożyć więcej ofert, po jednej ofercie na prowadzenie każdego z punktów.
4. Ofertę należy złożyć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300).
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Ostateczny termin przekazania dotacji oraz jej wysokość zależą od wpływu środków finansowych przekazanych przez Wojewodę Zachodniopomorskiego na ten cel, na właściwy rachunek bankowy Powiatu Stargardzkiego.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Zawarcie umowy z wyłonioną organizacją pozarządową nastąpi niezwłocznie po zapewnieniu środków przez Wojewodę Zachodniopomorskiego.

IV. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych- załącznik Nr 1 do ogłoszenia;

- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem- załącznik Nr 2 do ogłoszenia,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów – załącznik Nr 3 do ogłoszenia.
3. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
4. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystywała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą rozwiązano umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy – wymagane oświadczenie Oferenta.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania: od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.
2. Powiat zapewnia, że lokal, w którym będzie usytuowany punkt nieodpłatnej pomocy prawnej będzie miał wyodrębnione pomieszczenie umożliwiające zachowanie dyskrecji przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. Pomieszczenie, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna będzie wyposażone w niezbędny sprzęt biurowy i meble, które zapewnią bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe.
4. Lokal, w którym będzie usytuowany punkt nieodpłatnej pomocy prawnej będzie posiadał dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej oraz teleinformatycznej.
5. Powiat zapewni właściwe warunki oczekiwania osób ubiegających się o udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej.
6. Informacja o działalności punktu nieodpłatnej pomocy prawnej umieszczona zostanie przy wejściu do budynku i lokalu oraz na stronach podmiotowych BIP Powiatu i Gmin.
7. Powiat zapewni, że lokal, w którym będzie usytuowany punkt nieodpłatnej pomocy prawnej będzie miał odpowiedni dostęp dla osób niepełnosprawnych.
8. Osoba świadcząca pomoc prawną będzie zobowiązana do dokumentowania każdego przypadku udzielania pomocy prawnej w sposób określony ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 z późn. zm.), przepisami wykonawczymi oraz umową dotacyjną zawartą z Powiatem.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację zadania w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Konkurs – prowadzenie punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r.”
 w terminie do **dnia 20 listopada 2017 r. do godz. 15.00** na adres: Starostwa Powiatowego ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard.

2. Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
 - 2) informacje potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych - według załącznika nr 1 (do wykazu załączyć należy dokumenty potwierdzające tj. referencje, umowy, zaświadczenia),
 - 3) pisemne zobowiązania do:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem - według załącznika nr 2,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów - według załącznika nr 3,
 - 4) oświadczenie Oferenta, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
 - 5) kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem.

VI. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Oceny ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja Konkursowa - powołana przez Zarząd Powiatu Stargardzkiego – w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Stargardzkiego w formie uchwały w oparciu o opinię Komisji Konkursowej.
3. Rozstrzygnięcie konkursu podane zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim oraz na stronie internetowej www.powiatstargardzki.eu

VII. INFORMACJA O REALIZACJI ZADANIA TEGO SAMEGO RODZAJU.

Powiat Stargardzki w roku ogłoszenia konkursu realizuje zadanie tego samego rodzaju w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. i zaplanował na ten cel środki w wysokości łącznej 313.020 zł, w tym wysokość dotacji 182 177,64 zł. W 2016 r. Powiat realizował przedmiotowe zadanie publiczne przeznaczając dotację w wysokości 176.425,96 zł.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00 w Starostwie Powiatowym w Stargardzie przy ul. Skarbowej 1, Wydział Zarządzania Bezpieczeństwem pod nr tel. 91 578-13-80 lub 91 48 04 923.

.....
(pieczęćka organizacji)

....., dnia 2017 r.
(miejsowość)

Nazwa zadania: **PROWADZENIE PUNKTU/PUNKTÓW UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ
 POMOCY PRAWNEJ W 2018 R.**

**WYKAZ DOŚWIADCZENIA W WYKONYWANIU ZADAŃ WIĄŻĄCYCH SIĘ
 Z UDZIELANIEM PORAD PRAWNYCH**

LP.	PRZEDMIOT	NAZWA ZLECENIODAWCY	WARTOŚĆ ZADANIA	DATA WYKONANIA

Oświadczamy, iż powyższe zadania zostały wykonane należycie, na potwierdzenie czego do wykazu załączam/y niżej wymienione dowody:

1.
2.
3.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

1.
(imię i nazwisko) *(podpis osoby uprawnionej)*

2.
(imię i nazwisko) *(podpis osoby uprawnionej)*

.....
(pieczętka organizacji)

....., dnia 2017 r.
(miejscowość)

Nazwa zadania: **PROWADZENIE PUNKTU/PUNKTÓW UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ
POMOCY PRAWNEJ W 2018 R.**

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI
W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ
I JEJ DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie na powierzenie realizacji zadania z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r. ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Stargardzkiego oświadczam, że zobowiązujemy się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 z późn.zm.).

1.
(imię i nazwisko) (podpis osoby uprawnionej)

2.
(imię i nazwisko) (podpis osoby uprawnionej)

.....
(pieczęćka organizacji)

....., dnia 2017 r.
(miejsce)

Nazwa zadania: **PROWADZENIE PUNKTU/PUNKTÓW UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ
POMOCY PRAWNEJ W 2018 R.**

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA
PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY
PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie na powierzenie realizacji zadania z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r. ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Stargardzkiego oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 z późn.zm.).

1.
(imię i nazwisko) (podpis osoby uprawnionej)

2.
(imię i nazwisko) (podpis osoby uprawnionej)