

Uchwała Nr 2037/17
Zarządu Powiatu Stargardzkiego
z dnia 30 listopada 2017 r.

w sprawie zawarcia umowy z Wojewodą Zachodniopomorskim

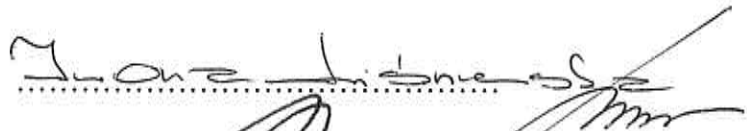
Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz.1868) uchwała się, co następuje:

§ 1 Postanawia się zawrzeć umowę z Wojewodą Zachodniopomorskim w sprawie przyjęcia dotacji w wysokości 23 291,45 zł na wyposażenie gabinetów profilaktyki zdrowotnej w szkołach, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.


§2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Iwona Wiśniewska – Starosta Stargardzki



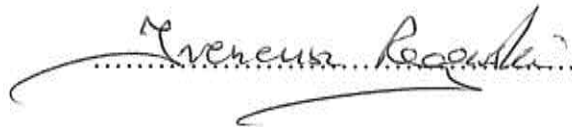
Waldemar Gil – Wicestarosta



Irena Agata Łucka – Członek Zarządu



Ireneusz Rogowski – Członek Zarządu



Uzasadnienie:

2 października 2017 r. Powiat Stargardzki złożył do Wojewody Zachodniopomorskiego wniosek o przyznanie dotacji w wysokości 40 974,45 zł na wyposażenie gabinetów profilaktyki zdrowotnej w sześciu szkołach ponadgimnazjalnych oraz szkole podstawowej specjalnej.

29 listopada 2017 r. Dyrektor Wydziału Zdrowia Publicznego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego poinformowała o przyznaniu na w/w cel dotacji w wysokości 23 291,45 zł, z jednoczesnym podziałem tej kwoty na poszczególne szkoły.

Umowę podpisaną jednostronnie należy odesłać do 1 grudnia 2017 r.

Uchwała jest realizacją zadania W01.12.09.2-B Inne zadania przekazane do realizacji przez Zarząd Powiatu..

DYREKTOR
Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu
Jerzy Hernet

Umowa Nr /2017

zawarta w Szczecinie w dniu

pomiędzy:

Wojewodą Zachodniopomorskim, zwanym dalej Wojewodą

a

Powiatem Stargardzkim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1)

2)

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu

.....

Zwanym dalej jednostką samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 128 ust. 1 i art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1453) w związku z art. 6 ustawy z dnia 15 września 2017 r. o szczególnych rozwiązaniach zapewniających poprawę jakości i dostępności świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1774) strony niniejszej umowy ustalają, co następuje:

§ 1

1. Wojewoda przekazuje jednostce samorządu terytorialnego środki finansowe w formie dotacji na zadanie własne polegające na prowadzeniu szkoły z przeznaczeniem na wyposażenie gabinetu profilaktyki zdrowotnej w sprzęt, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 31d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938), w części dotyczącej warunków realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarstwa lub higienistki szkolnej w wysokości: 23 291,45 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące dwieście dziewięćdziesiąt jeden złotych czterdzieści pięć groszy).
2. Z przekazanych środków jednostka samorządu terytorialnego sfinansuje zakup wyposażenia do siedmiu gabinetów profilaktyki zdrowotnej w szkołach:
 - a) I Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza
ul. Staszica 2
73-110 Stargard
 - b) II Liceum Ogólnokształcące im. C.K. Norwida
ul. Mieszka I
73-110 Stargard

3. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona – zgodnie z art. 168 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.
4. Niewykorzystane do dnia 31 grudnia 2017 r. środki finansowe z dotacji celowej jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się zwrócić na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: 87 1010 1599 0056 3013 9135 0000 w terminie do dnia 15 stycznia 2018 r.
5. Kwoty zwracane po terminie określonym w ust. 2, należy przekazać na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: 87 1010 1599 0056 3013 9135 0000.
6. Odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczone od kwot zwróconych po terminie, należy przekazać na rachunek bieżący dochodów Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: 57 1010 1599 0056 3022 3100 0000.
7. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 4

1. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym jednostka samorządu terytorialnego zakończyła realizację zadania.
3. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i środków finansowych własnych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy o rachunkowości.
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 5

1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przez jednostkę samorządu terytorialnego. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. Kontrola zostanie przeprowadzona w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092).
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Wojewodę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

§ 6

1. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązana jest w terminie do dnia 15 stycznia 2018 r. sporządzić oraz złożyć sprawozdanie z realizacji zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Do formularza z wykazem wydatków powinny zostać załączone kopie faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie przez jednostkę samorządu terytorialnego kosztów związanych z realizacją zadania.
2. Wojewoda ma prawo żądać, aby Jednostka samorządu terytorialnego, w wyznaczonym terminie, przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Wojewoda wzywa jednostkę samorządu terytorialnego do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do rozwiązania umowy przez Wojewodę.
4. Niezgłoszenie przez Wojewodę uwag do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia jego przedstawienia, traktowane jest jako zatwierdzenie rozliczenia końcowego dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, o którym mowa w art. 152 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - 3) przekazania przez jednostkę samorządu terytorialnego części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez jednostkę samorządu terytorialnego sprawozdania, o którym mowa w § 6 ust. 1 lub ust. 2 w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez jednostkę samorządu terytorialnego kontroli albo niedoprowadzenia przez jednostkę samorządu terytorialnego w terminie określonym przez Wojewodę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Wojewoda, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 8

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 9

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 10

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Wojewody.

§ 11

Osoby zawierające niniejszą umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Strony, którą reprezentują.

§ 12

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egzemplarze dla Wojewody i jeden dla jednostki samorządu terytorialnego.

Powiat Stargardzki

Wojewoda Zachodniopomorski

.....

.....

.....

kontrasygnata Skarbnika

.....

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Załącznik nr 1 - Wykaz sprzętu zakwalifikowanego do udzielenia dotacji oraz proponowanych cen zakupu
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz sprawozdania z realizacji zadania