

Uchwała Nr 2036/17
Zarządu Powiatu Stargardzkiego
z dnia 30 listopada 2017 r.

**w sprawie zawarcia umowy o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie
i roboty budowlane przy zabytkach**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868), w związku z uchwałą Nr XXXIV/393/09 Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2009 r. Nr 51, poz. 1320) uchwała się, co następuje:

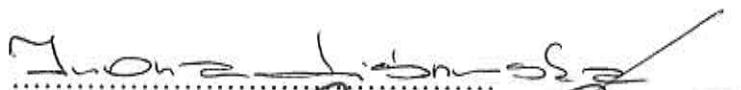
§ 1.1. Postanawia się zawrzeć umowę o udzieleniu dotacji na prace konserwatorskie i roboty budowlane przy zabytkach z Parafią Prawosławną p.w. Świętego Mikołaja w Dolicach – „Roboty budowlane – konserwatorskie w celu zabezpieczenia przed dalszą degradacją obiektu Cerkwi pw. Św. Mikołaja w Dolicach gm. Dobrzany pow. stargardzki: Prace konserwatorskie podsufitki zabytkowej cerkwi II etap. Konserwacja belek stropowych (odtworzenie ornamentyki)”.

2. Projekt umowy stanowi załącznik do uchwały.

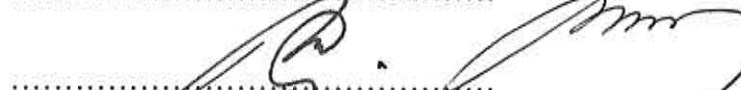
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Iwona Wiśniewska – Starosta Stargardzki



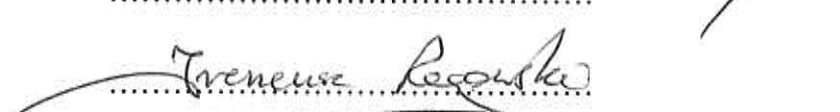
Waldemar Gil – Wicestarosta



Irena Agata Łucka – Członek Zarządu



Ireneusz Rogowski – Członek Zarządu



UZASADNIENIE:

Dnia 29 kwietnia 2009 r. Rada Powiatu Stargardzkiego podjęła uchwałę Nr XXXIV/393/09 w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 51, poz. 1320 z 2009 r.).

Środki na dotację na rzecz Parafii Prawosławnej p.w. Świętego Mikołaja w Dolicach, uwzględnione zostały w budżecie Powiatu Stargardzkiego na rok 2017. Wydatek powstały w wyniku realizacji niniejszej uchwały sfinansowany zostanie w ramach planu wydatków sklasyfikowanych w kulturze w dziale 921, rozdz. 92120, par. 2720, zaplanowanych w zadaniu nr W09.01.03.2-B „Dotacje dla innych podmiotów niż jednostek samorządu terytorialnego na realizację zadań w zakresie zabytków”.

DYREKTOR
Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu

Jerzy Hernet

Umowa zawarta zgodnie z uchwałą Zarządu Powiatu nr z dn.

UMOWA Nr
zawarta w Stargardzie
pomiędzy:

Powiatem Stargardzkim z siedzibą przy ul. Skarbowej 1 w Stargardzie, posiadającym NIP 854-22-28-620 i REGON 811684210, zwanym dalej „**Powiatem**”, w imieniu którego działają:

Iwona Wiśniewska - Starosta,

Jerzy Hernet - Dyrektor Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu, działający na podstawie upoważnienia – uchwały Zarządu Powiatu Stargardzkiego nr 73/15, z dnia 8 stycznia 2015 r.,

a
Parafią Prawosławną p.w. Świętego Mikołaja w Dolicach, zwaną dalej „**Beneficjentem**”, którą reprezentuje:

ks. Jarosław Biryłko – Proboszcz Parafii.

§ 1

Powiat udziela Beneficjentowi dotację na realizację prac konserwatorskich i robót budowlanych przy zabytku – „Roboty budowlano – konserwatorskie w celu zabezpieczenia przed dalszą degradacją obiektu Cerkwi pw. Św. Mikołaja w Dolicach gm. Dobrzany pow. stargardzki: Prace konserwatorskie podsufitki zabytkowej cerkwi II etap. Konserwacja belek stropowych (odtworzenie ornamentyki)”, w wysokości: 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych), określonych szczegółowo we wniosku stanowiącym zał. do niniejszej umowy a Beneficjent zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

1. Dotacja zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta nr: 60 2030 0045 1110 0000 0286 7800 w terminie do dnia 5 grudnia 2017 r.
2. Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku co najmniej do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Powiatem, wynikających z umowy.

§ 3

1. Termin wykonania zadania i wykorzystania środków ustala się na dzień 15 grudnia 2017 r.
2. Zadanie powinno być wykonane co do zakresu rzeczowego zgodnie ze złożonym wnioskiem i kosztorysem stanowiącym integralną część umowy.
3. Środki dotacji należy rozliczyć najpóźniej do dnia 22 grudnia 2017 r.
4. Powiat:
 - 1) dokona weryfikacji formalno-rachunkowej i merytorycznej rozliczenia dotacji w terminie 20 dni roboczych licząc od daty jego otrzymania;
 - 2) po pozytywnym zweryfikowaniu rozliczenia dotacji przekaze Beneficjentowi w terminie 20 dni roboczych informację o zatwierdzeniu całości lub części wydatków określając kwotę wydatków, które nie zostały przyjęte do rozliczenia wraz z uzasadnieniem.
5. Do dnia określonego w ust. 3 należy:
 - 1) dokonać zwrotu ewentualnie niewykorzystanych środków na konto Starostwa Powiatowego 83 1020 4867 0000 1102 0007 8436;
 - 2) sporządzić sprawozdanie końcowe z wykonania zadania (wg wzoru określonego w zał. nr 2 do niniejszej umowy) wraz z opisanymi kserokopiami prawidłowych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki.
6. Przyjęcie rozliczenia dotacji jest równoznaczne z wywiązaniem się z umowy przez Beneficjenta.

§ 4

Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia uproszczonej wyodrębnionej ewidencji księgowej dla dokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej dotacji, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych np. w formie książki przychodów i rozchodów.

§ 5

Beneficjent zobowiązuje się do zamieszczenia w materiałach informacyjno-promocyjnych oraz wydawnictwach dotyczących zadania lub na zewnętrznych nośnikach informacji o treści: „Prace konserwatorskie zrealizowano przy wsparciu finansowym Powiatu Stargardzkiego”.

§ 6

1. Powiat sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Powiatu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Powiatu zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana przez Powiat ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
- 3) jeżeli Beneficjent odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Powiat nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Beneficjent zobowiązany jest zwrócić dotację wraz z należnymi odsetkami jak od zaległości podatkowych, liczonymi od dnia zaistnienia tych zdarzeń.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy, w tym przepisy ustawy - Kodeks cywilny oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 10

Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Powiatu, sądu powszechnego.

§ 11

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Beneficjent, a dwa Powiat.

Beneficjent:

Powiat:

.....

.....

Załączniki:

1. Wniosek Parafii Prawosławnej p.w. Świętego Mikołaja o dotację na prace konserwatorskie
2. Wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji udzielonej ze środków Powiatu Stargardzkiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

„Pod względem formalno-prawnym
bez zastrzeżeń”
RADCA PRAWNY

Jolanta Rethkowska-Niewiarowska

Załącznik nr 2

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji udzielonej ze środków Powiatu Stargardzkiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Dotyczy umowy z dnia..... Nr.....

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację

1) Pełna nazwa podmiotu

.....
.....

2) Forma prawna:.....

3) Dokładny adres:.....

.....

4) Tel..... fax.....

5) Nazwa banku i numer rachunku.....

6) Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów.....

.....

II. Nazwa zabytku.....

Miejscowośćgmina.....

Data i nr rejestru zabytków.....

III. Szczegółowe informacje o wykonanych pracach lub robotach, ewentualnie o przyczynach ich niewykonania.

.....
.....
.....

IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł):

- w tym dotacji (w zł).....

- w tym ze środków własnych (w zł).....

- w tym z innych źródeł (należy wskazać) (w zł).....

V. Zestawienie rachunków i faktur finansowanych z przyznanej dotacji

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Numer pozycji księgowej	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji

.....
(pieczęć składającego sprawozdanie)

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Dane na temat podmiotu.

- 1) pełna nazwa
Parafia Prawosławna pw. Św. Mikołaja w Dolicach
- 2) forma prawna
Instytucja kościelna – Polski Autokefaliczny Kościół Prawosławny
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
.....**Nie dotyczy**
- 4) NIP **854-240-95-63**
REGON **360961440**
- 5) data i numer wpisu do rejestru zabytków
19 marca 1991 roku o numerze A- 1178 zamiana 1412
- 6) inne dane ewidencyjne, w tym tytuł prawny do władania zabytkiem
Księga wieczysta KW nr SZ2T/00013246/0
Dekret Arcybiskupa Wrocławskiego i Szczecińskiego Nr 342/12/10 z 04 września 2010 roku
- 7) dokładny adres:
miejsowość 73-130 Dobrzany ul./nr wieś Dolice 12
gmina Dobrzany powiat Stargardzki województwo Zachodniopomorskie
- 8) Tel...**91 834-10-51**...fax...**91 834-10-51**
e-mail...**j.biryłko@wp.pl** ...**www.stargard.cerkiew.pl**
- 9) nazwa banku i numer rachunku **BGŻ PARIBAS 60203000451110000002867800**
.....
- 10) nazwiska i imiona oraz funkcje (stanowiska) osób upoważnionych do reprezentowania podmiotów w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu Powiatu Stargardzkiego.....
ks. mgr Jarosław Biryłko – Proboszcz
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego)
ks. mgr Jarosław Biryłko – Proboszcz
.....

Opis zadania

- 1) Nazwa zadania.

**Roboty budowlano – konserwatorskie w celu zabezpieczenia przed dalszą degradacją obiektu Cerkwi pw. Św. Mikołaja w Dolicach gm. Dobrzany pow. Stargardzki : Prace konserwatorskie podsufitki zabytkowej cerkwi II etap. .
Konserwacja belek stropowych (odtworzenie ornamentyki)**

- 2) Miejsce wykonywania zadania.

Załącznik
do uchwały Nr XXXIV/393/09
Rady Powiatu
w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 29 kwietnia 2009 r.

PARAFIA PRAWOSŁAWNA
p.w. Świętego Mikołaja
Dolice 12, 73-130 Dobrzany
NIP 8542409563 REGON 360961440
tel. 91 834 10 51
Adres Korespondencyjny:
ul. Nadbrzeżna 4, 73-110 Stargard

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

WNIOSEK

**o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku**

**Roboty budowlano – konserwatorskie w celu zabezpieczenia przed dalszą degradacją
obiektu Cerkwi pw. Św. Mikołaja w Dolicach gm. Dobrzany pow. Stargardzki :
Prace konserwatorskie podsufitki zabytkowej cerkwi II etap. Konserwacja belek
stropowych (odtworzenie ornamentyki)**

(nazwa zadania)

Wnioskowana kwota dofinansowania z budżetu Powiatu Stargardzkiego.

15 000 zł (Piętnaście tysięcy złotych)

Cerkiew św. Mikołaja Dolice gm. Dobrzany

3) Dane zabytku wpisanego do rejestru.

Kościół neogotycki z 1896 roku. Do 1945 świątynia ewangelicka, następnie prawosławna. Budowla o prostej bryle, wzniesiona na rzucie prostokąta, z pięcioboczną absydą przy ścianie pół. (przy prezbiterium), i czworoboczną wieżą przy ścianie pół. Ściany murowane z cegły na kamiennym cokole. Dach korpusu dwuspadowy, absydy pięciopłosiowy, wieża nakryta dachem w formie wysmukłego ostrosłupa. Wnętrze jednonawowe z częściowo zachowanym wyposażeniem. Od poł. lat 70- tych nieużytkowany.

4) Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją.

Prace będą prowadzone zgodnie z Zaleceniami konserwatorskimi ZN 5183.56.2011.AM w Szczecinie i Decyzją WUOZ Nr 243/2013 z dnia 15 marca 2013 roku, Decyzją ZWKZ w Szczecinie nr 85/2017 z dnia 25 stycznia 2017 roku, Programem prac konserwatorskich z 10.2012 roku. oraz pozwoleniem na budowę: Nr. 2013/2013 z dnia 25.03.2013 roku.

Prace konserwatorskie podsufitki zabytkowej cerkwi II etap. Konserwacja belek stropowych (odtworzenie ornamentyki)

5) Cel zadania oraz zakładane rezultaty.

Zadanie ma za cel kontynuację rozpoczętych prac przy zabytku przywracających obiekt do stanu użytkowego. Dzięki pozyskanym środkom uda się przeprowadzić kolejny etap prac budowlano-konserwatorskich. Głównym celem będzie wyremontowanie zniszczonego zabytku, zabezpieczenie obiektu i naprawa powstałych uszkodzeń oraz powstrzymanie dalszej degradacji zgodnie z Decyzją Nakazową Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Stargardzie z dnia 28 listopada 2011 roku Nr. 571/2011 znak PINB.JS.7143/1042/2011 oraz Zaleceniami konserwatorskimi ZN 5183.56.2011.AM w Szczecinie. Obiekt po planowanym otwarciu, pełniąc funkcje religijne oraz społ.kulturalne i turystyczne będzie ogólnie dostępny dla wszystkich odwiedzających w wyznaczonych dniach i godz. funkcjonowania

- 6) Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania oraz jego zakończenia.

Od 01.10.2017 roku– 30.11.2017 roku

- 7) Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Wartość poniesionych nakładów	Dotacje ze środków publicznych (wysokość dotacji, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)
2011	- Przemurowanie pinakli i narożników, wymiana cegieł, naprawa pęknięć w murach, spoinowanie murów, remont hełmu wieży, naprawa pokrycia dachu, wykonanie opaski	164000,00	100 000,00 – MK i DzN 60 000,00- Wojewódzki Konserwator Zabytków w Szczecinie 4 000 zł - środki własne
2012	Wymianę konstrukcji dachu, wymianę pokrycia dachu wraz z obróbkami blacharskimi i łączeniem oraz instalację odgromową	218 878,51	150 000,00 – MK i DzN 20 000 – Urząd Marszałkowski 25 000 - Wojewódzki Konserwator Zabytków w Szczecinie 23 878,51 - środki własne
2013	Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej	57.700,01	20 000 zł Dotacja Urząd Gminy w Dobrzanach; 20 000 zł Starostwo Powiatowe w Stargardzie; 15 000 zł Wojewódzki Konserwator Zabytków w Szczecinie; 2700,01- środki własne
2014	Remont elewacji zewnętrznej wieży	39 900,35	18.000 zł Wojewódzki Konserwator Zabytków w Szczecinie 10 000 zł – Urząd Gminy Dobrzany; 11 900,35- środki własne
2015	Wykonanie tynków wewnętrznych, prace konserwatorskie malowideł, remont posadzki Remont i konserwacja empy chóru wraz ze schodami	216 500 ,08	131 000 MKiDZN 20 000 Wojewódzki Konserwator Zabytków 15 000 Urząd Marszałkowski 20 000 Powiat Stargardzki 30 500.08- Wkład własny parafii

2016	Remont elewacji	180 000,88 zł	140 000 MKiDZN 30 000 Wojewódzki Konserwator Zabytków 10 000,88- Wkład własny parafii
2016	Remont podsufitki etap I	16 000 zł	15 000 Powiat stargardzki 10 000,88- Wkład własny parafii

Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

Całkowity koszt prac (w zł)

[...27 000 zł]

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)

[.....15 000 zł]

w tym wielkość środków własnych (w zł)

[..... 12 000,22 zł]

proponowany termin przekazania dotacji

[.....październik 2017]

Kosztorys za względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)
1.	Prace konserwatorskie podsufitki II Etap Konserwacja belek stropowych (odtworzenie ornamentyki)	27 000,22 zł	15 000 zł	12 000,22 zł
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
Ogółem		27 000,22 zł	15 000 zł	12 000,22 zł

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	15 000 zł	55,55
Środki własne	12 000,22 zł	44,45

Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu?

Środki własne parafii

Środki publiczne (podać nazwę organu). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?

Sponsorzy prywatni (podać nazwę). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?

Ogółem
100% - 27 000,22 zł

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....
.....
.....
.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

.....
.....
.....
.....

Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)
.....
.....
2. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy
.....
.....

Oświadczam / my, że:

Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PROBOSZCZ

Ks. mgr Jarosław Btrylko

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)