

**Uchwała Nr 2176/18**  
**Zarządu Powiatu Stargardzkiego**  
**z dnia 25 stycznia 2018 r.**

**w sprawie pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli**

Na podstawie art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz.1868 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.1 Udziela się pełnomocnictwa Panu Zbigniewowi Heringowi - Dyrektorowi Zespołu Szkół Budowlano-Technicznych w Stargardzie oraz Pani Jolancie Kawszyn - Dyrektorowi Zespołu Szkół nr 5 w Stargardzie do składania oświadczeń woli związanych z uczestnictwem Szkoły jako beneficjenta w programie Erasmus+ i zawarcia umowy współpracy ze Stowarzyszeniem Semper Avanti z siedziba we Wrocławiu.

2. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Iwona Wiśniewska - Starosta Stargardzki

Irena Agata Łucka - Członek Zarządu

Ireneusz Rogowski - Członek Zarządu



Three handwritten signatures are present, each written over a horizontal dotted line. The top signature is 'Iwona Wiśniewska', the middle one is 'Irena Agata Łucka', and the bottom one is 'Ireneusz Rogowski'. A large, sweeping flourish extends from the right side of the signatures across the page.

## Uzasadnienie:

Dyrekcja Zespołu Szkół Budowlano-Technicznych w Stargardzie oraz Zespołu Szkół nr 5 w Stargardzie zwróciła się z prośbą o umożliwienie przystąpienia szkoły do programu Komisji Europejskiej Erasmus+. Przystąpienie do współpracy wiąże się z podpisaniem umowy o współpracy oraz udzieleniem pełnomocnictwa dla Dyrektora Szkoły.

Program realizowany byłby we współpracy ze Stowarzyszeniem Semper Avanti z siedzibą we Wrocławiu, przy pl. Św. Macieja 5, 50 – 244 Wrocław, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej pod nr KRS 0000032523, NIP 897-16-61-576.

W ramach programu mają być realizowane:


1. Praktyki uczniowskie w instytucjach zagranicznych dla:
  - Technikum Zawodowego w ZSBT
    - a) 15 uczniów kształcących się w zawodzie technik budownictwa;
    - b) 5 uczniów kształcących się w zawodzie technik robót wykończeniowych;
    - c) 9 uczniów kształcących się w zawodzie technik dróg i mostów kolejowych;
    - d) 8 uczniów kształcących się w zawodzie technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej.
  - Szkoły Branżowej w ZSBT
    - a) 6 uczniów kształcących się w zawodzie monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie;
    - b) 5 uczniów kształcących się w zawodzie fryzjer;
    - c) 1 ucznia kształcącego się w zawodzie lakiernik samochodowy;
    - d) 1 ucznia kształcącego się w zawodzie mechanik samochodowy;
    - e) 1 ucznia kształcącego się w zawodzie cukiernik;
    - f) 1 ucznia kształcącego się w zawodzie kucharz;
  - Technikum Zawodowego w ZS Nr 5
    - a) 10 uczniów kształcących się w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych;
    - b) 10 uczniów kształcących się w zawodzie technik pojazdów samochodowych.

Realizacja praktyk przewidziana jest w ramach praktyk zawodowych obowiązujących w planach nauczania – 4 tygodnie w roku szkolnym 2018/2019 i 2019/2020.

2. Staże doksztalające dla nauczycieli w instytucjach zagranicznych, które będą realizowane w ramach Klastra Edukacyjnego Glokal w okresie wakacyjnym lub ferii.

Całkowity koszt realizacji powyższych przedsięwzięć będzie realizowany z pozyskanych środków finansowych w ramach programu Erasmus+.

Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy o samorządzie powiatowym oświadczenie woli w sprawach majątkowych w imieniu powiatu składają dwaj członkowie zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd. Zarząd może upoważnić pracowników jednostek organizacyjnych powiatu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.

DYREKTOR  
Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu  
  
Jerzy Flernet

Zdecyzowano Nr 1  
do uchwały Nr 2076/18  
Zarządu Powiatu Stargardzkiego  
z dnia 25.01.18  
Stargard, dnia 26.01.2018r.

## PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu Zarządu Powiatu Stargardzkiego (Mocodawca), niniejszym udzielamy pełnomocnictwa dla Pana Zbigniewa Heringa – Dyrektora Zespołu Szkół Budowlano – Technicznych w Stargardzie zamieszkałego w Stargardzie legitymującego się dowodem osobistym AXS 900037 (Pełnomocnik) do reprezentowania Mocodawcy i składania oświadczeń woli oraz wiedzy w imieniu i na rzecz Mocodawcy w związku z zamiarem Mocodawcy dotyczącym uczestnictwa jako beneficjent w programie Erasmus+, który jest reprezentowany i prowadzony przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie (Fundacja).

Niniejsze umocowanie uprawnia Pełnomocnika do:

- a) składania właściwych oświadczeń w związku ze złożonym przez Mocodawcę wnioskiem do Fundacji dotyczącym programu Erasmus+,
- b) zawarcia umowy z Fundacją dotyczącej uczestnictwa w programie Erasmus+ i otrzymania przez Mocodawcę wsparcia,
- c) zawierania aneksów do takiej umowy z Fundacją,
- d) kierowania i odbierania korespondencji do i od Fundacji w związku z udziałem Mocodawcy w programie Erasmus+,
- e) podejmowania wszelkich innych czynności, jakie okażą się niezbędne do należytego wykonywania niniejszego umocowania.

Mocodawca oświadcza, że Pełnomocnik jest osobą merytorycznie przygotowaną do wykonywania zakresu umocowania, w szczególności w zakresie składania prawno – kształtujących oświadczeń woli w imieniu Mocodawcy.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji, konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji, pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane na rzecz Mocodawcy.

Mocodawca oświadcza, że Fundacja, w razie uzasadnionych wątpliwości odnośnie ważności umocowania, ma prawo do odmowy dokonania czynności z Pełnomocnikiem.

---

Za Mocodawcę

## PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu Zarządu Powiatu Stargardzkiego (Mocodawca), niniejszym udzielamy pełnomocnictwa dla Pani Jolanty Kawczyn – Dyrektora Zespołu Szkół Nr 5 w Stargardzie zamieszkałej w Stargardzie legitymującej się dowodem osobistym CDD 110394 (Pełnomocnik) do reprezentowania Mocodawcy i składania oświadczeń woli oraz wiedzy w imieniu i na rzecz Mocodawcy w związku z zamiarem Mocodawcy dotyczącym uczestnictwa jako beneficjent w programie Erasmus+, który jest reprezentowany i prowadzony przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie (Fundacja).

Niniejsze umocowanie uprawnia Pełnomocnika do:

- a) składania właściwych oświadczeń w związku ze złożonym przez Mocodawcę wnioskiem do Fundacji dotyczącym programu Erasmus+,
- b) zawarcia umowy z Fundacją dotyczącej uczestnictwa w programie Erasmus+ i otrzymania przez Mocodawcę wsparcia,
- c) zawierania aneksów do takiej umowy z Fundacją,
- d) kierowania i odbierania korespondencji do i od Fundacji w związku z udziałem Mocodawcy w programie Erasmus+,
- e) podejmowania wszelkich innych czynności, jakie okażą się niezbędne do należytego wykonywania niniejszego umocowania.

Mocodawca oświadcza, że Pełnomocnik jest osobą merytorycznie przygotowaną do wykonywania zakresu umocowania, w szczególności w zakresie składania prawno – kształtujących oświadczeń woli w imieniu Mocodawcy.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji, konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji, pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane na rzecz Mocodawcy.

Mocodawca oświadcza, że Fundacja, w razie uzasadnionych wątpliwości odnośnie ważności umocowania, ma prawo do odmowy dokonania czynności z Pełnomocnikiem.

---

Za Mocodawcę

## Umowa współpracy

Umowa współpracy zawarta w celu realizacji projektu mobilności międzynarodowej uczniów finansowanego ze środków programu Komisji Europejskiej Erasmus+, zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu ..... w Stargardzie, pomiędzy:

### **Stowarzyszeniem Semper Avanti**

z siedzibą we Wrocławiu, przy pl. św. Macieja 5, 50-244 Wrocław, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000032523, nr NIP 897-16-61-576, reprezentowanym przez:

Pana Marcina Skocz – prezesa oraz Agatę Nassim – viceprezesa  
zwanym dalej „Stowarzyszeniem”

a Zespołem Szkół Budowlano-Technicznych, z siedzibą w miejscowości Stargardzie 73-110, ul. Składowa 2a;

reprezentowanym przez:

dyrektora Zbigniewa Heringa

Zwanym dalej „Szkołą”

### **§1. Zakres umowy**

1. Strony Umowy stwierdzają zgodnie, że wzajemna współpraca zostaje podjęta w celu realizacji wspólnego celu, którym jest zapewnienie uczniom Szkoły lepszych możliwości rozwoju kwalifikacji zawodowych oraz zwiększenie ich mobilności na rynku pracy w obrębie Unii Europejskiej poprzez odbywanie praktyk zawodowych w instytucjach i przedsiębiorstwach poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Umowa określa zasady współpracy Stowarzyszenia i Szkoły oraz zakres odpowiedzialności stron.

### **§2. Zakres odpowiedzialności Stowarzyszenia**

1. Strony zgodnie stwierdzają, że Stowarzyszenie jako realizator projektu mobilności zawodowej młodzieży (zwanego dalej „Projektem”) odpowiada za:
  - a. Sporządzenie na rzecz Szkoły wniosku o dofinansowanie Projektu ze środków programu „Erasmus +” (zwanego dalej „Programem”)
  - b. Dostarczenie materiałów informacyjnych i dokumentów niezbędnych do udzielania uczniom Szkoły informacji na temat Projektu
  - c. Pomoc Szkole w przeprowadzeniu wśród uczniów akcji informacyjnej na temat Projektu,oraz, w przypadku gdy Szkoła podpisze z Narodową Agencją Programu umowę o sfinansowaniu Projektu ze środków Programu, za:
  - d. Wyznaczenie osoby na stanowisko koordynatora Projektu

- e. Kontakt z partnerami oraz nadzór jakościowy nad Projektem
  - f. Zapewnienie uczestnikom Projektu miejsc odbywania praktyki zawodowej w instytucjach lub przedsiębiorstwach poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej
  - g. Zorganizowanie wyjazdu uczestników Projektu na praktyki zawodowe, ich pobytu w miejscu odbywania praktyk oraz powrotu
  - h. Zorganizowane dla uczestników Projektu przygotowania językowego oraz kulturowego
  - i. Zbieranie danych niezbędnych do przeprowadzenia procesu wszechstronnej ewaluacji Projektu.
  - j. Przeprowadzenie ewaluacji stażu z uczestnikami.
2. Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Stowarzyszenia jest:

Imię, nazwisko: Przemysław Pańko

Telefon komórkowy: 576 243 866

Adres e-mail: p.panko@semperavanti.org

### **§3. Zakres odpowiedzialności Szkoły**

1. Strony zgodnie stwierdzają, że Szkoła zobowiązuje się powierzyć Stowarzyszeniu wyznaczenie osoby pełniącej funkcję koordynatora projektu
2. Strony zgodnie stwierdzają, że Szkoła jako podmiot współpracujący ze Stowarzyszeniem przy realizacji Projektu odpowiada za:
  - a. Dostarczenie Stowarzyszeniu informacji oraz dokumentów niezbędnych do przygotowania wniosku o dofinansowanie Projektu ze środków Programu
  - b. Podpisanie w uzgodnionym terminie sporządzonego przez Stowarzyszenie wniosku o sfinansowanie Projektu ze środków Programu
  - c. Wyznaczenie, wraz z osobą odpowiedzialną za realizację Projektu z ramienia Stowarzyszenia, kryteriów uczestnictwa w Projekcie dla uczniów Szkoły
  - d. Informowanie uczniów Szkoły o możliwości i warunkach uczestnictwa w Projekcie
  - e. Opracowanie, w razie potrzeby z pomocą przedstawicieli Stowarzyszenia, programu lub ogólnych wytycznych programu praktyk zawodowych dla uczestników Projektu, lub dostarczenie Stowarzyszeniu programu praktyk aktualnie obowiązującego w Szkole,oraz, w przypadku gdy Szkoła podpisze z Narodową Agencją Programu umowę o sfinansowaniu Projektu ze środków Programu, za:
  - f. Udostępnienie Stowarzyszeniu informacji i dokumentów potrzebnych do zorganizowania wyjazdu i pobytu uczestników Projektu w miejscu odbywania praktyk



- g. Prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi pozyskanymi na mocy umowy pomiędzy Szkołą a Narodową Agencją Programu, pozwalające na realizację Projektu zgodnie z postanowieniami wyżej wymienionej umowy
  - h. Zgodnie z decyzją i rekomendacją Stowarzyszenia zaangażowanie wskazanych osób do realizacji zadań związanych z realizacją zadań z kategorii „Koszty koordynacji” i „Przygotowanie językowo-kulturowe”.
  - i. Wynagrodzenie zaangażowanych osób powinno zostać wypłacone w kwotach przedstawionych w budżecie, po dyspozycji koordynatora.
  - j. Zmiany, w tym zmniejszenie wynagrodzenia osób zatrudnionych przy projekcie, możliwe jest na podstawie dyspozycji koordynatora.
3. Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Szkoły jest:

Imię, nazwisko: Zbigniew Hering  
Telefon: 91 573 30 71  
Telefon komórkowy: 693 371 881 (p. Małgorzata Rogalska)  
Adres e-mail: zsbt@list.pl

#### **§4. Zmiany w umowie**

Każda zmiana lub uzupełnienie Umowy muszą zostać zaakceptowane przez obydwie strony i sporządzone w formie pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności (np. w formie pisemnego aneksu).

#### **§ 5. Okres obowiązywania umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia:

- a) 30 maja 2018 roku w przypadku, gdy Projekt nie otrzyma finansowania ze środków Programu
- b) zaakceptowania przez Narodową Agencję Programu ostatecznego rozliczenia finansowego Projektu w przypadku, gdy Projekt otrzyma finansowanie ze środków Programu.

#### **§ 6. Rozwiązanie umowy**

- 1. W przypadku nie realizowania swoich obowiązków przez Szkołę, Stowarzyszenie ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
- 2. W przypadku nie realizowania swoich obowiązków przez Stowarzyszenie Szkoła ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

3. Strona, która zamierza wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym powinna wyznaczyć na piśmie Stronie, która nie realizuje swoich obowiązków, termin 7 dni na usunięcie uchybień. Po bezskutecznym upływie tego terminu Strona, która zamierza wypowiedzieć niniejszą Umowę jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku rezygnacji Szkoły z realizacji projektu po wcześniejszym uzyskaniu dofinansowania projektu ze strony grantodawcy, Szkoła jest zobowiązana do wypłacenia na rzecz Stowarzyszenia 3 % wartości projektu w ciągu 60 dni od podjęcia decyzji o rezygnacji, za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 6 punkt 2.

### **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Rozstrzyganie sporów wynikłych z niniejszej Umowy należeć będzie do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Stowarzyszenia.
3. W przypadku, gdy Projekt nie otrzyma finansowania ze środków Programu, strony umowy nie będą wysuwać wobec siebie żadnych roszczeń dotyczących realizacji Projektu.
4. Prawa autorskie do treści Projektu są własnością Stowarzyszenia i pozostaną nią niezależnie od tego, czy Projekt zostanie zrealizowany.

Szkoła

Stowarzyszenie



## **Umowa współpracy**

Umowa współpracy zawarta w celu realizacji projektu mobilności międzynarodowej uczniów finansowanego ze środków programu Komisji Europejskiej Erasmus+, zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu ..... w Stargardzie, pomiędzy:

### **Stowarzyszeniem Semper Avanti**

z siedzibą we Wrocławiu, przy pl. św. Macieja 5, 50-244 Wrocław, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000032523, nr NIP 897-16-61-576, reprezentowanym przez:

Pana Jarosława Dudka – viceprezesa oraz Annę Paprocką – członka zarządu

zwanym dalej „Stowarzyszeniem”

a Zespołem Szkół Nr 5, z siedzibą w miejscowości Stargardzie 73-110, ul. Śniadeckiego 4-6; reprezentowanym przez:

dyrektora Jolantę Kawszyn

Zwanym dalej „Szkołą”

### **§1. Zakres umowy**

1. Strony Umowy stwierdzają zgodnie, że wzajemna współpraca zostaje podjęta w celu realizacji wspólnego celu, którym jest zapewnienie uczniom Szkoły lepszych możliwości rozwoju kwalifikacji zawodowych oraz zwiększenie ich mobilności na rynku pracy w obrębie Unii Europejskiej poprzez odbywanie praktyk zawodowych w instytucjach i przedsiębiorstwach poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Umowa określa zasady współpracy Stowarzyszenia i Szkoły oraz zakres odpowiedzialności stron.

### **§2. Zakres odpowiedzialności Stowarzyszenia**

1. Strony zgodnie stwierdzają, że Stowarzyszenie jako realizator projektu mobilności zawodowej młodzieży (zwanego dalej „Projektem”) odpowiada za:
  - a. Sporządzenie na rzecz Szkoły wniosku o dofinansowanie Projektu ze środków programu „Erasmus +” (zwanego dalej „Programem”)
  - b. Dostarczenie materiałów informacyjnych i dokumentów niezbędnych do udzielania uczniom Szkoły informacji na temat Projektu
  - c. Pomoc Szkole w przeprowadzeniu wśród uczniów akcji informacyjnej na temat Projektu,oraz, w przypadku gdy Szkoła podpisze z Narodową Agencją Programu umowę o sfinansowaniu Projektu ze środków Programu, za:
  - d. Wyznaczenie osoby na stanowisko koordynatora Projektu
  - e. Kontakt z partnerami oraz nadzór jakościowy nad Projektem

- f. Zapewnienie uczestnikom Projektu miejsc odbywania praktyki zawodowej w instytucjach lub przedsiębiorstwach poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej
  - g. Zorganizowanie wyjazdu uczestników Projektu na praktyki zawodowe, ich pobytu w miejscu odbywania praktyk oraz powrotu
  - h. Zorganizowane dla uczestników Projektu przygotowania językowego oraz kulturowego
  - i. Zbieranie danych niezbędnych do przeprowadzenia procesu wszechstronnej ewaluacji Projektu.
  - j. Przeprowadzenie ewaluacji stażu z uczestnikami.
2. Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Stowarzyszenia jest:

Imię, nazwisko: Anna Paprocka-Pańko  
Telefon komórkowy: 881 779 233  
Adres e-mail: Anna.paprocka@semperavanti.org

### **§3. Zakres odpowiedzialności Szkoły**

1. Strony zgodnie stwierdzają, że Szkoła zobowiązuje się powierzyć Stowarzyszeniu wyznaczenie osoby pełniącej funkcję koordynatora projektu
2. Strony zgodnie stwierdzają, że Szkoła jako podmiot współpracujący ze Stowarzyszeniem przy realizacji Projektu odpowiada za:
  - a. Dostarczenie Stowarzyszeniu informacji oraz dokumentów niezbędnych do przygotowania wniosku o dofinansowanie Projektu ze środków Programu
  - b. Podpisanie w uzgodnionym terminie sporządzonego przez Stowarzyszenie wniosku o sfinansowanie Projektu ze środków Programu
  - c. Wyznaczenie, wraz z osobą odpowiedzialną za realizację Projektu z ramienia Stowarzyszenia, kryteriów uczestnictwa w Projekcie dla uczniów Szkoły
  - d. Informowanie uczniów Szkoły o możliwości i warunkach uczestnictwa w Projekcie
  - e. Opracowanie, w razie potrzeby z pomocą przedstawicieli Stowarzyszenia, programu lub ogólnych wytycznych programu praktyk zawodowych dla uczestników Projektu, lub dostarczenie Stowarzyszeniu programu praktyk aktualnie obowiązującego w Szkole,oraz, w przypadku gdy Szkoła podpisze z Narodową Agencją Programu umowę o sfinansowaniu Projektu ze środków Programu, za:
  - f. Udostępnienie Stowarzyszeniu informacji i dokumentów potrzebnych do zorganizowania wyjazdu i pobytu uczestników Projektu w miejscu odbywania praktyk

- g. Prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi pozyskanymi na mocy umowy pomiędzy Szkołą a Narodową Agencją Programu, pozwalające na realizację Projektu zgodnie z postanowieniami wyżej wymienionej umowy
  - h. Zgodnie z decyzją i rekomendacją Stowarzyszenia zaangażowanie wskazanych osób do realizacji zadań związanych z realizacją zadań z kategorii „Koszty koordynacji” i „Przygotowanie językowo-kulturowe”.
  - i. Wynagrodzenie zaangażowanych osób powinno zostać wypłacone w kwotach przedstawionych w budżecie, po dyspozycji koordynatora.
  - j. Zmiany, w tym zmniejszenie wynagrodzenia osób zatrudnionych przy projekcie, możliwe jest na podstawie dyspozycji koordynatora.
3. W celu nawiązania i rozwijania kontaktów z innymi szkołami, organizacjami, instytucjami i przedsiębiorstwami Zespół Szkół zobowiązuje się przystąpić do Klastra Edukacyjnego „GLOKAL” (zwanego dalej Klastrem) poprzez wypełnienie oświadczenia przystąpienia do Klastra.
4. Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Szkoły jest:

Imię, nazwisko: Ryszard Klimczewski  
Telefon: 91 577 27 27  
Telefon komórkowy: 303 042 925  
Adres e-mail: [Klima@go2.pl](mailto:Klima@go2.pl)

#### **§4. Zmiany w umowie**

Każda zmiana lub uzupełnienie Umowy muszą zostać zaakceptowane przez obydwie strony i sporządzone w formie pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności (np. w formie pisemnego aneksu).

#### **§ 5. Okres obowiązywania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia:
2. Zespół Szkół i Stowarzyszenie realizują swoje obowiązki wskazane w §2 i §3 niniejszej umowy, każdego roku, jeżeli sporządzony na rzecz Zespołu Szkół wniosek o dofinansowanie Projektu ze środków Programu zostanie pozytywnie zweryfikowany i na Projekt w danym roku przeznaczone zostaną środki finansowe.

#### **§ 6. Rozwiązanie umowy**

1. W przypadku nie realizowania swoich obowiązków przez Szkołę, Stowarzyszenie ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

2. W przypadku nie realizowania swoich obowiązków przez Stowarzyszenie Szkoła ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Strona, która zamierza wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym powinna wyznaczyć na piśmie Stronie, która nie realizuje swoich obowiązków, termin 7 dni na usunięcie uchybień. Po bezskutecznym upływie tego terminu Strona, która zamierza wypowiedzieć niniejszą Umowę jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku zaniedbań i nieprawidłowości w realizacji projektu wynikłych z winy Stowarzyszenia Zespół Szkół ma prawo dochodzić od Stowarzyszenia zwrotu poniesionych kosztów spowodowanych nieprawidłowością realizacji projektu.

### **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Rozstrzyganie sporów wynikłych z niniejszej Umowy należeć będzie do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Stowarzyszenia.
3. W przypadku, gdy Projekt nie otrzyma finansowania ze środków Programu, strony umowy nie będą wysuwać wobec siebie żadnych roszczeń dotyczących realizacji Projektu.
4. Prawa autorskie do treści Projektu są własnością Stowarzyszenia i pozostaną nią niezależnie od tego, czy Projekt zostanie zrealizowany.

Szkoła

Stowarzyszenie