

**Uchwała Nr 2240/18**  
**Zarządu Powiatu Stargardzkiego**  
**z dnia 22 lutego 2018 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursów ofert w obszarze zdrowia publicznego**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 z późn. zm.), art. 14 ust. 1 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się konkursy ofert na realizację w 2018 r. zadań publicznych w obszarze zdrowia publicznego, dotyczące promocji zdrowia, polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu:

- 1) szkoleń w zakresie rozpoznawania zagrożeń i rozwiązywania problemów wynikających z używania środków psychoaktywnych oraz przeciwdziałania narkomanii – Zadanie Nr 1;
- 2) warsztatów aktywności dla osób po 60 roku życia – Zadanie Nr 2;
- 3) zajęć terapeutycznych - dogoterapii dla dzieci z zaburzeniami rozwojowymi – Zadanie Nr 3.

2. Ogłoszenie o konkursach, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Druk oferty realizacji zadania publicznego, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.


**§ 2.** Ogłoszenia, o których mowa w § 1 podlegają opublikowaniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Stargardzie, przy ul. Skarbowej 1.


**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Iwona Wiśniewska - Starosta Stargardzki



Waldemar Gil - Wicestarosta



Irena Agata Łucka - Członek Zarządu



Ireneusz Rogowski - Członek Zarządu



## Uzasadnienie

Stosownie do zapisu art. 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 z późn. zm.), zadania z zakresu zdrowia publicznego realizują jednostki samorządu terytorialnego, realizujące zadania własne polegające na promocji lub ochronie zdrowia. Zadania z zakresu zdrowia publicznego zgodnie z art. 13 cytowanej ustawy finansowane są ze środków pozostających w dyspozycji jednostek samorządu terytorialnego.

Zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy, powierzenie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego odbywa się w trybie konkursu ofert ogłoszonego przez tego dysponenta. Ogłoszenie konkursu ofert będące załącznikiem do niniejszej uchwały spełnia wymogi określone w art. 15.

Zakres realizacji zadań w ramach konkursów polegać będzie na zorganizowaniu i przeprowadzeniu:

- 1) szkoleń w zakresie rozpoznawania zagrożeń i rozwiązywania problemów wynikających z używania środków psychoaktywnych oraz przeciwdziałania narkomanii – Zadanie Nr 1 – w ramach realizacji celu operacyjnego 2 Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020;
- 2) warsztatów aktywności dla osób po 60 roku życia – Zadanie Nr 2 - w ramach realizacji celu operacyjnego 5 Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020;
- 3) zajęć terapeutycznych - dogoterapii dla dzieci z zaburzeniami rozwojowymi – Zadanie Nr 3 - w ramach realizacji celu operacyjnego 3 Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020.

Środki na zadanie nr W02.01.02.2-B Promocja zdrowia zostały zaplanowane w budżecie Powiatu na 2018 r. w Dziale 851, Rozdziale 85195, § 4300 - w kwocie 18 300 zł.

Wobec powyższego wnosi się o podjęcie niniejszej uchwały.

DYREKTOR  
Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu  
*Jerzy Hernet*

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr... 224/18  
 Zarządu Powiatu Stargardzkiego  
 z dnia ... 22.09.2018 r.

## OGŁOSZENIE KONKURSÓW OFERT

na realizację zadań publicznych będących zadaniami własnymi Powiatu Stargardzkiego z zakresu zdrowia publicznego, skierowane do podmiotów określonych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 z późn. zm.)

### I. ZADANIA, WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW ORAZ TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM KONKURSÓW OFERT

Lp.	RODZAJ ZADANIA	CEL OPERACYJNY NARODOWEGO PROGRAMU ZDROWIA	DZIAŁANIA	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ ZADANIA (ZŁ)	TERMIN REALIZACJI ZADANIA	WARUNKI REALIZACJI
1.	Zadanie publiczne dotyczące szkoleń w zakresie rozpoznawania zagrożeń i rozwiązywania problemów wynikających z używania środków psychoaktywnych oraz przeciwdziałania narkomanii - <b>Zadanie Nr 1</b>	Cel operacyjny 2: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi	2. Rozwój kadr uczestniczących w realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii: 1. prowadzenie doskonalenia kompetencji osób pracujących z dziećmi i młodzieżą dotyczącego wczesnego rozpoznawania zagrożeń używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, NSP oraz umiejętności i podejmowania interwencji profilaktycznej	<b>5 000,00</b>	od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2018 r.	1. Zadanie polegać będzie na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń w zakresie rozpoznawania zagrożeń i rozwiązywania problemów wynikających z używania środków psychoaktywnych oraz przeciwdziałania narkomanii. 2. Szkolenia skierowane będą do osób pracujących z dziećmi i młodzieżą w jednostkach organizacyjnych Powiatu Stargardzkiego (np. szkoły ponadgimnazjalne, bursa szkolna, pcpr, placówki opiekuńczo-wychowawcze) 3. Działaniami należy objąć osiem grup po 12-15 osób. 4. Od oferenta oczekuje się przeprowadzenia 5 godzin szkolenia dla każdej grupy (łącznie 40 godzin szkolenia). 5. Od podmiotu realizującego zadanie oczekuje się: 1) zapewnienia wysokiej jakości merytorycznej realizacji zadania, 2) prowadzenia działalności w dziedzinie objętej konkursem, 3) posiadania kadry i zaplecza odpowiedniego do realizacji zadania, 4) posiadania doświadczenia w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu, 5) zapewnienie właściwej rekrutacji uczestników.

1.	Zadanie publiczne dotyczący warsztatów aktywności dla osób po 60 roku życia- <b>Zadanie Nr 2</b>	Cel operacyjny 5: Promocja zdrowego i aktywnego starzenia się	1. Prowadzenie polityki senioralnej ukierunkowanej na jak najdłuższą aktywność społeczną, zawodową i rodzinną osób starszych, w tym: 2. wspieranie aktywności osób starszych na poziomie lokalnym	7 300,00	od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2018 r.	1. Zadanie polegać będzie na zorganizowaniu i przeprowadzeniu warsztatów służących utrzymaniu sprawności intelektualnej i rozwojowi społecznemu osób starszych w celu poprawy jakości ich życia. 2. Warsztaty skierowane będą do <b>osób po 60 roku życia</b> . 3. Działaniami należy objąć dwie grupy po 10-12 osób. 4. Od oferenta oczekuje się przeprowadzenia co najmniej 18 godz. warsztatów dla każdej grupy (łącznie 36 godzin). 5. Od podmiotu realizującego zadanie oczekuje się: 1) zapewnienia wysokiej jakości merytorycznej realizacji zadania, 2) prowadzenia działalności w dziedzinie objętej konkursem, 3) posiadania kadry i zaplecza odpowiedniego do realizacji zadania, 4) posiadania doświadczenia w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu, zapewnienie właściwej rekrutacji uczestników.
3.	Zadanie publiczne w zakresie integracji zmysłowej dla dzieci z zaburzeniami rozwojowymi - <b>Zadanie Nr 3</b>	Cel operacyjny 3: Profilaktyka problemów zdrowia psychicznego i poprawa dobru stanu psychicznego społeczeństwa	1. Wspieranie zdrowia psychicznego. 1.3. Prowadzenie działań na rzecz upowszechniania wiedzy na temat zdrowia psychicznego i jego uwarunkowań, kształtowanie przekonań, postaw, zachowań i stylu życia wspierającego zdrowie psychiczne, rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu, przeciwdziałanie seksualizacji dzieci i młodzieży – w szczególności przez prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych.	6 000,00	od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2018 r.	1. Zadanie polegać będzie na zorganizowaniu i przeprowadzeniu zajęć terapeutycznych –dogoterapii dla dzieci z zaburzeniami rozwojowymi. 2. Działaniami skierowane będą do dzieci z zaburzeniami rozwojowymi. 3. Działaniami należy objąć dwie grupy dzieci (po 10-12 osób). 4. Od oferenta oczekuje się przeprowadzenia 20 godzin dogoterapii dla każdej grupy, łącznie 40 godzin zajęć. 5. Od podmiotu realizującego zadanie oczekuje się: 1) zapewnienia wysokiej jakości merytorycznej realizacji zadania, 2) prowadzenia działalności w dziedzinie objętej konkursem, 3) posiadania kadry i zaplecza odpowiedniego do realizacji zadania, 4) posiadania doświadczenia w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu, 5) zapewnienie właściwej rekrutacji uczestników.

1. Zadania realizowane będą zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 z późn. zm.) oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Środki finansowe zostaną przekazane na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych.
4. Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków na realizację zadania i rozliczenie ich zgodnie z ustalonymi warunkami.
5. Konkurs może zostać unieważniony w wypadku gdy:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

## **II. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Ocena formalno - prawna będzie obejmowała:
  - 1) uprawnienie podmiotu do udziału w konkursie,
  - 2) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
  - 3) złożenie oferty na wymaganym formularzu,
  - 4) załączenie do oferty wymaganych załączników,
  - 5) podpis oferty przez osoby uprawnione, zgodnie z właściwym rejestrem lub upoważnieniem.
2. Ocena merytoryczna złożonych ofert zostanie dokonana w oparciu o poniższe kryteria:
  - 1) zgodność oferty z warunkami merytorycznymi realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu o konkursie,
  - 2) doświadczenie podmiotu składającego ofertę w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu - rozumiane jako doświadczenie w realizacji zadań o podobnym rodzaju i charakterze do przedmiotu konkursu,
  - 3) ocena przedłożonej kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – ocenie podlegać będzie również stosunek kosztów merytorycznych do kosztów administracyjnych zadania rozumianych jako koszty: obsługi księgowej, koordynacji projektu, opłat pocztowych obsługi prawnej itp. Koszty administracyjne nie mogą być wyższe niż 25% środków publicznych przeznaczonych na realizację danego zadania.
  - 4) kwalifikacje kadry zaangażowanej w realizację zadania - ocenie podlegać będą posiadane kwalifikacje osób, doświadczenie w zakresie merytorycznym konkursu.

## **III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty na realizację wybranego zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Konkurs na realizację zadania nr.... w 2018 r.**” w terminie do **dnia 9 marca 2018 r.** na adres: Starostwa Powiatowego ul. Skarbowska 1, 73-110 Stargard.
2. Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

#### **IV. OCENA OFERT**

1. Komisja konkursowa dokona oceny ofert i wybierze najkorzystniejszą ofertę realizacji danego zadania w terminie 7 dni od upływu terminu złożenia ofert.
2. Decyzja Komisji zostanie zamieszczona w BIP powiatu stargardzkiego oraz w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego niezwłocznie po posiedzeniu Komisji.

#### **V. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD WYNIKÓW KONKURSU OFERT**

1. Od decyzji Komisji konkursowej służy odwołanie wniesione w terminie 7 dni od chwili jej publikacji, za pośrednictwem Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, pok. 212.
2. Odwołanie powinno być złożone na piśmie.
3. Rozpatrzenie odwołania nastąpi w terminie 5 dni od dnia jego złożenia.

#### **VI. OSTATECZNE ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU OFERT**

1. Rekomendowana oferta zostanie przedstawiona Zarządowi Powiatu Stargardzkiego do zatwierdzenia, po upływie terminu na wniesienie odwołania lub niezwłocznie po rozpatrzeniu odwołania.
2. Od decyzji Zarządu Powiatu Stargardzkiego zatwierdzającej wynik konkursu ofert, oferentowi nie przysługuje odwołanie.

#### **VII. TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU**

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zawierająca wskazanie oferenta, zadanie oraz wysokość przyznanych środków finansowych zostanie zamieszczona w BIP Powiatu Stargardzkiego oraz w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego niezwłocznie po zatwierdzeniu wyniku konkursu przez Zarząd Powiatu.

#### **VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY**

1. Oferent składa ofertę na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do ogłoszenia.
2. Do oferty należy załączyć:
  - 1) oświadczenia w trybie art. 15 ust. 6 pkt 2- 5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym,
  - 2) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 3) dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje kadry zaangażowanej w realizację zadania,
  - 4) w przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

**IX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT**

Powiat Stargardzki zastrzega możliwość:

- 1) odwołania konkursu przed upływem terminu składania ofert w przypadku zmiany budżetu powiatu skutkującego brakiem możliwości zabezpieczenia niezbędnych środków na realizację przedmiotowego zadania,
- 2) przedłużenia terminu składania ofert w przypadku zmiany zakresu rzeczowego zadania.

**X. WYJAŚNIENIE W PRZEDMIOCIE KONKURSU UDZIELA**

Joanna Pyza - Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Stargardzie, tel. 91 480 49 19.



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....  
Zarządu Powiatu Stargardzkiego  
z dnia .....

**-wzór-**

## **OFERTA REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO**

składana na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r.  
o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 z późn. zm.)

.....  
*data i miejsce złożenia oferty*

### **OFERTA**

.....  
*Tytuł i nr zadania publicznego zgodnie z ogłoszeniem konkursowym*

.....  
*w ramach Działania*

.....  
*Celu Operacyjnego*

.....  
*termin realizacji zadania publicznego*

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**PRZEZ**

**POWIAT STARGARDZKI**



## **I. DANE OFERENTA**

**1. NAZWA OFERENTA, NUMER W KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM LUB INNYM REJESTRZE LUB EWIDENCJI, NR NIP, FORMA PRAWNA**

**2. DANE ADRESOWE** (*adres siedziby oraz adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres siedziby*), NR TELEFONU, NR FAKSU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ

**3. NR RACHUNKU BANKOWEGO I NAZWA BANKU, W KTÓRYM JEST PROWADZONY**

**4. NAZWISKA I IMIONA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA OFERENTA/OFERENTÓW WOBEC ORGANU ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ, WRAZ Z PRZYTOCZENIEM PODSTAWY PRAWNEJ** (*należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa*)

**5. NAZWA, ADRES I DANE KONTAKTOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ BEZPOŚREDNIO WYKONUJĄCEJ ZADANIE PUBLICZNE, O KTÓRYM MOWA W OFERCIE** (*należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta*)

**6. OSOBA UPOWAŻNIONA DO SKŁADANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH OFERTY** (*imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego*)

## **II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY ORAZ KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW ZADANIA PUBLICZNEGO**

**1. OPIS POTRZEB WSKAZUJĄCYCH NA CELOWOŚĆ WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO**

**2. ZAKŁADANY(-NE) CEL(E) REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

--

**3. OPIS ZAKŁADANYCH REZULTATÓW REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

--

**4. OPIS ADRESATÓW ZADANIA**

--

**5. CHARAKTERYSTYKA I SZCZEGÓŁOWY OPIS DZIAŁAŃ W ZAKRESIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO** *(opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem oraz powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców)*

--

**6. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

--

**7. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ W ZAKRESIE REALIZACJI ZADANIA** *(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań)*

Lp.	Nazwa działania	Planowany termin realizacji

**8. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA ORAZ KOSZTORYS WYKONANIA ZADANIA, W SZCZEGÓLNOŚCI UWZGLĘDNIAJĄCY KOSZTY ADMINISTRACYJNE**

*(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy)*

Lp.	Rodzaj kosztu <i>(należy uwzględnić wszystkie planowane koszty)</i>	Koszt całkowity (zł)	z wnioskowanych środków publicznych (zł)	z wkładu finansowego własnego Oferenta (zł) <i>(środki finansowe oferenta, inne środki publiczne np. dotacje, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania z zakresu zdrowia publicznego)</i>	z wkładu osobowego Oferenta (zł) <i>(praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego)</i>	z wkładu rzeczowego Oferenta (zł) <i>(lokal, sprzęt, materiały edukacyjne)</i>
	<b>Koszty merytoryczne</b> <i>(koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania z zakresu zdrowia publicznego)</i>					
	<b>Koszty administracyjne</b> <i>(koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu)</i>					
	<b>Koszty ogółem:</b>					

PLANOWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA PUBLICZNEGO	
Nazwa źródła	Wartość
1. Wnioskowana kwota środków publicznych	
2. Środki finansowe własne Oferenta	
3. Wkład osobowy Oferenta	
4. Wkład rzeczowy Oferenta	
<b>RAZEM</b>	

Udział procentowy środków w realizacji zadania		
1.	Udział kwoty środków publicznych w całkowitych kosztach zadania publicznego	%
2.	Udział środków finansowych własnych oraz wkładu osobowego i rzeczowego, Oferenta w całkowitych kosztach zadania publicznego	%
<b>RAZEM</b>		<b>%</b>

### III. INNE WYBRANE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO

**1. ZASOBY KADROWE PRZEWIDYWANE DO WYKORZYSTANIA PRZY REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO** *(należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, a także zakres ich obowiązków, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.)*

**2. WKŁAD OSOBOWY PRZEWIDZANY PRZY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO** *(wyceny należy dokonać stosując stawkę rynkową w przypadku jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji lub analogiczną do stawek obowiązujących dla stałych pracowników podmiotu, w przypadku gdy wolontariusz wykonuje taką pracę)*

**3. ZASOBY RZECZOWE PRZEWIDYWANE DO WYKORZYSTANIA PRZY REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO** *(należy opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.)*

**4. INFORMACJE O WCZEŚNIEJSZEJ DZIAŁALNOŚCI OFERENTA W ZAKRESIE, KTÓREGO DOTYCZY ZADANIE PUBLICZNE, W TYM INFORMACJE OBEJMUJĄCE DOTYCHCZASOWE DOŚWIADCZENIA OFERENTA W REALIZACJI PODOBNYCH ZADAŃ PUBLICZNYCH**

**5. INNE INFORMACJE, KTÓRE MOGĄ MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE OFERTY**

### **OŚWIADCZAM(Y), ŻE**

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności prowadzonej przez Oferenta;
- 2) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie opłat od adresatów zadania
- 4) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega/zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega/zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne,
- 6) w zakresie związanym z konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....  
*(data i podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oferty)*

### **ZALĄCZNIKI**

- 1) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) Statut Podmiotu lub inny dokument określający przedmiot działalności Podmiotu,
- 3) Oświadczenie, że w stosunku do oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych (Załącznik Nr 1),
- 4) Oświadczenie, że oferent jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, na który będą przekazywane środki publiczne i zobowiązuje się do jego utrzymania do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym (Załącznik Nr 2),
- 5) Oświadczenie, że kwota przyznanych środków publicznych przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł (Załącznik Nr 3),
- 6) Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (Załącznik Nr 4).

.....  
(pieczęć oferenta)

(miejsowość i data)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu, który reprezentuję (oferenta) nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis i pieczętka osoby /osób upoważnionych do reprezentowania oferenta)

.....  
(pieczęć oferenta)

(miejsowość i data)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że oferent jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania oferenta)



.....  
(pieczęć oferenta)

(miejsowość i data)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.  
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis i pieczętka osoby /osób upoważnionych do reprezentowania oferenta)

.....  
(pieczęć oferenta)

(miejsowość i data)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako osoba uprawniona do reprezentowania oferenta nie byłem karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie byłem karany za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.\*

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta)

\*oświadczenie składa każda osoba reprezentująca podmiot