

Uchwała Nr 2668/18
Zarządu Powiatu Stargardzkiego
z dnia 25 października 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego
poradnictwa obywatelskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1, 2 i ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 r. zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 podlega opublikowaniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Powiatu Stargardzkiego,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Stargardzie przy ul. Skarbowej 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Bezpieczeństwem.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Iwona Wiśniewska - Starosta Stargardzki

Waldemar Gil - Wicestarosta

Irena Agata Łucka - Członek Zarządu



The image shows three handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal dotted line. The top signature is the most legible and appears to be 'Irena Agata Łucka'. The middle signature is more stylized and less legible. The bottom signature is also stylized and less legible.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.), udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej realizowanym przez powiat w porozumieniu z gminami albo samodzielnie.

Zgodnie z art. 11 ust. 1 cytowanej powyżej ustawy, powiat zobowiązany jest powierzyć prowadzenie połowy punktów nieodpłatnej pomocy prawnej organizacjom pozarządowym. Na obszarze powiatu stargardzkiego przewidziane jest powierzenie do dyspozycji organizacji pozarządowych trzech spośród pięciu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej. W punktach tych od 2019 r. świadczona będzie nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

Procedura zlecenia organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego uregulowana została w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), gdzie jako podstawowy tryb zlecenia przewidziany został otwarty konkurs ofert.

W związku z powyższym, ogłoszony otwarty konkurs ofert pozwoli wyłonić organizacje zdolne do zapewnienia właściwej realizacji zadania w zgodzie z celami statutowymi i posiadany doświadczeniem.

DYREKTOR
Wydziału Zarządzania
Bezpieczeństwem

Robert Szauman

OGŁOSZENIE

**ZARZĄD POWIATU STARGARDZKIEGO OGŁASZA
 OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2019 R.
 ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ ORAZ
 ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1-2 i ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.) ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 r. zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO

Prowadzenie trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu stargardzkiego, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.).

Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie ma być udzielane w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie. Powiat zastrzega wydłużenie dyżurów w punktach do 5 godzin dziennie w przypadkach określonych w art. 8 ust. 6 ustawy. Wydłużenie dyżurów w jednym punkcie skutkuje wydłużeniem dyżurów we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie dyżurów nie powoduje zwiększenia środków na realizację zadania w danym roku.

Usytuowanie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z harmonogramem wskazującym dni i godziny, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie określa poniższa Tabela.

Usytuowanie i harmonogram prowadzenia 3 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu stargardzkiego.

LP.	NR PUNKTU	NAZWA JEDNOSTKI UDOSTĘPNIAJĄCEJ LOKAL	ADRES LOKALU	GODZINY DZIAŁANIA PUNKTU		
				Godziny	Typ	
1.	Nr 3	Urząd Gminy w Stargardzie	Rynek Staromiejski 5 73-110 Stargard	Wtorek – Czwartek -	NPO NPO	8 ¹⁵ – 12 ¹⁵ 7 ³⁰ - 11 ³⁰
		Urząd Miejski w Chociwlu	ul. Zwycięzców 1 73-120 Chociwel	Poniedziałek- Środa- Piątek-	NPP NPO NPO	14 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ 9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ 9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
2.	Nr 4	Urząd Miejski w Dobrzany	ul. Staszica 1 73-130 Dobrzany	Poniedziałek- Środa- Czwartek-	NPP NPO NPO	12 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ 11 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ 11 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
		Urząd Gminy Stara Dąbrowa	Stara Dąbrowa 20 73-112 Stara Dąbrowa	Wtorek- Piątek-	NPP NPO	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ 9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰

3.	Nr 5	Urząd Miejski w Ińsku	ul. Boh. Warszawy 38 73-140 Ińsko	Poniedziałek- Czwartek-	NPP NPO	9 ³⁰ -13 ³⁰ 10 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
		Urząd Miejski w Suchaniu	ul. Pomorska 72 73-132 Suchań	Wtorek- Środa- Piątek-	NPO NPP NPO	13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 10 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰

Objaśnienie skrótów użytych w opisie :

NPP- nieodpłatna pomoc prawna.

NPO- nieodpłatne poradnictwo obywatelskie

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania w 2019 r. planuje się przeznaczyć kwotę **190.080,00 zł** rocznie. w tym na realizację zadania w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego planuje się przeznaczyć dotację w wysokości **60.060 zł** na jeden punkt rocznie (łącznie na 3 punkty – **180.180 zł brutto**), na realizację zadania w zakresie edukacji prawnej planuje się przeznaczyć kwotę 3% dotacji tj. **9.900 zł** rocznie.

III. ZASADY PRYZNANIA DOTACJI

1. Postępowanie będzie prowadzone w oparciu o:
 - 1) ustawę z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.),
 - 2) ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.),
 - 3) rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300),
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).
2. Zadanie realizowane będzie w formie powierzenia realizacji zadania zgodnie z warunkami niniejszego ogłoszenia.
3. Organizacja składa jedną ofertę na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, przy czym Organizacja może złożyć więcej ofert, po jednej ofercie na prowadzenie każdego z punktów.
4. Ponadto w ramach umowy z organizacją pozarządową powierza się jej zadanie z zakresu edukacji prawnej realizowane w związku z problemami zgłaszanymi podczas udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt. Edukacja prawna realizowana jest w szczególności w formach określonych w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2019 r. W umowie starosta może określić preferowane formy realizacji zadania w tym zakresie.
5. Ofertę należy złożyć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300).

6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Ostateczny termin przekazania dotacji oraz jej wysokość zależą od wpływu środków finansowych przekazanych przez Wojewodę Zachodniopomorskiego na ten cel, na właściwy rachunek bankowy Powiatu Stargardzkiego.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Wyłonienie organizacji pozarządowej nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert i zatwierdzeniu wyniku przez Zarząd Powiatu Stargardzkiego.
10. Zawarcie umowy nastąpi po zapewnieniu środków przez Wojewodę Zachodniopomorskiego.

IV. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) W przypadku udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych;
 - b) przedstawi zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem- **załącznik Nr 1 do ogłoszenia,**
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów – **załącznik Nr 2 do ogłoszenia,**
 - przedstawi opracowane i stosowane standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.
 - 2) W przypadku świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
 - b) przedstawi umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy,
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności poprzez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem- **załącznik Nr 3 do ogłoszenia,**

- zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów- **załącznik Nr 4 do ogłoszenia**,
 - przedstawi opracowane i stosowane standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
3. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 oraz art. 11 ust. 3 i 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
 4. O powierzenie prowadzenia punktu nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystywała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą rozwiązano umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy – wymagane oświadczenie Organizacji.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania: od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.
2. Powiat zapewnia, że lokal, w którym będzie usytuowany punkt nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będzie miał wyodrębnione pomieszczenie umożliwiające zachowanie dyskrecji przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
3. Pomieszczenie, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie będzie wyposażone w niezbędny sprzęt biurowy i meble, które zapewnią bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe.
4. Lokal, w którym będzie usytuowany punkt nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie będzie posiadał dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej oraz teleinformatycznej.
5. Powiat zapewni właściwe warunki oczekiwania osób ubiegających się o udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
6. Informacja o działalności punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym o numerach telefonów właściwych do umawiania wizyt, umieszczona zostanie przy wejściu do budynku i lokalu oraz na stronach podmiotowych BIP Powiatu i Gmin.
7. Powiat zapewni, że lokal, w którym będzie usytuowany punkt nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będzie miał odpowiedni dostęp dla osób niepełnosprawnych.
8. Osoba świadcząca pomoc prawną oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie będzie zobowiązana do dokumentowania każdego przypadku udzielania pomocy prawnej w sposób określony ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.), przepisami wykonawczymi oraz umową dotacyjną zawartą z Powiatem.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację zadania w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Konkurs – prowadzenie punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 r.” w terminie do dnia 19 listopada 2018 r. do godz. 15.00 na adres: Starostwa Powiatowego ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard.

2. Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt IV ust. 2 pkt 1 lit a oraz pkt 2 lit a,
 - 2) umowy z osobami o wymaganych kwalifikacjach określonych w pkt IV ust. 2 pkt 1 lit. b i 2 lit. b
 - 3) pisemne zobowiązanie do zapewnienia realizacji warunków w sposób określony w pkt IV ust. 2 pkt 1 lit c oraz pkt 2 lit c, zgodnie ze stosownymi załącznikami do ogłoszenia
 - 4) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w pkt IV ust. 2 pkt. 2 lit. b.
 - 5) w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady z powodu m.in. niepełnosprawności, podeszłego wieku lub innych okoliczności życiowych.
 - 6) zapewnienie świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej w przypadku niewyłonienia organizacji pozarządowej w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w sytuacjach określonych w art. 11 ust. 2b ustawy – **wymagane oświadczenie Organizacji.**
4. O powierzenie prowadzenia punktu nie może ubiegać się organizacja która w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z przyznanej dotacji lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania oraz ta, z którą starosta rozwiązał umowę. Na potwierdzenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu- **wymagane jest oświadczenie Organizacji.**
5. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez Organizację za zgodność z oryginałem.

VII. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Oceny ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja Konkursowa - powołana przez Zarząd Powiatu Stargardzkiego – w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Stargardzkiego w formie uchwały w oparciu o opinię Komisji Konkursowej.
3. Rozstrzygnięcie konkursu podane zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim oraz na stronie internetowej www.powiatstargardzki.pl

VIII. INFORMACJA O REALIZACJI ZADANIA TEGO SAMEGO RODZAJU.

Powiat Stargardzki w roku ogłoszenia konkursu realizuje zadanie tego samego rodzaju w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. i zaplanował na ten cel środki w wysokości łącznej 313.020 zł, w tym wysokość dotacji 182 177,64 zł. W 2017 r. Powiat realizował przedmiotowe zadanie publiczne przeznaczając dotację w wysokości 214 194,36 zł.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00 w Starostwie Powiatowym w Stargardzie przy ul. Skarbowej 1, Wydział Zarządzania Bezpieczeństwem pod nr tel. 91 578-13-80 lub 91 48 04 923.

.....
(pieczęćka organizacji)

....., dnia 2018 r.
(miejsowość)

**Nazwa zadania: PROWADZENIE PUNKTU/PUNKTÓW UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ
POMOCY PRAWNEJ ORAZ ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO
W 2019 R.**

**OŚWIADCZENIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O ZOBOWIĄZANIU
DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ
POMOCY PRAWNEJ I JEJ DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie na powierzenie realizacji zadania z zakresu ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.), na prowadzenia punktu w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 r., ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Stargardzkiego oświadczam, że zobowiązujemy się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ww. ustawy

1.
(imię i nazwisko) (podpis osoby uprawnionej)

2.
(imię i nazwisko) (podpis osoby uprawnionej)

.....
(pieczętka organizacji)

....., dnia 2018 r.
(miejscowość)

**Nazwa zadania: PROWADZENIE PUNKTU/PUNKTÓW UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ
POMOCY PRAWNEJ ORAZ ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO
W 2019 R.**

**OŚWIADCZENIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O ZOBOWIĄZANIU
DO ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie na powierzenie realizacji zadania z zakresu ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.), na prowadzenie punktu w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 r., ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Stargardzkiego oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy ww. ustawy.

1.
(imię i nazwisko) (podpis osoby uprawnionej)

2.
(imię i nazwisko) (podpis osoby uprawnionej)

.....
(pieczęćka organizacji)

....., dnia 2018 r.
(miejsowość)

**Nazwa zadania: PROWADZENIE PUNKTU/PUNKTÓW UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ
POMOCY PRAWNEJ ORAZ ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO
W 2019 R.**

**OŚWIADCZENIE ORGANIZACJI POZARZADOWEJ O ZOBOWIĄZANIU
DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEGO
PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO I JEGO DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie na powierzenie realizacji zadania z zakresu z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, na prowadzenie punktu w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 r. ,ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Stargardzkiego oświadczam, że zobowiązujemy się do zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem, zgodnie z przepisem art. 10 ust.1 pkt 2 lit. c ustawy – w brzmieniu nadanym nowelizacją ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r. poz.1467).

1.
(imię i nazwisko) (podpis osoby uprawnionej)

2.
(imię i nazwisko) (podpis osoby uprawnionej)

.....
(pieczęćka organizacji)

....., dnia 2018 r.
(miejsowość)

**Nazwa zadania: PROWADZENIE PUNKTU/PUNKTÓW UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ
POMOCY PRAWNEJ ORAZ ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO
W 2019 R.**

**OŚWIADCZENIE ORGANIZACJI POZARZADOWEJ O ZOBOWIĄZANIU
DO ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA
NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie na powierzenie realizacji zadania z zakresu ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, na prowadzenie punktu w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 r., ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Stargardzkiego oświadczam, że zobowiązujemy się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 10 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy – w brzmieniu nadanym nowelizacją ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz.1467).

1.
(imię i nazwisko) (podpis osoby uprawnionej)

2.
(imię i nazwisko) (podpis osoby uprawnionej)