



**UCHWAŁA NR IV/.../15  
RADY POWIATU STARGARDZKIEGO**

z dnia 18 lutego 2015 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Powiecie Stargardzkim**

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 715) oraz art. 12 pkt 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**Przepisy ogólne**

**§ 1. 1** Powiat Stargardzki, zwany dalej „Powiatem” wspiera sport, tworząc warunki sprzyjające jego rozwojowi.

2. Powiat zamierza osiągnąć następujące cele publiczne z zakresu sportu:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu,
- 2) doskonalenie umiejętności i dążenie do osiągania wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 3) promocję sportu i aktywnego stylu życia,
- 4) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej,
- 5) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego jak największej liczby mieszkańców powiatu.

3. Wspieranie rozwoju sportu następuje w formie przekazania środków finansowych na warunkach i trybie określonym w uchwale.

4. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej Powiatu.

**Warunki otrzymania wsparcia finansowego**

**§ 2.** Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 1 ust. 3, mogą uzyskać kluby sportowe, stowarzyszenia oraz inne podmioty działające na terenie Powiatu, niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu.

**§ 3.** Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 1 ust. 3, może zostać przeznaczone m. in. na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych przez mieszkańców powiatu,
- 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 6) koszty administracyjne związane z realizacją zadania.

**§ 4.** Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 1 ust. 3, nie może zostać przeznaczone na:

- 1) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu oraz innych osób będących członkami klubu, w szczególności osób prowadzących sprawy klubu,
- 3) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

**§ 5.** Wsparcie finansowe może otrzymać podmiot określony w § 2 jeżeli:

- 1) realizuje cel publiczny wskazany w § 1 ust. 2,
- 2) promuje wizerunek powiatu jako stwarzającego warunki do rozwoju sportu,
- 3) właściwie realizował powierzone zadania i rzetelnie rozliczał otrzymane na ten cel środki w latach poprzednich.

### **Tryb udzielania wsparcia finansowego**

§ 6. 1. Wysokość wsparcia finansowego na realizację zadań z zakresu sportu określa corocznie Rada Powiatu w uchwale budżetowej.

2. Wsparcie finansowe przyznawane jest przez Zarząd Powiatu Stargardzkiego na wniosek podmiotu określonego w § 2.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Wnioski o wsparcie finansowe w pierwszym roku obowiązywania uchwały należy składać w terminie 14 dni po opublikowaniu jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, natomiast w kolejnych latach kalendarzowych do 31 sierpnia roku poprzedzającego okres, na który ma zostać przyznane wsparcie.

5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem środków finansowych.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień i braków formalnych we wniosku Zarząd Powiatu wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

7. Wniosek, którego uchybienia lub braki nie zostały usunięte we wskazanym terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.

8. Wysokość przyznanego wsparcia finansowego może być niższa od wnioskowanego. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie przez wnioskodawcę korekty kalkulacji przewidzianych kosztów zadania lub zakresu rzeczowego zadania.

9. W przypadku zwiększenia zakresu zadania realizowanego przez podmiot, który otrzymał wsparcie finansowe, może on wystąpić z wnioskiem do Zarządu Powiatu Stargardzkiego o zwiększenie przyznanego środków finansowych.

10. Złożone wnioski, o których mowa w ust. 3 i 9, opiniuje komisja powoływana corocznie przez Zarząd Powiatu, w skład której wchodzi:

- 1) przedstawiciel Zarządu Powiatu,
- 2) przedstawiciel właściwej do spraw sportu komisji Rady Powiatu,
- 3) dwóch przedstawicieli właściwego dla spraw sportu wydziału Starostwa,
- 4) pracownik Starostwa odpowiedzialny za współpracę ze stowarzyszeniami.

11. Przy rozpatrywaniu wniosków, komisja bierze pod uwagę:

- 1) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały,
- 2) zgodność oferty z zadaniami statutowymi klubu,
- 3) przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów realizacji zadania,
- 4) analizę dotychczasowej współpracy z Powiatem Stargardzkim,
- 5) wysokość udziału środków własnych w realizacji zadania.

12. Dotacji nie może otrzymać podmiot dotowany w okresie poprzednim, jeżeli nie zachował jakości i terminowości rozliczania otrzymanej dotacji.

13. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który będzie zawierał informacje dotyczące propozycji podziału kwot dla poszczególnych wnioskodawców.

14. Propozycje komisji, o której mowa w § 6 ust.10, nie są dla Zarządu Powiatu wiążące.

15. Wyboru wniosków przyjętych do realizacji wraz ze wskazaniem wysokości dotacji dokonuje Zarząd Powiatu.

16. Wykaz zatwierdzonych przez Zarząd Powiatu Stargardzkiego dotacji umieszczony będzie na stronie internetowej Powiatu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7. 1. Zarząd Powiatu Stargardzkiego, uznając celowość zadania własnego z zakresu sportu, może udzielić wsparcia finansowego z pominięciem terminu, o którym mowa w § 6 ust.4 uchwały, jeżeli spełnione zostaną następujące warunki:

- 1) wniosek zostanie złożony zgodnie ze wzorem określonym w § 6 ust. 3,
- 2) wysokość dofinansowania nie przekracza kwoty 10.000 zł,
- 3) zadanie realizowane będzie w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 4) w budżecie Powiatu zabezpieczono odpowiednie środki finansowe.

2. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpływu wniosku, zostaje on zamieszczony na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Powiatu.

3. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia wniosku w sposób, o którym mowa w ust. 2, może zgłosić uwagi dotyczące wniosku.

4. Po upływie terminu określonego w ust. 2 i po rozpatrzeniu uwag Zarząd Powiatu Stargardzkiego zawiera umowę na realizację zadania o którym mowa w ust. 1.

#### **Umowa o wsparcie finansowe i rozliczenie zadania**

§ 8. 1. Podstawą przekazania wsparcia finansowego jest umowa zawarta zgodnie z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych pomiędzy Powiatem, a podmiotem określonym w § 2.

2. Podmioty, którym przyznano wsparcie finansowe, zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

3. Umowa określa między innymi warunki i terminy przekazania środków publicznych, sposób kontroli zgodności wydatków dokonanych w ramach wsparcia z celami określonymi we wniosku, zasady oraz termin sporządzania sprawozdań z realizacji zadania.

§ 9. 1. Podmiot, który otrzymał wsparcie finansowe, jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania określonego w umowie.

2. Sprawozdanie winno być złożone w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

3. Umowa może nałożyć obowiązek składania sprawozdań częściowych z wykonania zadania, na które podmiot otrzymał wsparcie finansowe.

4. Wzór sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 3, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

#### **Przepisy końcowe**

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Stargardzkiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

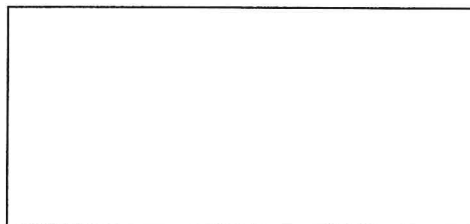
Przewodniczący Rady  
Powiatu

**Krzysztof Ciach**

„Pod względem formalno - prawnym  
bez zastrzeżeń”

**RADCA PRAWNY**

*Katarzyna Petri-Musiał*



(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(miejsowość, data)

**WNIOSEK**  
**O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO Z BUDŻETU**  
**POWIATU STARGARDZKIEGO**  
**NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU**

**A. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA**

**I. Dane dotyczące wnioskodawcy**

1. Pełna nazwa:.....
2. Forma prawna:.....
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:.....
4. Data wpisu:.....
5. Adres:.....
6. Adres do korespondencji (wypełnia się tylko jeżeli różni się od adresu podanego w pkt. 5.)  
.....
7. Telefon:.....
8. E-mail:.....
9. Nazwa banku:.....
12. Numer rachunku bankowego: \_\_\_\_\_
13. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:  
.....  
.....
14. Imię, nazwisko, nr telefonu osoby do kontaktu:.....

## II. Zakres rzeczowy zadania

1. Nazwa zadania: .....

2. Termin i miejsce realizacji zadania: .....

3. Opis zadania:

.....  
.....  
.....

4. Cele publiczne z zakresu sportu:

.....  
.....  
.....

## III. Kalkulacja przewidywanych kosztów

1. Całkowity koszt zadania: .....w tym:

- kwota wnioskowana z budżetu Powiatu Stargardzkiego: .....

- środki własne: .....

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji	Z tego ze środków własnych
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
Ogółem:				

**Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:**

.....  
.....  
.....  
.....

#### IV. Oświadczam że:

1. W zakresie związanym z naborem wniosków, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzanie ich do systemów informatycznych, osoby których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
2. Wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

..... (podpis osób upoważnionych)
--------------------------------------

#### Załącznik do wniosku:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z innego rejestru lub ewidencji, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosku.

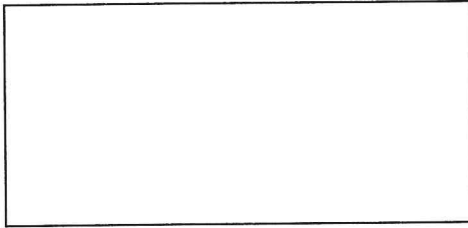
#### B. WYPEŁNIA WYDZIAŁ WŁAŚCIWY D/S SPORTU STAROSTWA POWIATOWEGO W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM

##### I. Formalna ocena wniosku

Formalna ocena wniosku	TAK	NIE	UWAGI
Wniosek złożony w terminie			
Wniosek złożony z wymaganym załącznikiem			
Wniosek podpisany przez osoby upoważnione			

##### II. Opinia komisji, o której mowa w § 6 ust.10 uchwały Nr ..... Rady Powiatu Stargardzkiego z dnia.....

Opinia komisji	POZYTYWNA	NEGATYWNA	Proponowana wysokość wsparcia finansowego	Uwagi



(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(miejscowość, data)

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)  
Z UDZIELELONEGO WSPARCIA FINANSOWEGO Z BUDŻETU  
POWIATU STARGARDZKIEGO  
NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU**

**A. PODSTAWOWE DANE**

Nazwa zadania:.....

Termin realizacji zadania:.....

Numer umowy:.....

**B. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

( W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkie planowanego działania, czy zakładane cele publiczne z zakresu sportu zostały osiągnięte- jeśli nie-należy wyjaśnić dlaczego, wskazać przyczyny)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**C. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW**

**1. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania**

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym .....

w tym:

koszty pokryte ze środków przekazanych  
przez Powiat Stargardzki .....

koszty poniesione ze środków własnych .....

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (zł)	Z tego z środków Powiatu Stargardzkiego	Z tego ze środków własnych
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
<b>Ogółem:</b>				

**Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie rozliczenia:**

.....  
.....  
.....  
.....

#### **D. OŚWIADCZENIE I PODPISY**

1. Niniejszym oświadczam, że:

- wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym,
- wszystkie kwoty wymienione w pkt C.1. zostały faktycznie poniesione.

.....  
(podpis osób upoważnionych)



**E. WYPEŁNIA WYDZIAŁ WŁAŚCIWY D/S SPORTU STAROSTWA  
POWIATOWEGO W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM**

1. Akceptacja

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 8) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie kultury fizycznej i turystyki.

Dnia 16 października 2010 roku weszła w życie ustawa z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, która sport ten definiuje jako wszelkie formy aktywności fizycznej, które poprzez uczestnictwo doraźne lub też zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców, rozwój stosunków społecznych lub osiąganie wyników sportowych na wszelkich poziomach.

Zgodnie z art. 27 ust.2 ustawy o sporcie organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego mogą określić w drodze uchwały warunki i tryb finansowania wyżej wymienionego zadania własnego, wskazując cele publiczne, które jednostka samorządu terytorialnego zamierza osiągnąć.

Biorąc pod uwagę powyższe, niniejsza uchwała reguluje zasady wspierania finansowego klubów, stowarzyszeń i innych podmiotów nie należących do sektora finansów publicznych. Uchwała precyzuje katalog celów publicznych z zakresu sportu, których realizacja będzie współfinansowana ze środków Powiatu Stargardzkiego.

Uchwała dotyczy realizacji zadania W10.01.03.2-B - Dotacja dla stowarzyszeń na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Wicestarosta  
  
Iwona Wiśniewska

