

**UCHWAŁA NR.....**  
**RADY POWIATU STARGARDZKIEGO**  
**Z DNIA.....**

**w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania  
Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

Na podstawie art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Stargardzie.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie Powiatu - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Stargardzkiego,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego w Stargardzie,
- 3) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Stargardzkiego,
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
- 5) Zarządzie Powiatu - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Stargardzkiego,
- 6) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje wymienione w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 7) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Stargardzki,
- 8) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Stargardzie.

**§ 3. 1.** W skład Rady wchodzi 10 osób, tym:

- 1) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu wskazanych przez Przewodniczącego Rady Powiatu,
- 2) trzech przedstawicieli Zarządu Powiatu wskazanych przez Zarząd Powiatu,
- 3) pięciu przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych przez te organizacje.

2. Nabór do Rady odbywa się w terminie 14 dni od chwili jego ogłoszenia przez Zarząd Powiatu.

3. Ogłoszenie o naborze kandydatów publikuje się na:

- 1) stronie internetowej [www.powiatstargardzki.pl](http://www.powiatstargardzki.pl),
- 2) BIP Starostwa,
- 3) tablicy ogłoszeń Starostwa.

4. Wzór karty zgłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Każda organizacja pozarządowa posiadająca siedzibę na obszarze Powiatu może zgłosić jednego przedstawiciela do składu Rady.

§ 5. Zadania Rady i zasady odwoływania jej członków zostały określone odpowiednio w art. 41i oraz w art. 41g ust. 2 ustawy.

§ 6. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Starosta w ciągu 14 dni od chwili jej powołania przez Zarząd Powiatu.

2. Rada na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

3. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

4. O terminie i miejscu posiedzenia Rady wraz z proponowanym porządkiem obrad Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący zawiadamia jej członków pocztą elektroniczną, co najmniej na 5 dni przed dniem posiedzenia.

5. W sprawach niecierpiących zwłoki dopuszcza się przekazanie zawiadomienia o posiedzeniu Rady w terminie krótszym niż określonym w ust. 4.

6. Udział w pracach Rady jest nieodpłatny.

§ 7. 1. Posiedzenia Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Do kompetencji prowadzącego posiedzenie Rady należy w szczególności:

- 1) zarządzanie otwarciem i zamknięciem posiedzenia, a także przerwy w obradach,
- 2) zapewnienie prawidłowego i sprawnego przebiegu posiedzenia,
- 3) zarządzanie głosowań i potwierdzanie ich wyników.

§ 8. 1. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu. W przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos prowadzącego posiedzenie.

2. Uchwały w przedmiocie nieobjętym porządkiem obrad, wnosi się do porządku obrad zwykłą większością głosów.

§ 9. 1. Z przebiegu posiedzenia Sekretarz Rady sporządza protokół.

2. Protokół i podjęte uchwały podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, w przypadku, gdy prowadził posiedzenie.

3. Obsługę kancelaryjną Rady sprawuje Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia Starostwa.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Stargardzkiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Pod względem formalno prawnym

bez zastrzeżeń  
RADCA PRAWNY  
Renata Huninik



## Uzasadnienie


Zgodnie z art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały określa tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

Stosownie do zapisu art. 41e cytowanej powyżej ustawy organ wykonawczy jst czyli Zarząd Powiatu na wspólny wniosek co najmniej 5 organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzących działalność na terenie powiatu, tworzy w terminie 2 miesięcy od dnia wpłynięcia wniosku Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego. Taki wniosek wpłynął w dniu 22 grudnia 2015 r.

W związku z powyższym, aby powołać Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego należy określić tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Rady.

Wobec powyższego wnosi się o podjęcie niniejszej uchwały.

Członek Zarządu  
Adam Chrułowicz



**ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA  
POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
W STARGARDZIE**

**1. NAZWA I ADRES PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO:**

.....  
.....  
.....  
.....

**2. IMIĘ I NAZWISKO, ADRES ZAMIESZKANIA, NR TELEFONU KANDYDATA, ADRES POCZTY  
ELEKTRONICZNEJ:**

.....  
.....  
.....

**3. INFORMACJA O DOTYCHCZASOWEJ DZIAŁALNOŚCI KANDYDATA NA RZECZ ORGANIZACJI  
POZARZĄDOWYCH:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Pieczeńć i podpis osoby upoważnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu podmiotu zgłaszającego

**4. OŚWIADCZENIE KANDYDATA:**

- 1) *Wyrażam zgodę na powołanie mnie w skład Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Stargardzie,*
- 2) *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) w związku z powołaniem członków Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Stargardzie.*

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis kandydata