

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający – Powiat Stargardzki zaprasza do składania ofert na wykonywanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadań:

- 1) „Modernizacja boiska sportowego przy I Liceum Ogólnokształcącym w Stargardzie – poprawa warunków sportowych”,
- 2) „Modernizacja boiska sportowego przy II Liceum Ogólnokształcącym w Stargardzie – poprawa warunków sportowych”.

### I. Przedmiot zamówienia

1. W ramach przedmiotu zamówienia wyodrębniono dwie części:

- 1) **I CZĘŚĆ** – nadzór inwestorski nad realizacją robót budowlanych polegających na modernizacji istniejącego boiska sportowego zlokalizowanego przy I Liceum Ogólnokształcącym w Stargardzie, przy ulicy Staszica 2, na działce nr 469 w obrębie ewidencyjnym nr 11 miasta Stargard, polegających na:
  - a) rozbiórce istniejących nawierzchni asfaltowych boisk sportowych i betonowych chodników,
  - b) robotach branży budowlanej w zakresie:
    - wykonania nowej nawierzchni wielofunkcyjnego boiska sportowego, na którym zaprojektowano boisko do koszykówki, piłki ręcznej i pole do gry w tenisa ziemnego,
    - wykonania nowej nawierzchni boiska sportowego do siatkówki,
    - wykonania stanowiska do skoku w dal,
    - montażu wyposażenia boiska (bramki, kosze itp.)
    - wykonania ogrodzenia wzdłuż ulicy Śląskiej,
    - wykonania nowych nawierzchni z kostki betonowej,
    - wykonania nowych schodów terenowych zewnętrznych,
    - uporządkowania zieleni w tym: wykonanie trawników,
  - c) demontażu istniejącego oświetlenia terenu sportowego i montaż nowego oświetlenia boiska,
  - d) wykonania systemu – monitoringu CCTV,
  - e) wykonania instalacji – systemu odprowadzania wód opadowych z terenu boiska,
  - f) robót towarzyszących, niezbędnych dla prawidłowego wykonania robót,
  - g) wykonywania konserwacji nawierzchni poliuretanowych boisk.

Szczegółowy zakres robót budowlanych przewidzianych do realizacji określa dokumentacja techniczna, tj. projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót – będące integralną częścią opisu przedmiotu zamówienia oraz kosztorys ofertowy. Dokumentacja techniczna dotycząca w/w inwestycji znajduje się siedzibie Zamawiającego, przy ul. Skarbowej 1, 73-110 Stargard, w Wydziale Zamówień i Inwestycji oraz udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>, w zakładce „Postępowania”.

- 2) **II CZĘŚĆ** – nadzór inwestorski nad realizacją robót budowlanych polegających na modernizacji istniejącego zespołu boisk sportowych zlokalizowanych przy II Liceum Ogólnokształcącym w Stargardzie, ul. Mieszka I-go 4, na działce nr 300 w obrębie ewidencyjnym nr 11 miasta Stargard, polegających na:
  - a) robotach rozbiórkowych wybranych nawierzchni pieszych oraz wybranych elementów nawierzchni asfaltowych boisk sportowych,
  - b) remoncie (modernizacji) nawierzchni sportowych w zakresie:
    - wykonania nowej nawierzchni wielofunkcyjnego boiska sportowego, na którym zaprojektowano 2 boiska do gry w koszykówkę,
    - wykonania nowej nawierzchni boiska sportowego do piłki siatkowej,
    - wykonania nowej nawierzchni boiska do piłki ręcznej/nożnej,

- wykonania stanowiska do skoku w dal,
- wykonania bieżni lekkoatletycznej,
- montażu wyposażenia boisk (bramki, kosze itp.),
- c) wykonania siłowni zewnętrznej wraz z montażem urządzeń,
- d) wykonania ogrodzenia,
- e) wykonania nawierzchni pieszych wraz z wykonaniem nowych schodów terenowych zewnętrznych,
- f) demontażu istniejącego oświetlenia terenu sportowego i montaż nowego oświetlenia boiska,
- g) wykonania systemu – monitoringu CCTV,
- h) wykonania instalacji – systemu odprowadzania wód opadowych z terenu boiska,
- i) robót towarzyszących, niezbędnych dla prawidłowego wykonania robót,
- j) wykonywania czynności konserwacji nawierzchni poliuretanowych boisk.

Szczegółowy zakres robót budowlanych przewidzianych do realizacji określa dokumentacja techniczna, tj. projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót – będące integralną częścią opisu przedmiotu zamówienia.

Dokumentacja techniczna dotycząca w/w inwestycji znajduje się siedzibie Zamawiającego przy ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, w Wydziale Zamówień i Inwestycji oraz udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>, w zakładce „Postępowania”.

## II. Zakres zamówienia

### 1. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) nadzór nad przebiegiem procesu inwestycyjnego, w tym:
  - a) przekazanie Wykonawcy kompletnej dokumentacji projektowej oraz terenu robót,
  - b) pełnienie nadzoru inwestorskiego, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 695) oraz aktami wykonawczymi, dokumentacją techniczną opracowaną dla inwestycji, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - c) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, w tym w szczególności zamontowanie nawierzchni zgodnej z opisem zawartym w dokumentacji technicznej oraz złożonej ofercie, oraz zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
  - d) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, pomiarach, sprawdzeniach i odbiorach technicznych instalacji oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru robót,
  - e) wydawanie kierownikowi robót poleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
  - f) żądanie od kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych, w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła spowodować zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją techniczną,
  - g) rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem robót wątpliwości natury technicznej, powstałych w toku realizacji inwestycji i w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu,
  - h) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzeganiem przepisów p. pożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego,
  - i) prowadzenie nadzoru nad Wykonawcą robót, zapewniającego bezpieczeństwo i ochronę zdrowia osób trzecich (uczniów i pracowników placówki),
  - j) wyegzekwowanie od Wykonawcy przestrzegania obowiązków w zakresie ochrony środowiska w trakcie realizacji robót,
  - k) potwierdzanie aktualnego stanu zaawansowania robót w zakresie niezbędnym

- do rozliczeń, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót,
- l) bieżące kontrolowanie udziału podwykonawców robót w procesie inwestycyjnym, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów wynikających z umowy o wykonanie robót budowlanych,
  - m) żądanie usunięcia określonej osoby, spośród personelu Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, która pomimo udzielonego jej upomnienia:
    - uporczywie wykazuje rażąco brak staranności,
    - wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały,
    - nie stosuje się do postanowień Umowy lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska, w szczególności narusza zasady bhp oraz przepisy ppoż.
  - n) kontrolowanie zgodności realizacji robót z zapisami umowy zawartej z Wykonawcą robót, w szczególności z zatwierdzonym harmonogramem robót oraz monitorowanie postępu prac,
  - o) informowanie Powiatu o występujących zagrożeniach w realizacji harmonogramu realizacji inwestycji,
  - p) organizowanie co najmniej raz w tygodniu narad koordynacyjnych dotyczących postępu robót z udziałem Powiatu, Inspektora nadzoru, Wykonawcy robót,
  - q) bieżąca współpraca polegająca na bezpośrednim kontakcie z Powiatem, mająca na celu przekazywanie informacji o postępie prac, omówienie ewentualnych problematycznych kwestii – kontakt osobisty, co najmniej trzy razy w tygodniu, w terminach uzgadnianych na bieżąco,
  - r) dokonanie czynności odbioru robót od Wykonawcy robót, z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Powiatu i przekazania inwestycji do eksploatacji,
  - s) weryfikacja przygotowanych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do zakończenia inwestycji, w tym:
    - wyegzekwowanie od uczestników procesu inwestycyjnego opracowania dokumentacji powykonawczej (w dwóch egzemplarzach) i jej weryfikacja,
    - przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego,
  - t) prowadzenie dokumentacji z prowadzonej obsługi w formie notatek oraz fotografii,
  - u) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji,
- 2) pełnienie nadzoru inwestorskiego w okresie gwarancji i rękojmi, polegającego na:
    - a) dokonywaniu przeglądów w okresie gwarancji i rękojmi - raz w roku,
    - b) nadzorowaniu usunięcia wad i usterek oraz dokonanie odbioru po ich usunięciu,
    - c) dokonaniu odbioru ostatecznego w terminie upływu gwarancji i rękojmi.
  - 3) kontrola rozliczeń finansowych, w tym:
    - a) bieżącej analizy kosztów Inwestycji,
    - b) sprawdzanie dokumentacji rozliczeniowych inwestycji pod względem merytorycznym i rachunkowym,
    - c) kontrola i weryfikacja przedkładanych kosztorysów na roboty zamienne oraz ewentualne roboty dodatkowe i uzupełniające,
    - d) przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane,
    - e) kontrola rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcami,
    - f) dostarczanie Zleceniodawcy dokumentów i informacji w terminach przez niego ustalonych w przypadku sporów sądowych i innych wynikających z realizacji Inwestycji.

### **III. Termin realizacji zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia terminu obowiązywania gwarancji i/bądź odpowiednio rękojmi.
2. Przewidywany termin realizacji robót budowlanych :
  - 1) I CZĘŚĆ – 90 dni,
  - 2) II CZĘŚĆ – maksymalnie 120 dni.

3. Przewidywany termin zawarcia umów:
  - 1) I CZĘŚĆ – na przełomie czerwca/lipca,
  - 2) II CZĘŚĆ – lipiec
4. Okres gwarancji i rękojmi (dla obu części) – do 60 miesięcy.

#### **IV. Tryb postępowania**

Ze względu na wartość zamówienia, niższą od kwoty 130.000,00 zł, niniejsze postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

#### **V. Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu,
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj. posiadają zdolności techniczne i zawodowe niezbędne dla realizacji zamówienia,
2. Opis sposobu dokonywania oceny warunków/minimalne poziomy zdolności:
  - 1) na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, wg wzoru – **Załącznik Nr 2 – dotyczy każdej części zamówienia**,
  - 2) na potwierdzenie spełnienia warunku w zakresie dysponowania odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi Zamawiający uzna:
    - a) wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje osobami posiadającymi następujące kwalifikacje:
      - co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do nadzorowania robót z zakresu branży drogowej bez ograniczeń oraz 10 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru,
      - co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do nadzorowania robót z zakresu branży sanitarnej bez ograniczeń oraz 10 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru,
      - co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do nadzorowania robót z zakresu branży elektrycznej bez ograniczeń oraz 5 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru,

Zleceniodawca wymaga wyznaczenia przez Zleceniobiorcę koordynatora inspektorów nadzoru.

#### **3. Podstawy wykluczenia:**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zaistnieją n/w przesłanki wykluczenia.

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko

- wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1,
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie,
  - 6) jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 7) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

#### **VI. Wymagane dokumenty składane wraz z ofertą, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Wykonawca składa ofertę na Formularzu oferty, zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszego zaproszenia.
2. Aktualne na dzień składania ofert *Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* – **Załącznik nr 2**.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, należy złożyć następujące dokumenty:
  - 1) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (tj. opisanych w Dziale V pkt 2 ppkt 2 lit. a zaproszenia), uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – odpowiednio **Załącznik nr 3**,
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, należy złożyć aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie działu V pkt 3 ppkt 7, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź innym dokumencie dopuszczającym Wykonawcę do obrotu prawnego.
6. Pełnomocnictwo dla podmiotu występującego w postępowaniu w imieniu grupy wykonawców.

#### **VII. Termin i miejsce złożenia ofert**

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 01 lipca 2021 r., do godz. 12<sup>00</sup>** w formie pisemnej, na adres Starostwo Powiatowe, Wydział Zamówień i Inwestycji, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zampub@powiatstargardzki.eu](mailto:zampub@powiatstargardzki.eu).

#### **VIII. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- cena – 100%

2. Sposób dokonywania oceny ofert:

Każda ze złożonych ofert w tym kryterium podlega ocenie, odrębnie dla każdej części zamówienia wg następującego wzoru:

$$L_p = C_n : C_b \times 100 \text{ pkt}$$

$L_p$  – liczba punktów,

$C_n$  – cena brutto najniższa spośród zaoferowanych dla danej części,

$C_b$  – cena brutto badanej oferty

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, dla danej części zamówienia.

#### **X. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Kalkulując cenę Wykonawca winien brać pod uwagę wszelkie czynniki mające wpływ na jej wartość.
2. Cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT i musi być podana cyfrowo i słownie, ze wskazaniem stawki podatku VAT.
3. Podstawą oceny ofert będzie cena oferty, ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 roku, tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena, o której mowa, otrzymuje nazwę „cena brutto oferty”.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z art. 1 ust.2 ustawy z dn. 7.07.1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386, z późn. zm.), zgodnie z którym jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.

#### **XI. Warunki płatności**

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi nastąpi na podstawie faktury / rachunku.
2. Szczegółowe zasady płatności opisane zostały w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego zaproszenia.



## **XII. Pozostałe informacje**

Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzą spełnienia warunków, o których mowa w Dziale V niniejszego zaproszenia, zostaną odrzucone.

1. Z ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się Wykonawców, wobec których zaistniały przesłanki określone w Dziale V pkt 3 niniejszego zaproszenia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń lub dokumentów (wyszczególnionych w Dziale VII) potwierdzających okoliczności, o których mowa w Dziale V niniejszego zaproszenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania oraz do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, chyba że oferta Wykonawcy pomimo tego podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu do składania ofert, a w szczególności, gdy będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, wystąpi o udzielenie wyjaśnień. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, oferta taka będzie podlegała odrzuceniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, zwłaszcza w sytuacji, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
5. W niniejszym postępowaniu nie przysługują żadne środki odwoławcze.
6. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy Wykonawcy oraz cen zawartych w ofertach. Dokumenty niejawne, nie podlegające udostępnieniu innym uczestnikom postępowania, Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić w formularzu ofertowym.

## **XIII. Klauzula Informacyjna**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Stargardzki z siedzibą w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, tel. 91 48 04 802/803,
  - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Stargardzie jest Pan Tadeusz Ler, z którym można skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod nr tel. 91 48 04 802/803, e-mail: [iod@powiatstargardzki.pl](mailto:iod@powiatstargardzki.pl), lub pisemnie na adres siedziby wskazany w ppkt 1).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Nadzór inwestorski nad realizacją zadań:
  - 1) „Modernizacja boiska sportowego I Liceum Ogólnokształcącego w Stargardzie – poprawa warunków sportowych”,
  - 2) „Modernizacja boiska sportowego II Liceum Ogólnokształcącego w Stargardzie – poprawa warunków sportowych”, Nr WZ.7011.9.2021.WJ1.

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt;
- 6) celem uzyskania Pani/Pana danych osobowych, bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest realizacja ustawowych zadań urzędu, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania, które Administrator realizuje w interesie publicznym w ramach powierzonej władzy publicznej, a także do podjęcia czynności zmierzających do udzielenia niniejszego zamówienia oraz do zawarcia i wykonania umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b i lit. e RODO);
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Zamawiający informuje, że:

- 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) w przypadku, korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**XIV. Osoby upoważnione do kontaktu**

Marta Olczak – [zampub@powiatstargardzki.eu](mailto:zampub@powiatstargardzki.eu), tel. 91 48 04 824

Beata Ostrowska – w zakresie formalnym, [zampub@powiatstargardzki.eu](mailto:zampub@powiatstargardzki.eu) tel. 91 48 04 826

Wicestarosta  
  
Łukasz Wilkosz

*Handwritten mark*



....., dnia ..... 2021 r.

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy
------------------------------

<b>Oferta</b>
---------------

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

nazwa firmy.....

siedziba .....

adres e-mail: .....

tel/fax .....

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na:

„Nadzór inwestorski nad realizacją zadań:

- 1) „Modernizacja boiska sportowego przy I Liceum Ogólnokształcącym w Stargardzie – poprawa warunków sportowych” – I część zamówienia
- 2) „Modernizacja boiska sportowego przy II Liceum Ogólnokształcącym w Stargardzie – poprawa warunków sportowych” – II część zamówienia.

1. składam(y) niniejszą ofertę i za realizację

1) **I części zamówienia – I Liceum Ogólnokształcące** oferujemy:

cenę: .....zł netto,

słownie: ..... zł netto,

powiększoną o należny podatek VAT .....%, tj. .... zł,

co daje: ..... zł brutto,

słownie: ..... zł brutto.

2) **II części zamówienia – I Liceum Ogólnokształcące** oferujemy:

cenę: .....zł netto,

słownie: ..... zł netto,

powiększoną o należny podatek VAT .....%, tj. .... zł,

co daje: ..... zł brutto,

słownie: ..... zł brutto.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do składania ofert i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania oraz że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty wyznaczonej na składanie ofert.
5. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji./Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
 .....  
 Dokumenty/ informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, bowiem  
 .....  
 .....

6. Na podstawie art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Powiat Stargardzki z siedzibą w Stargardzie, ul. Skarbowej 1, REGON 811684210, NIP 854-22-28-620 w celu przeprowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **Klauzulą Informacyjną** wynikającą z art. 13 RODO, zawartą w Dziale XIII zaproszenia oraz że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

9. Oferta zawiera .....kolejno ponumerowanych stron.

\_\_\_\_\_  
 podpis osoby /osób/ upoważnionej

\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO- treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

....., dnia ..... 2021 r.

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....

.....

*(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na „Nadzór inwestorski nad realizacją zadań:

- 1) „Modernizacja boiska sportowego I Liceum Ogólnokształcącego w Stargardzie – poprawa warunków sportowych” – I część zamówienia,
- 2) „Modernizacja boiska sportowego II Liceum Ogólnokształcącego w Stargardzie – poprawa warunków sportowych” – II część zamówienia oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Dziale V pkt 3 zaproszenia do składania ofert.

....., dnia ..... r. ....

*(miejscowość)*

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Dziale V pkt 3 zaproszenia do składania ofert.

.....

.....

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w pkt 3).*

....., dnia ..... r. ....

*(miejscowość)*

*(podpis)*

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Dziale V pkt 2 ppkt 2 zaproszenia do składania ofert

....., dnia ..... r. ....

*(miejscowość)*

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r. ....  
(miejsowość) (podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r. ....  
(miejsowość) (podpis)

**UWAGA**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... 2021 r.

Pieczęć nagłwkowa Wykonawcy
-----------------------------

<b>Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia</b>
---

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....  
 .....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
 .....

Oświadczam(my), że podmiot, który reprezentuję(my) dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, tj. określone w Rozdziale V pkt 2 ppkt 2 lit. a zaproszenia:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres obowiązków / branża	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie (określić w latach)	Podstawa do dysponowania osobami

.....  
 Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

**UMOWA Nr .....**

**zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:**

Powiatem Stargardzkim z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Skarbowej 1, posiadającym NIP 854-22-28-620, REGON 811684210,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

Łukasz Wilkosz – Wicestarosta

Irena Agata Łucka - Członek Zarządu

zwanym dalej „Powiatem”,

a

.....  
.....  
zwanym dalej „Inspektorem nadzoru inwestorskiego” / Zleceniobiorcą

Niniejsza umowa zostaje zawarta, bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ponieważ jej wartość jest niższa od kwoty 130 000,00 zł.

**I. PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie w imieniu Powiatu nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadań:
  - 1) Modernizacja boiska sportowego przy I Liceum Ogólnokształcącym w Stargardzie – I część zamówienia,
  - 2) Modernizacja boiska sportowego przy II Liceum Ogólnokształcącym w Stargardzie – II część zamówienia.
2. Zakres robót objętych nadzorem – I Liceum Ogólnokształcące w Stargardzie – I część zamówienia:
  - 1) rozbiórka istniejących nawierzchni asfaltowych boisk sportowych i betonowych chodników,
  - 2) roboty branży budowlanej w zakresie:
    - a) wykonanie nowej nawierzchni wielofunkcyjnego boiska sportowego, na którym zaprojektowano boisko do koszykówki, piłki ręcznej i pole do gry w tenisa ziemnego,
    - b) wykonanie nowej nawierzchni boiska sportowego do siatkówki,
    - c) wykonanie stanowiska do skoku w dal,
    - d) montaż wyposażenia boiska (bramki, kosze itp.)
    - e) wykonanie ogrodzenia wzdłuż ulicy Śląskiej,
    - f) wykonanie nowych nawierzchni z kostki betonowej,
    - g) wykonania nowych schodów terenowych zewnętrznych,
    - h) uporządkowanie zieleni w tym: wykonanie trawników,



- 3) demontaż istniejącego oświetlenia terenu sportowego i montaż nowego oświetlenia boiska,
  - 4) wykonanie systemu - monitoringu CCTV,
  - 5) wykonanie instalacji - systemu odprowadzania wód opadowych z terenu boiska,
  - 6) roboty towarzyszące, niezbędne dla prawidłowego wykonania robót,
  - 7) wykonywanie konserwacji nawierzchni poliuretanowych boisk.
3. Zakres robót objętych nadzorem – II Liceum Ogólnokształcące w Stargardzie – II część zamówienia:
- 1) roboty rozbiórkowe wybranych nawierzchni pieszych oraz wybranych elementów nawierzchni asfaltowych boisk sportowych,
  - 2) remont (modernizacja) nawierzchni sportowych w zakresie:
    - a) wykonanie nowej nawierzchni wielofunkcyjnego boiska sportowego, na którym zaprojektowano 2 boiska do gry w koszykówkę,
    - b) wykonanie nowej nawierzchni boiska sportowego do piłki siatkowej,
    - c) wykonanie nowej nawierzchni boiska do piłki ręcznej/nożnej,
    - d) wykonanie stanowiska do skoku w dal,
    - e) wykonanie bieżni lekkoatletycznej,
    - f) montaż wyposażenia boisk (bramki, kosze itp.),
  - 3) wykonania siłowni zewnętrznej wraz z montażem urządzeń,
  - 4) wykonania ogrodzenia,
  - 5) wykonania nawierzchni pieszych wraz z wykonaniem nowych schodów terenowych zewnętrznych,
  - 6) demontażu istniejącego oświetlenia terenu sportowego i montaż nowego oświetlenia boiska,
  - 7) wykonania systemu – monitoringu CCTV,
  - 8) wykonania instalacji – systemu odprowadzania wód opadowych z terenu boiska,
  - 9) robót towarzyszących, niezbędnych dla prawidłowego wykonania robót,
  - 10) wykonywania czynności konserwacji nawierzchni poliuretanowych boisk.
4. Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja techniczna, tj. projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót – będące integralną częścią opisu przedmiotu zamówienia oraz kosztorys ofertowy.
5. Powiat informuje, że Wykonawcą robót:
- 1) na realizację zadania pn. „Modernizacja boiska sportowego przy I Liceum Ogólnokształcącym w Stargardzie” jest .....
  - 2) na realizację zadania pn. „Modernizacja boiska sportowego przy II Liceum Ogólnokształcącym w Stargardzie” jest .....

## II. OBOWIĄZKI I ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI INWESTORA ZASTĘPCZEGO

### § 2

1. W ramach zawartej umowy Inspektor nadzoru inwestorskiego będzie wykonywał czynności polegające na zarządzaniu działaniami niezbędnymi do prawidłowej realizacji inwestycji oraz realizacji uprawnień Powiatu z tytułu rękojmi bądź odpowiednio gwarancji, w okresie ich obowiązywania.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
  - 1) nadzór nad przebiegiem procesu inwestycyjnego, w tym:
    - a) przekazanie Wykonawcy kompletnej dokumentacji projektowej oraz terenu robót,
    - b) pełnienie nadzoru inwestorskiego, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 695) oraz aktami wykonawczymi, dokumentacją techniczną opracowaną dla inwestycji, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
    - c) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, w tym w szczególności zamontowanie nawierzchni zgodnej z opisem zawartym w dokumentacji technicznej oraz złożonej ofercie, oraz zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
    - d) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,

- uczestniczenie w próbach, pomiarach, sprawdzeniach i odbiorach technicznych instalacji oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru robót,
- e) wydawanie kierownikowi robót poleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
  - f) żądanie od kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych, w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła spowodować zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją techniczną,
  - g) rozstrzygnięcie w porozumieniu z kierownikiem robót wątpliwości natury technicznej, powstałych w toku realizacji inwestycji i w razie potrzeby zaciągnięcie opinii autora projektu,
  - h) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzeganiem przepisów p. pożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego,
  - i) prowadzenie nadzoru nad Wykonawcą robót, zapewniającego bezpieczeństwo i ochronę zdrowia osób trzecich (uczniów i pracowników placówki),
  - j) wyegzekwowanie od Wykonawcy przestrzegania obowiązków w zakresie ochrony środowiska w trakcie realizacji robót,
  - k) potwierdzanie aktualnego stanu zaawansowania robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót,
  - l) bieżące kontrolowanie udziału podwykonawców robót w procesie inwestycyjnym, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów wynikających z umowy o wykonanie robót budowlanych,
  - m) żądanie usunięcia określonej osoby, spośród personelu Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, która pomimo udzielonego jej upomnienia:
    - uporczywie wykazuje rażąco brak staranności,
    - wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały,
    - nie stosuje się do postanowień Umowy lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska, w szczególności narusza zasady bhp oraz przepisy ppoż.
  - n) kontrolowanie zgodności realizacji robót z zapisami umowy zawartej z Wykonawcą robót, w szczególności z zatwierdzonym harmonogramem robót oraz monitorowanie postępu prac,
  - o) informowanie Powiatu o występujących zagrożeniach w realizacji harmonogramu realizacji inwestycji,
  - p) organizowanie co najmniej raz w tygodniu narad koordynacyjnych dotyczących postępu robót z udziałem Wykonawcy robót, Inspektora nadzoru, Powiatu,
  - q) bieżąca współpraca polegająca na bezpośrednim kontakcie z Powiatem, mająca na celu przekazywanie informacji o postępie prac, omówienie ewentualnych problematycznych kwestii – kontakt osobisty, co najmniej trzy razy w tygodniu, w terminach uzgadnianych na bieżąco,
  - r) dokonanie czynności odbioru robót od Wykonawcy robót, z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Powiatu i przekazania inwestycji do eksploatacji,
  - s) weryfikacja przygotowanych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do zakończenia inwestycji, w tym:
    - wyegzekwowanie od uczestników procesu inwestycyjnego opracowania dokumentacji powykonawczej (w dwóch egzemplarzach) i jej weryfikacja,
    - przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego,
  - t) prowadzenie dokumentacji z prowadzonej obsługi w formie notatek oraz fotografii,
  - u) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji,

- 2) pełnienie nadzoru inwestorskiego w okresie gwarancji i rękojmi, polegającego na:
  - a) dokonywaniu przeglądów w okresie gwarancji i rękojmi - raz w roku,
  - b) nadzorowaniu usunięcia wad i usterek oraz dokonanie odbioru po ich usunięciu,
  - c) dokonaniu odbioru ostatecznego w terminie upływu gwarancji i rękojmi.
- 3) kontrola rozliczeń finansowych, w tym:
  - a) bieżącej analizy kosztów Inwestycji,
  - b) sprawdzanie dokumentacji rozliczeniowych inwestycji pod względem merytorycznym i rachunkowym,
  - c) kontrola i weryfikacja przedkładanych kosztorysów na roboty zamienne oraz ewentualne roboty dodatkowe i uzupełniające,
  - d) przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane,
  - e) kontrola rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcami,
  - f) dostarczanie Powiatowi dokumentów i informacji w terminach przez niego ustalonych w przypadku sporów sądowych i innych wynikających z realizacji Inwestycji.

### §3

1. Inspektor nadzoru inwestorskiego oświadcza, że osoby, które w jego imieniu wykonywać będą poszczególne czynności będące przedmiotem niniejszej umowy, posiadają stosowne uprawnienia niezbędne do realizacji powierzonych im obowiązków. Ponadto, osoby, które w imieniu Zleceniobiorcy będą bezpośrednio przebywały na terenie robót muszą posiadać aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy oraz stosowne przeszkolenia w zakresie BHP, uzyskane przed przystąpieniem do realizacji poszczególnych obowiązków.
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego wyznacza do pełnienia funkcji inspektorów nadzoru w ramach niniejszej umowy następujące osoby:
  - 1) w branży drogowej – ....., posiadającego/cej uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności drogowej, w tym uprawniających do nadzorowania robót, uzyskane na podstawie decyzji nr ..... oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,
  - 2) w branży sanitarnej – ....., posiadającego/cej uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, w tym uprawniających do nadzorowania robót, uzyskane na podstawie decyzji nr ..... oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,
  - 3) w branży elektrycznej – ....., posiadającego/cej uprawnienia o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektrotechnicznych do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w tym uprawniających do nadzorowania robót, uzyskane na podstawie decyzji nr ..... oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,
3. Koordynatorem inspektorów nadzoru będzie: .....
4. Strony postanawiają, iż Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób, którymi będzie dysponował przy wykonywaniu niniejszej umowy tak jak za własne działania i/lub zaniechania.
5. Inspektor nadzoru inwestorskiego oświadcza, że dostosuje swój czas pracy do czasu pracy Wykonawców, Podwykonawców oraz przedstawicieli Powiatu, w ten sposób, aby nie następowały z jego winy opóźnienia w realizacji Inwestycji.
6. Zleceniobiorca ma prawo do zmiany osób wymienionych w ust. 2 po uzyskaniu pisemnej zgody

Powiatu, przy czym osoba taka musi posiadać kwalifikacje i uprawnienia, odpowiednie dla realizacji przedmiotu umowy.

#### § 4

1. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi ustala się na dzień ..... r.
2. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji inwestycji oraz na okres 60 miesięcznej gwarancji udzielonej na roboty budowlane, wykonane w ramach tej inwestycji.
3. Przewidywany termin realizacji robót budowlanych wynosi:
  - 1) w zakresie I części zamówienia – 90 dni,
  - 2) w zakresie II części zamówienia – maksymalnie 120 dni.

#### § 5

1. Inspektor nadzoru inwestorskiego pełniąc czynności zastępstwa inwestorskiego działa w imieniu i na rachunek Powiatu.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Powiatu.
3. Zleceniobiorca ponosi wobec Powiatu odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową ocenianych w granicach przewidzianych dla umów starannego działania. Naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które Powiat rzeczywiście poniósł.
4. Zleceniobiorca będzie wykonywał swoje czynności na podstawie umowy i pełnomocnictw udzielanych mu przez Powiat w toku realizacji Inwestycji.
5. Inspektor nadzoru inwestorskiego nie ma prawa bez zgody Powiatu wydawać Wykonawcy robót budowlanych i projektantom poleceń wykonania jakichkolwiek robót dodatkowych, zamiennych i uzupełniających.

### III. OBOWIĄZKI I ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI POWIATU

#### § 6

1. Powiat zobowiązuje się do:
  - 1) przekazania Inspektorowi nadzoru inwestorskiego pełnej dokumentacji prawnej i technicznej inwestycji,
  - 2) udzielenia upoważnień koniecznych do realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy,
2. Powiat zastrzega sobie prawo do:
  - 1) udziału w odbiorach robót, w związku z czym Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest powiadomić Powiat na piśmie o planowanych odbiorach:
    - a) robót zanikających – z wyprzedzeniem co najmniej 24- godzinnym,
    - b) przejściowych,
    - c) końcowym – z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych, od przewidywanego terminu odbioru,
    - d) ostatecznym – przed upływem gwarancji i/lub odpowiednio okresu rękojmi.
  - 2) uzyskania bezpośrednich informacji i danych co do postępu robót budowlanych, przy czym, jeżeli na skutek uzyskanych informacji, zgłoszone zostaną uwagi i/lub zastrzeżenia, na Inspektorze nadzoru inwestorskiego spoczywa obowiązek pisemnego zawiadomienia Powiatu o zajętych stanowisku lub podjętych działaniach w terminie 2 dni od dnia otrzymania uwag i /lub zastrzeżeń.
  - 3) uzyskania szczegółowych informacji dotyczących rozliczeń z Wykonawcą, w tym w szczególności obmiarów robót, cen jednostkowych elementów robót niewycenionych w ofercie.

## IV. WYNAGRODZENIE

### § 7

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu realizacji niniejszej umowy wyniesie:
  - 1) w zakresie I części zamówienia – ..... zł netto (słownie: ..... zł), co po powiększeniu o należny podatek VAT w wysokości 23 %, daje kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... zł)  
oraz
  - 2) w zakresie II części zamówienia – ..... zł netto (słownie: ..... zł), co po powiększeniu o należny podatek VAT w wysokości 23 %, daje kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... zł)
2. W przypadku zmiany kosztów realizacji inwestycji, wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) i pkt 2) nie ulegnie zmianie.
3. Powiat dopuszcza możliwość dokonania płatności przejściowych:
  - 1) w zakresie I części zamówienia – dwóch faktur przejściowych, wystawionych nie wcześniej niż po dokonaniu odbioru przejściowego i przedłożeniu faktury przejściowej przez Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że wartość faktur przejściowych nie może przekroczyć 70% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1).
  - 2) w zakresie II części zamówienia – trzech faktur przejściowych, wystawionych nie wcześniej niż po dokonaniu odbioru przejściowego i przedłożeniu faktury przejściowej przez Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że wartość faktur przejściowych nie może przekroczyć 70% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2)- w terminie 7 dni od dnia doręczenia każdej z faktur
4. Płatność końcowa nastąpi odrębnie dla każdej części, na podstawie faktury wystawionej nie wcześniej niż po dokonaniu odbioru końcowego robót, i złożeniu faktury końcowej przez Wykonawcę robót, w terminie do 14 dni, licząc od dnia doręczenia faktury Powiatowi.
5. Powiat oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku VAT.
7. Powiat dokona zapłaty przy zastosowaniu metody podzielonej płatności na rachunek wskazany przez Zleceniobiorcę znajdujący się w wykazie podatników VAT (biała księga).
8. W razie braku wskazania przez Inspektora nadzoru inwestorskiego rachunku, o którym mowa w ust. 7, Powiat wezwie do wskazania ww. rachunku w terminie 3 dni.
9. W razie bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 8, Powiat zapłaci należność na rachunek wskazany w fakturze i jednocześnie powiadomi właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego.
10. Dane do faktury:  
Nabywca: Powiat Stargardzki, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, NIP 854-222-86-20,  
Płatnik: Starostwo Powiatowe, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard.

## Odbiór robót budowlanych

### § 8

1. Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest w terminie 4 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót, dokonania sprawdzenia zgodności wykonanych robót z umową o roboty budowlane i sprawdzenia kompletności dokumentacji.
2. W przypadku pozytywnej weryfikacji zgłoszenia zakończenia robót Zleceniobiorca wyznaczy termin rozpoczęcia procedury odbioru przedmiotu umowy najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.

3. Inspektor nadzoru inwestorskiego sporządzi protokół z czynności odbioru zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w dwóch egzemplarzach, z których jeden przekaże Wykonawcy robót. W przypadku odmowy podpisania protokołu odbioru przez Wykonawcę robót Inwestor zastępczy zamieszcza w protokole odbioru stosowną adnotację.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru robót zostaną stwierdzone usterki i wady, które nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, sporządzony zostanie wykaz stwierdzonych wad i usterek oraz określony zostanie termin ich usunięcia, nie przekraczający jednak 7 dni kalendarzowych, a odbiór robót zostanie na ten czas zawieszony. Po usunięciu przez Wykonawcę stwierdzonych wad i usterek procedura odbioru zostanie wznowiona.
5. Inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo do odstąpienia od odbioru, jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone inne wady niż opisane w ust.4, wyznaczając termin ich usunięcia.
6. Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązuje się do przeprowadzania okresowych przeglądów gwarancyjnych, które będą odbywać się co 12 m-cy.
7. Nie później niż 45 dni przed upływem terminu obowiązywania gwarancji, Zleceniobiorca dokona przeglądu gwarancyjnego wykonanych robót, będących podstawą do dokonania ostatecznego odbioru robót.

## § 9

1. Powiatowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego:
  - 1) jeżeli Inspektor nadzoru inwestorskiego nie rozpoczął wykonywania czynności, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy lub przerwał wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, na okres dłuższy niż 5 dni roboczych,
  - 2) jeżeli Zleceniobiorca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Powiatu nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków,
  - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. W przypadku rozwiązania umowy – Inspektorowi nadzoru inwestorskiego przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pełnienia nadzoru.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
- 4.

## V. KARY UMOWNE

### § 10

1. Powiat zastrzega sobie prawo zastosowania następujących kar umownych:
  - 1) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w § 9 ust.1 pkt. 1 i 2, Powiat ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
  - 2) w razie opóźnienia realizacji inwestycji w stosunku do Harmonogramu inwestycji, z winy Inspektora nadzoru inwestorskiego, w wysokości:
    - a) dla I części zamówienia 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
    - b) dla II części zamówienia 150 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.
  - 3) za zwłokę w realizacji obowiązków określonych w § 2 umowy, Powiat ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości:
    - a) dla I części zamówienia 80 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
    - b) dla II części zamówienia 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Powiat zapłaci Inspektorowi nadzoru inwestorskiego karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, z tym zastrzeżeniem, że w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Powiat może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Inspektor nadzoru inwestorskiego może żądać wyłącznie



wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Inspektor nadzoru inwestorskiego wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, określonego w §7 ust. 1 umowy oraz na podstawie obciążeniowej noty księgowej.
4. Jeżeli kwota kar nie pokryje poniesionych szkód, Powiat może dochodzić odszkodowania wyrównawczego na zasadach ogólnych.

#### § 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 12

1. Powiat oświadcza, że wszelką korespondencję, związaną z realizacją Umowy należy kierować na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, Wydział Zamówień i Inwestycji, drogą elektroniczną na adres: [zampub@powiatstargardzki.pl](mailto:zampub@powiatstargardzki.pl), bądź [inwestycje@powiatstargardzki.eu](mailto:inwestycje@powiatstargardzki.eu) bądź faksem na nr 91 48 04 801.
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego oświadcza, że wszelką korespondencję, związaną z realizacją Umowy należy kierować na adres: ....., numer telefonu ....., drogą elektroniczną na adres: .....
3. Korespondencja składana na inne adresy niż wskazane powyżej, będzie uznawana za nieskutecznie doręczoną.
4. Zmiana wskazanych powyżej danych adresowych, numerów telefonów oraz adresu mailowych nie stanowi zmiany umowy i może być dokonywana przez Strony umowy, której dotyczy. Zmiana ta staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.
5. Żadna ze Stron umowy nie może przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych niniejszą umową, ani powierzyć wykonywania niniejszej umowy lub jej części innym osobom/podmiotom.

#### § 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny oraz przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane.

#### § 14

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Powiatu, jeden dla Inspektora nadzoru inwestorskiego.

.....  
**POWIAT**

.....  
**ZLECENIOBIORCA**