

**Uchwała nr
Rady Powiatu Stargardzkiego
z dnia**

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1868 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) uchwała się, co następuje:

§ 1. Projekt uchwały budżetowej sporządza się w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, w tym w formie załączników:

- 1) zestawienie dochodów bieżących i majątkowych w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej;
- 2) zestawienie wydatków bieżących i majątkowych w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, w szczególności określonej art. 236 ust. 3 i 4 ustawy o finansach publicznych;
- 3) zestawienie przychodów i rozchodów w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej;
- 4) zestawienie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami;
- 5) zestawienie dochodów i wydatków na zadania wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej;
- 6) zestawienie dochodów i wydatków związanych z zadaniami realizowanymi w drodze umów i porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
- 7) zestawienie dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Stargardzkiego w szczególności określonej w art. 215 ustawy o finansach publicznych.

§ 2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienia i postanowienia dla Zarządu Powiatu w ramach obowiązujących przepisów prawa.

§ 3. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie, które obejmuje w szczególności:

- 1) omówienie przepisów i materiałów na podstawie, których opracowano projekt uchwały budżetowej;
- 2) omówienie projektowanych dochodów z poszczególnych źródeł ze wskazaniem podstawy prawnej ich uzyskania;
- 3) omówienie projektowanych wydatków z poszczególnych grup wydatków ze wskazaniem podstawy prawnej do ich poniesienia;
- 4) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetu oraz rozchodów związanych ze spłatami zaciągniętych kredytów ze wskazaniem podstawy prawnej;
- 5) omówienie zadań inwestycyjnych obejmujących w szczególności: nazwę zadania, jego wartość, środki zaplanowane w danym roku oraz źródła finansowania.

§ 4. Materiały informacyjne przedkładane wraz z projektem uchwały budżetowej winny zawierać:

- 1) zestawienie planu i wykonania podstawowych wielkości budżetu roku poprzedzającego rok budżetowy za okres trzech kwartałów;
- 2) zestawienie zadań planowanych do realizacji przy współudziale środków zewnętrznych;
- 3) plan wydatków budżetu w układzie zadaniowym w ujęciu samych zadań.

§ 5. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Zarząd Powiatu przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Szczecinie oraz Radzie Powiatu Stargardzkiego w terminie przewidzianym przez przepisy prawa.

§ 6.1. Przewodniczący Rady Powiatu niezwłocznie przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady Powiatu.

2. Stałe Komisje Rady Powiatu za wyjątkiem Komisji właściwej do spraw opiniowania projektu budżetu, w terminie do 10 dni od otrzymania materiałów, odbywają posiedzenie, na którym formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej oraz ewentualne wnioski o jego zmianę i niezwłocznie przekazują je Komisji właściwej do spraw opiniowania projektu budżetu.

3. Stałe Komisje proponujące zmiany dochodów i wydatków przewidziane w projekcie uchwały budżetowej zobowiązane są wskazać źródło ich pokrycia.

4. Opinie oraz wnioski stałych Komisji przedstawione są Komisji właściwej do spraw opiniowania projektu budżetu, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania opiniuje projekt uchwały budżetowej oraz formułuje ewentualne wnioski w sprawie zmiany w projekcie uchwały budżetowej i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady Powiatu.

5. Przewodniczący Rady Powiatu przekazuje Zarządowi Powiatu opinię Komisji właściwej do spraw opiniowania projektu budżetu do projektu uchwały budżetowej i ewentualnymi wnioskami w sprawie zmiany w projekcie uchwały budżetowej w terminie do 3 dni od daty jej otrzymania.

§ 7. Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji właściwej do spraw opiniowania projektu budżetu wraz z ewentualnymi wnioskami w sprawie zmiany w projekcie uchwały budżetowej oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej przygotowuje:

- 1) swoje stanowisko do otrzymanych opinii;
- 2) autopoprawkę do przedłożonego Radzie Powiatu projektu uchwały budżetowej, jeżeli zachodzi taka konieczność.

§ 8. W porządku obrad sesji Rady Powiatu, na której zaplanowano uchwalanie budżetu, winny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej;
- 2) przedstawienie opinii Komisji właściwej do spraw opiniowania projektu budżetu i Regionalnej Izby Obrachunkowej;

- 3) przedstawienie stanowiska Zarządu Powiatu do opinii Komisji właściwej do spraw opiniowania projektu budżetu i Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- 4) przedstawienie przez Zarząd Powiatu ewentualnych autopoprawek do projektu uchwały budżetowej, dyskusja nad nimi, przegłosowanie autopoprawek;
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej uwzględniającym przyjęte poprawki.

§ 9. Do terminów uchwalania budżetu mają zastosowania odrębne przepisy.

§ 10. Kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży, które są powiatowymi jednostkami w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych, w toku prac nad projektem uchwały budżetowej obowiązują zasady określone przez Zarząd Powiatu.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XLI/514/14 Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 25 czerwca 2014 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

„Pod względem formalno-prawnym
bez zastrzeżeń”

RADCA PRAWNY

Jolanta Rejkowska-Niewiarowska

UZASADNIENIE

Uchwała Rady Powiatu w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej wypełnia delegacje ustawową z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, zgodnie z którym organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego powinien przyjąć uchwałę, która określa tryb prac nad projektem budżetu Powiatu. W związku z powyższym Zarząd Powiatu przedstawia projekt niniejszej uchwały, który określa:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu,
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad budżetem,
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych dołączanych do budżetu.

Podjęcie przez Radę niniejszej uchwały pozwoli na sprawne i terminowe realizowanie procedur związanych z przygotowaniem jak i uchwalaniem budżetów Powiatu.

STAROSTA
Iwona Wiśniewska
Iwona Wiśniewska