

**UCHWAŁA NR / /14  
RADY POWIATU W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM  
z dnia 25 czerwca 2014 r.**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) i art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

- § 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Zarząd Powiatu przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Szczecinie oraz Radzie Powiatu Stargardzkiego w terminie przewidzianym przez przepisy prawa.
- § 2. Wielkości w uchwale budżetowej i załącznikach do niej winny być podane w poniższej szczegółowości:
1. Planowane kwoty dochodów bieżących i majątkowych ustala się w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.
  2. Planowane kwoty wydatków bieżących i majątkowych ustala się w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
  3. W planie wydatków bieżących wyodrębnia się w szczególności planowane kwoty wydatków bieżących w podziale na:
    - 1) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:
      - a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
      - b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych,
    - 2) dotacje na zadania bieżące,
    - 3) świadczenia na rzecz osób fizycznych,
    - 4) wydatki na programy sfinansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań powiatu,
    - 5) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez powiat, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
    - 6) obsługę długu powiatu.
  4. W planie wydatków majątkowych wyodrębnia się planowane kwoty przeznaczone na:
    - 1) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań powiatu,
    - 2) zakup i objęcie akcji i udziałów,
    - 3) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
  5. Planowane kwoty przychodów i rozchodów ustala się w szczególności do paragrafu.
  6. Planowane kwoty w załącznikach do uchwały budżetowej ustala się w szczególności nie mniejszej niż dział i rozdział
- § 3. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej w szczególności winno zawierać:
- 1) omówienie przepisów i materiałów na podstawie których opracowano projekt uchwały budżetowej,
  - 2) objaśnienia do poszczególnych tytułów dochodów,
  - 3) objaśnienia do poszczególnych grup wydatków,

- 4) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetu oraz rozchodów związanych ze spłatami zaciągniętych kredytów,
- 5) informację o zadaniach inwestycyjnych obejmującą w szczególności: nazwę zadania, jego wartość całkowitą, środki zaplanowane w danym roku, źródła finansowania oraz inne dane uzupełniające,
- 6) informację o zadaniach realizowanych w ramach kontraktów, programów, projektów, współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego,
- 7) objaśnienia dotyczące dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych powiatowi odrębnymi ustawami, zadań wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej oraz zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 4. Materiałami informacyjnymi przedkładanymi organowi stanowiącemu wraz z projektem uchwały budżetowej są:

- 1) zestawienie planu i wykonania podstawowych wielkości budżetu danego roku za okres trzech kwartałów, tj. dochodów z podaniem podstawowych źródeł, wydatków z podaniem wydatków bieżących i majątkowych a w ich obrębie z podaniem grup,
- 2) zestawienie zadań planowanych do realizacji przy współudziale środków zewnętrznych,
- 3) plan wydatków w układzie zadaniowym w ujęciu:
  - a) tylko samych zadań,
  - b) dział, rozdział, zadanie,

§ 5.1. Przewodniczący Rady Powiatu niezwłocznie przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem do zaopiniowania Komisjom Rady Powiatu.

2. Komisje Rady Powiatu w terminie 10 dni od daty otrzymania projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem odbywają posiedzenia, na których wypracowują opinie i wnioski do projektu, które niezwłocznie po odbyciu posiedzenia przekazują Komisji Budżetowej.
3. Komisja Budżetowa w ciągu 7 dni licząc od upływu terminu wskazanego w ust. 2 zobowiązana jest wypracować opinię o projekcie uchwały oraz wnioskach wniesionych przez pozostałe Komisje i przekazać ją niezwłocznie Przewodniczącemu Rady Powiatu.
4. Przewodniczący Rady Powiatu przekazuje opinię Komisji Budżetowej do projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz ewentualne wnioski w sprawie zmian w uchwale budżetowej Zarządowi Powiatu w ciągu 3 dni licząc od upływu terminu wskazanego w ust. 3.
5. Wnioski zgłaszane przez Komisje w przedmiocie zwiększenia wydatków wymagają wskazania źródeł ich pokrycia, zaś w przedmiocie zwiększenia dochodów - wskazania ich źródeł.

§ 6.1. Zarząd Powiatu po otrzymaniu opinii Komisji Budżetowej do projektu uchwały budżetowej wraz z ewentualnymi wnioskami w sprawie zmian w uchwale budżetowej przygotowuje:

- 1) swoje stanowisko do otrzymanych wniosków,
- 2) autopoprawki do przedłożonego Radzie Powiatu projektu uchwały budżetowej, jeżeli zachodzi taka konieczność.

2. Autopoprawki Zarządu Powiatu oraz zmiany i wnioski Komisji Rady Powiatu są przedstawiane w czasie debaty poprzedzającej podjęcie uchwały budżetowej, a następnie po przeprowadzeniu dyskusji – głosowane. Po przeprowadzeniu głosowania następuje głosowanie nad projektem uchwały budżetowej uwzględniającej przyjęte poprawki.

§ 7. W porządku obrad sesji poświęconej uchwaleniu budżetu powiatu winny znaleźć się następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) przedstawienie stanowiska Komisji Budżetowej i Regionalnej Izby Obrachunkowej w przedmiocie projektu uchwały budżetowej,
- 3) stanowisko Zarządu Powiatu do opinii Komisji Budżetowej i RIO,
- 4) poprawki do uchwały budżetowej, dyskusja nad nimi, ich przegłosowanie,
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej uwzględniającej przyjęte poprawki.

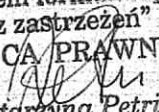
§ 8. Do terminów uchwalenia budżetu mają zastosowanie odrębne przepisy.

§ 9. Kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży, które są powiatowymi jednostkami budżetowymi w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych, w toku prac nad projektem uchwały budżetowej obowiązują zasady określone przez Zarząd Powiatu.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XLIX/597/10 Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz Uchwała Nr III/29/10 Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 29 grudnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

„Pod względem formalno-prawnym  
bez zastrzeżeń”  
RADCA PRAWNY  
  
Katarzyna Petri

Uzasadnienie do Uchwały  
Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim  
Dnia 25 czerwca 2014 r.  
w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Do końca 2009 r. obowiązki organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego w zakresie określenia zasad procedowania nad budżetem wynikał z przepisów ustaw ustrojowych. W odniesieniu do powiatów był to art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym. Aktualne uregulowania dotyczące zakresu przedmiotowego uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Mówi on, że uchwała organu stanowiącego jst w sprawie prac nad projektem uchwały budżetowej powinna zawierać w szczególności:

- 1) wymagana szczegółowość projektu budżetu,
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej,
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne przedkładane wraz z projektem uchwały budżetowej.

Od czasu wejścia w życie nowej ustawy o finansach publicznych na tle stosowania art. 234 pojawiła się nowa linia orzecznictwa Regionalnych Izb Obrachunkowych, że skoro inicjatywa w sprawie sporządzenia projektu uchwały budżetowej przysługuje zarządowi jst, to wyłącznie w jego gestii leży sposób przygotowania tego projektu przy pomocy pracowników jednostek organizacyjnych i urzędu. Z tego RIO wywodzą, że uchwała organu stanowiącego jst winna regulować prace nad projektem uchwały budżetowej od momentu jego otrzymania.

Znowelizowany zaś art. 53 wyżej przywołanej ustawy o samorządzie powiatowym daje radzie powiatu tylko podstawę do uregulowania obowiązków kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

W związku z powyższym koniecznym jest podjęcie nowej uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej w oparciu o nowy porządek prawny.

Starosta  
Waldemar Gil