

UCHWAŁA NR 1310/12
ZARZĄDU POWIATU W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM
z dnia 8 maja 2012 r.

w sprawie zmiany wniosku o dofinansowanie w 2012 roku projektu
pn. „Integracja społeczna w powiecie stargardzkim”

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 3, 3a i 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z § 3 ust. 3 UMOWY RAMOWEJ w ramach Programu operacyjnego Kapitał Ludzki Nr UDA-POKL.07.01.02-32-013/08-00 z dnia 5 sierpnia 2008 r. w przedmiocie realizacji Projektu systemowego „Integracja społeczna w powiecie stargardzkim” wraz z aneksami uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Postanawia się złożyć zmieniony Wniosek o dofinansowanie w 2012 roku projektu systemowego pn. „Integracja społeczna w powiecie stargardzkim”, realizowanego przez Powiat Stargardzki w partnerstwie z 10 gminami Powiatu oraz Powiatowym Urzędem Pracy w Stargardzie Szczecińskim w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Treść wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Planowania i Rozwoju.

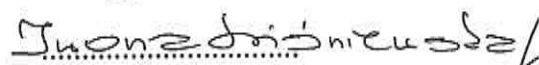
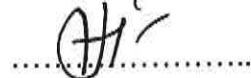
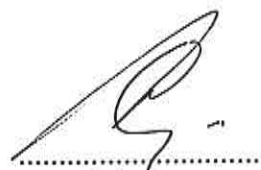
§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Stargardzki – Waldemar Gil

Wicestarosta – Marek Stankiewicz

Członek Zarządu - Iwona Wiśniewska

Członek Zarządu – Ireneusz Rogowski



UZASADNIENIE do Uchwały Nr 1310/12
Zarządu Powiatu Stargardzkiego
z dnia 8 maja 2012 r.

Zgodnie z obowiązującymi *Zasadami finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* oraz UMOWY RAMOWEJ w ramach Programu operacyjnego Kapitał Ludzki Nr UDA-POKL.07.01.02-32-013/08-00 z dnia 5 sierpnia 2008 r. w przedmiocie realizacji Projektu systemowego „Integracja społeczna w powiecie stargardzkim” wraz z aneksami dopuszczalne jest dokonywanie przez beneficjenta zmian w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu. Wnioskowanie o umożliwienie wprowadzenia zmian może być dokonane wyłącznie w formie pisemnej. Zmiany muszą być uzasadnione oraz nie mogą skutkować zwiększeniem wysokości przyznanego dofinansowania. Proponowane zmiany zostaną wprowadzone w trybie zarówno:

- 1) konieczności wnioskowania o ich akceptację przez WUP – dotyczy to części IV Wniosku, w której formuły nie przeniosły prawidłowo danych z budżetu szczegółowego projektu w zakresie kosztów personelu,
- 2) bez konieczności wnioskowania o ich akceptację przez WUP – dotyczy to zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego w Gminie Ińsko, zmiany budżetu szczegółowego: Gminy-Miasta Stargardu Szczecińskiego w zakresie prezentacji wkładu własnego oraz Gminy Suchań w zakresie wykorzystania środków na delegacje.

W związku z powyższym wnosi się o podjęcie niniejszej uchwały.

DYREKTOR
Wydziału Planowania i Rozwoju
Bożena Tyłak



KAPITAŁ LUDZKI
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
 EUROPEJSKI
 FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie
1.4 Województwo:	zachodniopomorskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Integracja społeczna w powiecie stargardzkim
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2012 Do 31.12.2012
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Zachodniopomorskie Powiat: Powiat stargardzki Gmina: Stargard Szczeciński - miasto
	Województwo: Zachodniopomorskie Powiat: Powiat stargardzki Gmina: Chociwel
	Województwo: Zachodniopomorskie Powiat: Powiat stargardzki Gmina: Dobrzany
	Województwo: Zachodniopomorskie Powiat: Powiat stargardzki Gmina: Dolice
	Województwo: Zachodniopomorskie Powiat: Powiat stargardzki

	Gmina: Ińsko
	Województwo: Zachodniopomorskie Powiat: Powiat stargardzki Gmina: Kobylanka
	Województwo: Zachodniopomorskie Powiat: Powiat stargardzki Gmina: Marianowo
	Województwo: Zachodniopomorskie Powiat: Powiat stargardzki Gmina: Stara Dąbrowa
	Województwo: Zachodniopomorskie Powiat: Powiat stargardzki Gmina: Stargard Szczeciński
	Województwo: Zachodniopomorskie Powiat: Powiat stargardzki Gmina: Suchań
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Powiat Stargardzki / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
2.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - powiat
2.3 NIP: (PL)	8542228620
2.4 REGON:	811684210
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Skarbowa Nr domu: 1 Nr lokalu: - Miejscowość: Stargard Szczeciński Kod pocztowy: 73-110 Telefon: 914804800 Fax: 914804801
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Waldemar Gil, Marek Stankiewicz
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Łukasz Wolski
2.7.1 Numer telefonu:	914804926
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	wolski.lukasz@wp.pl
2.7.3 Numer faksu:	914804900
2.7.4 Adres:	Skarbowa 1
2.8 Partnerzy:	TAK
2.8.1.1 Nazwa organizacji/instytucji:	Gmina - Miasto Chociwel / Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
2.8.1.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - gmina
2.8.1.3 Adres siedziby:	ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel

2.8.2.1 Nazwa organizacji/institucji:	Gmina - Miasto Dobrzany / Ośrodek Pomocy Społecznej
2.8.2.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - gmina
2.8.2.3 Adres siedziby:	ul. Staszica 1, 73-130 Dobrzany
2.8.3.1 Nazwa organizacji/institucji:	Gmina Dolice / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
2.8.3.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - gmina
2.8.3.3 Adres siedziby:	ul. Ogrodowa 16, 73-115 Dolice
2.8.4.1 Nazwa organizacji/institucji:	Gmina - Miasto Ińsko / Ośrodek Pomocy Społecznej
2.8.4.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - gmina
2.8.4.3 Adres siedziby:	ul. Bohaterów Warszawy 38, 73-140 Ińsko
2.8.5.1 Nazwa organizacji/institucji:	Gmina Kobylanka / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
2.8.5.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - gmina
2.8.5.3 Adres siedziby:	ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka
2.8.6.1 Nazwa organizacji/institucji:	Gmina Marianowo / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
2.8.6.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - gmina
2.8.6.3 Adres siedziby:	ul. Mieszka I 1, 73-121 Marianowo
2.8.7.1 Nazwa organizacji/institucji:	Gmina Stara Dąbrowa / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
2.8.7.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - gmina
2.8.7.3 Adres siedziby:	Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa
2.8.8.1 Nazwa organizacji/institucji:	Gmina - Miasto Suchań / Ośrodek Pomocy Społecznej
2.8.8.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - gmina
2.8.8.3 Adres siedziby:	ul. Pomorska 72, 73-132 Suchań
2.8.9.1 Nazwa organizacji/institucji:	Gmina - Miasto Stargard Szczeciński / Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
2.8.9.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - gmina
2.8.9.3 Adres siedziby:	ul. Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard Szczeciński
2.8.10.1 Nazwa organizacji/institucji:	Gmina Stargard Szczeciński / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
2.8.10.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - gmina
2.8.10.3 Adres siedziby:	ul. Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard Szczeciński
2.8.11.1 Nazwa organizacji/institucji:	Powiat Stargardzki / Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie Szczecińskim
2.8.11.2 Status prawny:	powiatowa samorządowa jednostka organizacyjna
2.8.11.3 Adres siedziby:	ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard Szczeciński

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 30 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Projekt będzie realiz. w ramach Podziałan. 7.1.1 i 7.1.2 w okresie od 01.01.2012 do 31.12.2012.

Celem ogólnym projektu jest pomoc w powrocie na rynek pracy i integracja ze społeczeństwem, ograniczenie zjawiska wykluczenia społecznego, poprawa sytuacji osób korzystających z opieki społecznej, osób niepełnosprawnych i osób z placówek opiekuńczo - wychowawczych w powiecie stargardzkim.

Powiat stargardzki liczy 119 306 (wg danych GUS na dzień 31.12.2010 r.) mieszkańców. Wg danych WUP liczba bezrobotnych na koniec listopada 2011 r. wynosiła 7 392, w porównaniu do analogicznego okresu w roku ubiegłym liczba zarejestrowanych bezrobotnych wzrosła o 289 osób. W identyczny sposób kształtuje się wzrost stopy bezrobocia, na koniec listopada 2010 r. wynosiła 18,8%. W 2011 r. odnotowano wzrost o 0,8%, a stopa bezrobocia ukształtowała się na poziomie 19,6%.

W III kwartale 2011 roku najwięcej bezrobotnych zarejestrowanych jest w kategorii osób bez wykształcenia średniego 2319 osoby. Ponadto powyżej 1000 osób zostało zarejestrowanych w kategoriach: długotrwale bezrobotni, bez doświadczenia zawodowego, bez kwalifikacji zawodowych, w wieku do 25 roku życia.

Z danych statystycznych WUP wynika, że w III kwartale 2011 roku z ogólnej liczby osób bezrobotnych w powiecie (7 392) 4 180 stanowią kobiety, z czego 1 780 to kobiety zamieszkałe na wsiach powiatu stargardzkiego. Oznacza to, że prawie 57% kobiet

nadal pozostaje bez zatrudnienia.

W porównaniu z rokiem 2010 sytuacja kobiet na rynku pracy w powiecie pogorszyła się.

Potwierdza to również podział ilościowy na kobiety i mężczyzn danych otrzymanych od Partnerów, co oznacza, że największa liczba klientów OPS to kobiety, często matki samotnie wychowujące dzieci, które mają problem z powrotem na rynek pracy po urodzeniu dziecka - brak przedszkoli, żłobków, przy czym w sytuacji wsi najczęściej takie instytucje nie

istnieją lub opłaty przewyższają dochody. Dodatkowym problemem dla kobiet jest odległość zamieszkania od miejsca pracy. Powiat Stargardzki jest obszarowo największym powiatem w województwie Zachodniopomorskim a większość zakładów produkcyjnych znajduje się w mieście Stargard Szczeciński. W gminach nie ma takich zakładów, co zmusza osoby do poszukiwania pracy w przyległych miastach bądź w Stargardzie Szczecińskim. Ponieważ w dalszym ciągu pokutuje stereotypowe podejście do roli kobiety w społeczeństwie osoba, która może poświęcić więcej czasu na dojazdy do pracy to z reguły mężczyzna. Natomiast kobiety

prowadzące dom, wychowujące dzieci nie mogą sobie pozwolić na tak długie pozostawanie poza domem (czas pracy i dojazd często zamyka się w 11 – 12 godzinach). Także przyczyną dużej ilości kobiet bezrobotnych z obszarów wiejskich jest fakt, iż pracodawcy uważają, że kobiety pracujące poza miejscem zamieszkania są mniej dyspozycyjne w porównaniu z

mieszkaniami Stargardu Szczecińskiego. Na rynku pracy w Powiecie Stargardzkim brakuje w dalszym ciągu ofert dających równe szanse kobietom i mężczyznom.

Ze względu na małą liczbę znaków dalsze informacje w części "uzasadnienie kosztów" pkt 1

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Zaktywizowanie, podniesienie umiejętności społeczno-zawodowych oraz upowszechnianie pracy społecznej u 209 K i 108 M z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r. poprzez objęcie kompleksowym wsparciem z zakresu aktywnych form integracji.	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej, którzy zakończyli udział w projektach dotyczących aktywnej integracji	0	0	0	209	108	317	Kontrakt społeczny lub umowa na rzecz osób niepełnosprawnych - weryfikacja raz w miesiącu.
	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi w ramach realizowanych projektów	0	0	0	209	108	317	Kontrakt socjalny lub umowa na rzecz osób niepełnosprawnych - weryfikacja raz w miesiącu.
	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych upowszechnianiem pracy społecznej	0	0	0	209	108	317	Kontrakt socjalny lub umowa na rzecz osób niepełnosprawnych - weryfikacja raz w miesiącu, kwestionariusz wywiadu środowiskowego - weryfikacja raz w miesiącu.

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Upowszechnienie pracy społecznej wśród 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r. przez stosowanie kontraktu socjalnego lub umowy na rzecz osób niepełnosprawnych	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych upowszechnianiem pracy społecznej	0	0	0	209	108	317	Kontrakt lub umowa na rzecz osób niepełnosprawnych - weryfikacja raz w miesiącu
	Liczba zatrudnionych pracowników socjalnych w instytucji pomocy społecznej	0	0	0	73	1	74	Liczba zatrudnionych pracowników socjalnych na podst. umowy o pracę, weryfikacja dwa razy w roku
Wzrost umiejętności społecznych u 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r. objętych wsparciem projektu	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej, którzy zakończyli udział w projektach dotyczących aktywnej integracji	0	0	0	209	108	317	Lista obecności na szkoleniach, egzamin kończący udział w szkoleniu - weryfikacja raz w miesiącu
	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi w ramach realizowanych projektów	0	0	0	209	108	317	Lista obecności na szkoleniach, egzamin kończący udział w szkoleniu - weryfikacja raz w miesiącu
Podniesienie poziomu wykształcenia oraz	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi w ramach realizowanych	0	0	0	209	108	317	Lista obecności na szkoleniach, egzamin kończący udział w szkoleniu - weryfikacja raz w miesiącu

nabycie nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych u 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r.	projektów	0	0	0	209	108	317	Lista obecności na szkoleniach, egzamin kończący udział w szkoleniu - weryfikacja raz w miesiącu
Liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi w ramach realizowanych projektów								

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Uczestnikami proj.beda Klienci OPS i PCPR bedacych w wieku produkcyjnym,którzy otrzymaja wsparcie i zakoncza udzial w projekcie.Kategoria osób objeta wsparciem w projekcie jest zgodna z wytycznymi POKL„Priorytet VII,Dzialanie 7.1.

Podzialania 7.1.1 i 7.1.2. Poniewaz stopa bezrobocia w powiecie Stragardzkim w listopadzie 2011 roku wynosila 19,6%

istnieje koniecznosc realizacji projektu,który zaofaruje osobom bezrobotnym wszechstronne wsparcie, które umozliwi im

uniezaleznienie sie od otrzymywane pomocy finansowej i powrot na rynek pracy. Projekt skierowany jest do 317 osób. W ogólnej liczbie uczestników projektu ujeci sa również:

- 101 osób niepełnosprawnych

- 15 usamodzielnianych

- 38 wychowanków rodzin zastępczych.

Partnerzy obejma dzialaniami projektu 10% osób niepełnosprawnych. W PCPR Stargard Szczecinski projekt bedzie skierowany do osób niepełnosprawnych, które beda stanowily 55% wszystkich uczestników projektu realizowanego przez PCPR. Proporcja ta wynika z proporcji osób niepełnosprawnych będącymi klientami PCPR w stosunku do ogólnej liczby wszystkich klientów tutejszego PCPR, według stanu na dzien

31.12.2011 r. Dodatkowo wśród 317 osób 18 z nich to osoby kontynuujace swój udział w projekcie. W projekcie beda uczestniczyć również osoby z otoczenia uczestników, którym bedzie zapewniona opieka badz instrumenty aktywnej integracji.

Rekrutacji osób do projektu, które kwalifikuja sie do jednej z grup objetych wsparciem, beda dokonywali pracownicy socjalni na podstawie danych OPS i PCPR oraz podczas wywiadów srodowiskowych w miejscu zamieszkania. Kryteria jakie beda decydowaly o przyjeciu do projektu to:

- niski dochód,

- bezrobocie,

- niepełnosprawność,

- bezradność w sprawach opiekuńczo - wychowawczych, - rodzina niepełna lub wielodzietna,

- sytuacja kryzysowa (uzależnienie),

- motywacja do zmiany sytuacji,

- wykształcenie.

Podstawa przyjęcia do projektu bedzie również pozytywna opinia pracownika socjalnego. Osoby zainteresowane udzialem w projekcie i spelniajace kryteria, zloza niezbedne oswiadczenia oraz wypelnia dokumenty i kwestionariusze u koordynatorów projektów, po czym zostana wpisani na liste uczestników. Następnie podpiszą deklaracje uczestnictwa zobowiązując sie w nich do regularnego uczestnictwa i przestrzegania regulaminu spotkań.

W wyniku prowadzonych rozmów stworzona zostanie lista 317 uczestników projektu oraz lista osób rezerwowanych(5-10).Data przystapienia do projektu bedzie data podpisania deklaracji uczestnictwa. Osoby które nie wejdą w skl.grupy zostana wpisane na liste rezerwowa i beda mogly skorzystac ze szkolen w momencie,kiedy zwolni sie miejsce.Rekrutacja do proj.bedzie miała charakter ciagly i zakonczy sie w chwili utworzenia podst.list szkoleniowych wraz z lista osób rezerwowanych.Podczas trwania rekrutacji

grupa docelowa będzie uzgadniana z tut.PUP.Informacja o proj.zamieszczana będzie w gablotach informacyjnych OPS PCPR, na stronach internet.urzędów,także w prasie,radio,TV,plakaty/ulotki i w tut.PUP.

Na podstawie ankiet rekrutacyjnych, przeprowadzonych przez pracowników socjalnych, wywiadów środowiskowych oraz informacji otrzymanych z tut. PUP wynika, iż głównymi barierami uniemożliwiającymi Klientom OPS i PCPR podjęcie pracy i integrację ze społeczeństwem są:

niski poziom wykształcenia, kwalifikacje niedostosowane do wymagań rynku pracy, niska aktywność społeczno - zawodowa, niskie poczucie własnej wartości oraz wiary we własne siły, niska motywacja do zmiany swojej sytuacji, brak umiejętności radzenia sobie z problemami dnia codziennego, niskie umiejętności pozwalające na pełnienie ról społecznych i opiekuńczo wychowawczych.

Osoby biorące udział w projekcie oczekują, że poprzez wsparcie jakim zostaną objęte będą w stanie zmniejszyć wymienione powyżej bariery, a także zwiększą szanse na uzyskanie zatrudnienia, uzyskanie stabilności finansowej co ostatecznie doprowadzi do zaprzestania korzystania z pomocy społecznej.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	116	48	164
w tym osoby długotrwale bezrobotne	30	3	33
Osoby nieaktywne zawodowo	83	55	138
w tym osoby uczące lub kształcące się	36	29	65
Zatrudnieni	10	5	15
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	2	0	2
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	4	2	6
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	4	3	7
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	209	108	317
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	59	42	101
w tym osoby z terenów wiejskich	73	27	100

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Zadania		Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji		Cel szczegółowy projektu	
Nr	Nazwa zadania				
1	Praca socjalna PCPR Stargard Szczeciński	<p>1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania.</p> <p>2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem</p> <p>3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań</p>	<p>W związku z prowadzonym zadaniem zatrudnionych zostało 2 pracowników socjalnych w ramach projektu. Działania prowadzone przez pracowników socjalnych obejmą okres od stycznia do grudnia 2012 r. i mają na celu upowszechnianie instrumentów aktywnej integracji i pracy socjalnej, pomoc uczestnikom projektu i ich rodzinom w sferze życia społecznego i zawodowego. W ramach zadania zostanie zawarte kontrakty socjalne, umowy na rzecz osób niepełnosprawnych, przeprowadzone zostaną wywiady środowiskowe. Odpowiedzialnymi osobami za prawidłowe przeprowadzenie zadania i osiągnięcie zamierzonych efektów są pracownicy socjalni.</p> <p>Produkty: 51 kontraktów socjalnych, 77 umów na rzecz osób niepełnosprawnych, 128 przeprowadzonych wywiadów środowiskowych. Wskaźnik pomiaru produktu: liczba zawartych umów na rzecz osób niepełnospr. i kontraktów soci., liczba przeprowadzonych wyw. środowisk. Weryfikacja raz na kwartał</p>	<p>Upowszechnienie pracy socjalnej wśród 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r. przez stosowanie kontraktu socjalnego lub umowy na rzecz osób niepełnosprawnych</p>	
2	Zasilki i pomoc w naturze PCPR Stargard Szczeciński		<p>W ramach zadania jako wkład własny zostanie wypłacona rodzinom zastępczym pomoc pieniężna w łącznej kwocie 99 167,30 zł na pokrycie kosztów w rodzinie zastępczej. Świadczenia wypłacane będą w okresie od kwietnia do września 2012 r. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłowe wypłacanie świadczeń będą osoba ds. obsługi finansowej i główna księgowa.</p> <p>Produkty: planowana liczba decyzji o przyznaniu świadczeń</p> <p>Wskaźnik pomiaru produktu: liczba wypłaconych zasiłków</p>	<p>Upowszechnienie pracy socjalnej wśród 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r. przez stosowanie kontraktu socjalnego lub umowy na rzecz osób niepełnosprawnych</p>	
3	Aktywna integracja PCPR Stargard Szczeciński		<p>Okres realizacji zadania od marca do grudnia 2012 r.</p> <p>Kursy zawod.: -operator koparko-ładowarki - IX - X 2012 r. -operator wózków jezdzących nap. silnik. - VII 2012 r. -prawo jazdy kat. C - IV - V 2012 r. -prawo jazdy kat. B - V - XI 2012 r. -kursy język. - IV - X 2012 r. -kadry i place - V - VI 2012 r.</p>	<p>Wzrost umiejętności społecznych u 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r. objętych wsparciem projektu</p> <p>Podniesienie poziomu wykształcenia oraz nabycie nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych u 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r.</p>	

		<p>-kurs pierwszej pom. - VI 2012 r. -stylizacja paznokci - VII 2012 r. -podst. wizażu - VII 2012 r. -techniki sprzedaży z obsl. kasy fisk. i k. zdrowia - VIII 2012 r -kurs komputerowy z cert. ECDL - X - XI 2012 r -podst. florystyki - XI 2012 r -podst. masażu - XI 2012 r -korepetycje z przed. szkolnych - IX - XI 2012 r -rehabilitacja zdrow. - V - XI 2012 r -indywidualna terapia zorientowana na zwiekk. motywacji - VI - XI 2012 r -indywidualne zajęcia z logopedą - V - IX 2012 r -Osoby odpowiedzialne za monitoring szkoleń: koordynator projektu oraz pracownicy socjalni Produkty: 148 certyfikatów, bądź zaświadczeń ukończenia kursu; 120 h szkolenia z j.obcego; 400 h korepetycji; 1000 h rehabilitacji; 100 h spotkań z psychologiem; 45 h spotkań z logopedą Wskaźnik pomiaru produktu: liczba otrzymanych certyfikatów i zaświadczeń, arkusz kontrolny zajęć szkoleniowych, listy obecności na szkoleniach, testy umiejętności - weryfikacja raz na kwartał</p>	
4	<p>Działania o charakterze środowiskowym - PCPR Stargard Szczeciński</p>	<p>W ramach zadania zostaną zorganizowane dwa festyny dla uczestników projektu oraz otoczenia. Pierwszy zaplanowany został na maj 2012 r. i będzie to festyn z okazji Dnia Rodziny. Wysłanych zostanie 140 zaproszeń. Podczas festynu zostanie rozdanych 100 materiałów informacyjnych na temat pieczy zastępczej. Drugim będzie festyn z okazji Dnia Osób Niepełnosprawnych, który zaplanowano na wrzesień 2012 r. Zaplanowano, iż w festynie weźmie udział 50 osób, głównie niepełnosprawnych, w czasie którego poszerzą swoją wiedzę z zakresu pomocy udzielanej przez instytucje pomocy społecznej oraz organizacje pozarządowe. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zadania będą prac. socjalni i koordynator Produkty: około 150 kompletów materiałów informacyjnych. Wskaźnik pomiaru produktu: liczba wydanych kompletów materiałów informacyjnych, lista uczestników festynów, weryfikacja podczas trwania festynów.</p>	<p>Upowszechnienie pracy socjalnej wśród 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r. przez stosowanie kontraktu socjalnego lub umowy na rzecz osób niepełnosprawnych</p>
5	<p>Praca socjalna OPS Kobylanka</p>	<p>W związku z prowadzonym zadaniem zatrudniony został pracownik socjalny w ramach projektu. Działania prowadzone przez pracownika socjalnego obejmą okres od stycznia do grudnia 2012 r. i mają na celu upowszechnianie instrumentów aktywnej integracji i pracy socjalnej, pomoc uczestnikom projektu i ich rodzinom w sferze życia społecznego i zawodowego. W ramach zadania zostanie zawarte kontrakt socjalne, umowy na rzecz osób niepełnosprawnych, przeprowadzone zostaną wywiady środowiskowe. Odpowiedzialnymi osobami za prawidłowe przeprowadzenie zadania i osiągnięcie zamierzonych efektów są pracownik socjalny. Produkty: 18 kontraktów socjalnych, 18 przeprowadzonych wywiadów środowiskowych. Wskaźnik pomiaru produktu: liczba zawartych kontraktów soci., liczba przeprowadzonych wyw. środow. - weryfikacja raz na kwartał</p>	<p>Upowszechnienie pracy socjalnej wśród 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r. przez stosowanie kontraktu socjalnego lub umowy na rzecz osób niepełnosprawnych</p>
6	<p>Aktywna integracja OPS Kobylanka</p>	<p>Rozpoczęcie działań związanych z aktywną integracją przewidziano na luty 2012 r., a zakończenie zgodnie z harmonogramem realizacji projektu w</p>	<p>Wzrost umiejętności społecznych u 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r.</p>

		<p>miesiącu listopadzie 2012 r. W ramach zadania objętych zostanie 18 osób, każdy z uczestników będzie miał zapewniony udział w minimum 2 szkoleniach podnoszących ich kwalifikacje zawodowe i umiejętności z zakresu: prawa jazdy, obsługi urządzeń i maszyn technicznych, gastronomii, kosmetyki, innych usług dla ludności itp.</p> <p>Objęcie 18 osób oddziaływaniami treningu interpersonalnego i pracy grupowej w celu poprawy komunikacji interpersonalnej, wzrostu poczucia własnej wartości oraz wzrostu motywacji do podejmowania działań społecznych i integracyjnych, wzrost poczucia kobiecości i męskości, jako przeciwdziałanie nierówności kobiet i mężczyzn w ilości 4 dni x 10 godzin szkoleniowych w formie treningu poza terenem gminy z zapewnieniem wyżywienia i zakwaterowania</p> <p>Trening doradztwa zawodowego dla 18 osób, w celu nauczania: sporządzania dokumentacji rynku pracy, poruszania się po współczesnym rynku pracy, wzrost aspiracji zawodowych, w ilości 2 dni x 10 godzin szkoleniowych w formie treningu poza terenem gminy z zapewnieniem wyżywienia i zakwaterowania</p> <p>Konsultacje indywidualne dla 18 osób z zakresu terapii uzależnień, pomocy psychologicznej i doradztwa zawodowego w ilości do 5 godzin szkoleniowych dla każdego uczestnika, zgodnie z jego potrzebami. Osobami odpowiedzialnymi za realizację będą pracownik socj. i koordynator</p> <p>Produkty: minimum 120 h szkoleń, około 6 certyfikatów, około 2 uprawnień do wykonywania zawodu, około 30 zaświadczeń ukończenia kursu.</p> <p>Wskaźnik pomiaru produktu: liczba otrzymanych certyfikatów i zaświadczeń, arkusz kontrolny zajęć szkoleniowych, listy obecności na szkoleniach, testy umiejętności – weryfikacja raz na kwartał</p>	<p>objętych wsparciem projektu</p> <p>Podniesienie poziomu wykształcenia oraz nabycie nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych u 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r.</p>
7	Działania o charakterze środowiskowym OPS Kobylanka	<p>W ramach zadania zostanie zorganizowany festyn rodzinny dla 18 uczestników i członków ich rodzin wraz z integracją środowiska lokalnego w miesiącu lipcu lub sierpniu. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zadania będą prac. socj. i koordynator</p> <p>Produkty: ilość osób biorących udział w festynie</p> <p>Wskaźnik pomiaru produktu: lista obecnych na festynie – weryfikacja podczas trwania festynu</p>	<p>Upowszechnienie pracy socjalnej wśród 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r. przez stosowanie kontraktu socjalnego lub umowy na rzecz osób niepełnosprawnych</p>
8	Zasilki i pomoc w naturze OPS Kobylanka	<p>Ze względu na małą liczbę znaków dalsze informacje w części "uzasadnienie kosztów" pkt 4</p>	<p>Upowszechnienie pracy socjalnej wśród 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r. przez stosowanie kontraktu socjalnego lub umowy na rzecz osób niepełnosprawnych</p>
9	Praca socjalna OPS Dobrzany	<p>Ze względu na małą liczbę znaków dalsze informacje w części "uzasadnienie kosztów" pkt 4</p>	<p>Upowszechnienie pracy socjalnej wśród 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r. przez stosowanie kontraktu socjalnego lub umowy na rzecz osób niepełnosprawnych</p>
10	Aktywna integracja OPS Dobrzany	<p>Ze względu na małą liczbę znaków dalsze informacje w części "uzasadnienie kosztów" pkt 4</p>	<p>Wzrost umiejętności społecznych u 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r. objętych wsparciem projektu</p> <p>Podniesienie poziomu wykształcenia oraz nabycie nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych u 317 osób z terenu powiatu</p>

				stargardzkiego w 2012 r.
11	Działania o charakterze środowiskowym OPS Dobrzany	Ze względu na małą liczbę znaków dalsze informacje w części "uzasadnienie kosztów" pkt 4		Upowszechnienie pracy społecznej wśród 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r. przez stosowanie kontraktu społecznego lub umowy na rzecz osób niepełnosprawnych
12	Zasilki i pomoc w naturze OPS Dobrzany	Ze względu na małą liczbę znaków dalsze informacje w części "uzasadnienie kosztów" pkt 4		Upowszechnienie pracy społecznej wśród 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r. przez stosowanie kontraktu społecznego lub umowy na rzecz osób niepełnosprawnych
13	Praca socjalna M-GOPS Chociwel	Ze względu na małą liczbę znaków dalsze informacje w części "uzasadnienie kosztów" pkt 4		Upowszechnienie pracy społecznej wśród 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r. przez stosowanie kontraktu społecznego lub umowy na rzecz osób niepełnosprawnych
14	Aktywna integracja M-GOPS Chociwel	Ze względu na małą liczbę znaków dalsze informacje w części "uzasadnienie kosztów" pkt 4		Wzrost umiejętności społecznych u 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r. objętych wsparciem projektu Podniesienie poziomu wykształcenia oraz nabycie nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych u 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r.
15	Zasilki i pomoc w naturze M-GOPS Chociwel	Ze względu na małą liczbę znaków dalsze informacje w części "uzasadnienie kosztów" pkt 4		Upowszechnienie pracy społecznej wśród 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r. przez stosowanie kontraktu społecznego lub umowy na rzecz osób niepełnosprawnych
16	Praca socjalna OPS Stara Dąbrowa	Ze względu na małą liczbę znaków dalsze informacje w części "uzasadnienie kosztów" pkt 4		Upowszechnienie pracy społecznej wśród 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r. przez stosowanie kontraktu społecznego lub umowy na rzecz osób niepełnosprawnych
17	Aktywna integracja OPS Stara Dąbrowa	Ze względu na małą liczbę znaków dalsze informacje w części "uzasadnienie kosztów" pkt 4		Wzrost umiejętności społecznych u 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r. objętych wsparciem projektu Podniesienie poziomu wykształcenia, oraz nabycie nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych u 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r.
18	Zasilki i pomoc w naturze OPS Stara Dąbrowa	Ze względu na małą liczbę znaków dalsze informacje w części "uzasadnienie kosztów" pkt 4		Upowszechnienie pracy społecznej przez stosowanie kontraktu społecznego lub umowy na rzecz osób niepełnosprawnych
19	Działania o charakterze środowiskowym OPS Stara Dąbrowa	Ze względu na małą liczbę znaków dalsze informacje w części "uzasadnienie kosztów" pkt 4		Upowszechnienie pracy społecznej wśród 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r. przez stosowanie kontraktu społecznego lub umowy na rzecz osób niepełnosprawnych
20	Praca socjalna OPS Marianowo			

		Ze względu na małą liczbę znaków dalsze informacje w części "uzasadnienie kosztów" pkt 4	Upowszechnienie pracy społecznej wśród 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r. przez stosowanie kontraktu socjalnego lub umowy na rzecz osób niepełnosprawnych
21	Aktywna integracja OPS Marianowo	Ze względu na małą liczbę znaków dalsze informacje w części "uzasadnienie kosztów" pkt 4	Wzrost umiejętności społecznych u 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r. objętych wsparciem projektu Podniesienie poziomu wykształcenia oraz nabycie nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych u 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r.
22	Działania o charakterze środowiskowym OPS Marianowo	Ze względu na małą liczbę znaków dalsze informacje w części "uzasadnienie kosztów" pkt 4	Upowszechnienie pracy społecznej wśród 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r. przez stosowanie kontraktu socjalnego lub umowy na rzecz osób niepełnosprawnych
23	Zasłki i pomoc w naturze OPS Marianowo	Ze względu na małą liczbę znaków dalsze informacje w części "uzasadnienie kosztów" pkt 4	Upowszechnienie pracy społecznej wśród 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r. przez stosowanie kontraktu socjalnego lub umowy na rzecz osób niepełnosprawnych
24	Praca socjalna OPS Ińsko	Ze względu na małą liczbę znaków dalsze informacje w części "uzasadnienie kosztów" pkt 4	Upowszechnienie pracy społecznej wśród 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r. przez stosowanie kontraktu socjalnego lub umowy na rzecz osób niepełnosprawnych
25	Aktywna integracja OPS Ińsko	Ze względu na małą liczbę znaków dalsze informacje w części "uzasadnienie kosztów" pkt 4	Wzrost umiejętności społecznych u 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r. objętych wsparciem projektu Podniesienie poziomu wykształcenia oraz nabycie nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych u 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r.
26	Zasłki i pomoc w naturze OPS Ińsko	Ze względu na małą liczbę znaków dalsze informacje w części "uzasadnienie kosztów" pkt 4	Upowszechnienie pracy społecznej wśród 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r. przez stosowanie kontraktu socjalnego lub umowy na rzecz osób niepełnosprawnych
27	Praca socjalna OPS Dolice	Ze względu na małą liczbę znaków dalsze informacje w części "uzasadnienie kosztów" pkt 4	Upowszechnienie pracy społecznej wśród 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r. przez stosowanie kontraktu socjalnego lub umowy na rzecz osób niepełnosprawnych
28	Aktywna integracja OPS Dolice	Ze względu na małą liczbę znaków dalsze informacje w części "uzasadnienie kosztów" pkt 4	Wzrost umiejętności społecznych u 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r. objętych wsparciem projektu Podniesienie poziomu wykształcenia oraz nabycie nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych u 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r.

			stargardzkiego w 2012 r.
29	Zasiłki i pomoc w naturze OPS Dolice	Ze względu na małą liczbę znaków dalsze informacje w części "uzasadnienie kosztów" pkt 4	Upowszechnienie pracy społecznej wśród 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r. przez stosowanie kontraktu социального lub umowy na rzecz osób niepełnosprawnych
30	Działania o charakterze środowiskowym OPS Dolice	Ze względu na małą liczbę znaków dalsze informacje w części "uzasadnienie kosztów" pkt 4	Upowszechnienie pracy społecznej wśród 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r. przez stosowanie kontraktu социального lub umowy na rzecz osób niepełnosprawnych
31	Praca społeczna OPS Suchań	Ze względu na małą liczbę znaków dalsze informacje w części "uzasadnienie kosztów" pkt 4	Upowszechnienie pracy społecznej wśród 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r. przez stosowanie kontraktu социального lub umowy na rzecz osób niepełnosprawnych
32	Aktywna integracja OPS Suchań	Ze względu na małą liczbę znaków dalsze informacje w części "uzasadnienie kosztów" pkt 4	Wzrost umiejętności społecznych u 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r. objętych wsparciem projektu
33	Zasiłki i pomoc w naturze OPS Suchań	Ze względu na małą liczbę znaków dalsze informacje w części "uzasadnienie kosztów" pkt 4	Podniesienie poziomu wykształcenia oraz nabycie nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych u 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r.
34	Praca społeczna MOPS Stargard Szczeciński	Ze względu na małą liczbę znaków dalsze informacje w części "uzasadnienie kosztów" pkt 4	Upowszechnienie pracy społecznej wśród 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r. przez stosowanie kontraktu социального lub umowy na rzecz osób niepełnosprawnych
35	Aktywna integracja MOPS Stargard Szczeciński	Ze względu na małą liczbę znaków dalsze informacje w części "uzasadnienie kosztów" pkt 4	Wzrost umiejętności społecznych u 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r. objętych wsparciem projektu
36	Zasiłki i pomoc w naturze MOPS Stargard Szczeciński	Ze względu na małą liczbę znaków dalsze informacje w części "uzasadnienie kosztów" pkt 4	Podniesienie poziomu wykształcenia oraz nabycie nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych u 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r.
37	Praca społeczna GOPS Stargard Szczeciński	Ze względu na małą liczbę znaków dalsze informacje w części "uzasadnienie kosztów" pkt 4	Upowszechnienie pracy społecznej wśród 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r. przez stosowanie kontraktu социального lub umowy na rzecz osób niepełnosprawnych

38	Aktywna integracja GOPS Stargard Szczeciński	Ze względu na małą liczbę znaków dalsze informacje w części "uzasadnienie kosztów" pkt 4	Wzrost umiejętności społecznych u 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r. objętych wsparciem projektu
39	Zasilki i pomoc w naturze GOPS Stargard Szczeciński	Ze względu na małą liczbę znaków dalsze informacje w części "uzasadnienie kosztów" pkt 4	Podniesienie poziomu wykształcenia oraz nabycie nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych u 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r.
40	WSPÓLPRACA PONADNARODOWA		Upowszechnienie pracy społecznej wśród 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r. przez stosowanie kontraktu społecznego lub umowy na rzecz osób niepełnosprawnych
41	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

- Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
- Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajęcia ryzyka)
- Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
Upowszechnienie pracy społecznej wśród 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r. przez stosowanie kontraktu społecznego lub umowy na rzecz osób niepełnosprawnych	1. Niezrozumienie wzajemnych oczekiwań stron umowy / kontraktu 2. Nieufność klientów OPS i PCPR do instytucji pomocy społecznej	Niska liczba kontraktów / umów w stosunku do planowanej	zapobieganie Jasne wyjaśnienie celu proponowanych działań i spodziewanych do osiągnięcia rezultatów minimalizowanie Wiąsowe nakierowanie uczestników projektu na realizację określonych celów
		Niska liczba kontraktów / umów w stosunku do planowanej	zapobieganie Prezentacje efektów zrealizowanych już kontraktów i umów oraz spotkania z poprzednimi uczestnikami minimalizowanie Pogłębienie przez personel wiedzy i umiejętności niezbędnych do właściwego reagowania na skrajne sytuacje w okresie rekrutacji
	3. Brak zaangażowania personelu w realizację projektu	Monitorowanie postępu rzeczowo - finansowego	zapobieganie

<p>Dobór właściwego personelu uczestniczącego w realizacji projektu</p> <p>minimalizowanie</p> <p>Stale kontrole i monitorowanie działań prowadzonych w projekcie</p>			<p>Dobór właściwego personelu uczestniczącego w realizacji projektu</p> <p>minimalizowanie</p> <p>Stale kontrole i monitorowanie działań prowadzonych w projekcie</p>
<p>zapobieganie</p> <p>Motywowanie uczestników przez osoby szkolące, a także personel projektu</p> <p>minimalizowanie</p> <p>Rekrutacja rezerwowych uczestników projektu w miejsce przerywających udział</p>	<p>Opuszczanie zajęć i brak aktywnego w nich uczestnictwa</p>	<p>1. Niechęć do zmiany dotychczasowego rytmu życia, poznania nowych ludzi, nowych sytuacji, miejsc</p>	<p>zapobieganie</p> <p>Motywowanie uczestników przez osoby szkolące, a także personel projektu</p> <p>minimalizowanie</p> <p>Rekrutacja rezerwowych uczestników projektu w miejsce przerywających udział</p>
<p>zapobieganie</p> <p>Tworzenie atmosfery dobrej współpracy, a także dobrych relacji towarzyskich</p> <p>minimalizowanie</p> <p>Wprowadzenie do oferowanego wsparcia działań atrakcyjnych takich jak zajęcia wyjazdowe dla najlepszych uczestników</p>	<p>Opuszczanie zajęć i brak aktywnego w nich uczestnictwa</p>	<p>2. Nieumiejętność integracji wewnętrznej grupy projektowej</p>	<p>zapobieganie</p> <p>Tworzenie atmosfery dobrej współpracy, a także dobrych relacji towarzyskich</p> <p>minimalizowanie</p> <p>Wprowadzenie do oferowanego wsparcia działań atrakcyjnych takich jak zajęcia wyjazdowe dla najlepszych uczestników</p>
<p>zapobieganie</p> <p>Dobór właściwego personeli i wykonawców, do realizacji celu, którzy odpowiednio pokierują ścieżką szkoleń uczestników</p> <p>minimalizowanie</p> <p>Rekrutacja rezerwowych uczestników projektu w miejsce przerywających udział</p>	<p>Opuszczanie zajęć i brak aktywnego w nich uczestnictwa</p>	<p>1. Niewłaściwy dobór szkoleń i kursów do predyspozycji klientów i potrzeb rynku pracy</p>	<p>zapobieganie</p> <p>Dobór właściwego personeli i wykonawców, do realizacji celu, którzy odpowiednio pokierują ścieżką szkoleń uczestników</p> <p>minimalizowanie</p> <p>Rekrutacja rezerwowych uczestników projektu w miejsce przerywających udział</p>
<p>zapobieganie</p> <p>Szczegółowa i precyzyjna specyfikacja oczekiwań wobec realizatora zadania</p> <p>minimalizowanie</p> <p>Obwarowanie umów na realizację zadania karami za nieprzebieganie zgodnie z przedmiotem zamówienia oraz wniesieniem zabezpieczenia za należyte wykonanie umowy</p>	<p>Ocena szkolenia w formie ankiety wypełnianej przez klienta</p>	<p>2. Nierzetelność wyłonionych wykonawców</p>	<p>zapobieganie</p> <p>Szczegółowa i precyzyjna specyfikacja oczekiwań wobec realizatora zadania</p> <p>minimalizowanie</p> <p>Obwarowanie umów na realizację zadania karami za nieprzebieganie zgodnie z przedmiotem zamówienia oraz wniesieniem zabezpieczenia za należyte wykonanie umowy</p>
<p>Wzrost umiejętności społecznych u 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r. objętych wsparciem projektu</p>			<p>Podniesienie poziomu wykształcenia oraz nabycie nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych u 317 osób z terenu powiatu stargardzkiego w 2012 r.</p>

3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Objęcie 10% klientów instytucji pomocy społecznej (w wieku aktywności zawodowej) kontraktami socjalnymi.	Zakłada się, że dzięki realizacji projektu „Integracja społeczna w powiecie stargardzkim” 305 osób ukończy projekt, z tego 91 osoby to osoby niepełnosprawne, 55 osób podniesie swoje kwalifikacje zawodowe potwierdzone zaświadczeniem/certyfikatem, poprzez udział w szkoleniach zawodowych, 305 osób podniesie swoje umiejętności, 300 osób nabyte kluczowe umiejętności pracownicze(korzystanie z technologii informatycznych), 300 osób osiągnie umiejętności komunikacyjnych, osiągnięcie większej świadomości praw i obowiązków pracowniczych), 300 osób osiągnie umiejętności praktyczne(umiejętności wypełniania dokumentacji, zarządzania środkami finansowymi, poruszania się po rynku pracy, przelamanie niechęci do zatrudnienia), u 295 osób zwiększy się poziom motywacji, wzrośnie zaufanie we własne możliwości, zaangażowanie w wykonywane zadania, 295 osobom wzrosną kompetencje osobiste(podniesienie poziomu samooceny, poprawa wizerunku, obowiązkowość, zdyscyplinowanie, nabywanie umiejętności radzenia sobie ze stresem). Wartością dodatnią jaką wygeneruje projekt będzie objęcie wsparciem osób, które do tej pory nie były, bądź nie mogły być, objęte podobnymi działaniami. Bez wsparcia EFS nie było by możliwości realizacji tak kompleksowego programu. Osoby objęte wsparciem po zakończeniu udziału w projekcie są bardziej atrakcyjni dla potencjalnych pracodawców (posiadają kwalifikacje zawodowe). Dzięki realizacji projektu pracownicy pomocy społecznej poznali nowe formy pracy z klientami, a także w toku realizowanych zadań zwiększali swoje kwalifikacje i wiedzę. Wzmocniona została współpraca i wymiana doświadczeń zawodowych wśród kadr jednostek pomocy społecznej.

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjal finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

Powiat Stargardzki oraz 10 gmin leżących na terenie powiatu stargardzkiego wspólnie realizują projekt systemowy pn "Integracja społeczna w powiecie stargardzkim" już od 2008 roku. W 2008 r. ogólna wartość wydatków poniesionych w projekcie wynosiła 1 280 456,05 zł a liczba osób zakańczających udział 156. W 2009 r. wydatki kształtowały się na poziomie 1 509 515,55 zł, a liczba uczestników zakańczających udział zgodnie z przewidzianą dla nich ścieżką 158, w 2010 r. 2 326 345,90 zł oraz 249 osób, w roku 2011 wydatki sięgnęły pulapu 2 498 444,69 zł, a liczba osób kończących udział w projekcie wyniosła 278. W 2012 r. zaplanowano wydatki na poziomie 2 771 723,00 zł a liczba osób biorących udział w zajęciach aktywnej integracji przewidziano na 317 z czego 18 osób kontynuuje udział w projekcie. Z powyższego wynika, iż z roku na rok projekt osiąga coraz to lepsze efekty. Nie bez znaczenia jest fakt, iż pracownicy zatrudnieni do realizacji zadań projektu kilka razy w roku podnoszą swoje umiejętności i kwalifikacje poprzez uczestnictwo w szkoleniach, co znacząco wpływa na jakość ich pracy.

Ponadto lider projektu w przeszłości realizował projekty w swoich jednostkach takie jak: dział. 6.1 "Doradca zawodowy i pośrednik pracy w standardach unijnych" - całkowita wartość projektu 239 155,00 zł; "Laboratorium aktywizacji społeczno - zawodowej" - 30 850,00 zł; dział. 9.1 "Zamień pięści na słowa" - całkowita wartość projektu 997 826,00 zł; "Gimnastyka umysłu" - 1 087 664,00 zł; działanie 9.2 "Szkoła równych szans" - całkowita wartość projektu 918 965,00 zł; dział. 9.4 "Doskonaly nauczyciel" - 203 833,00 zł.

Wysokość wydatków lidera i partnerów do dnia 30.09.2011r. wynosiła 311 281 740,88 zł.

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opis, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opis, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innemu podmiotowi i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innemu podmiotowi)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Projekt jest realizowany w partnerstwie. Zadania według właściwości ustrojowej realizują: 10 Gmin i Powiat Stargardzk według przypisanych im budżetów zadaniowych. Podpisano porozumienie partnerskie, w którym utworzono zespół koordynacyjny oraz wskazano zadania do realizacji| każdej ze stron.

Każdy z partnerów ma określone w umowie środki do wykorzystania i będzie realizował projekt na terenie swojej gminy.

Działania dotyczące gmin obejmują zarządzanie projektem we własnych jednostkach, praca socjalna, instrumenty aktywnej integracji i wsparcia finansowego. Gminy swoimi działaniami obejmą 189 osób.

W PCPR i w każdym OPS zatrudniony zostanie koordynator odpowiadający za realizację zadań. W Powiecie projekt realizuje od strony merytorycznej PCPR a koordynuje zespół osób zatrudnionych w Starostwie.

Ze względu na skalę projektu potrzebna jest taka struktura zarządzania, w której koordynatorzy wszystkich Partnerów i Lidera podlegac będą pod głównego koordynatora, z kolei ten podlegac będzie bezpośrednio pod nadzór Zarządu Powiatu.

Do zadań zespołu koordynującego nalezec będą między innymi prowadzenie dokumentacji i procedur projektu, nadzór nad prawidłowością realizowanego projektu przez wszystkich partnerów, kontrola dokumentacji partnerów pod względem zgodności z procedurami EFS, doradztwo w zakresie realizacji projektu i rozwiązywania bieżących problemów, koordynowanie zadań wszystkich Partnerów i Lidera, przygotowanie wniosków o płatność, wniosków o dofinansowanie. Postęp rzeczowy i finansowy monitorowany będzie w okresach miesięcznych poprzez analizę składowych przez partnerów miesięcznych wniosków o płatność, sprawozdań budżetowych o wydatkach Rb-28s oraz realizacji zadań według opracowanego wzoru przez zespół zarządzający projektem w imieniu lidera. W zakresie postępu rzeczowego sprawdzaniu podlega zgodność realizacji projektu z przyjętym harmonogramem. W przypadku braku zgodności podejmowane będą działania naprawcze. W zakresie zgodności postępu finansowego monitorowanie polega na badaniu, czy na realizację poszczególnych zadań w projekcie wydawane są kwoty zgodne z budżetem szczegółowym projektu. W przypadku odstępstw podejmowane będą decyzje dotyczące alokacji środków lub zmiany wniosku o dofinansowanie w zakresie wartości projektu. Przedmiotem monitorowania rezultatów i produktów projektu jest weryfikacja stopnia osiągnięcia planowanych wskaźników, poprzez badanie czy udało się osiągnąć planowane efekty. Raz na kwartał przeprowadzane będą badania ankietowe, których wyniki pozwolą odpowiedzieć na pytanie ile wynoszą aktualne wartości poszczególnych wskaźników rezultatów i produktów, a tym samym w jakim stopniu udało się osiągnąć wartość docelową.

Odpowiedzialność za przepływy środków pieniężnych WUP-Partnerzy WUP-Partnerzy Partnerzy WUPspoczywa na Skarbniku Powiatu.

Lider i partnerzy dysponują odpowiednim zapleczem technicznym niezbędnym do realizacji projektu w postaci pomieszczeń biurowych, sprzętu komputerowego, urządzeń ksero, dostępu do sieci internet i linii telefonicznej, a także dostępu do pomieszczeń przeznaczonych do organizacji spotkań dla dużej ilości osób.

Część szkoleń przeprowadzanych w zadaniach aktywnej integracji będzie zlecanych firmom zewnętrznym, które zostaną wybrane zgodnie z zasadami ustawy "Prawo zamówień publicznych", a także na podstawie wewnętrznych regulaminów partnerów w przypadku zamówień nie podlegających procedurze zamówień publicznych.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2012	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	2 771 723,00 zł	2 771 723,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	2 462 893,74 zł	2 462 893,74 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Praca socjalna PCPR Stargard Szczeciński	80 120,00 zł	80 120,00 zł
Zadanie 2: Zasiłki i pomoc w naturze PCPR Stargard Szczeciński	99 167,30 zł	99 167,30 zł
Zadanie 3: Aktywna integracja PCPR Stargard Szczeciński	487 650,00 zł	487 650,00 zł
Zadanie 4: Działania o charakterze środowiskowym - PCPR Stargard Szczeciński	20 713,70 zł	20 713,70 zł
Zadanie 5: Praca socjalna OPS Kobylanka	34 590,96 zł	34 590,96 zł
Zadanie 6: Aktywna integracja OPS Kobylanka	63 412,92 zł	63 412,92 zł
Zadanie 7: Działania o charakterze środowiskowym OPS Kobylanka	3 468,32 zł	3 468,32 zł
Zadanie 8: Zasiłki i pomoc w naturze OPS Kobylanka	12 543,60 zł	12 543,60 zł
Zadanie 9: Praca socjalna OPS Dobrzany	19 014,12 zł	19 014,12 zł
Zadanie 10: Aktywna integracja OPS Dobrzany	84 000,00 zł	84 000,00 zł
Zadanie 11: Działania o charakterze środowiskowym OPS Dobrzany	3 000,00 zł	3 000,00 zł
Zadanie 12: Zasiłki i pomoc w naturze OPS Dobrzany	13 771,80 zł	13 771,80 zł
Zadanie 13: Praca socjalna M-GOPS Chociwel	12 360,00 zł	12 360,00 zł
Zadanie 14: Aktywna integracja M-GOPS Chociwel	82 450,00 zł	82 450,00 zł
Zadanie 15: Zasiłki i pomoc w naturze M-GOPS Chociwel	13 959,20 zł	13 959,20 zł
Zadanie 16: Praca socjalna OPS Stara Dąbrowa	22 200,00 zł	22 200,00 zł
Zadanie 17: Aktywna integracja OPS Stara Dąbrowa	63 400,00 zł	63 400,00 zł
Zadanie 18: Zasiłki i pomoc w naturze OPS Stara Dąbrowa	14 218,00 zł	14 218,00 zł
Zadanie 19: Działania o charakterze środowiskowym OPS Stara Dąbrowa	7 200,00 zł	7 200,00 zł
Zadanie 20: Praca socjalna OPS Marianowo	11 592,00 zł	11 592,00 zł
Zadanie 21: Aktywna integracja OPS Marianowo	71 700,00 zł	71 700,00 zł
Zadanie 22: Działania o charakterze środowiskowym OPS Marianowo	2 710,10 zł	2 710,10 zł
Zadanie 23: Zasiłki i pomoc w naturze OPS Marianowo	10 500,00 zł	10 500,00 zł
Zadanie 24: Praca socjalna OPS Insko	49 128,00 zł	49 128,00 zł
Zadanie 25: Aktywna integracja OPS Insko	37 000,00 zł	37 000,00 zł
Zadanie 26: Zasiłki i pomoc w naturze OPS Insko	13 172,20 zł	13 172,20 zł

Zadanie 27: Praca socjalna OPS Dolice	46 890,00 zł	46 890,00 zł
Zadanie 28: Aktywna integracja OPS Dolice	65 786,58 zł	65 786,58 zł
Zadanie 29: Zasilki i pomoc w naturze OPS Dolice	18 767,30 zł	18 767,30 zł
Zadanie 30: Działania o charakterze środowiskowym OPS Dolice	3 500,00 zł	3 500,00 zł
Zadanie 31: Praca socjalna OPS Suchań	47 590,92 zł	47 590,92 zł
Zadanie 32: Aktywna integracja OPS Suchań	40 584,64 zł	40 584,64 zł
Zadanie 33: Zasilki i pomoc w naturze OPS Suchań	13 220,10 zł	13 220,10 zł
Zadanie 34: Praca socjalna MOPS Stargard Szczeciński	30 786,00 zł	30 786,00 zł
Zadanie 35: Aktywna integracja MOPS Stargard Szczeciński	236 948,00 zł	236 948,00 zł
Zadanie 36: Zasilki i pomoc w naturze MOPS Stargard Szczeciński	44 613,20 zł	44 613,20 zł
Zadanie 37: Praca socjalna GOPS Stargard Szczeciński	63 732,00 zł	63 732,00 zł
Zadanie 38: Aktywna integracja GOPS Stargard Szczeciński	65 840,00 zł	65 840,00 zł
Zadanie 39: Zasilki i pomoc w naturze GOPS Stargard Szczeciński	20 529,50 zł	20 529,50 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	431 063,28 zł	431 063,28 zł
w tym koszty personelu	375 598,40 zł	375 598,40 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	308 829,26 zł	308 829,26 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	4 050,00 zł	4 050,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,15 %	0,15 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	277 172,30 zł	277 172,30 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	2 494 550,70 zł	2 494 550,70 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT		
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		8 743,60 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 08.05.2012

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.*

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/lam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu
*: Gmina - Miasto Chociwel / Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu
*: Gmina - Miasto Dobrzany / Ośrodek Pomocy Społecznej

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu
*: Gmina Dolice / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu
*: Gmina - Miasto Ińsko / Ośrodek Pomocy Społecznej

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu
*: Gmina Kobylanka / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu
*: Gmina Marianowo / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu
*: Gmina Stara Dąbrowa / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu
*: Gmina - Miasto Suchań / Ośrodek Pomocy Społecznej

Pieczczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu
*: Gmina - Miasto Stargard Szczeciński / Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

Pieczczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu
*: Gmina Stargard Szczeciński / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Pieczczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu
*: Powiat Stargardzki / Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie Szczecińskim

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2012		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						2 771 723,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						2 462 893,74 zł		
Zadanie 1 - Praca socjalna PCPR Stargard Szczeciński						80 120,00 zł		
1. Wynagrodzenie pracownika socjalnego umowa o pracę 1/1 etat 8h/dzień (płace, pochodne od wynagrodzenia, ZFSS, 13-tka, nagroda, itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	3 255,00 zł	39 060,00 zł
2. Wynagrodzenie pracownika socjalnego umowa o pracę 1/1 etat 8h/dzień (płace, pochodne od wynagrodzenia, ZFSS, 13-tka, nagroda, itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	3 255,00 zł	39 060,00 zł
3. Delegacje służbowe pracowników socjalnych	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
Zadanie 2 - Zasiłki i pomoc w naturze PCPR Stargard Szczeciński						99 167,30 zł		
4. Pomoc pieniężna na częściowe pokrycie kosztów w rodzinie zastępczej (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	127,00	774,70 zł	98 386,90 zł
5. Pomoc pieniężna na częściowe pokrycie kosztów w rodzinie zastępczej (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1,00	780,40 zł	780,40 zł
Zadanie 3 - Aktywna integracja PCPR Stargard Szczeciński						487 650,00 zł		
6. Kontrakt na rzecz osób usamodzielnianych z placówek opiekuńczo-wychowawczych i z rodzin zastępczych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	15,00	3 610,00 zł	54 150,00 zł
7. Umowa na rzecz aktywizacji społecznej dzieci z rodzin zastępczych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	36,00	3 700,00 zł	133 200,00 zł
8. Umowa na rzecz aktywizacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	77,00	3 900,00 zł	300 300,00 zł
Zadanie 4 - Działania o charakterze środowiskowym - PCPR Stargard Szczeciński						20 713,70 zł		
9. Festyn z okazji Dnia Rodzin	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	11 213,00 zł	11 213,00 zł
10. Festyn z okazji Dnia Osób Niepełnosprawnych	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	9 500,70 zł	9 500,70 zł

Zadanie 5 - Praca socjalna OPS Kobylanka							34 590,96 zł
11. Wynagrodzenie pracownika socjalnego wraz z pochodnymi wynagrodzeniai (ZUS, podatek, nagroda, trzynastka, ZFSS, itp) cały etat (5 dni x 8 godz.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00 2 852,58 zł
12. Delegacje pracownika	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00 30,00 zł
Zadanie 6 - Aktywna integracja OPS Kobylanka							63 412,92 zł
13. . Kontrakt socjalny	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	18,00 3 522,94 zł
Zadanie 7 - Działania o charakterze środowiskowym OPS Kobylanka							3 468,32 zł
14. Dzień integracji rodzin uczestników projektu oraz społeczności lokalnej - festyn	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	działanie	1,00 3 468,32 zł
Zadanie 8 - Zasiłki i pomoc w naturze OPS Kobylanka							12 543,60 zł
15. Zasiłki celowe(wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zasiłek	89,00 139,00 zł
16. Zasiłki celowe(wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zasiłek	1,00 172,60 zł
Zadanie 9 - Praca socjalna OPS Dobrzany							19 014,12 zł
17. "Wynagrodzenie pracownika socjalnego (2/5 etatu tj. 64 h/mies., 13 ^{***})"	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00 1 558,75 zł
18. Delegacje pracownika socjalnego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	368,00 0,84 zł
Zadanie 10 - Aktywna integracja OPS Dobrzany							84 000,00 zł
19. Kontrakt socjalny	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	20,00 4 200,00 zł
Zadanie 11 - Działania o charakterze środowiskowym OPS Dobrzany							3 000,00 zł
20. Spotkania integracyjne, wyjazdy usprawniająco - rehabilitacyjne, imprezy plenerowe itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	działanie	1,00 3 000,00 zł
Zadanie 12 - Zasiłki i pomoc w naturze OPS Dobrzany							13 771,80 zł
21. zasiłki celowe (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	39,00 344,00 zł
22. zasiłki celowe (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1,00 355,80 zł
Zadanie 13 - Praca socjalna M-GOPS Chociwel							12 360,00 zł
23. Pracownik socjalny (dodatek specjalny) 40 h/m-ąc	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00 1 030,00 zł
Zadanie 14 - Aktywna integracja M-GOPS Chociwel							82 450,00 zł
24. Kontrakty socjalne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	15,00 4 850,00 zł

25. Kontrakty socjalne z osobami niepełnosprawnymi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	2,00	4 850,00 zł	9 700,00 zł
Zadanie 15 - Zasiłki i pomoc w naturze M-GOPS Chociwel										
26. Zasiłek celowy (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zasilek	90,00	136,60 zł	12 294,00 zł
27. zasiłek celowy (wkład własny) dla osoby niepełnosprawnej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zasilek	10,00	136,60 zł	1 366,00 zł
28. zasiłek celowy (wkład własny) dla osoby niepełnosprawnej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zasilek	2,00	149,60 zł	299,20 zł
Zadanie 16 - Praca socjalna OPS Stara Dąbrowa										
29. wynagrodzenie pracownika socjalnego / umowa o pracę 4 godziny dziennie , place pochodne od wynagrodzenia ZFSS, 13-tka , nagroda	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	1 800,00 zł	21 600,00 zł
30. delegacje dla pracownika socjalnego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	50,00 zł	600,00 zł
Zadanie 17 - Aktywna integracja OPS Stara Dąbrowa										
31. kontrakty socjalne z osobami bezrobotnymi i biernymi zawodowo	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	14,00	4 000,00 zł	56 000,00 zł
32. kontrakty socjalne - osoby niepełnosprawne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	2,00	3 700,00 zł	7 400,00 zł
Zadanie 18 - Zasiłki i pomoc w naturze OPS Stara Dąbrowa										
33. zasiłki celowe (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	15,00	888,00 zł	13 320,00 zł
34. zasiłki celowe (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1,00	898,00 zł	898,00 zł
Zadanie 19 - Działania o charakterze środowiskowym OPS Stara Dąbrowa										
35. dzień integracji rodzin uczestników projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	spotkanie	16,00	450,00 zł	7 200,00 zł
Zadanie 20 - Praca socjalna OPS Marianowo										
36. 1 prac. socj. - dod. specj. /12msc x 452 zł. / 30h / miesiąc	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	448,00 zł	5 376,00 zł
37. 2 prac. socj. - dod. specj. /12 msc x 452 zł./ 30h / miesiąc	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	448,00 zł	5 376,00 zł
38. delegacje dla prac. socj. /12 msc x 70 zł./	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	70,00 zł	840,00 zł
Zadanie 21 - Aktywna integracja OPS Marianowo										
39. kontrakty socjalne osób bezrobotnych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	13,00	4 900,00 zł	63 700,00 zł
40. kontrakty socjalne osób niepełnosprawnych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	2,00	4 000,00 zł	8 000,00 zł
Zadanie 22 - Działania o charakterze środowiskowym OPS Marianowo										
										2 710,10 zł

41. Impreza plenerna - środowiskowa /wkład własny/	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	działanie	1,00	2 710,10 zł	2 710,10 zł
Zadanie 23 - Zasiłki i pomoc w naturze OPS Marianowo										
42. zasiłki celowe /wkład własny/	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	15,00	700,00 zł	10 500,00 zł
Zadanie 24 - Praca socjalna OPS Insko										
43. "Pracownik socjalny 1/2 etatu (oddelegowanie pracownika)- umowa o pracę (płaca ZUS, FP, ""13-ka"" ZFSS), czas pracy w projekcie 4 godziny dziennie"	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	1 546,67 zł	18 560,04 zł
44. "Pracownik socjalny 1 etat -umowa o pracę (płaca, ZUS, FP, ""13-ka"" , ZFSS, czas pracy w projekcie 8 godzin dziennie."	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	2 463,33 zł	29 559,96 zł
45. Delegacje służbowe pracowników socjalnych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	1 008,00 zł	1 008,00 zł
Zadanie 25 - Aktywna integracja OPS Insko										
46. Kontrakty socjalne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	10,00	3 700,00 zł	37 000,00 zł
Zadanie 26 - Zasiłki i pomoc w naturze OPS Insko										
47. Zasiłki celowe (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zasilek	1,00	186,40 zł	186,40 zł
48. Zasiłki celowe (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zasilek	69,00	188,20 zł	12 985,80 zł
Zadanie 27 - Praca socjalna OPS Dolice										
49. "Pracownik socjalny - umowa o pracę 1 etat 8 godzin/dzień (płace, pochodne, ""13"" , nagroda, ZFSS)"	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	3 620,00 zł	43 440,00 zł
50. Zestaw komputerowy z oprogramowaniem i okablowaniem	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	3 450,00 zł	3 450,00 zł
Zadanie 28 - Aktywna integracja OPS Dolice										
51. Kontrakt socjalny	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kontrakt	18,00	3 654,81 zł	65 786,58 zł
Zadanie 29 - Zasiłki i pomoc w naturze OPS Dolice										
52. Zasiłek celowy (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	17,00	1 042,60 zł	17 724,20 zł
53. Zasiłek celowy (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1,00	1 043,10 zł	1 043,10 zł
Zadanie 30 - Działania o charakterze środowiskowym OPS Dolice										
54. Dzień integracji rodzin - zlecenie usługi (w tym plakaty, dowóz uczestników, poczęstunek, organizacja zajęć)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	3 500,00 zł	3 500,00 zł

Zadanie 31 - Praca socjalna OPS Suchań										47 590,92 zł	
55. "Pracownik socjalny - umowa o pracę 1 etat 8 godz.(płace, pochodne ZFŚS, "13 ^{ty} ", nagroda"	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	3 715,17 zł	44 582,04 zł
56. Ryczałt dla pracownika socjalnego za wyjazdy w teren	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	250,74 zł	3 008,88 zł
Zadanie 32 - Aktywna integracja OPS Suchań										40 584,64 zł	
57. Kontrakty socjalne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoby	16,00	2 536,54 zł	40 584,64 zł
Zadanie 33 - Zasiłki i pomoc w naturze OPS Suchań										13 220,10 zł	
58. Zasiłki celowe (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoby	15,00	826,00 zł	12 390,00 zł
59. zasiłki celowe (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoby	1,00	830,10 zł	830,10 zł
Zadanie 34 - Praca socjalna MOPS Stargard Szczeciński										30 786,00 zł	
60. Pracownik socjalny - dodatek specjalny (365 godzin tj. 1,45h/dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	1 476,50 zł	17 718,00 zł
61. Pracownik socjalny - dodatek specjalny (345 godzin tj. 1,37h/dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	1 089,00 zł	13 068,00 zł
Zadanie 35 - Aktywna integracja MOPS Stargard Szczeciński										236 948,00 zł	
62. Kontrakty socjalne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	50,00	4 738,96 zł	236 948,00 zł
Zadanie 36 - Zasiłki i pomoc w naturze MOPS Stargard Szczeciński										44 613,20 zł	
63. Zasiłki celowe (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zasilek	199,00	223,07 zł	44 390,93 zł
64. Zasiłki celowe (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zasilek	1,00	222,27 zł	222,27 zł
Zadanie 37 - Praca socjalna GOPS Stargard Szczeciński										63 732,00 zł	
65. pracownik socjalny oddelegowanie cały etat 8 godz / dzień (płace i pochodne, dodatkowe wynagrodzenie roczne i pochodne, nagroda i pochodne, itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	3 470,00 zł	41 640,00 zł
66. pracownik socjalny oddelegowanie 1/2 etatu 4 godz / dzień (płace i pochodne, dodatkowe wynagrodzenie roczne i pochodne, nagroda i pochodne, itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	1 672,00 zł	20 064,00 zł
67. koszty dojazdu do klienta	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	169,00 zł	2 028,00 zł
Zadanie 38 - Aktywna integracja GOPS Stargard Szczeciński										65 840,00 zł	
68. Zawarcie 13 kontraktów socjalnych z osobami korzystającymi z pomocy ośrodka, bezrobotnymi i/ lub nieaktywnymi zawodowo	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	13,00	4 115,00 zł	53 495,00 zł

bezrobotny																				
69. Zawarcie 3 kontraktów socjalnych z osobami niepełnosprawnymi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			osoba		3,00	4 115,00 zł	12 345,00 zł				
Zadanie 39 - Zasiłki i pomoc w naturze GOPS Stargard Szczeciński																				
70. zasiłki celowe- wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			osoba		11,00	1 290,00 zł	14 190,00 zł				
71. zasiłki celowe- wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			osoba		5,00	1 267,90 zł	6 339,50 zł				
40. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa																				
72.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE					0,00	0,00 zł	0,00 zł				
41. Zadanie - Zarządzanie projektem																				
73. PCPR Stargard Szczeciński Prowadzenie konta projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			miesiąc		12,00	50,00 zł	600,00 zł				
74. PCPR Stargard Szczeciński Koordynator projektu - umowa zlecenie ok. 130h / m-ąc	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			miesiąc		12,00	3 756,00 zł	45 072,00 zł				
75. PCPR Stargard Szczeciński Informatyk - umowa zlecenie ok. 45h / m-ąc	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			miesiąc		12,00	600,00 zł	7 200,00 zł				
76. PCPR Stargard Szczeciński Ogłoszenia w prasie, itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			rok		1,00	4 000,00 zł	4 000,00 zł				
77. PCPR Stargard Szczeciński Materiały promocyjne (torby papier., długopisy, ofertówki, kalendarzyki listkowe, itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			rok		1,00	750,00 zł	750,00 zł				
78. PCPR Stargard Szczeciński Zestaw promocyjny dla uczestników (pendrive, kalendarz książkowy, zestaw długopisów, itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			osoba		128,00	40,00 zł	5 120,00 zł				
79. PCPR Stargard Szczeciński Poczestunek podczas spotkań z uczestnikami	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			rok		1,00	1 500,00 zł	1 500,00 zł				
80. PCPR Stargard Szczeciński Kartki do drukarek atramentowych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			rok		1,00	500,00 zł	500,00 zł				
81. OPS Kobylanka Wynagrodzenie koordynatora projektu - dodatek specjalny 30 h /miesiąc	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			miesiąc		12,00	358,33 zł	4 299,96 zł				
82. OPS Kobylanka Prowadzenie wydzielonego konta bankowego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			miesiąc		12,00	70,00 zł	840,00 zł				
83. OPS Kobylanka Promocja projektu (kpl notes, teczka, długopis)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			komplet		18,00	48,90 zł	880,20 zł				
84. OPS Dobrzany Koordynator projektu (dodatek specjalny) 44 h/m-ąc	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			miesiąc		12,00	670,00 zł	8 040,00 zł				
85. OPS Dobrzany Prowadzenie konta	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			miesiąc		12,00	28,00 zł	336,00 zł				

86. OPS Dobrzany Delegacje koordynatora projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	25,00 zł	300,00 zł
87. OPS Dobrzany Tonery do drukarek	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	1,00	256,08 zł	256,08 zł
88. M-GOPS Chociwel Dodatek specjalny dla kierownika jednostki (koordynatora projektu) 40 h/m-aç	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	1 160,00 zł	13 920,00 zł
89. M-GOPS Chociwel Prowadzenie konta bankowego projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	20,00 zł	240,00 zł
90. M-GOPS Chociwel Drobne wyposażenie tonery, tusze	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	3,00	300,00 zł	900,00 zł
91. M-GOPS Chociwel Materiały promocyjne (teczki, skoroszyty, notesy, kalendarze, długopisy, itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	600,80 zł	600,80 zł
92. M-GOPS Chociwel Delegacje dla koordynatora związane z realizacją projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	65,00 zł	780,00 zł
93. OPS Stara Dąbrowa dodatek specjalny koordynatora projektu 45 h / miesiąc	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	1 250,00 zł	15 000,00 zł
94. OPS Stara Dąbrowa prowadzenie konta projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	10,00 zł	120,00 zł
95. OPS Stara Dąbrowa zakup materiałów promocyjnych / torba lniana , długopisy, kalendarze itp./	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	800,00 zł	800,00 zł
96. OPS Stara Dąbrowa zakup banera ze stojakami	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	600,00 zł	600,00 zł
97. OPS Stara Dąbrowa ogłoszenie prasowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	300,00 zł	300,00 zł
98. OPS Stara Dąbrowa delegacje dla koordynatora projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	90,00 zł	1 080,00 zł
99. OPS Stara Dąbrowa poczęstunek dla uczestników projektu / spotkanie promocyjno - informacyjne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	16,00	63,75 zł	1 020,00 zł
100. OPS Stara Dąbrowa informatyk umowa zlecenie - 2 h / tydzień	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	200,00 zł	2 400,00 zł
101. OPS Stara Dąbrowa zakup tonerów do drukarek	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	710,00 zł	710,00 zł
102. OPS Marianowo wynagr. koordyn. - dod. specj./12 msc x 750 zł./ 26 h / miesiąc	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	750,00 zł	9 000,00 zł
103. OPS Marianowo Prowadzenie konta projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	60,00 zł	720,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	50,00 zł	600,00 zł

124. OPS Suchań Promocja projektu (ulotki ,plakaty teczki, notesy itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	500,00 zł	500,00 zł
125. OPS Suchań delegacje dla osób pracujących w projekcie tj. koordynator, pracownik socjalny i księgowa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	42,00 zł	504,00 zł
126. OPS Suchań Tonery do drukarki	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuki	2,00	230,00 zł	460,00 zł
127. MOPS Stargard Szczeciński Prowadzenie konta bankowego projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	1,00 zł	12,00 zł
128. MOPS Stargard Szczeciński Koordynator - oddelegowanie na pełen etat, 8h/dzień (płace, pochodne, nagroda)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	5 192,50 zł	62 310,00 zł
129. MOPS Stargard Szczeciński Materiały promocyjne - plakaty	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	50,00	20,00 zł	1 000,00 zł
130. MOPS Stargard Szczeciński Materiały promocyjne - teczki papierowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	100,00	10,00 zł	1 000,00 zł
131. MOPS Stargard Szczeciński Ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	2 570,00 zł	2 570,00 zł
132. MOPS Stargard Szczeciński Materiały biurowe (tonery do drukarek)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	3,00	1 200,00 zł	3 600,00 zł
133. MOPS Stargard Szczeciński Materiały biurowe (tonery do urządzenia wielofunkcyjnego)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	2,00	900,00 zł	1 800,00 zł
134. GOPS Stargard Szczeciński koordynator projektu (dodatek specjalny i pochodne) 40 h / miesiąc	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	1 878,94 zł	22 547,28 zł
135. GOPS Stargard Szczeciński Umowa z biurem usług informatyki i elektroniki (świadczenie usług informatycznych na potrzeby projektu)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	4,00	200,00 zł	800,00 zł
136. GOPS Stargard Szczeciński utrzymanie strony internetowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	61,50 zł	738,00 zł
137. GOPS Stargard Szczeciński opracowanie i wydruk materiałów promocyjnych(ulotki, Plakaty itd.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	300,00 zł	300,00 zł
138. GOPS Stargard Szczeciński ogłoszenia prasowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	400,00 zł	400,00 zł
139. GOPS Stargard Szczeciński poczęstunek na spotkanie z uczestnikami projektu(kawa, herbata, ciastka itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	2,00	100,00 zł	200,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	4 636,00 zł	

140. POWIAT STARGARDZKI - Koordynator - oddelegowanie 40% czasu pracy (płace, pochodne, ZFSS, 13-tka, nagroda) 3,2 godziny/dzień												55 632,00 zł
141. POWIAT STARGARDZKI - Asystent koordynatora oraz zadania pomocy technicznej - umowa na zastępstwo (płace, pochodne, ZFSS, 13-tka, nagroda) 8 godzin/dzień	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	6 116,00 zł		61 160,00 zł
142. POWIAT STARGARDZKI - Asystent koordynatora - oddelegowanie na 100% czasu pracy (płace, pochodne, ZFSS, 13-tka, nagroda) 8 godzin/dzień	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	2,00	5 260,00 zł		10 520,00 zł
143. POWIAT STARGARDZKI - pomoc techniczna - umowa zlecenie 160 h / miesiąc	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	2,00	3 600,00 zł		7 200,00 zł
144. POWIAT STARGARDZKI - delegacje dla koordynatora i asystenta	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	3 180,00 zł		3 180,00 zł
145. POWIAT STARGARDZKI - konserwacja sprzętu ksero	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	300,00 zł		300,00 zł
146. POWIAT STARGARDZKI - poczęstunek organizowany dla partnerów na comiesięczne spotkania	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	1 825,00 zł		1 825,00 zł
147. POWIAT STARGARDZKI - czajnik	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	2,00	50,00 zł		100,00 zł
148. POWIAT STARGARDZKI - termos z pompką 1,9 l	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	2,00	150,00 zł		300,00 zł
149. POWIAT STARGARDZKI - filizanki i talerzyki	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	24,00	12,00 zł		288,00 zł
150. POWIAT STARGARDZKI - lyżeczki	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	1,00	22,00 zł		22,00 zł
151. POWIAT STARGARDZKI - tonery i tusze do drukarek, ksero, urządzeń wielofunkcyjnych, faksu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	3 500,00 zł		3 500,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2) w tym objęte pomocą publiczną		NIE									308 829,26 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem											0,00 zł	
												0,00 %
1. PCPR Stargard Szczeciński Dyrektor PCPR - dodatek specjalny ok 20 h / miesiąc								miesiąc	12,00	1 500,00 zł		18 000,00 zł
2. PCPR Stargard Szczeciński Główna księgowa - dodatek specjalny ok 25 h / miesiąc								miesiąc	12,00	1 240,00 zł		14 880,00 zł
3. PCPR Stargard Szczeciński Pracownik ds. obsługi finansowej projektu - umowa zlecenie ok.								miesiąc	12,00	3 150,00 zł		37 800,00 zł

140h/m-ąc								
4. PCPR Stargard Szczeciński Rozmowy telefoniczne	rok	1,00	1 600,00 zł	1 600,00 zł				
5. PCPR Stargard Szczeciński Usługi pocztowe	rok	1,00	700,00 zł	700,00 zł				
6. PCPR Stargard Szczeciński Materiały biurowe	rok	1,00	1 500,00 zł	1 500,00 zł				
7. OPS Kobylanka Materiały biurowe (segregatory, koszulki, papier A4, itp)	komplet	1,00	900,04 zł	900,04 zł				
8. OPS Kobylanka Wynagrodzenie księgowej - dodatek specjalny 20 h /miesiąc	miesiąc	12,00	375,00 zł	4 500,00 zł				
9. OPS Dobrzany Obsługa finansowa projektu - księgowa (um. zlecenie 20 h/mies.)	godzina	240,00	37,50 zł	9 000,00 zł				
10. M-GOPS Chociwel Dodatek specjalny dla głównego księgowego Ośrodka 40 h/m-ąc	miesiąc	12,00	1 110,00 zł	13 320,00 zł				
11. M-GOPS Chociwel Zakup materiałów biurowych	miesiąc	12,00	58,50 zł	702,00 zł				
12. M-GOPS Chociwel komunikowanie się z klientami pomocy społecznej - abonament telefoniczny	miesiąc	12,00	30,00 zł	360,00 zł				
13. OPS Stara Dąbrowa komunikacja z beneficjentami - zakup karty telefonicznej	miesiąc	12,00	100,00 zł	1 200,00 zł				
14. OPS Stara Dąbrowa zakup papieru do drukarek	ryza	12,00	15,00 zł	180,00 zł				
15. OPS Stara Dąbrowa zakup materiałów biurowych / teczki, spinacze itp./	zestaw	1,00	952,00 zł	952,00 zł				
16. OPS Stara Dąbrowa umowa zlecenie - pracownik ds obsługi finansowej projektu 30 h / miesiąc	miesiąc	12,00	900,00 zł	10 800,00 zł				
17. OPS Marianowo Wynagr. gł. księg. GOPS - dod. specj. /12 msc x 500 zł./ 24 h / miesiąc	miesiąc	12,00	500,00 zł	6 000,00 zł				
18. OPS Marianowo wynagr. księg. proj. um.-zlec. /12 msc x 1200 zł./ 80 h / miesiąc	miesiąc	12,00	1 200,00 zł	14 400,00 zł				
19. OPS Marianowo komunikacja - zakup kart tel. kom.	miesiąc	12,00	50,00 zł	600,00 zł				
20. OPS Marianowo komunikacja - zakup znaczków poczt.	miesiąc	12,00	50,00 zł	600,00 zł				
21. OPS Marianowo papier do drukarek	ryza	50,00	12,00 zł	600,00 zł				
22. OPS Marianowo materiały biurowe /teczki,karteczki, koszulki, zszywki, skoroszyty,	zestaw	1,00	932,90 zł	932,90 zł				

pap.wiz., itp./						
23. OPS Insko Dodatek dla pracownika do spraw plac i kadr (placa, ZUS, FP, itp.) 15 h / miesiac	miesiac	1,00	300,00 zł		300,00 zł	
24. OPS Insko Dodatek dla pracownika do spraw plac i kadr (placa, ZUS, FP, itp.) 15 h / miesiac	miesiac	11,00	306,00 zł		3 366,00 zł	
25. OPS Insko Wynagrodzenie pracownika do obslugi finansowej projektu (umowa zlecenie) 40 h / miesiac	miesiac	1,00	1 200,00 zł		1 200,00 zł	
26. OPS Insko Wynagrodzenie pracownika do obslugi finansowej projektu (umowa zlecenie) 40 h / miesiac	miesiac	11,00	1 224,00 zł		13 464,00 zł	
27. OPS Insko Materiały biurowe (papier, segregatory, drobne artykuły biurowe)	zestaw	1,00	782,00 zł		782,00 zł	
28. OPS Dolice Kmunikacja: karty zasilajace do telefonu komorkowego	sztuka	6,00	50,00 zł		300,00 zł	
29. OPS Dolice Materiały biurowe (papier, nośniki pamięci, drobny sprzęt biurowy i drobne materiały biurowe)	zestaw	1,00	670,12 zł		670,12 zł	
30. OPS Dolice Pracownik ds obslugi księgowej-dodatek specjalny 30 h / miesiac	miesiac	12,00	1 025,00 zł		12 300,00 zł	
31. OPS Dolice Uslugi prawne- (konsultacje prawne dotyczace dokumentów i dzialan projektowych). Umowa na wyk. uslug.	usluga	10,00	861,00 zł		8 610,00 zł	
32. OPS Suchań komunikacja rozmowy telefoniczne	miesiac	12,00	83,00 zł		996,00 zł	
33. OPS Suchań Osoba do spraw obslugi finansowej projektu - dodatek 23 h / miesiac specjalny	miesiac	12,00	842,66 zł		10 111,92 zł	
34. OPS Suchań Osoba do sporzadzania list plac- umowa zlecenie 10 h / miesiac	miesiac	12,00	307,35 zł		3 688,20 zł	
35. OPS Suchań Materiały biurowe papier do drukarki i kopiarki	ryza	50,00	12,00 zł		600,00 zł	
36. OPS Suchań Materiały biurowe drobne: notesy , teczki , segregatory , spinacze ,papier samoprzylepny zszywki , itp.	zestaw	1,00	440,06 zł		440,06 zł	
37. MOPS Stargard Szczeciński Komunikacja - zakup uslug telefonii komorkowej (karty doladowujace)	miesiac	12,00	100,00 zł		1 200,00 zł	
	miesiac	12,00	1 168,25 zł			

38. MOPS Stargard Szczeciński Koszty zarządu (Dyrektor MOPS - dodatek specjalny) 16 h / miesiąc					14 019,00 zł
39. MOPS Stargard Szczeciński Koszty obsługi księgowej (Główna księgowa MOPS - dodatek specjalny) 15 h /miesiąc	miesiąc	12,00	1 030,00 zł		12 360,00 zł
40. MOPS Stargard Szczeciński Pracownik ds. obsługi finansowej projektu (pracownik MOPS - dodatek specjalny) 31,5 h / miesiąc	miesiąc	12,00	1 721,25 zł		20 655,00 zł
41. MOPS Stargard Szczeciński Informatyk (pracownik MOPS - dodatek specjalny) 10 h/miesiąc	miesiąc	12,00	800,75 zł		9 609,00 zł
42. MOPS Stargard Szczeciński Materiały biurowe drobne (papier ksero, segregatory, koszulki, zakreślacze, zaszyty, długopisy, itp.)	zestaw	1,00	3 649,80 zł		3 649,80 zł
43. GOPS Stargard Szczeciński koszt obsługi księgowej (dodatek specjalny i pochodne) 40 h / miesiąc	miesiąc	12,00	1 605,46 zł		19 265,52 zł
44. GOPS Stargard Szczeciński koszt personelu obsługowego (pracownik kadr - dodatek specjalny i pochodne) 18 h / miesiąc	miesiąc	12,00	401,69 zł		4 820,28 zł
45. GOPS Stargard Szczeciński koszt pracownika do obsługi finansowej (dodatek specjalny i pochodne) 18 h / miesiąc	miesiąc	12,00	401,30 zł		4 815,60 zł
46. GOPS Stargard Szczeciński opłata za telefony komórkowe	miesiąc	12,00	74,00 zł		888,00 zł
47. GOPS Stargard Szczeciński zakup materiałów biurowych	zestaw	1,00	418,82 zł		418,82 zł
48. POWIAT STARGARDZKI - Skarbnik powiatu (dodatek specjalny) 22 h/miesiąc	miesiąc	12,00	1 323,00 zł		15 876,00 zł
49. POWIAT STARGARDZKI - usługi pocztowe	rok	1,00	997,00 zł		997,00 zł
50. POWIAT STARGARDZKI - rozmowy telefoniczne (telefon stacjonarny)	rok	1,00	400,00 zł		400,00 zł
51. POWIAT STARGARDZKI - materiały biurowe (papier do drukarek i ksero, nośniki elektr. (płyty CD), mat.biurowe.drob	rok	1,00	3 500,00 zł		3 500,00 zł
Cross-financing w kosztach ogółem (4.1.3)					4 050,00 zł
Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem (4.1.4)					0,00 zł 0,00 %

Wydatki objęte pomocą pozostałą	2 771 723,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>	0,00 zł
Wkład prywatny	0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓLEM (4.1)						
2 771 723,00 zł						
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
2 462 893,74 zł						
Zadanie 1 - Praca socjalna PCPR Stargard Szczeciński						
80 120,00 zł						
1. Wynagrodzenie pracownika socjalnego umowa o pracę 1/1 etat 8h/dzień (płace, pochodne od wynagrodzenia, ZFSS, 13-tka, nagroda, itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	39 060,00 zł
2. Wynagrodzenie pracownika socjalnego umowa o pracę 1/1 etat 8h/dzień (płace, pochodne od wynagrodzenia, ZFSS, 13-tka, nagroda, itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	39 060,00 zł
3. Delegacje służbowe pracowników socjalnych	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	2 000,00 zł
Zadanie 2 - Zasiłki i pomoc w naturze PCPR Stargard Szczeciński						
99 167,30 zł						
4. Pomoc pieniężna na częściowe pokrycie kosztów w rodzinie zastępczej (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	98 386,90 zł
5. Pomoc pieniężna na częściowe pokrycie kosztów w rodzinie zastępczej (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	780,40 zł
Zadanie 3 - Aktywna integracja PCPR Stargard Szczeciński						
487 650,00 zł						
6. Kontrakt na rzecz osób usamodzielnianych z placówek opiekuńczo-wychowawczych i z rodzin zastępczych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	54 150,00 zł
7. Umowa na rzecz aktywizacji społecznej dzieci z rodzin zastępczych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	133 200,00 zł
8. Umowa na rzecz aktywizacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	300 300,00 zł
Zadanie 4 - Działania o charakterze środowiskowym - PCPR Stargard Szczeciński						
20 713,70 zł						
9. Festyn z okazji Dnia Rodzin	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	11 213,00 zł
10. Festyn z okazji Dnia Osób Niepełnosprawnych	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	9 500,70 zł
Zadanie 5 - Praca socjalna OPS Kobyłanka						
34 590,96 zł						

11. Wynagrodzenie pracownika socjalnego wraz z pochodnymi wynagrodzeniami (ZUS, podatek, nagroda, trzynastka, ZFSS, itp) cały etat (5 dni x 8 godz.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mięsiąc	34 230,96 zł
12. Delegacje pracownika	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mięsiąc	360,00 zł
Zadanie 6 - Aktywna integracja OPS Kobylanka								
13. . Kontrakt socjalny	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	63 412,92 zł
Zadanie 7 - Działania o charakterze środowiskowym OPS Kobylanka								
14. Dzień integracji rodzin uczestników projektu oraz społeczności lokalnej - festyn	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	działanie	3 468,32 zł
Zadanie 8 - Zasiłki i pomoc w naturze OPS Kobylanka								
15. Zasiłki celowe(wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zasilek	12 543,60 zł
16. Zasiłki celowe(wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zasilek	12 371,00 zł
Zadanie 9 - Praca socjalna OPS Dobrzany								
17. "Wynagrodzenie pracownika socjalnego (2/5 etatu tj. 64 h/mies., 13""")	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mięsiąc	18 705,00 zł
18. Delegacje pracownika socjalnego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	309,12 zł
Zadanie 10 - Aktywna integracja OPS Dobrzany								
19. Kontrakt socjalny	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	84 000,00 zł
Zadanie 11 - Działania o charakterze środowiskowym OPS Dobrzany								
20. Spotkania integracyjne, wyjazdy usprawniająco - rehabilitacyjne, imprezy plenerowe itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	działanie	3 000,00 zł
Zadanie 12 - Zasiłki i pomoc w naturze OPS Dobrzany								
21. zasiłki celowe (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	13 771,80 zł
22. zasiłki celowe (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	13 416,00 zł
Zadanie 13 - Praca socjalna M-GOPS Chociwel								
23. Pracownik socjalny (dodatek specjalny) 40 h/m-ąc	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mięsiąc	355,80 zł
Zadanie 14 - Aktywna integracja M-GOPS Chociwel								
24. Kontrakty socjalne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	12 360,00 zł
25. Kontrakty socjalne z osobami niepełnosprawnymi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	82 450,00 zł
Zadanie 15 - Zasiłki i pomoc w naturze M-GOPS Chociwel								
26. Zasiłek celowy (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zasilek	72 750,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zasilek	9 700,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zasilek	13 959,20 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zasilek	12 294,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zasilek	1 366,00 zł

(płaca ZUS, FP, ""13-tka"" ZFŚS), czas pracy w projekcie 4 godziny dziennie"									
44. "Pracownik socjalny 1 etat -umowa o pracę (płaca, ZUS, FP, ""13-tka"" ZFŚS, czas pracy w projekcie 8 godzin dziennie,"	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc		29 559,96 zł
45. Delegacje służbowe pracowników socjalnych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok		1 008,00 zł
Zadanie 25 - Aktywna integracja OPS Ińsko									
46. Kontrakty socjalne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		37 000,00 zł
Zadanie 26 - Zasiłki i pomoc w naturze OPS Ińsko									
47. Zasiłki celowe (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zasiłek		13 172,20 zł
48. Zasiłki celowe (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zasiłek		12 985,80 zł
Zadanie 27 - Praca socjalna OPS Dolice									
49. "Pracownik socjalny - umowa o pracę 1 etat 8 godzin/dzień (płace, pochodne, ""13"", nagroda, ZFŚS)"	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc		43 440,00 zł
50. Zestaw komputerowy z oprogramowaniem i okablowaniem	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw		3 450,00 zł
Zadanie 28 - Aktywna integracja OPS Dolice									
51. Kontrakt socjalny	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kontrakt		65 786,58 zł
Zadanie 29 - Zasiłki i pomoc w naturze OPS Dolice									
52. Zasiłek celowy (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		17 724,20 zł
53. Zasiłek celowy (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		1 043,10 zł
Zadanie 30 - Działania o charakterze środowiskowym OPS Dolice									
54. Dzień integracji rodzin - zlecenie usługi (w tym plakaty, dowóz uczestników, poczęstunek, organizacja zajęć)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa		3 500,00 zł
Zadanie 31 - Praca socjalna OPS Suchań									
55. "Pracownik socjalny - umowa o pracę 1 etat 8 godz.(płace, pochodne ZFŚS, ""13"", nagroda"	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc		44 582,04 zł
56. Ryczałt dla pracownika socjalnego za wyjazdy w teren	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc		3 008,88 zł
Zadanie 32 - Aktywna integracja OPS Suchań									
57. Kontrakty socjalne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoby		40 584,64 zł
Zadanie 33 - Zasiłki i pomoc w naturze OPS Suchań									
58. Zasiłki celowe (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoby		13 220,10 zł
59. zasiłki celowe (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoby		12 390,00 zł
									830,10 zł

Zadanie 34 - Praca socjalna MOPS Stargard Szczeciński										30 786,00 zł
60. Pracownik socjalny - dodatek specjalny (365 godzin tj. 1,45h/dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	17 718,00 zł
61. Pracownik socjalny - dodatek specjalny (345 godzin tj. 1,37h/dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	13 068,00 zł
Zadanie 35 - Aktywna integracja MOPS Stargard Szczeciński										236 948,00 zł
62. Kontrakty socjalne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	236 948,00 zł
Zadanie 36 - Zasiłki i pomoc w naturze MOPS Stargard Szczeciński										44 613,20 zł
63. Zasiłki celowe (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zasilek	44 390,93 zł
64. Zasiłki celowe (wkład własny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zasilek	222,27 zł
Zadanie 37 - Praca socjalna GOPS Stargard Szczeciński										63 732,00 zł
65. pracownik socjalny oddelegowanie cały etat 8 godz / dzień (płace i pochodne, dodatkowe wynagrodzenie roczne i pochodne, nagroda i pochodne, itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	41 640,00 zł
66. pracownik socjalny oddelegowanie 1/2 etatu 4 godz / dzień (płace i pochodne, dodatkowe wynagrodzenie roczne i pochodne, nagroda i pochodne, itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	20 064,00 zł
67. koszty dojazdu do klienta	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	2 028,00 zł
Zadanie 38 - Aktywna integracja GOPS Stargard Szczeciński										65 840,00 zł
68. Zawarcie 13 kontraktów socjalnych z osobami korzystającymi z pomocy ośrodka, bezrobotnymi i/ lub nieaktywnymi zawodowo bezrobotny	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	53 495,00 zł
69. Zawarcie 3 kontraktów socjalnych z osobami niepełnosprawnymi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	12 345,00 zł
Zadanie 39 - Zasiłki i pomoc w naturze GOPS Stargard Szczeciński										20 529,50 zł
70. zasiłki celowe- wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	14 190,00 zł
71. zasiłki celowe- wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	6 339,50 zł
40. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa										0,00 zł
72.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
41. Zadanie - Zarządzanie projektem										431 063,28 zł
73. PCPR Stargard Szczeciński Prowadzenie konta projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	600,00 zł
74. PCPR Stargard Szczeciński Koordynator projektu - umowa zlecenie ok. 130h / m-ąc	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	45 072,00 zł

75. PCPR Stargard Szczeciński Informatyk - umowa zlecenie ok. 45h / m-ąc	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	7 200,00 zł
76. PCPR Stargard Szczeciński Ogłoszenia w prasie, itp.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	4 000,00 zł
77. PCPR Stargard Szczeciński Materiały promocyjne (torby papier., długopisy, ofertówki, kalendarzyki listkowe, itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	750,00 zł
78. PCPR Stargard Szczeciński Zestaw promocyjny dla uczestników (pendrive, kalendarz książkowy, zestaw długopisów, itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	5 120,00 zł
79. PCPR Stargard Szczeciński Poczęstunek podczas spotkań z uczestnikami	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1 500,00 zł
80. PCPR Stargard Szczeciński Kartridże do drukarek atramentowych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	500,00 zł
81. OPS Kobyłanka Wynagrodzenie koordynatora projektu - dodatek specjalny 30 h /miesiąc	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4 299,96 zł
82. OPS Kobyłanka Prowadzenie wydzielonego konta bankowego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	840,00 zł
83. OPS Kobyłanka Promocja projektu (kpl notes, teczka, długopis)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	880,20 zł
84. OPS Dobrzany Koordynator projektu (dodatek specjalny) 44 h/m-ąc	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8 040,00 zł
85. OPS Dobrzany Prowadzenie konta	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	336,00 zł
86. OPS Dobrzany Delegacje koordynatora projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	300,00 zł
87. OPS Dobrzany Toner do drukarek	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	256,08 zł
88. M-GOPS Chociwel Dodatek specjalny dla kierownika jednostki (koordynatora projektu) 40 h/m-ąc	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	13 920,00 zł
89. M-GOPS Chociwel Prowadzenie konta bankowego projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	240,00 zł
90. M-GOPS Chociwel Drobne wyposażenie tonery, tusze	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	900,00 zł
91. M-GOPS Chociwel Materiały promocyjne (teczki, skoroszyty, notesy, kalendarze, długopisy, itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	600,80 zł
92. M-GOPS Chociwel Delegacje dla koordynatora związane z realizacją projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	780,00 zł

93. OPS Stara Dąbrowa dodatek specjalny koordynatora projektu 45 h / miesiąc	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	15 000,00 zł
94. OPS Stara Dąbrowa prowadzenie konta projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	120,00 zł
95. OPS Stara Dąbrowa zakup materiałów promocyjnych / torba lniana , długopisy, kalendarze itp./	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	800,00 zł
96. OPS Stara Dąbrowa zakup banera ze stojakami	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	600,00 zł
97. OPS Stara Dąbrowa ogłoszenie prasowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	300,00 zł
98. OPS Stara Dąbrowa delegacje dla koordynatora projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1 080,00 zł
99. OPS Stara Dąbrowa poczęstunek dla uczestników projektu / spotkanie promocyjno - informacyjne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1 020,00 zł
100. OPS Stara Dąbrowa informatyk umowa zlecenie - 2 h / tydzień	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	2 400,00 zł
101. OPS Stara Dąbrowa zakup tonerów do drukarek	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	710,00 zł
102. OPS Marianowo wynagr. koordyn. - dod. specj./12 msc x 750 zł./ 26 h / miesiąc	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	9 000,00 zł
103. OPS Marianowo Prowadzenie konta projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	720,00 zł
104. OPS Marianowo Deleg. dla zesp. zarządzającego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	600,00 zł
105. OPS Marianowo Zakup materiałów promocyjnych /oznakowane segregatory, plakaty, itp./	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	700,00 zł
106. OPS Marianowo tonery do drukarek i kserokopiarki	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1 446,00 zł
107. OPS Ińsko Dodatek koordynatora projektu (placa, ZUS, FP, itp.) 20 h / miesiąc	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	950,00 zł
108. OPS Ińsko Dodatek koordynatora projektu (placa, ZUS, FP, itp.) 20 h / miesiąc	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10 659,00 zł
109. OPS Ińsko Prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	450,96 zł
110. OPS Ińsko Delegacje koordynatora projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	800,04 zł
111. OPS Ińsko Promocja projektu (plakaty, broszury, długopisy, notesy)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	300,00 zł

112. OPS Insko Poczestunek dla beneficjentów na spotkania informacyjno- organizacyjne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	149,80 zł
113. OPS Dolice Kierownik projektu-dodatek specjalny (koordynator) 38 h. / miesiąc	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	18 480,00 zł
114. OPS Dolice Utrzymanie konta projektu - opłaty bankowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	288,00 zł
115. OPS Dolice Wynagrodzenie pomocy technicznej-umowa zlecenie 35h / m-ąc	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	5 907,00 zł
116. OPS Dolice Usługi informatyczne -umowa na wyk. usług, płatne jednorazowo (aktualizacja i administrowanie strony internetowej)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1 500,00 zł
117. OPS Dolice Zestaw promocyjny (długopis, notes, teczka,torba ekologiczna itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	2 000,00 zł
118. OPS Dolice Ogłoszenie prasowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	350,00 zł
119. OPS Dolice Plakaty	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	200,00 zł
120. OPS Dolice Delegacje dla koordynatora i pracownika ds. obsługi finansowej projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	624,00 zł
121. OPS Dolice Spotkanie promocyjno-informacyjne (katering i dowóz)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1 500,00 zł
122. OPS Suchań Koordynator projektu - dodatek specjalny 40 h /miesiąc	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	13 001,16 zł
123. OPS Suchań Prowadzenie konta projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	504,00 zł
124. OPS Suchań Promocja projektu (ulotki ,plakaty teczki, notesy itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	500,00 zł
125. OPS Suchań delegacje dla osób pracujących w projekcie tj. koordynator, pracownik socjalny i księgowy	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	504,00 zł
126. OPS Suchań Tonery do drukarki	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuki	460,00 zł
127. MOPS Stargard Szczeciński Prowadzenie konta bankowego projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00 zł
128. MOPS Stargard Szczeciński Koordynator - oddelegowanie na pelen etat, 8h/dzień (płace, pochodne, nagroda)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	62 310,00 zł
129. MOPS Stargard Szczeciński Materiały promocyjne - plakaty	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 000,00 zł
130. MOPS Stargard Szczeciński Materiały promocyjne - teczki papierowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 000,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	2 570,00 zł

131. MOPS Stargard Szczeciński Ogłoszenia w prasie										
132. MOPS Stargard Szczeciński Materiały biurowe (tonery do drukarek)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE				zestaw	3 600,00 zł
133. MOPS Stargard Szczeciński Materiały biurowe (tonery do urządzenia wielofunkcyjnego)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE				zestaw	1 800,00 zł
134. GOPS Stargard Szczeciński koordynator projektu (dodatek specjalny i pochodne) 40 h / miesiąc	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE				miesiąc	22 547,28 zł
135. GOPS Stargard Szczeciński Umowa z biurem usług informatyki i elektroniki (świadczenie usług informatycznych na potrzeby projektu)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE				kwartał	800,00 zł
136. GOPS Stargard Szczeciński utrzymanie strony internetowej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE				miesiąc	738,00 zł
137. GOPS Stargard Szczeciński opracowanie i wydruk materiałów promocyjnych(ulotki, Plakaty itd.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE				zestaw	300,00 zł
138. GOPS Stargard Szczeciński ogłoszenia prasowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE				zestaw	400,00 zł
139. GOPS Stargard Szczeciński poczęstunek na spotkania z uczestnikami projektu(kawa, herbata, ciastka itp.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE				zestaw	200,00 zł
140. POWIAT STARGARDZKI - Koordynator - oddelegowanie 40% czasu pracy (płace, pochodne, ZFŚS, 13-tka, nagroda) 3,2 godziny/dzień	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE				miesiąc	55 632,00 zł
141. POWIAT STARGARDZKI - Asystent koordynatora oraz zadania pomocy technicznej - umowa na zastępstwo (płace, pochodne, ZFŚS, 13-tka, nagroda) 8 godzin/dzień	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE				miesiąc	61 160,00 zł
142. POWIAT STARGARDZKI - Asystent koordynatora - oddelegowanie na 100% czasu pracy (płace, pochodne, ZFŚS, 13-tka, nagroda) 8 godzin/dzień	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE				miesiąc	10 520,00 zł
143. POWIAT STARGARDZKI - pomoc techniczna - umowa zlecenie 160 h / miesiąc	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE				miesiąc	7 200,00 zł
144. POWIAT STARGARDZKI - delegacje dla koordynatora i asystenta	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE				rok	3 180,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE				usługa	300,00 zł

12. M-GOPS Chociwel komunikowanie się z klientami pomocy społecznej - abonament telefoniczny		miesiąc	360,00 zł
13. OPS Stara Dąbrowa komunikacja z beneficjentami - zakup karty telefonicznej		miesiąc	1 200,00 zł
14. OPS Stara Dąbrowa zakup papieru do drukarek		ryza	180,00 zł
15. OPS Stara Dąbrowa zakup materiałów biurowych / teczki, spinacze itp./		zestaw	952,00 zł
16. OPS Stara Dąbrowa umowa zlecenie - pracownik ds obsługi finansowej projektu 30 h / miesiąc		miesiąc	10 800,00 zł
17. OPS Marianowo Wynagr. gl. ksiąg. GOPS - dod. specj. /12 msc x 500 zł./ 24 h / miesiąc		miesiąc	6 000,00 zł
18. OPS Marianowo wynagr. ksiąg. proj. um.-zlec. /12 msc x 1200 zł./ 80 h / miesiąc		miesiąc	14 400,00 zł
19. OPS Marianowo komunikacja - zakup kart tel. kom.		miesiąc	600,00 zł
20. OPS Marianowo komunikacja - zakup znaczków poczt.		miesiąc	600,00 zł
21. OPS Marianowo papier do drukarek		ryza	600,00 zł
22. OPS Marianowo materiały biurowe /teczki,karteczki, koszulki, zszywki, skoroszyty, pap.wiz.,itp./		zestaw	932,90 zł
23. OPS Ińsko Dodatek dla pracownika do spraw plac i kadr (placa, ZUS, FP, itp.) 15 h / miesiąc		miesiąc	300,00 zł
24. OPS Ińsko Dodatek dla pracownika do spraw plac i kadr (placa, ZUS, FP, itp.) 15 h / miesiąc		miesiąc	3 366,00 zł
25. OPS Ińsko Wynagrodzenie pracownika do obsługi finansowej projektu (umowa zlecenie) 40 h / miesiąc		miesiąc	1 200,00 zł
26. OPS Ińsko Wynagrodzenie pracownika do obsługi finansowej projektu (umowa zlecenie) 40 h / miesiąc		miesiąc	13 464,00 zł
27. OPS Ińsko Materiały biurowe (papier, segregatory,drobne artykuły biurowe)		zestaw	782,00 zł
28. OPS Dołice Kmunikacja: karty zasilające do telefonu komórkowego		sztuka	300,00 zł
		zestaw	670,12 zł

29. OPS Dolice Materiały biurowe (papier, nośniki pamięci, drobny sprzęt biurowy i drobne materiały biurowe)					
30. OPS Dolice Pracownik ds obsługi księgowej-dodatek specjalny 30 h / miesiąc			miesiąc		12 300,00 zł
31. OPS Dolice Usługi prawne- (konsultacje prawne dotyczące dokumentów i działań projektowych). Umowa na wyk. usług.			usługa		8 610,00 zł
32. OPS Suchań komunikacja rozmowy telefoniczne			miesiąc		996,00 zł
33. OPS Suchań Osoba do spraw obsługi finansowej projektu - dodatek 23 h / miesiąc specjalny			miesiąc		10 111,92 zł
34. OPS Suchań Osoba do sporządzania list plac- umowa zlecenie 10 h / miesiąc			miesiąc		3 688,20 zł
35. OPS Suchań Materiały biurowe papier do drukarki i kopiarki			ryza		600,00 zł
36. OPS Suchań Materiały biurowe drobne: notesy , teczki , segregatory, spinacze ,papier samoprzylepny zszywki, itp.			zestaw		440,06 zł
37. MOPS Stargard Szczeciński Komunikacja - zakup usług telefonii komórkowej (karty dotadowujące)			miesiąc		1 200,00 zł
38. MOPS Stargard Szczeciński Koszty zarządu (Dyrektor MOPS - dodatek specjalny) 16 h / miesiąc			miesiąc		14 019,00 zł
39. MOPS Stargard Szczeciński Koszty obsługi księgowe (Główna księgowa MOPS - dodatek specjalny) 15 h /miesiąc			miesiąc		12 360,00 zł
40. MOPS Stargard Szczeciński Pracownik ds. obsługi finansowej projektu (pracownik MOPS - dodatek specjalny) 31,5 h / miesiąc			miesiąc		20 655,00 zł
41. MOPS Stargard Szczeciński Informatyk (pracownik MOPS - dodatek specjalny) 10 h/miesiąc			miesiąc		9 609,00 zł
42. MOPS Stargard Szczeciński Materiały biurowe drobne (papier ksero, segregatory, koszulki, zakreślacze, zaszyty, długopisy, itp.)			zestaw		3 649,80 zł
43. GOPS Stargard Szczeciński koszt obsługi księgowej (dodatek specjalny i pochodne) 40 h /			miesiąc		19 265,52 zł

miesiąc				
44. GOPS Stargard Szczeciński koszt personelu obsługowego (pracownik kadr - dodatek specjalny i pochodne) 18 h / miesiąc		miesiąc		4 820,28 zł
45. GOPS Stargard Szczeciński koszt pracownika do obsługi finansowej (dodatek specjalny i pochodne) 18 h / miesiąc		miesiąc		4 815,60 zł
46. GOPS Stargard Szczeciński opłata za telefony komórkowe		miesiąc		888,00 zł
47. GOPS Stargard Szczeciński zakup materiałów biurowych		zestaw		418,82 zł
48. POWIAT STARGARDZKI - Skarbnik powiatu (dodatek specjalny) 22 h/miesiąc		miesiąc		15 876,00 zł
49. POWIAT STARGARDZKI - usługi pocztowe		rok		997,00 zł
50. POWIAT STARGARDZKI - rozmowy telefoniczne (telefon stacjonarny)		rok		400,00 zł
51. POWIAT STARGARDZKI - materiały biurowe (papier do drukarek i ksero, nośniki elektr. [płyty CD], mat.biur.drob		rok		3 500,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				4 050,00 zł 0,15 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				2 771 723,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia:</p> <p>I OPS Stara Dąbrowa - zakup banera ze stojakami poprawi wizualizację sali na której odbywać się będą szkolenia i spotkania uczestników projektu- zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach POKL</p> <p>II OPS Dolice Konieczność zakupu komputera z oprogramowaniem dla pracownika socjalnego wynika z tego, że poprzedni uległ uszkodzeniu. Zakupiony był w 2008 r. gwarancja skończyła się po dwóch latach. Ekspertyza serwisu wykazała, że koszt naprawy przekracza aktualną wartość sprzętu.</p>
1	<p>Uzasadnienie: Dalsza część pkt 3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu</p> <p>Według sprawozdania PUP z roku 2011 większa część ofert pracy to ofert typowo męskie, najczęściej dotyczące pracy w trudnych warunkach, wymagających wysiłku fizycznego.</p> <p>Także przyczyną takiego poziomu bezrobocia w Powiecie Stargardzkim jest wiejski charakter Gmin, gdzie długotrwałej bierności i biedzie zwykle towarzyszy zaburzona hierarchia wartości, alkoholizm, brak celów, planów i zainteresowań zarówno u dorosłych członków rodziny jak i u dzieci. Wśród beneficjentów pomocy społecznej znaczną część stanowią również osoby niepełnosprawne.</p> <p>Według danych Obserwatorium Integracji Społecznej wśród mieszkańców powiatu powyżej 15 roku życia na 1000 mieszkańców przypada 160,8 osób niepełnosprawnych, co oznacza, że co szósta osoba w Powiecie Stargardzkim jest osoba niepełnosprawna.</p> <p>Niestety na podstawie danych powiatowych zespołów ds. orzekania o niepełnosprawności nie można dokładnie oszacować liczby osób niepełnosprawnych, ponieważ zgodnie z polskim systemem orzecznictwa, osoba niepełnosprawna nie jest zobligowana do uzyskania ww. orzeczenia. Ponadto, orzeczenia mogą być wydawane na stałe, bądź na czas określony, co powoduje, iż 1 osoba na przestrzeni kilku lat może pojawić się w statystykach kilkakrotnie. Są to jedynie dane poglądowe.</p> <p>Najbardziej aktualne dane na temat osób niepełnosprawnych w naszym powiecie pochodzą z roku 2008 zebrane przez Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem. Według tych danych Powiat Stargardzki zamieszkiwało 3863 osób niepełnosprawnych w tym 2193 kobiet (56%) i 1670 mężczyzn (43%). Podstawowym problemem tych osób w zaistnieniu na rynku pracy w wydaje się być gorszy dostęp do edukacji a co za tym idzie niski poziom wykształcenia. Z powodu słabego wykształcenia poziom zatrudnienia osób niepełnospr. jest niski, choć bariery edukacyjne to nie jedyna przyczyna, dla której wciąż niewielka liczba pracodawców oferuje zatrudnienie osobom niepełnospr. Inne bariery niż poziom wykształcenia i umiejętności to postrzeganie niepełnosprawnych jako niewydajnych pracowników, przysparzających kłopotów, niekonkurencyjnych w stosunku do osób sprawnych.</p> <p>Trzecia grupa docelowa to osoby będące w procesie usamodzielniania. W momencie osiągnięcia pełnoletniości przez wychowanków placówek opiek.-wychowaw. istnieje ustawowy obowiązek ich usamodzielniania. Proces usamodzielniania może rozwinąć się w dramatycznym kierunku w wyniku braku pozytywnego wpływu zaangażowanych osób na postawę życiową i dokonywane wybory przez wychowanka. Niezbędny w tym celu jest rozwój form i narzędzi aktywnej integracji w zakresie zawodowym, edukacyjnym, społecznym. W styczniu 2011 na terenie powiatu zamieszkiwało 122 usamodzielnianych, z czego 70 wychowanków rodzin zastępczych i 52 wychowanków placówek opiekuńczo - wychowawczych. Czwarta grupa docelowa w projekcie są osoby umieszczone wyrokiem Sadu Rodzinnego w rodzinie zastępczej. Przedział wiekowy:15-18 lat. W grudniu 2011 na terenie powiatu w rodzinach zastępczych w tym przedziale przebywało 119 wychowanków.</p> <p>Realizacja projektu wpłynie na podmioty inne niż grupa docelowa poprzez wykształcenie trwałych zmian w zachowaniach klientów OPS i PCPR, zmniejszenie skali zachowań patologicznych oraz wsparcie pozytywnych zachowań. Osoby objęte wsparciem nauczą się funkcjonować w grupie, co pozwoli im na lepsze funkcjonowanie w społeczeństwie oraz wpłynie na najbliższe otoczenie (rodzina, społeczność lokalna).</p>
2	<p>Uzasadnienie: Uzasadnienie dla wydatku POMOC TECHNICZNA OPS Dolice:</p> <p>Pomoc techniczna będzie zatrudniona na umowę zlecenie od lutego do grudnia, średnio 35 godz. w m-cu łącznie w ciągu 11 m-cy 385 godzin. Liczba godzin w poszczególnych miesiącach będzie ustalana na początku każdego miesiąca w zależności od potrzeb. Będą to usługi w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowywania i czuwania nad sprawną realizacją warsztatów, zajęć i szkoleń odbywających się w Dolicach - porządkowania miejsca zajęć - przygotowywania materiałów na stronę internetową, - wykonywania i obróbki zdjęć, - udziału w sporządzaniu dokumentacji projektowej - innych czynności wynikające z bieżących potrzeb
3	

Uzasadnienie:

Uzasadnienie zatrudnienia w Starostwie Powiatowym osób do obsługi projektu oraz dwóch asystentów koordynatora.

Projekt pn. „Integracja społeczna w powiecie stargardzkim” jest trudnym do koordynowania projektem. Po pierwsze jest projektem pięcioletnim a po drugie jest realizowany przez Powiat Stargardzki w partnerstwie z 10 gminami Powiatu Stargardzkiego. Powiat jako Lider w ramach projektu realizuje:

1. za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie - zadania merytoryczne Powiatu wynikające z ustaw w zakresie usamodzielniania wychowanków domów dziecka i rodzin zastępczych oraz w zakresie wsparcia osób niepełnosprawnych,

2. za pośrednictwem Starostwa Powiatowego – zadania związane z koordynowaniem projektu w zakresie realizacji przez PCPR oraz gminne OPS-y zadań merytorycznych w ujęciu rzeczowym i finansowym.

Lider ma zatem obowiązek zrealizowania swoich zadań i swojego budżetu a ponadto ma czuwać nad prawidłowością wykonania zadań i budżetów przypisanych 10 partnerom. Ostatecznie to tenże lider przygotowuje Wnioski o dofinansowanie i ich zmiany, Wnioski i płatność i ich zmiany, Harmonogramy płatności i ich zmiany, Bilanse projektu oraz inne dokumenty wymagane wytycznymi i Umową Ramową, rozdysponowuje środki transz dofinansowania pomiędzy partnerów oraz dokonuje ich rozliczenia, a także ponosi odpowiedzialność za prawidłowe rozliczenie projektu i otrzymanych środków. Należy nadmienić, że realizacja zadań projektu i budżetów tych zadań w reżimach obowiązujących przepisów ustawy o finansach publicznych, o dyscyplinie finansów publicznych, o rachunkowości, rozporządzeń o szczególnych zasadach funkcjonowania jednostek budżetowych i prowadzenia przez nie gospodarki finansowej jest dodatkowym utrudnieniem w procesie koordynacji projektu jako całości.

Wymagana jest w tym zakresie w szczególności:

- 1) duża znajomość wyżej wymienionych przepisów i bieżące śledzenie ich zmian oraz dodatkowo czujność, by nie dopuścić do złamania dyscypliny finansów publicznych i przekroczenia innych reguł prawem przypisanych,
- 2) konieczność bieżącego monitorowania i sprawdzania w cyklach miesięcznych z wnioskiem o dofinansowanie otrzymywanych materiałów dotyczących realizacji postępu rzeczowo-finansowego,
- 3) konieczność porównywania wyżej wymienionych materiałów w cyklach miesięcznych ze sprawozdawczością finansową partnerów sporządzaną w oparciu o dane z ewidencji finansowo - księgowej partnerów,
- 4) konieczność przeprowadzania kontroli, w celu sprawdzenia przestrzegania warunków umowy partnerskiej, umowy ramowej i zasad obowiązujących przy realizacji projektów PO KL, które są dynamiczne i ciągle ulegają zmianie,
- 5) konieczność organizacji i prowadzenia cyklicznych spotkań z partnerami,
- 6) duża dyspozycyjność w celu sprostania terminarzom składania dokumentów do Instytucji Pośredniczącej,
- 7) umiejętność organizacji pracy w celu zsynchronizowania pracy dwunastu dysponentów realizujących zadania projektu, szczególnie w zakresie podpisywania Wniosków o dofinansowanie i ich zmian, w związku z terytorialnym rozproszeniem partnerów oraz absencją urlopową i chorobową.

Pracujący w niezmiennym składzie przy koordynowaniu projektem zespół funkcjonujący w strukturze Starostwa Powiatowego przejął w 2009 roku model zarządzania projektem wypracowany w roku jego rozpoczęcia, tj. w 2008 roku. U podstaw tego modelu pozostawały i pozostają nadal obowiązujące zasady przyjmowania i przekazywania dotacji przez jednostkę samorządu terytorialnego. Przepisy art. 249 ust. 4 ustawy o finansach publicznych w tym zakresie rozstrzygają, że w planie finansowym urzędu jednostki samorządu terytorialnego ujmuje się dotacje i środki przekazywane na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego. Nie ma więc takiej możliwości, aby dofinansowanie projektu trafiło po dochodach na konto PCPR a stamtąd jako wydatek w formie dotacji do gmin partnerów. Odmierna regulacja dotyczy wojewódzkiej jednostki budżetowej innej niż urząd marszałkowski, w której planie finansowym mogą być ujmowane dotacje związane z realizacją programów operacyjnych.

W pracach zespołu uczestniczą koordynator, asystent koordynatora, pomoc techniczna oraz Skarbnik Powiatu. Skład zespołu i jego wynagrodzenie roczne nie odbiega od składu zespołu i wynagrodzeń PCPR, który wydatkuje 991,7 tyś. złotych i obsługuje około 130 uczestników projektu oraz MOPS Stargard Szczeciński, który wydatkuje 446,1 tysięcy złotych i obsługuje około 50 uczestników projektu. Tymczasem zespół koordynujący odpowiada za przyjęcie i rozliczenie 2.494.550,70 złotych dotacji i 277.172,30 złotych wkładu własnego realizując przy tym własny budżet w wysokości 164.800 złotych.

Do zadań koordynatora projektu należy:

1. Organizowanie, zarządzanie i koordynowanie całością projektu zgodnie z zapisami Umowy ramowej o dofinansowanie projektu oraz zatwierdzonym Wnioskiem o dofinansowanie projektu.
2. Sporządzanie projektu porozumienia partnerskiego.
3. Nadzór nad przygotowaniem wniosków o dofinansowanie projektu oraz wprowadzeniem w nich zmian w zakresie prawem przewidzianych.
4. Nadzór nad przygotowaniem wniosków o płatność i skorygowanych wniosków o płatność.
5. Nadzór nad bieżącą realizacją harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu.
6. Nadzór nad sprawozdawczością projektu zgodnie z Zasadami Finansowania PO KL oraz zasadami gospodarki finansów publicznych.
7. Kontrola wykonania budżetu projektu w zakresie zadań realizowanych przez Starostwo Powiatowe.
8. Wnioskowanie o dokonanie zmian w budżecie Powiatu gwarantujących realizację harmonogramu rzeczowo-finansowego zadań realizowanych przez Starostwo Powiatowe.
9. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Powiatu i Zarządu w zakresie planu dochodów i wydatków projektu oraz ich

zmian w części dotyczącej budżetu Powiatu Stargardzkiego oraz sporządzanie sprawozdań półrocznych i rocznych w tym zakresie.

10. Wspólnie z asystentem przygotowywanie projektów uchwał Zarządu Powiatu w zakresie dokumentów dotyczących umowy ramowej i aneksów do tej umowy, wniosków o dofinansowanie i wniosków o płatność, harmonogramów realizacji projektu, podziału środków pomiędzy dysponentów na etapie pisania wniosku jak i w czasie rozdziału otrzymywanych transz środków oraz rozliczenia dotacji i sporządzenia bilansu projektu.

11. Zorganizowanie biura projektu.

12. Kierowanie i nadzór nad pracą ekspertów merytorycznych zatrudnionych w projekcie.

13. Decydowanie o ramowym programie zajęć kadry projektu.

14. Dysponowanie środkami Powiatu na realizację zadania „Zarządzanie projektem” przypisanymi Starostwu Powiatowemu w zakresie planowania, wydatkowania, rozliczania i sprawozdawczości.

15. Zatwierdzenie dokumentów i pism zewnętrznych dotyczących projektu, nie zastrzeżonych do kompetencji Zarządu i Starosty.

16. Reprezentowanie projektu wobec jego partnerów oraz Instytucji Pośredniczącej w zakresie nie zastrzeżonym do kompetencji Zarządu i Starosty.

17. Prowadzenie spotkań Zespołu koordynującego.

18. Doradztwo w zakresie zgodności realizacji projektu w wytycznymi PO KL.

19. Organizowanie i przeprowadzanie kontroli u partnerów projektu.

20. Nadzór nad kontrolą sprawozdań partnerów z realizacji projektu oraz wykonania budżetu projektu.

21. Udział w szkoleniach organizowanych przez Instytucję Pośredniczącą i ROPS w zakresie przepisów dotyczących realizacji projektu.

22. Znajomość przepisów prawa dotyczących realizacji i rozliczenia projektu.

Do zadań asystenta koordynatora projektu należy:

1. Przygotowywanie procedur realizacji projektu oraz wzorów dokumentów do wykorzystania przy realizacji projektu.

2. Sporządzanie wniosku o dofinansowanie projektu i dokonywanie w nim zmian w związku ze zmianami procedur lub wytycznych strony rządowej bądź Instytucji Pośredniczącej dotyczących jego realizacji.

3. Przygotowywanie okresowych wniosków o płatność i skorygowanych wniosków o płatność.

4. Sporządzanie bilansu realizacji projektu.

5. Monitorowanie przebiegu realizacji projektu i nadzór nad jego zgodnością z wytycznymi i harmonogramem rzeczowo-finansowym.

6. Doradztwo w zakresie zgodności realizacji projektu z obowiązującymi wytycznymi.

7. Organizowanie i udział w kontrolach realizacji projektu w siedzibach Partnerów.

8. Współpraca z koordynatorami gmin partnerskich.

9. Weryfikacja miesięcznych sprawozdań merytorycznych i finansowych gmin partnerskich oraz PCPR.

10. Prowadzenie korespondencji z Instytucją Pośredniczącą i gminami partnerskimi w zakresie realizacji projektu.

11. Wspólnie z koordynatorem przygotowywanie projektów uchwał Zarządu Powiatu w zakresie dokumentów dotyczących umowy ramowej i aneksów do tej umowy, wniosków o dofinansowanie i wniosków o płatność, harmonogramów realizacji projektu, podziału środków pomiędzy dysponentów na etapie pisania wniosku jak i w czasie rozdziału otrzymywanych transz środków oraz rozliczenia dotacji i sporządzenia bilansu projektu.

12. Udział w szkoleniach organizowanych przez Instytucję Pośredniczącą i ROPS w zakresie przepisów dotyczących realizacji projektu.

13. Znajomość przepisów prawa dotyczących realizacji i rozliczenia projektu.

Do zadań pomocy technicznej projektu należy:

1. Prowadzenie biura projektu pn. „Integracja społeczna w powiecie stargardzkim” w zakresie zadań realizowanych przez lidera.

2. Prowadzenie zbiorów dokumentacji projektu oraz załatwianie korespondencji.

3. Organizowanie spotkań koordynatora i asystenta koordynatora z przedstawicielami Instytucji pośredniczącej oraz wykonawcami zamówień.

4. Zapewnienie obsługi spotkania lidera z partnerami projektu – przygotowanie zawiadomień i ich przekazanie partnerom, przygotowanie sali, listy obecności i listy odbioru dokumentów przygotowanych dla partnerów oraz fotografowanie, przygotowanie zamówienia na zakupy, odbiór i przywiezienie zamówionych towarów na spotkanie, sporządzenie protokołu ze spotkania.

5. Gospodarowanie wyposażeniem oraz materiałami biurowymi do obsługi projektu.

6. Udzielanie informacji o projekcie.

7. Odbieranie wraz z asystentem koordynatora i sprawdzanie dostarczonych przez partnerów dokumentów z realizacji projektu.

8. Odbieranie wraz z asystentem koordynatora i sprawdzanie dostarczonych przez partnerów dokumentów do sporządzenia skorygowanego Wniosku o dofinansowanie projektu.

9. Współudział w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie, wniosków o płatność oraz bilansów projektu.

10. Udział w kontrolach przeprowadzanych przez lidera u partnerów.

11. Przygotowaniem zamówień na dostawy i usługi do realizacji projektu.

12. Opisywanie dokumentów związanych z realizacją projektu np. faktur, rachunków, list plac, wyciągów bankowych itp.

13. Prowadzenie przepływów finansowych dla środków projektu przypisanych w budżecie Powiatu Wydziałowi Planowania i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim.
14. Rozliczanie zaangażowania wydatków w zakresie wynagrodzeń, pochodnych od wynagrodzeń i wydatków rzeczowych.
15. Rozliczenia wydatków osobowych – wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń - osób realizujących projekt „Integracja społeczna według wzoru dostarczonego przez Koordynatora projektu.
16. Rozliczenia wydatków rzeczowych dotyczących projektu „Integracja społeczna powiecie stargardzkim” według wzoru dostarczonego przez Koordynatora projektu.
17. Prowadzenie rozmów telefonicznych z przedstawicielami partnerów.
18. Współpraca z partnerami i Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie w sprawach dotyczących projektu, w tym wyjazdy, przygotowywanie korespondencji do wysyłki (wysyłanie e-maili, faxów, kopertowanie, adresowanie kopert zwrotek), wysyłanie i odbieranie korespondencji prowadzenie rozmów telefonicznych.

Kadrę merytoryczną zespołu koordynującego wspiera Skarbnik Powiatu.

Jego rolą jest między innymi czuwanie nad:

1. prawidłowością prowadzenia ksiąg w zakresie:

1) dochodów uzyskiwanych na finansowanie projektu,

2) wydatków projektu przypisanych do realizacji Powiatowi a obsługiwanych przez PCPR i Starostwo Powiatowe,

2. dyscypliną finansów publicznych przy realizacji projektu,

3. sprawozdawczością budżetową z uzyskiwanych dochodów i ponoszonych wydatków sporządzana w okresach miesięcznych,

4. sprawozdawczością finansową dotyczących przychodów i kosztów realizowanego projektu,

5. sprawozdawczością z wydatków strukturalnych,

6. ewidencją sprzętu zakupionego w trakcie realizacji projektu,

7. rozliczeniem inwentaryzacji,

8. uzgodnieniem sald rozrachunków dotyczących rozdysponowania środków dofinansowania oraz zaciągniętych zobowiązań w zakresie wydatków projektu,

9. prawidłowym naliczeniem i rozliczeniem wynagrodzeń, składek ZUS oraz podatków od wynagrodzeń, oraz kontrasygnowanie dokumentów związanych z realizacją projektu.

Kontrasygnowanie dokumentów przez Skarbnika jest wymogiem obligatoryjnym określonym w art. 48 ust. 3 ustawy o samorządzie powiatowym, który stanowi, że jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika. Za kontrasygnatą stoi odpowiedzialność za skutki złożonego podpisu.

Ponadto na Skarbniku Powiatu ciąży obowiązek:

1. opracowania rozwiązań związanych z wyodrębnieniem w księgach Powiatu dochodów z tytułu otrzymanego dofinansowania oraz rozliczeń z Instytucją Pośredniczącą i z partnerami,

2. opracowania rozwiązań związanych z wyodrębnieniem w księgach Starostwa Powiatowego ewidencji wydatków projektu.

U schyłku 2011 roku nastąpiła zmiana w zakresie zespołu zarządzającego w Starostwie Powiatowym, która potrwa do końca października 2012 roku. Związana jest ona z ciążą i pologiem asystenta koordynatora. Funkcję tą na czas zastępstwa przejęła osoba będąca pomocą techniczną realizując dodatkowo zadania pomocy technicznej. Z tego powodu w skorygowanym wniosku na 2011 rok oraz we wniosku na rok 2012 pojawia się w budżecie dwa razy osoba asystenta koordynatora.

4 Uzasadnienie:

Dalsza część pkt 3.3 Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji

Zadanie 8 Zasilki i pomoc w naturze OPS Kobyłanka

W ramach zadania 18 osób zostanie objętych wsparciem finansowym w postaci zasilków celowych. Na wniosek pracownika socjalnego zostanie wydanych 18 decyzji przyznających 90 zasilków, które wypłacane będą od maja do września 2012 r. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zadania będą księgowy projektu oraz koordynator.

Produkty: 18 decyzji o przyznaniu zasilków celowych, 90 wypłaconych zasilków

Wskaźnik pomiaru produktu: liczba wydanych decyzji, lista wypłat zasilków – weryfikacja raz na kwartał

Zadanie 9 Praca socjalna OPS Dobrzany

Pracownik socjalny będzie wykonywała swoje obowiązki w okresie od stycznia do grudnia 2012r., pracuje w wymiarze 2/5 etatu , 2 dni w tygodniu , 8 godzin dziennie. W okresie od stycznia do marca 2012r.

pracownik socjalny wykonuje zadania w ustalenia naboru uczestników projektu, opracowania regulaminu rekrutacji, opracowania formularza zgłoszeniowego i deklaracji uczestnictwa w projekcie, opracowania ankiet i oświadczeń, opracowania ogłoszeń o naborze do realizacji projektu systemowego, przyjmowania formularzy zgłoszeniowych, prowadzenia bieżącej rejestracji danych osób chętnych do udziału w projekcie, analiza wniosków, itp. W okresie od kwietnia do grudnia 2012r. pracownik socjalny prowadzi systematyczną prace z wytypowanymi 20 uczestnikami

projektu. Osoba odpowiedzialna za wykonanie tego zadania to pracownik socjalny zatrudniony do obsługi merytorycznej projektu. Nadzór prowadzi koordynator projektu.

Realizacja zadania przez cały rok 2012 zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.

Produkty:

20 wywiadów środowiskowych, 20 kontraktów soc.

20 kontraktów socjalnych,

20 indywidualnych programów wsparcia,

Wskaźnik pomiaru produktu: lista kontraktów socjalnych, lista programów, liczba przeprowadzonych wyw. środ. - weryfikacja raz na kwartał

Zadanie 10 Aktywna integracja OPS Dobrzany

Od marca do maja 2012 r. prowadzona będzie analiza potrzeb.

W kwietniu 2012r. zostaną podjęte działania w sprawie wysłania zapytań ofertowych w firm szkoleniowych którymi była prowadzona już współpraca i do innych celem przedstawienia kalkulacji kosztów planowanych warsztatów szkoleniowych. Po wyborze ofert najkorzystniejszych rozpocznie się realizacja instrumentów aktywnej integracji.

Od maja 2012r. planowane jest rozpoczęcie działań w zakresie aktywnej integracji poprzez organizację szkoleń w zakresie doradztwa zawodowego dla uczestników projektu, planowana liczba godzin szkoleniowych 25 godzin, w zakresie doradztwa psychospołecznego w wymiarze do 40 godzin szkoleniowych oraz zastosowania instrumentów aktywizacji edukacyjnej - indywidualne szkolenie tematyczne dla uczestników projektu. Planowana liczba godzin szkolenia teoretycznego i praktycznego wyniesie około 55 godzin szkoleniowych. Planuje się także przeprowadzenie szkoleń: prawo jazdy kat. B, kurs budowlany, kurs gastronomiczny, kierowca wózków jezdniowych, obsługa kasy fiskalnej.

W ramach instrumentów aktywizacji zdrowotnej planowane są wyjazdy usprawniająco-rehabilitacyjne dla niepełnosprawnych uczestników projektu-min. Jeden wyjazd 1-dniowy.

Osoba odpowiedzialna – pracownik socjalny , nadzór – koordynator projektu. Realizacja zadania zgodnie z harmonogramem realizacji projektu

produkty: min. 120 h szkoleń, około 6 certyfikatów, około 35 zaświadczeń o ukończeniu kursu, około 1 uprawnień do wykonywania zawodu

Wskaźnik pomiaru produktu: liczba otrzymanych certyfikatów i zaświadczeń, arkusz kontrolny zajęć szkoleniowych, listy obecności na szkoleniach, testy umiejętności - weryfikacja raz na kwartał

Zadanie 11 Działania o charakterze środowiskowym OPS Dobrzany

Odbędzie się min. 1 działanie środowiskowe - spotkanie integracyjne w plenerze, połączone z udziałem dzieci i młodzieży z społeczności lokalnej, spotkanie jednodniowe, min. 6 godzinne. Realizacja zadań w okresie letnim, zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.

Osoba odpowiedzialna pracownik socjalny , nadzór koordynator projektu.

Zadanie 12 Zasilki i pomoc w naturze OPS Dobrzany

Wypłata 40 zasilków z tytułu pokrycia kosztów uczestnictwa projektu dla uczestników projektu jest zaplanowana dwukrotnie , to jest czerwiec i wrzesień 2012 r., zgodnie z harmonogramem realizacji projektu. Osoba odpowiedzialna za realizację zadania – koordynator projektu i pracownik do obsługi finansowej projektu.

Produkty: 20 decyzji o przyznaniu zasilków, 40 zasilków celowych

Wskaźnik pomiaru produktu: liczba wydanych decyzji, lista wypłat zasilków – weryfikacja raz na kwartał

Zadanie 13 Praca socjalna M-GOPS Chociwel

W związku z prowadzonym zadaniem pracownikowi socjalnemu zatrudnionemu w M-GOPS powierzono dodatkowe zadania. Działania prowadzone przez pracownika socjalnego obejmą okres od stycznia do grudnia 2012 r. i mają na celu upowszechnianie instrumentów aktywnej integracji i pracy socjalnej, pomoc uczestnikom projektu i ich rodzinom w sferze życia społecznego i zawodowego. W ramach zadania zostanie zawarte kontrakty socjalne, umowy na rzecz osób niepełnosprawnych, przeprowadzone zostaną wywiady środowiskowe. Odpowiedzialnymi osobami za prawidłowe przeprowadzenie zadania i osiągnięcie zamierzonych efektów są pracownik socjalny.

Produkty: 17 kontraktów socjalnych, min. 17 przeprowadzonych wywiadów środowiskowych.

Wskaźnik pomiaru produktu: lista kontraktów socjalnych, liczba przeprowadzonych wyw. środ. - weryfikacja raz na kwartał

Zadanie 14 Aktywna integracja M-GOPS Chociwel

Przewiduje się przeprowadzenie doradztwa zawodowego w ilości około 40 godzin w terminie wstępnie przyjętym tj. miesiąc maj 2012r., poradnictwa psychologicznego około 50 godzin w terminie wstępnie ustalonym na przełomie miesiąca maja i czerwca 2012 r., warsztatów inspiracji i gotowości do zmian w ilości około 40 godzin na przełomie miesiąca maja i czerwca 2012 r. kursów oraz szkoleń podnoszących kwalifikacje i umiejętności społeczno - zawodowych osób po przeprowadzonym rozeznaniu na podstawie opinii psychologa i doradcy zawodowego dla 17 beneficjentów projektu. Planuje się przeprowadzenie kursów: sprzedawca z obsl. Kasy fisk, pracownik administracyjno – biurowy, prawo jazdy kat. B, opiekun osób starszych i niepełnosprawnych. Realizacją poszczególnych zadań będą zajmowały się firmy szkoleniowe lub osoby uprawnione do przeprowadzania w/w wsparcia wyłonione wśród złożonych ofert pod nadzorem zespołu koordynującego projekt w 2012 roku
Produkty: około 250 h kursów, 17 zaświadczeń o ukończeniu kursu
Wskaźnik pomiaru produktu: liczba otrzymanych certyfikatów i zaświadczeń, arkusz kontrolny zajęć szkoleniowych, listy obecności na szkoleniach, testy umiejętności - weryfikacja raz na kwartał

Zadanie 15 Zasilki i pomoc w naturze M-GOPS Chociwel

Wypłata wsparcia dla beneficjentów w kwocie ogólnej 13.959,20 zł w okresie od maja 2012 r. do lipca 2012 r. oraz od września 2012 r. do listopada 2012 r., co przedstawia się następująco:
- 90 zasilków w kwocie 136,60 zł dla 15 beneficjentów
- dla osób niepełnosprawnych - 10 zasilków po 136,60 zł oraz dwa zasilki po 149,60 zł. Nadzór nad realizacją niniejszego zadania będzie miał cały zespół koordynujący projekt w 2012 r.
Produkty: 17 decyzji o przyznaniu zasilku, 100 zasilków celowych
Wskaźnik pomiaru produktu: liczba wydanych decyzji, lista wypłat zasilków – weryfikacja raz na kwartał

Zadanie 16 Praca socjalna OPS Stara Dąbrowa

Zatrudniony pracownik socjalny na umowę o pracę , 1/2 etatu, na okres od 25.01.2012r. do 30.06.2012r. z możliwością przedłużenia umowy.

Zadania pracownika socjalnego w projekcie:

- rekrutacja uczestników projektu
- opracowanie kontraktu socjalnego do projektu,
- ścisła współpraca z prac. Socjalnym, koordynatorem projektu, kierownikiem jednostki,
- Upowszechnianie instrumentów aktywnej integracji, w tym promowanie środków EFS,
- prowadzenie pracy socjalnej skierowanej na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie, wśród beneficjentów projektu systemowego,
- monitorowanie projektu systemowego.

Produkty: 14 kontraktów soc., 14 wyw. środowisk.

Wskaźnik pomiaru produktu: lista kontraktów socjalnych, liczba przeprowadzonych wyw. środ. - weryfikacja raz na kwartał

Zadanie 17 Aktywna integracja OPS Stara Dąbrowa

Planuje się przeprowadzić szkolenie – doradztwo zawodowe 10 godzin , pomoc psychologiczna – 10 godzin i indywidualne konsultacje 3 godziny na 1 osobę Szkolenie odbędzie się w miesiącu czerwcu i lipcu 2012r.

A poszczególne szkolenia, kursy od czerwca do grudnia 2012r. w zależności od potrzeb uczestników projektu, które wynikną po zakończeniu rekrutacji. Planuje się, iż będą to kursy: prawo jazdy kat. B, kurs gastronomiczny, kierowca wózków jezdniowych, kasy fiskalne z podst. Komputera.

Produkty: około 200 h kursów, 35 zaświadczeń o ukończeniu kursu

Wskaźnik pomiaru produktu: liczba otrzymanych certyfikatów i zaświadczeń, arkusz kontrolny zajęć szkoleniowych, listy obecności na szkoleniach, testy umiejętności - weryfikacja raz na kwartał

Zadanie 18 Zasilki i pomoc w naturze OPS Stara Dąbrowa

Po podpisaniu kontraktów socjalnym i podjęcie uczestnictwa w projekcie od miesiąca lipca do grudnia uczestnicy projektu otrzymają wsparcie w formie zasilków celowych.

Zadanie 19 Działania o charakterze środowiskowym OPS Stara Dąbrowa

termin realizacji od miesiąca lipca do grudnia 2012r. W ramach tego zadania chcemy zorganizować kilkudniowe

wyjazdy integracyjne z uczestnikami projektu.

Zadanie 20 Praca socjalna OPS Marianowo

Do pracy socjalnej w projekcie wytypowanych zostanie 2 pracowników socjalnych, którzy za dodatkowe obowiązki wykonywane w ramach projektu otrzymają dodatki specjalne. Praca socjalna wykonywana będzie w miesiącach od stycznia do grudnia 2012 r. Osobami odpowiedzialnymi za zadanie będą pracownicy socjalni

Produkty: 15 kontraktów socjalnych, 15 wyw. środowisk.

Wskaźnik pomiaru produktu: lista kontraktów socjalnych, liczba przeprowadzonych wyw. środ. - weryfikacja raz na kwartał

Zadanie 21 Aktywna integracja OPS Marianowo

W ramach aktywnej integracji od miesiąca stycznia 2012 r. zatrudniony zostanie asystent rodziny, który współpracował będzie przez 12 miesięcy z pięcioma uczestnikami i ich rodzinami. W miesiącu kwietniu wyłoniony zostanie doradca zawodowy, który poprowadzi warsztaty i określi indywidualne profile zawodowe wszystkich uczestników. Z profili tych wyników zapotrzebowanie na dalsze szkolenia. W miesiącach wrzesień/październik planuje się przeprowadzenie 60-cio godzinnych warsztatów mających na celu podniesienie samooceny uczestników. Inne szkolenia uzależnione będą od sporządzonych profili zawodowych. Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie zadania będą pracownicy socjalni i koordynator.

Produkty: około 180 h kursów, 40 zaświad. o ukończeniu kursu

Wskaźnik pomiaru produktu: liczba otrzymanych certyfikatów i zaświadczeń, arkusz kontrolny zajęć szkoleniowych, listy obecności na szkoleniach, testy umiejętności - weryfikacja raz na kwartał

Zadanie 22 Działania o charakterze środowiskowym OPS Marianowo

W ramach tego zadania w miesiącu czerwcu zostanie zorganizowana impreza plenerowa nie tylko dla uczestników projektu i ich rodzin, ale również dla innych mieszkańców gminy. Efektem działań środowiskowych będzie integracja społeczna osób zagrożonych wykluczeniem. W organizację imprezy zaangażowani będą pracownicy socjalni, a za całość odpowiedzialny będzie koordynator projektu.

Zadanie 23 Zasiłki i pomoc w naturze OPS Marianowo

dla wszystkich uczestników, w okresie od miesiąca kwietnia do listopada, planuje się pomoc finansową w formie zasiłków celowych, mających na celu pokrycie kosztów uczestnictwa w projekcie. Wywiady środowiskowe i plany pomocy zostaną sporządzone przez pracowników socjalnych, za całość odpowiedzialny będzie koordynator projektu. Osobami odpowiedzialnymi będą pracownicy socjalni, księgowia projektu, koordynator

Produkty: 15 decyzji o przyznaniu zasiłku, 100 zasiłków celowych

Wskaźnik pomiaru produktu: liczba wydanych decyzji, lista wypłat zasiłków – weryfikacja raz na kwartał

Zadanie 24 Praca socjalna OPS Ińsko

W ramach pracy socjalnej zatrudniono pracownika socjalnego na 1 etat t.j 8 godzin oraz oddelegowano pracownika socjalnego na 1/2 etatu t.j. 4 godziny. Działania prowadzone przez pracowników socjalnych obejmą okres od stycznia do grudnia 2012 r. i mają na celu upowszechnianie instrumentów aktywnej integracji i pracy socjalnej, pomoc uczestnikom projektu i ich rodzinom w sferze życia społecznego i zawodowego. W ramach zadania zostanie zawarte kontrakty socjalne, umowy na rzecz osób niepełnosprawnych, przeprowadzone zostaną wywiady środowiskowe. Odpowiedzialnymi osobami za prawidłowe przeprowadzenie zadania i osiągnięcie zamierzonych efektów są pracownicy socjalni.

Produkty: 10 kontraktów socj., 10 wyw. środowisk.

Wskaźnik pomiaru produktu: lista kontraktów socjalnych, liczba przeprowadzonych wyw. środ. - weryfikacja raz na kwartał

Zadanie 25 Aktywna integracja OPS Ińsko

W ramach realizacji projektu POKL oraz postanowień kontraktu socjalnego oraz instrumentu aktywizacji społecznej rodziny zostaną objęte wsparciem

-„Warsztaty grupowe z psychologiem” w ilości 10 godzin dla 10 osób. Etap II Umiejętności psychologiczne wspierające efektywność osobistą

„Indywidualne konsultacje z psychologiem” w ilości 1,5 godziny dla każdej z 10 osób. Etap I Doradztwo psychologiczne”
Proces doradczy mający na celu rozwój samopoznania, samoświadomości i samoakceptacji, „Analiza potrzeb klienta”
- „Warsztaty grupowe z doradcą zawodowym w ilości 10 godzin dla 10 osób.
„Indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym w ilości 1,5 godziny dla każdej z 10 osób
- Przygotowanie praktyczne i teoretyczne uczestników kursu. Kurs wskazany przez psychologa oraz doradcę
zawodowego na podstawie określonych predyspozycji zawodowych i psychologicznych. Planuje się, iż będą to kursy:
prawo jazdy kat. B, obsługa kas fiskalnych, opiekun osób starszych. Osobami odpowiedzialnymi za zadanie będą
pracownicy socj. i koordynator
Produkty: około 140 h kursów, 35 zaświad. o ukończeniu kursu
Wskaźnik pomiaru produktu: liczba otrzymanych certyfikatów i zaświadczeń, arkusz kontrolny zajęć szkoleniowych, listy
obecności na szkoleniach, testy umiejętności - weryfikacja raz na kwartał

Zadanie 26 Zasilki i pomoc w naturze OPS Ińsko

Zasilki i pomoc w naturze wypłacone zostaną od miesiąca kwietnia do miesiąca października 2012 roku tj. , w okresie 7
miesięcy 10 osób otrzyma pomoc w formie zasiłku celowego. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zadania będą:
prac. ds. obsl. finan., koordynator
Produkty: 10 decyzji o przyznaniu zasiłku, 70 zasiłków celowych
Wskaźnik pomiaru produktu: liczba wydanych decyzji, lista wypłat zasiłków – weryfikacja raz na kwartał

Zadanie 27 Praca socjalna OPS Dolice

W ramach zadania będzie prowadzona rekrutacja uczestników projektu przez dwa miesiące: styczeń i luty 2012, analiza
potrzeb i planowanie ścieżki reintegracji będzie prowadzona przez pracownika socjalnego w oparciu o wywiad
środowiskowy, rozmowy z osobami zgłaszanymi i zgłaszającymi się do projektu, na bieżąco od stycznia do marca,
podpisywanie kontraktów odbędzie się w dwóch terminach: z osobami kontynuującymi udział w projekcie nowe
ustalenia na rok bieżący zostały podjęte i zapisane w styczniu, pozostałe kontrakty zostały zawarte w marcu. Praca
socjalna z beneficjentami projektu będzie prowadzona stale od stycznia do grudnia w formie rozmów, porad, pomocy w
załatwianiu formalności. Zestaw komputerowy zostanie zakupiony w kwietniu 2012 r. Osobą odpowiedzialną za
realizację zad. jest prac. socjalny
Produkty: 15 kontraktów socjal, 15 wyw. środowisk
Wskaźnik pomiaru produktu: lista kontraktów socjalnych, liczba przeprowadzonych wyw. środ. - weryfikacja raz na
kwartał

Zadanie 28 Aktywna integracja OPS Dolice

W ramach kontraktów odbędzie się:
- asystent rodziny – u 11 rodzin beneficjentów przez 10 m-cy od marca do grudnia po 6 godzin w miesiącu u jednej
rodziny. Łącznie 660 godz. usług.
- poradnictwo specjalistyczne (prawnik) – poradnictwo grupowe dla 13 beneficjentów, łącznie 8 godz. poradnictwa w
kwietniu.
- Szkoła dla rodziców – trening umiejętności wychowawczych – dla 13 beneficjentów – zajęcia grupowe, w tym dwa
szkolenia wyjazdowe dla całych rodzin 2 x 6 godz. i 6 godz. treningu grupowego po 4 godz. łącznie 36 godz. w lipcu.
- indywidualne wsparcie psychologa – dla 8 beneficjentów po 4 godz. łącznie 32 godz. wsparcia w terminie od sierpnia
do listopada.
- pomoc w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych – dla 8 beneficjentów w formie zakupu materiałów
remontowych w terminie od września do listopada.
- sfinansowanie zajęć szkolnych oraz dojazdu na zajęcia – dla 5 beneficjentów zgodnie z indywidualnymi potrzebami,
głównie uzupełnienie wykształcenia ponadgimnazjalnego oraz policealnego w terminie od stycznia do grudnia z przerwą
wakacyjną, w tym jedna osoba od stycznia, pozostałe od września.
- kurs prawa jazdy kat. B – dla 6 beneficjentów pełny kurs oraz jedna osoba opłata za dodatkowe godziny jazdy i
egzamin państwowy w terminie od kwietnia do czerwca
- kurs nowoczesny sprzedawca – dla 3 beneficjentów po 80 godz. na osobę w maju.
- zorganizowanie opieki nad dziećmi 16 beneficjentów w trakcie porad prawnych w kwietniu i teoretycznego treningu
dla rodziców w lipcu, łącznie 32 godz. umowa zlecenie.
- korepetycje dla pięciorga dzieci – po rozeznaniu sytuacji w rodzinach przez asystenta będą znane dokładne potrzeby
w zakresie ilości godzin i przedmiotów. Planujemy korepetycje w ramach wolontariatu.
- przewóz uczestników projektu na zajęcia: poradnictwo prawne w kwietniu i szkoła dla rodziców w lipcu – razem 10 dni
usług dla osób, które nie mają innej możliwości komunikacyjnej.

Za realizację instrumentów aktywnej integracji i wsparcia dla otoczenia odpowiada pracownik socjalny. Za wyłonienie
wykonawców usług i zawarcie umów odpowiada kierownik projektu.
Produkty: około 250 h kursów, 34 zaświad. o ukończeniu kursu

Wskaźnik pomiaru produktu: liczba otrzymanych certyfikatów i zaświadczeń, arkusz kontrolny zajęć szkoleniowych, listy obecności na szkoleniach, testy umiejętności - weryfikacja raz na kwartał

Zadanie 29 Zasilki i pomoc w naturze OPS Dolice

w okresie od stycznia do grudnia w każdym miesiącu będą przyznawane i wypłacane świadczenia pieniężne. Wysokość i częstotliwość świadczeń będzie zależna od indywidualnej sytuacji i potrzeb rodzin składających wnioski o pomoc.

Wnioski będą rozpatrywane zgodnie z zasadami ustawy o pomocy społecznej. Za sporządzenie wywiadu środowiskowego i planu pomocy odpowiada pracownik socjalny, za wydanie decyzji odpowiada kierownik projektu, za wypłacenie świadczeń zgodnie z budżetem projektu odpowiada pracownik d.s. obsługi księgowej.

Produkty: 18 decyzji o przyznaniu zasiłku, 216 zasiłków celowych

Wskaźnik pomiaru produktu: liczba wydanych decyzji, lista wypłat zasiłków – weryfikacja raz na kwartał

Zadanie 30 Działania o charakterze środowiskowym OPS Dolice

w okresie od kwietnia do czerwca zostanie przygotowany i zrealizowany „Dzień integracji rodzin”, podczas którego rodzice i dzieci będą uczestniczyć we wspólnych zajęciach (grach i zabawach) integrujących członków rodziny oraz rodziny ze środowiskiem. Będzie zapewniony dowóz i poczęstunek oraz artykuły niezbędne do przeprowadzenia zajęć i osoba prowadząca. Będzie to usługa zlecona, w kwietniu odbędzie się ustalenie szczegółów działania i wyłonienie wykonawcy, w maju i czerwcu ogłoszenie o przygotowywanym „Dniu integracji rodzin”, w czerwcu realizacja. Za całość zadania odpowiada kierownik projektu.

Zadanie 31 Praca socjalna OPS Suchań

W związku z prowadzonym zadaniem zatrudniony został pracownik socjalny w ramach projektu. Działania prowadzone przez pracownika socjalnego obejmą okres od stycznia do grudnia 2012 r. i mają na celu upowszechnianie instrumentów aktywnej integracji i pracy socjalnej, pomoc uczestnikom projektu i ich rodzinom w sferze życia społecznego i zawodowego. W ramach zadania zostanie zawarte kontrakty socjalne, umowy na rzecz osób niepełnosprawnych, przeprowadzone zostaną wywiady środowiskowe. Odpowiedzialnymi osobami za prawidłowe przeprowadzenie zadania i osiągnięcie zamierzonych efektów są pracownik socjalny.

Produkty: 16 kontraktów socjalnych, 16 przeprowadzonych wywiadów środowiskowych.

Wskaźnik pomiaru produktu: lista kontraktów socjalnych, liczba przeprowadzonych wyw. środ. - weryfikacja raz na kwartał

Zadanie 32 Aktywna integracja OPS Suchań

Rekrutacja uczestników trwać będzie od miesiąca lutego do końca marca 2012r. Po rekrutacji w rodzinach tych osób zostaną przeprowadzone wywiady środowiskowe oraz podpisanych zostanie 16 kontraktów socjalnych z uczestnikami projektu. W miesiącu maju zostanie przeprowadzone szkolenie z doradcą zawodowym, który określi predyspozycje uczestników adekwatne do ich możliwości oraz potrzeb związanych z koniecznością uczestniczenia w danych szkoleniach i kursach, po których zwiększona szansa na podjęcie zatrudnienia.

Przewiduje się przeprowadzenie następujących kursów i szkoleń:

- szkolenie z zakresu doradztwa zawodowego,
- szkolenia – treningi psychologiczne,
- kursy prawa jazdy,
- szkolenia zawodowe (bukleciarstwo, kierowca wózków widłowych, nowoczesny sprzedawca, kursy komputerowe itp.)

- inne zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami uczestników projektu.

Osobami odpowiedzialnymi za realizację aktywnej integracji tj. przeprowadzenie rekrutacji uczestników, wyborem odpowiednich firm szkoleniowych, prawidłowością przeprowadzanych szkoleń, kursów, przygotowaniem odpowiednich umów na przeprowadzenia szkoleń są koordynator projektu oraz pracownik socjalny.

Szkolenia te będą odbywać się od miesiąca maja do grudnia 2012r.

Produkty: około 240 h kursów, 10 certyfikatów, 50 zaświadczeń o ukończeniu kursu

Wskaźnik pomiaru produktu: liczba otrzymanych certyfikatów i zaświadczeń, arkusz kontrolny zajęć szkoleniowych, listy obecności na szkoleniach, testy umiejętności - weryfikacja raz na kwartał

Zadanie 33 Zasilki i pomoc w naturze OPS Suchań

Wsparcie w formie zasiłków celowych na pokrycie kosztów związanych z uczestnictwem w Projekcie przewidziane jest dla wszystkich uczestników. Jednak po zakończonej rekrutacji będzie możliwość dokonania wyboru osób którym, będzie można udzielić pomocy finansowej w formie zasiłków celowych. Warunkiem udzielenia tej pomocy będzie min.

wysokość dochodu na osobę w rodzinie. Po przeprowadzeniu wywiadów środowiskowych i rozeznaniu sytuacji materialno bytowej rodzin pracownik socjalny zaplanuje plan pomocy dla tych rodzin. Pomoc ta będzie zatwierdzona decyzją przez kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej – koordynatora projektu a następnie zostanie sporządzona lista wypłat tych zasiłków przez księgową projektu. Wypłata wsparcia udzielana będzie w miesiącach maj, czerwiec oraz we wrześniu i październiku 2012r.

Za sporządzenie wywiadu środowiskowego i planu pomocy odpowiada pracownik socjalny, za wydanie decyzji odpowiada kierownik projektu, za wypłacenie świadczeń zgodnie z budżetem projektu odpowiada pracownik d.s. obsługi finansowej.

Zadanie 34 Praca socjalna MOPS Stargard Szczeciński

W związku z prowadzonym zadaniem powierzono 2 pracownikom socjalnym dodatkowe zadania w ramach projektu. Działania prowadzone przez pracowników socjalnych obejmą okres od stycznia do grudnia 2012 r. i mają na celu upowszechnianie instrumentów aktywnej integracji i pracy socjalnej, pomoc uczestnikom projektu i ich rodzinom w sferze życia społecznego i zawodowego. W ramach zadania zostanie zawarte kontrakty socjalne, umowy na rzecz osób niepełnosprawnych, przeprowadzone zostaną wywiady środowiskowe. Odpowiedzialnymi osobami za prawidłowe przeprowadzenie zadania i osiągnięcie zamierzonych efektów są pracownicy socjalni.

Produkty: 50 kontraktów socjalnych, 50 przeprowadzonych wywiadów środowiskowych.

Wskaźnik pomiaru produktu: lista kontraktów socjalnych, liczba przeprowadzonych wyw. śród. - weryfikacja raz na kwartał

Zadanie 35 Aktywna integracja MOPS Stargard Szczeciński

50 kontraktów socjalnych, w tym poczęstunek dla uczestników projektu podczas zajęć wynikających z zaplanowanej ścieżki aktywnej integracji MOPS (art.spożywcze, zakup sztućców, ręczników papierowych, kubeczków itp.) warsztaty psychologiczne grupowe-10godz. oraz warsztaty z doradcą zawodowym grupowe-5godz.na terenie ośrodka - umowa z Wykonawcą.

Treningi psychologiczne 1h/1os. razy 50 osób oraz treningi z doradcą zawodowym indywidualne 1h/1os. razy 50 osób-teren Ośrodka-umowa z Wykonawcą.

Porady i konsultacje prawne grupowe 2 grupy razy 25 osób razy 10h/gr. - umowa z Wykonawcą.

Szkolenie zawodowe 50 osób - umowa z Wykonawcą.

Prawo jazdy kat.B-60h razy 50 osób -umowa z Wykonawcą.

Badania lekarskie - 50 osób (książeczka zdrowia, bądź specjalistyczne w zależności od rodzaju szkolenia)-umowa z Wykonawcą. Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie zadania będą pracownicy socjalni i koordynator.

PRODUKTY:10h warsztatów psychologicznych grupowych plus 1h/1os.indywidualnych konsultacji, 5h warsztatów z doradcą zawodowym grupowych plus 1h/1os.indywidualnych konsultacji, 10h porad i konsultacji grupowych, 60h kursu na prawo jazdy kat.B, 50 osób skorzysta ze szkolenia zawodowego, 50 osób zostanie skierowanych na badania lekarskie.

Wskaźnik pomiaru produktu: liczba otrzymanych certyfikatów i zaświadczeń, arkusz kontrolny zajęć szkoleniowych, listy obecności na szkoleniach, testy umiejętności - weryfikacja raz na kwartał

Zadanie 36 Zasiłki pomoc w naturze MOPS Stargard Szczeciński

Zasiłki celowe przyznane 50 uczestnikom projektu- wkład własny.

199 zasiłków w kwocie 223,07 oraz 1 zasiłek w kwocie 222,27 w sumie na kwotę 44.613,20

Za sporządzenie wywiadu środowiskowego i planu pomocy odpowiada pracownik socjalny, za wydanie decyzji odpowiada kierownik projektu, za wypłacenie świadczeń zgodnie z budżetem projektu odpowiada pracownik d.s. obsługi finansowej.

Produkty: 50 decyzji o przyznaniu zasiłku, 200 zasiłków celowych

Zadanie 37 Praca socjalna GOPS Stargard Szczeciński

Zatrudnienie (oddelegowanie) dwóch pracowników socjalnych, jednego na cały etat, drugi na 1/2 etatu. Wynagrodzenie dla w/w obejmuje płace, pochodne, 13, nagrody. Przez 12 m-cy realizacji projektu tj. od 01.01.2012r. do 31.12.2012r. będą zwracane koszty dojazdu do klientów.

Pracownicy socjalni będą przeprowadzać rekrutację, sporządzać wywiady środowiskowe w terenie, zawierać kontrakty socjalne z uczestnikami projektu, wspierać i mobilizować klientów do wytrwania w projekcie, służyć pomocą w razie problemów, monitorować udział uczestników w projekcie oraz prowadzić ewaluację, będą prowadzić prace socjalną przez cały okres trwania projektu tj. od 01.01.2012r. do 31.12.2012r.

Za prawidłowo prowadzoną pracę socjalną odpowiedzialny będzie koordynator projektu.

Produkty: 16 kontraktów socjalnych, 16 przeprowadzonych wywiadów środowiskowych.

Wskaźnik pomiaru produktu: lista kontraktów socjalnych, liczba przeprowadzonych wyw. śród. - weryfikacja raz na

kwartał

Zadanie 38 Aktywna integracja GOPS Stargard Szczeciński

Udział 11 uczestników w szkoleniu zawodowym:

„Sprzedawca – handlowiec z obsługą komputera i kasy fiskalnej ” - szkolenie będzie realizowane po 6 godz. dziennie,(łącznie 80 godz. zajęć teoretycznych i praktycznych/os.), ich uczestnicy otrzymają niezbędne materiały dydaktyczne (zeszyt, długopis oraz skrypty własne). Szkolenie odbędzie się od maja 2012r. do września 2012r.. Szczegółowy harmonogram zostanie przedstawiony uczestnikom projektu po wyborze oferenta.

Udział 5 osób w szkoleniu zawodowym:

„ Magazynier z obsługa wózków jezdniowych"- szkolenie realizowane będzie po 6 godz. dziennie (łącznie 120 godz. zajęć teoretycznych i praktycznych/os), ich uczestnicy otrzymają niezbędne materiały dydaktyczne (zeszyt, długopis oraz skrypty własne). Szkolenie odbędzie się od maja 2012r. do września 2012r.. Szczegółowy harmonogram zostanie przedstawiony uczestnikom projektu po wyborze oferenta.

Udział 15 osób w kursie:

„Kurs prawa jazdy kat B"" szkolenie będzie realizowane po 6 godz. dziennie przez 5 dni zajęć praktycznych oraz 30 godz. zajęć praktycznych. Ich uczestnicy otrzymają niezbędne materiały dydaktyczne (zeszyt, długopis oraz skrypty własne). Szkolenie odbędzie się od czerwca 2012r. do listopada 2012r.. Szczegółowy harmonogram zostanie przedstawiony uczestnikom projektu po wyborze oferenta.

Udział 16 osób w treningu z doradcą zawodowym:

Trening grupowy będzie realizowany po 6 godz. dziennie przez 5 dni. Ich uczestnicy otrzymają niezbędne materiały dydaktyczne. Szkolenie odbędzie się – maj 2012r..Szczegółowy harmonogram zostanie przedstawiony uczestnikom projektu po wyborze oferenta.

Udział 16 osób w treningu z psychologiem:

Trening grupowy będzie realizowany po 6 godz. dziennie przez 3 dni oraz 2 godz. indywidualnych konsultacji psychologicznych. Szkolenie odbędzie się – maj 2012r..Szczegółowy harmonogram zostanie przedstawiony uczestnikom projektu po wyborze oferenta.

Osobą odpowiedzialną za realizację zadania będzie koordynator.

Produkty: około 350 h kursów, 20 certyfikatów, 20 zaświadczenia o ukończonym kursie

Wskaźnik pomiaru produktu: lista kontraktów socjalnych, liczba przeprowadzonych wyw. środ. - weryfikacja raz na kwartał

Zadanie 39 Zasilki i pomoc w naturze GOPS Stargard Szczeciński

Zostaną wypłacone zasilki celowe jako wkład własny na pokrycie kosztów związanych z uczestnictwem w projekcie.Pomoc finansowa będzie wypłacona od 01.03.2012 do 31.12.2012r.. 11 osób otrzyma miesięcznie zasilki celowy. Za wypłatę zasilków odpowiedzialny będzie księgowy projektu oraz koordynator.

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2012											
	Kwartal											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Zadanie 1 - Praca socjalna PCPR Stargard Szczeciński												
Etap 1 - Przygotowanie pracy socjalnej												
Etap 2 - Rekrutacja uczestników												
Etap 3 - Analiza potrzeb klientów												
Etap 4 - Realizacja pracy socjalnej												
Zadanie 2 - Zasiłki i pomoc w naturze PCPR Stargard Szczeciński												
Etap 1 - Przygotowanie wsparcia												
Etap 2 - Wpłata wsparcia												
Zadanie 3 - Aktywna integracja PCPR Stargard Szczeciński												
Etap 1 - Analiza wsparcia												
Etap 2 - Przygotowanie wsparcia												
Etap 3 - Realizacja wsparcia												
Etap 4 - Ewaluacja wsparcia												
Zadanie 4 - Działania o charakterze środowiskowym - PCPR Stargard Szczeciński												
Etap 1 - Przygotowanie działań												
Etap 2 - Realizacja działań												
Zadanie 5 - Praca socjalna OPS Kobyłanka												
Etap 1 - Przygotowanie pracy socjalnej												
Etap 2 - Rekrutacja uczestników												
Etap 3 - Analiza potrzeb klientów												
Etap 4 - Realizacja pracy socjalnej												
Zadanie 6 - Aktywna integracja OPS Kobyłanka												
Etap 1 - Analiza potrzeb												

Etap 1 - Przygotowanie pracy socjalnej																				
Etap 2 - Rekrutacja uczestników																				
Etap 3 - Analiza potrzeb																				
Etap 4 - Realizacja pracy socjalnej																				
Zadanie 14 - Aktywna integracja M-GOPS Chociwel																				
Etap 1 - Analiza potrzeb																				
Etap 2 - Przygotowanie wsparcia																				
Etap 3 - Realizacja wsparcia																				
Etap 4 - Ewaluacja wsparcia																				
Zadanie 15 - Zasilki i pomoc w naturze M-GOPS Chociwel																				
Etap 1 - Przygotowanie wsparcia																				
Etap 2 - Wypłata wsparcia																				
Etap 3 - Rozliczenie przyznanego wsparcia																				
Zadanie 16 - Praca socjalna OPS Stara Dąbrowa																				
Etap 1 - Przygotowanie pracy socjalnej																				
Etap 2 - Rekrutacja uczestników																				
Etap 3 - Analiza potrzeb klientów																				
Etap 4 - Realizacja pracy socjalnej																				
Zadanie 17 - Aktywna integracja OPS Stara Dąbrowa																				
Etap 1 - Analiza potrzeb klientów																				
Etap 2 - Przygotowanie wsparcia																				
Etap 3 - Realizacja wsparcia																				
Etap 4 - Ewaluacja wsparcia																				
Zadanie 18 - Zasilki i pomoc w naturze OPS Stara Dąbrowa																				
Etap 1 - Przygotowanie wsparcia																				
Etap 2 - Wypłata wsparcia																				
Zadanie 19 - Działania o charakterze środowiskowym OPS Stara Dąbrowa																				

Zadanie 38 - Aktywna integracja GOPS Stargard Szczeciński													
Etap 1 - Przygotowanie wsparcia													
Etap 2 - Realizacja wsparcia													
Etap 3 - Ewaluacja wsparcia													
Zadanie 39 - Zasilki i pomoc w naturze GOPS Stargard Szczeciński													
Etap 1 - Przygotowanie wsparcia													
Etap 2 - Wypłata wsparcia													
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:													
Etap 1 - Przygotowywanie dokumentacji													
Etap 2 - Monitorowanie projektu													
Etap 3 - Ewaluacja													
Etap 4 - Rozliczanie													

