

Uchwała Nr 1302/12
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 27 kwietnia 2012 r.

**w sprawie realizacji zadania „Modernizacja budynku Bursy Szkolnej
w Stargardzie Szczecińskim wraz z zapewnieniem właściwych warunków ochrony
przeciwpożarowej, zgodnie z zaleceniami pokontrolnymi Komendy Powiatowej
Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie Szczecińskim”**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Zarząd Powiatu uchwała co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się zawrzeć umowę z inwestorem zastępczym inwestycji pn. „Modernizacja budynku Bursy Szkolnej w Stargardzie Szczecińskim wraz z zapewnieniem właściwych warunków ochrony przeciwpożarowej, zgodnie z zaleceniami pokontrolnymi Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie Szczecińskim” z Przedsiębiorstwem Wielobranżowym „Projekt” Piotr Różański z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, przy ul. Pierwszej Brygady 6/3.

2. Umowa stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Bursy Szkolnej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Waldemar Gil - Starosta

.....


Marek Stankiewicz - Wicestarosta

.....

Iwona Wiśniewska - Członek Zarządu

.....


Ireneusz Rogowski - Członek Zarządu

.....


Uzasadnienie

Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim uchwałą nr 1298/12 z dnia 26 kwietnia 2011 roku rozstrzygnął postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na modernizację budynku Bursy Szkolnej w Stargardzie Szczecińskim wraz z zapewnieniem właściwych warunków ochrony przeciwpożarowej, zgodnie z zaleceniami pokontrolnymi Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie Szczecińskim, przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

W związku z tym zachodzi konieczność zawarcia umowy z inwestorem zastępczym.

Do umowy nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie wyłączenia wynikającego z art. 4 pkt 8) cytowanej ustawy, gdyż jej wartość nie przekracza kwoty 14 000 euro.

Finansowanie zaplanowano w budżecie Bursy Szkolnej na 2011 rok w dziale 854, rozdział 85410 § 6050.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

DYREKTOR
Wydziału Oświaty i Sportu
Jerzy Hernet

UMOWA NA OBSŁUGĘ INWESTORSKĄ

zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja budynku Bursy Szkolnej w Stargardzie Szczecińskim wraz z zapewnieniem właściwych warunków ochrony p. poż. zgodnie z zaleceniami pokontrolnymi Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie Szczecińskim” zawarta w dniu r. między:

BURSA SZKOLNĄ z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim przy pl. Majdanek 7, działającą w imieniu i na rachunek Powiatu Stargardzkiego,

zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Iwonę Wiśniewską – Członka Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
Grażynę Liszkę – Dyrektora Bursy Szkolnej

a

PRZEDSIĘBIORSTWEM WIELOBRANŻOWYM „Projekt” Piotr Różański, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji nr: 17 271, z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, przy ul. Pierwszej Brygady 6/3, posiadającym NIP: 854-144-48-30, REGON 812644677,

zwanym dalej **Inwestorem zastępczym**.

Umowa została zawarta bez stosowania przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie wyłączenia wynikającego z art. 4 pkt 8 cytowanej Ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest prowadzenie w imieniu Zamawiającego kompleksowej obsługi realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja budynku Bursy Szkolnej w Stargardzie Szczecińskim wraz z zapewnieniem właściwych warunków ochrony p. poż. zgodnie z zaleceniami pokontrolnymi Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie Szczecińskim”.
2. Szczegółowy zakres nadzorowanych robót określają dokumentacje projektowe, wykonawcze, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót oraz przedmiary robót (kosztorys ofertowy).

§ 2

1. Inwestor zastępczy oświadcza, że posiada uprawnienia do nadzorowania zadania inwestycyjnego i będzie wykonywał nadzór będący przedmiotem niniejszej umowy osobiście oraz zapewnia nadzór nad robotami branżowymi.
2. Inwestor zastępczy oświadcza, że zapoznał się z umową jaką Zamawiający zawarł z Wykonawcą zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja budynku Bursy Szkolnej w Stargardzie Szczecińskim wraz z zapewnieniem właściwych warunków ochrony p. poż. zgodnie z zaleceniami pokontrolnymi Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie Szczecińskim”.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres realizacji zadania inwestycyjnego z uwzględnieniem sześćdziesięciomiesięcznego okresu gwarancji wynikającego z umowy z wykonawcą inwestycji.

§ 4

Inwestor zastępczy posiada uprawnienia budowlane nr ewidencyjny 189/Sz/82 i uprawnienia projektowe 22/Sz/88 w specjalności konstrukcyjno-budowlanej uprawniające do projektowania i kierowania robotami

budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 5

W ramach zawartej umowy Inwestor zastępczy będzie wykonywał wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji zadania inwestycyjnego oraz realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji po zakończeniu zadania, zgodnie z zakresem czynności, o którym mowa w art. 25, pkt. 1-3 Ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414, z późn. zm.), a w szczególności:

- 1) przygotowanie dla Zamawiającego pełnej dokumentacji związanej z zawiadomieniem Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego o rozpoczęciu budowy,
- 2) przekazanie placu realizacji zadania Wykonawcy robót,
- 3) nadzór inwestorski nad realizacją zgodnie ze specyfikacją techniczną, opracowaną dla zadania inwestycyjnego oraz z umową zawartą z Wykonawcą na realizację zadania,
- 4) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy (zadania inwestycyjnego) i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu inwestycyjnego oraz wyceny robót,
- 5) podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych zgodnie z dokumentacją techniczną, obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane i umową o realizację zadania z Wykonawcą robót, tj.:
 - a) kontrolę jakości wykonywanych robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów, zgodności zadania inwestycyjnego z warunkami i przepisami techniczno – budowlanymi, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru zadania inwestycyjnego, normami państwowymi oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
 - b) kontrolę zgodności wykonanego zadania inwestycyjnego z umową zawartą z Wykonawcą robót,
 - c) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania w zadaniu inwestycyjnym dodatkowych i zamiennych robót oraz uzyskanie akceptacji Zamawiającego na ich wykonanie,
- 6) stwierdzenie wspólnie z Wykonawcą robót aktualnego stanu zaawansowania zadania inwestycyjnego w zakresie niezbędnym do rozliczeń z Zamawiającym – w razie przerw w robotach oraz innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót,
- 7) czuwanie nad przestrzeganiem nakazu wbudowania materiałów i wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 8) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku realizacji zadania i w razie potrzeby zaciągnięcie opinii autora projektu,
- 9) kontrola i weryfikacja przedkładanego kosztorysu,
- 10) potwierdzanie faktycznie wykonanego zakresu zadania inwestycyjnego jako podstawy do wystawienia faktury,
- 11) uczestniczenie w przeprowadzanym przez Wykonawcę zadaniu inwestycyjnym - prób, pomiarów, sprawdzeń, itp.,
- 12) udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji robót,
- 13) sporządzanie sprawozdania z realizacji zadania inwestycyjnego,
- 14) informowanie Zamawiającego o występujących zagrożeniach w realizacji harmonogramu rzeczowo – finansowego,
- 15) potwierdzenie w dzienniku robót, po zakończeniu zadania inwestycyjnego oraz po wykonaniu przewidzianych w przepisach i umowie z Wykonawcą robót, prób i sprawdzeń - zapisów kierownika budowy o gotowości obiektu lub zadania inwestycyjnego do odbioru oraz należytego urządzenia i uporządkowania terenu realizacji zadania,
- 16) sprawdzenie kompletności przedstawionych przez Wykonawcę zadania inwestycyjnego: dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego robót,
- 17) organizowanie i uczestnictwo w komisji odbioru końcowego zadania inwestycyjnego oraz komisjach przeglądów gwarancyjnych oraz sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego,
- 18) prowadzenie nadzoru inwestorskiego w okresie gwarancji i rękojmi,

19) po upływie gwarancji i rękojmi zorganizowanie i uczestnictwo w komisji odbioru ostatecznego oraz przedłożenie końcowego rozliczenia inwestycji Zamawiającemu,

§ 6

Inwestor zastępczy zobowiązuje się zawiadamiać Zamawiającego niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych w trakcie realizacji nieprawidłowościach.

§ 7

Inwestor zastępczy zobowiązuje się stawiać się na terenie budowy bez dodatkowego wezwania na czas wykonywania zadanie inwestycyjnego wymagających jego nadzoru, nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, i dokumentować swoje wizyty wpisem do dziennika budowy, z podaniem zakresu robót, które zostały przez niego sprawdzone.

§ 8

Strony zgodnie ustalają wynagrodzenie za powierzone prace w wysokości 4 000 złotych (słownie: cztery tysiące złotych). W wynagrodzeniu wliczono podatek VAT.

Wypłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po zakończeniu zadania inwestycyjnego i uporządkowaniu terenu przez Wykonawcę w terminie 14 dni po otrzymaniu faktury od Inwestora zastępczego.

§ 9

Inwestor zastępczy ma prawo odstąpić od umowy po zakończeniu określonego etapu prac i po uprzednim powiadomieniu o tym Zamawiającego z tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 10

Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nieusprawiedliwionego niestawiennictwa Inwestor zastępczy na terenie budowy przez ponad 7 dni.

§ 11

W przypadku odstąpienia od umowy przez którąś ze stron Inwestorowi zastępczemu należy się wynagrodzenie za zakończony etap robót.

§ 12

W sprawach spornych rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Inwestora zastępczego i dwa dla Zamawiającego.

.....
Inwestor zastępczy

.....
Zamawiający

Rada Prejmy

Roman Janil