

**U C H W A Ł A NR 1609/12**  
**ZARZĄDU POWIATU W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM**  
**z dnia 25 października 2012 r.**

**w sprawie zawarcia umowy na pełnienie funkcji pomocy technicznej w projekcie  
pn. „Integracja społeczna w powiecie stargardzkim”**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 247 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) u c h w a ł a s i ę, co następuje:

**§ 1.1.** Postanawia się zawrzeć na okres od dnia 1 listopada do 31 grudnia 2012 roku umowę z **Panem Łukaszem Wolskim** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą firmy „HELP PC Łukasz Wolski” z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 79 w Stargardzie Szczecińskim, zarejestrowanej w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Urząd Miejski w Stargardzie Szczecińskim, za numerem 21656 na **pełnienie funkcji pomocy technicznej w projekcie pn. „Integracja społeczna w powiecie stargardzkim”**.

**2.** Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**3.** W związku z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) umowa zawierana jest bez zastosowania postępowania o zamówienie publiczne.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Planowania i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim.

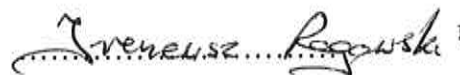
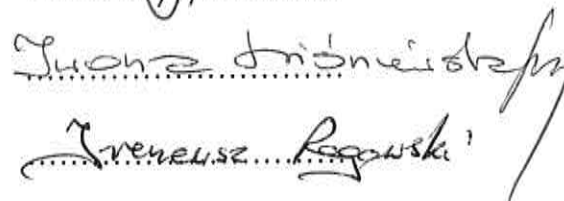
**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

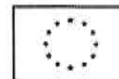
Waldemar Gil – Starosta Stargardzki

Marek Stankiewicz – Wicestarosta

Iwona Wiśniewska – Członek Zarządu

Ireneusz Rogowski – Członek Zarządu





## Człowiek najlepsza inwestycja

Załącznik do Uchwały Nr 1609/12 Zarządu Powiatu  
w Stargardzie Szczecińskim  
z dnia 25 października 2012 r.

### Umowa zlecenie Nr....

W dniu października 2012 r. w Stargardzie Szczecińskim pomiędzy:

- Powiatem Stargardzkim z siedzibą przy ul. Skarbowej 1 w Stargardzie Szczecińskim, posiadającym numer NIP 854-22-28-620 i numer REGON 811684210, zwanym dalej „ZLECAJĄCYM”, w imieniu którego występuje Zarząd Powiatu Stargardzkiego, reprezentowany przez:
  - Waldemara Gila – Starostę Stargardzkiego
  - Marka Stankiewicza - Wicestarostę,

a

- Panem Łukaszem Wolskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą firmy „HELP PC Łukasz Wolski” z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 79 w Stargardzie Szczecińskim, zarejestrowanej w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Urząd Miejski w Stargardzie Szczecińskim, za numerem 21656, posiadającym numer NIP 854-215-83-51 i numer REGON 320617916, zwanym dalej „ZLECENIOBIORCĄ”,

została zawarta umowa niniejszej treści:

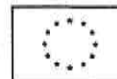
#### § 1

1. Umowa zawierana jest w wykonaniu Uchwały Nr /12 Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 25 października 2012 roku.
2. W związku z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) umowa zawierana jest bez zastosowania postępowania o zamówienie publiczne.

#### § 2

Zlecający zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do pełnienia funkcji pomocy technicznej w zadaniu „zarządzanie projektem” projektu systemowego pn. „Integracja społeczna w powiecie stargardzkim”, dla którego to projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Powiat Stargardzki pełni funkcję lidera – koordynatora. Zakres zlecenia obejmuje w szczególności:

1. Prowadzenie biura projektu pn. „Integracja społeczna w powiecie stargardzkim” w zakresie zadań realizowanych przez lidera.
2. Prowadzenie zbiorów dokumentacji projektu oraz załatwianie korespondencji.



### **Człowiek najlepsza inwestycja**

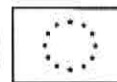
3. Organizowanie spotkań koordynatora i asystenta koordynatora z przedstawicielami Instytucji pośredniczącej oraz wykonawcami zamówień.
4. Organizowanie i obsługę spotkań lidera z partnerami, w tym protokołowanie i obsługa fotograficzna spotkań.
5. Gospodarowanie materiałami promocyjnymi, wyposażeniem oraz materiałami biurowymi do obsługi projektu.
6. Udzielanie informacji o projekcie.
7. Przygotowaniem zamówień na dostawy i usługi do realizacji projektu.
8. Opisywanie dokumentów związanych z realizacją projektu np. faktur, rachunków, list płac, wyciągów bankowych itp.
9. Prowadzenie przepływów finansowych dla środków projektu przypisanych w budżecie Powiatu na 2012 rok Wydziałowi Planowania i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim.
10. Współdziałanie w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie, wniosków o płatność oraz bilansów projektu.
11. Współpraca z partnerami i Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie w sprawach dotyczących projektu, w tym wyjazdy.
12. Udział w kontrolach przeprowadzanych przez lidera u partnerów.

#### **§ 3**

Zlecenie wykonywania przedmiotu umowy podwykonawcom jest zabronione.

#### **§ 4**

1. Za wykonanie zlecenia strony ustalają miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości 3.600,00 złotych ( słownie złotych: trzy tysiące sześćset 00/100 ).
2. Wypłata wynagrodzenia następować będzie przelewem, w ciągu 7 dni od daty złożenia rachunku na konto bankowe Zleceniobiorcy wskazane w tym rachunku, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5 .
3. Dopuszcza się skrócenie terminu płatności, jeżeli będzie to konieczne dla zapewnienia realizacji postępu rzeczowego i finansowanego ustalonego we wniosku o dofinansowanie projektu.
4. Wynagrodzenie za miesiąc grudzień 2012 roku płatne będzie do dnia 24 grudnia 2012 roku.
5. Uruchomienie środków na wypłatę wynagrodzenia wymaga potwierdzenia wykonania zleconych prac przez dysponenta środków, na składanym przez Zleceniobiorcę rachunku.



## Człowiek najlepsza inwestycja

### § 5

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przebywania w biurze projektu co najmniej trzy dni w tygodniu w godzinach pomiędzy 8<sup>00</sup> a 16<sup>00</sup> z zastrzeżeniem ust. 2
2. W okresach przygotowywania wniosku o płatność do Instytucji Pośredniczącej, jeżeli będą wymagały tego okoliczności, koordynator projektu może zobowiązać, na piśmie, Zleceniobiorcę do częstszego przebywania w biurze projektu.

### § 6

Zmiana treści niniejszej umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej .

### § 7

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 8

Zleceniobiorca oświadcza, że jako prowadzący działalność gospodarczą sam opłaca składki na ubezpieczenia społeczni i nie wnosi o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym.

### § 9

Umowa została zawarta na czas określony, tj. od dnia 1 listopada do dnia 31 grudnia 2012 roku.

### § 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i 3 egzemplarze dla Zlecającego.

ZLECAJĄCY

ZLECENIOBIORCA

**Uzasadnienie do Uchwały Nr 1609/12  
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim  
z dnia 25 października 2012 r.**

Powiat Stargardzki jest liderem w realizowanym wspólnie z wszystkimi gminami Powiatu Stargardzkiego projekcie systemowym pn. „Integracja społeczna w powiecie stargardzkim”, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Lider pełni ponadto funkcję koordynatora projektu i występuje w imieniu partnerów przed Instytucją Zarządzającą. W zadaniu „zarządzanie projektem” przewidziano zatrudnienie, w ramach usług zewnętrznych, osoby do pełnienia funkcji pomocy technicznej. Proponuje się powierzyć to zadanie Panu Łukaszowi Wolskiemu prowadzącemu działalność gospodarczą pod nazwą firmy „HELP PC Łukasz Wolski” z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Stargardzie Szczecińskim, zarejestrowanej w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Urząd Miejski w Stargardzie Szczecińskim, za numerem 21656. Pan Wolski zna problematykę powiatu, posiada ogólną znajomość zagadnień budżetu a latach 2009 - 2011 także świadczył usługi pomocy technicznej na rzecz realizacji projektu pn. „Integracja społeczna w powiecie stargardzkim”. Od dnia 16 listopada 2011 r. do dnia 31 października br. pracuje zaś na zastępstwo Asystenta koordynatora w tymże projekcie w związku z ciążą i położeniem Pani Anny Abramczyk.

Finansowanie zapewnione jest u dysponenta Wydział Planowania i Rozwoju Starostwa Powiatowego w dziale 853, w rozdziale 85395 w § 4307 i 4309 ze środków zewnętrznych, bowiem projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

DYREKTOR  
Wydziału Planowania i Rozwoju

*Bożena Tyłak*