

Uchwała Nr 1390/12
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 21 czerwca 2012 r.

w sprawie wyboru oferty i zawarcia umowy na realizację zadania publicznego
z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 15 ust. 2h i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Dokonuje się wyboru oferty Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego z siedzibą przy ul. Jarowita 2 w Szczecinie w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym w formie świetlicy.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 podlegają ogłoszeniu w:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim,
- 3) na stronie Powiatu Stargardzkiego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie Szczecińskim.

3. Ogłoszenie wyników, o których mowa w ust. 2 zawiera:

- 1) nazwę oferenta,
- 2) nazwę zadania publicznego,
- 3) wysokość przyznanych środków publicznych.

§ 2. 1. Postanawia się zawrzeć umowę z wybranym oferentem, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Umowa na realizację zadania publicznego, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie Szczecińskim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Waldemar Gil - Starosta

Marek Stankiewicz – Wicestarosta

Iwona Wiśniewska - Członek Zarządu

Ireneusz Rogowski - Członek Zarządu

.....
.....
Iwona Wiśniewska
Ireneusz Rogowski

Uzasadnienie

Zarząd Powiatu Stargardzkiego uchwałą Nr 1344/12 dnia 24 maja 2012 r. ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej. W terminie składania ofert wpłynęła jedna oferta złożona przez Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego w Szczecinie.

Na realizację zadania zaplanowano w Dziale 852 Pomoc Społeczna, Rozdziale 85201 Placówki opiekuńczo - wychowawcze w § 2820 Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom kwotę w wysokości 37 220,00 zł.

Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Stargardzkiego uchwałą Nr 1375/12 z dnia 14 czerwca 2012 r. dokonała oceny ofert na posiedzeniu w dniu 20 czerwca 2012 r. Oferta organizacji złożona w dniu 15 czerwca 2012 r. spełniła wymagania formalno – prawne wynikające z otwartego konkursu ofert.

Wobec powyższego wnosi się o podjęcie niniejszej uchwały.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
Irena Nawrocka

UMOWA Nr
O POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO PN. PROWADZENIE PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO
O ZASIĘGU PONADGMINNYM W FORMIE ŚWIETLICY

zawarta w dniu 21 czerwca 2012 r. w Stargardzie Szczecińskim, zgodnie z uchwałą Nr 1390/12 Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim:

pomiędzy:

Powiatem Stargardzkim z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Skarbowej 1, zwanym dalej **Zleceniodawcą**, reprezentowanym przez:

Ireneusza Rogowskiego – Członka Zarządu

Irenę Nawrocką – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie Szczecińskim

a

Towarzystwem Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorskim Oddziałem Regionalnym z siedzibą przy ul. Jarowita 2 w Szczecinie, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym 0000133561 zwanym dalej **Zleceniobiorcą**, reprezentowanym przez:

Zygmunta Pyszkowskiego – Prezesa Zarządu

Barbarę Boraś – Bogumil – Wiceprezesa Zarządu

Osoba do kontaktów roboczych:

AGNIESZKA WITKOWSKA – KOSTAŚ, TEL. 91 43 45 128

§ 1. 1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.) realizację w 2012 r. zadania publicznego pn. „*Prowadzenie placówki wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym w formie świetlicy.*” określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniodawcę w dniu 15 czerwca 2012 r. z uwzględnieniem opisu poszczególnych działań, harmonogramu oraz kosztorysu, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest umową o wspieranie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.

3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 2.

4. Oferta wraz z opisem poszczególnych działań, harmonogramem oraz kosztorysem, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2. 1. Termin realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2012 r.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kosztorysu.

3. Realizacja zadania obejmie w szczególności:

1) prowadzenie świetlicy o zasięgu ponadgminnym przy ul. 11 Listopada 22 w Stargardzie Szczecińskim, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w zakresie objętym umową,

2) organizowanie i zapewnienie opieki i wychowania dzieciom z rodzin dysfunkcyjnych poprzez działania na rzecz wychowywania w rodzinie naturalnej w Środowiskowych Ogniskach Wychowawczych TPD (Krapiel, Ulikowo, Dobrzany, Biała, Ognica, Szadzko, Ińsko, Ścienne, Linówko, Storkówko, Stargard Szczec.),

3) poradnictwo psychologiczne dla dzieci i rodzin na terenie gmin powiatu stargardzkiego,

4) specjalistyczne poradnictwo dla rodzin będących w kryzysie prowadzone w Środowiskowych Ogniskach Wychowawczych TPD, o których mowa w pkt 2.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przyznanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację przedmiotowego zadania publicznego.

§ 3. 1. Na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1 Zleceniodawca udziela Zleceniobiorcy dotacji celowej w wysokości 37 220.00zł. (słownie: trzydzieści siedem tysięcy dwieście dwadzieścia złotych).

2. Przyznane środki finansowe w wysokości 37 220,00 zł. zostaną przekazane na rachunek bankowy nr **62 1240 3813 1111 0000 4375 6621** prowadzony w **BANKU PKO SA I/O Szczecin** w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą.

§ 4. 1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji Finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

§ 5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

§ 6. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach nazwy oraz adresy Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 7. 1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 2.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.

4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1 Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcę.

§ 8. 1. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.

3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2.

4. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia.

5. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych).

6. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.

7. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 9. 1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia 2012 r. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić do dnia 15 stycznia 2013 r.

2. Niewykorzystana kwota dotacji oraz odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **83 1020 4867 0000 1102 0007 8436** prowadzony w banku **PKO BP S.A. O/Stargard Szczeciński**.

3. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-2.

§ 10. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 11. 1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.

2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.

3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę dotacji, Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% kwoty określonej w § 3 ust. 1.

§ 12. 1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
- 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
- 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nie doprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 13. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nie zbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 14. 1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 15. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

§ 16. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

§ 17. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 18. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....

ZALĄCZNIK:

- oferta realizacji zadania publicznego